



## ДУМА

### ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОЛЬШОЙ КАМЕНЬ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.01.2021

№ 1-П

#### **Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в Думе городского округа Большой Камень на 2021-2023 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Приморского края от 10.03.2009 № 387-КЗ «О противодействии коррупции в Приморском крае»

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции в Думе городского округа Большой Камень на 2021-2023 годы.

2. Признать утратившими силу постановления председателя Думы городского округа Большой Камень:

1) от 28.02.2018 № 6-П «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в Думе городского округа Большой Камень на 2018-2020 годы»;

2) от 30.11.2018 № 9-П «О внесении изменений в План мероприятий по противодействию коррупции в Думе городского округа Большой Камень на 2018-2020 годы, утвержденный постановлением председателя Думы городского округа Большой Камень от 28.02.2018 года № 6-П»;

3) от 24.04.2019 № 1-П «О внесении изменений в план мероприятий по противодействию коррупции в Думе городского округа Большой Камень на 2018-2020 годы»;

4) от 25.10.2019 № 2-П «О внесении изменений в План мероприятий по противодействию коррупции в Думе городского округа Большой Камень на 2018-2020 годы»;

5) от 30.09.2020 № 6-П «О внесении изменений в План мероприятий по противодействию коррупции в Думе городского округа Большой Камень на 2018-2020 годы».

3. Старшему специалисту 1 разряда юридического отдела аппарата Думы городского округа Большой Камень (О.Ю. Мирук):

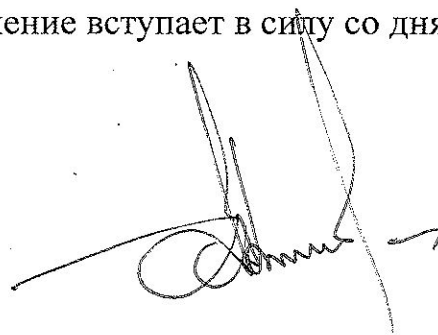
а) в течение трех дней ознакомить муниципальных служащих аппарата Думы городского округа Большой Камень под роспись с настоящим постановлением;

б) разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Большой Камень в сети Интернет [www.bk.pk.ru](http://www.bk.pk.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Думы городского округа Е.Ю. Рудак.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Думы



А.В. Кузнецов

УТВЕРЖДЕН

постановлением председателя  
Думы городского округа  
Большой Камень  
от 15.01.2021 № 1-П

**ПЛАН**

**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
В ДУМЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОЛЬШОЙ КАМЕНЬ  
НА 2021-2023 ГОДЫ**

**I. МЕРОПРИЯТИЯ ПО НОРМАТИВНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ  
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный Ф.И.О.
1	2	3	4
1.1	Подготовка предложений по реализации требований законов о противодействии коррупции	По мере необходимости	Шевяков М.В.
1.2	Подготовка предложений о внесении изменений и дополнений антикоррупционной направленности в нормативные правовые акты Думы городского округа Большой Камень (далее – Дума), локальные правовые акты Думы	По мере необходимости	Шевяков М.В.
1.3	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в соответствии с решением Думы от 29.09.2009 № 357 «О Порядке проведения антикоррупционной экспертизы решений Думы городского округа Большой Камень и проектов решений Думы городского округа Большой Камень»	В срок, установленный муниципальным правовым актом	Шевяков М.В.
1.4	Направление в прокуратуру нормативных правовых актов и их проектов в соответствии с решением Думы от 30.06.2009 № 328 «О Порядке внесения проектов решений Думы городского округа Большой Камень»	В срок, установленный муниципальным правовым актом	Мирук О.Ю.

1	2	3	4
1.5	Рассмотрение вопроса о приобретении и использовании систем профессионального анализа рынков и компаний с целью получения возможности построения связей между лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, служебная деятельность которых связана с коррупционными рисками, и организациями, в отношении которых они осуществляют функции муниципального управления	При наличии финансирования	Рудак Е.Ю.

## II. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ФОРМИРОВАНИЮ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕХАНИЗМОВ В РАМКАХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный Ф.И.О.
1	2	3	4
2.1	Проведение мониторинга работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в аппарате Думы и принятие мер по совершенствованию ее деятельности	Ежегодно, не позднее 1 апреля	Миндруль В.В.

## III. МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ПОРЯДКА ПРОХОЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И СТИМУЛИРОВАНИЮ ДОБРОСОВЕСТНОГО ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АППАРАТА ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОЛЬШОЙ КАМЕНЬ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный Ф.И.О.
1	2	3	4
3.1	Организация представления и правильного оформления лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими аппарата Думы сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, посредством проведения консультаций и разъяснений	Ежегодно, не позднее 1 апреля для лиц замещающих муниципальные должности, 30 апреля для муниципальных служащих	Немцева С.О.
3.2	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных: - гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы; - муниципальными служащими аппарата Думы	В течение 60 дней (90 дней) со дня принятия решения о проведении проверки	Миндруль В.В. Миндруль В.В.

