|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Герб цветной**  **Д У М А** ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОЛЬШОЙ КАМЕНЬ **Р Е Ш Е Н И Е** | | |
|  |  | **№** |

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в Порядок предоставления жилых**  **помещений служебного жилищного фонда**  **городского округа Большой Камень** |

В соответствии со статьей 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьёй 21 Устава городского округа Большой Камень, Дума городского округа Большой Камень

**РЕШИЛА:**

1. Внести в статью 5 Порядка предоставления жилых помещений служебного жилищного фонда городского округа Большой Камень, утвержденного решением Думы городского округа ЗАТО Большой Камень   
от 20.12.2007 № 100, изменение, дополнив частью 5 следующего содержания:

«5. В случаях расторжения или прекращения трудовых отношений   
с предприятиями и учреждениями, предусмотренными статьей 7 настоящего Положения, гражданин обязан в течение тридцати дней освободить жилое помещение, которое он занимал по договору найма служебного жилого помещения. В случае отказа освободить жилое помещение гражданин подлежит выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Администрация городского округа Большой Камень (далее – Администрация) ежегодно в период с 15 февраля по 15 марта проводит перерегистрацию граждан, проживающих в специализированных жилых помещениях, категории служебное (далее – служебное помещение).

Администрация подготавливает и направляет уведомления   
в организации и учреждения с перечнем граждан, которым были предоставлены служебные помещения для подтверждения трудовых отношений. В случае расторжения трудовых отношений с гражданами, указанными в уведомлениях, организации и учреждения направляют списки уволенных сотрудников с датой увольнения в Администрацию.

Администрация в течение 10 рабочих дней с момента получения списков об увольнении сотрудников, которым были представлены служебные помещения, готовит и направляет уведомление о выселении из служебного помещения гражданам, с кем расторгнуты трудовые отношения.   
Срок освобождения и сдачи служебного помещения в добровольном   
порядке устанавливается в течение 30 дней с момента получения уведомления.

По истечению тридцатидневного срока с момента получения данного уведомления о выселении или возврата уведомления о выселении   
без получения гражданином, Администрация в течении 20 рабочих дней обращается в суд с исковым заявлением о выселении из служебного помещения.

Если в ходе проведения перерегистрации граждан, проживающих   
в служебных помещениях, установлены граждане, трудоустроенные в другие учреждения и соответствующие статье 7 настоящего Положения,   
то граждане обязаны представить документы для подтверждения нуждаемости в служебном жилом помещении в соответствии с частью 2 статьи 3 настоящего Положения. Администрация в течение 30 рабочих   
дней с момента представления гражданином документов проводит перерегистрацию граждан. В случае подтверждения нуждаемости   
в служебном жилом помещении и соответствии норме предоставления служебного помещения, с гражданином перезаключается договор служебного найма жилого помещения на период трудовых отношений   
на новом месте работы».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы городского округа О.Г. Серебренникова