1	2	3	4
3.3	Организация и проведение служебных проверок, проверок соблюдения муниципальными служащими аппарата Думы ограничений и запретов, установленных действующим законодательством	При наличии оснований	Рудак Е.Ю.
3.4	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими аппарата Думы с целью выявления ситуаций, при которых их личная заинтересованность может влиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение ими должностных обязанностей после поступления на муниципальную службу	Ежегодно, не позднее 1 июня после отчетного периода; при поступлении на муниципальную службу	Немцева С.О.
3.5	Организация проведения аттестации муниципальных служащих аппарата Думы	Согласно утвержденному графику	Рудак Е.Ю.
3.6	Проведение аттестации муниципальных служащих аппарата Думы	Согласно утвержденному графику	Миндруль В.В.
3.7	Проведение мероприятий, направленных на актуализацию сведений, содержащихся в личных делах лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, в том числе в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на муниципальную службу, об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Ежегодно, до 1 июня	Миндруль В.В.
3.8	Представление актуальных сведений, содержащихся в личных делах лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, в том числе в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на муниципальную службу, об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Ежегодно, до 1 апреля	Муниципальные служащие аппарата Думы, лица, замещающие муниципальные должности в Думе на постоянной основе
3.9	Анализ сведений о предыдущей трудовой деятельности граждан, назначаемых на муниципальную должность и поступающих на муниципальную службу и анкетных данных о местах работы ближайших родственников и открытых данных налоговых органов об основных и дополнительных видах деятельности организаций, являющихся	При назначении на муниципальную должность, поступлении на муниципальную службу	Рудак Е.Ю.

1	2	3	4
	местами их работы, с целью выявления ситуаций, при которых личная заинтересованность гражданина может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей после назначения на муниципальную должность и поступления на муниципальную службу		
3.10	Анализ сведений, содержащихся в заявлениях муниципальных служащих об осуществлении иной оплачиваемой деятельности, в целях выявления ситуаций, при которых их личная заинтересованность может влиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение ими должностных обязанностей	При поступлении заявлений об иной оплачиваемой деятельности	Рудак Е.Ю.
3.11	Проведение проверочных мероприятий по заявлениям лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих об участии в управлении некоммерческими организациями на предмет выявления ситуаций, при которых их личная заинтересованность может влиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение ими должностных обязанностей	При поступлении заявлений об участии в управлении некоммерческим и организациями	Миндруль В.В.

**IV. ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ МЕХАНИЗМОВ УРЕГУЛИРОВАНИЯ  
 КОНФЛИКТОВ ИНТЕРЕСОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АППАРАТА ДУМЫ  
 ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОЛЬШОЙ КАМЕНЬ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОБЛЮДЕНИЕ  
 ИМИ ПРАВИЛ, ОГРАНИЧЕНИЙ И ЗАПРЕТОВ В СВЯЗИ С ИСПОЛНЕНИЕМ  
 ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, А ТАКЖЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ  
 ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный Ф.И.О.
4.1	Ознакомление муниципальных служащих аппарата Думы с информацией о вступивших в законную силу нормативных актов, регулирующих вопросы соблюдения ограничений и запретов на муниципальной службе, противодействия коррупции	В течение 10 дней со дня получения информации	Шевяков М.В.
4.2	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в аппарате Думы	Постоянно	Рудак Е.Ю.

1	2	3	4
4.3	Проведение разъяснительной работы с муниципальными служащими аппарата Думы, ознакомление с нормативными правовыми актами по вопросам борьбы с коррупцией, в том числе с использованием электронной почты, локальной сети и сайта органов местного самоуправления городского округа Большой Камень ( <a href="http://www.bk.pk.ru">www.bk.pk.ru</a> )	По мере необходимости	Шевяков М.В.
4.4	Разработка памяток и методических материалов по ключевым вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов, в том числе уголовная ответственность за дачу и получение взятки, получение подарков, выполнение иной оплачиваемой работы	По мере необходимости	Мирук О.Ю.
4.5	Разъяснительная работа: - по формированию негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим в связи с их должностным положением или в связи с использованием ими служебных обязанностей; - по недопущению проведения, которое может восприниматься окружающими, как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче вятки; - по формированию у муниципальных служащих аппарата Думы городского округа отрицательного отношения к коррупции	По мере необходимости	Рудак Е.Ю.
4.6	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных актов, незаконными решений и действий (бездействия) Думы	По мере необходимости	Шевяков М.В.
4.7	Подготовка информации о вступивших в законную силу нормативных актов, регулирующих вопросы муниципальной службы, соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	В течении 20 дней после вступления в силу нормативного акта	Шевяков М.В.

1	2	3	4
4.8	Организация повышения квалификации (профессиональной подготовки, переподготовки) муниципальных служащих аппарата Думы, занятых в сфере закупок для нужд Думы, а так же муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в мероприятиях по противодействию коррупции	Ежегодно	Рудак Е.Ю.
4.9	Осуществление мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Думы. Организация взаимодействия с контрольно-счетной палатой городского округа Большой Камень с целью получения информации о выявленных нарушениях законодательства о контрактной системе в сфере закупок, содержащих признаки конфликта интересов.	Ежегодно	Немцева С.О.
4.10	Реализация мер, направленных на недопущение привлечения к исполнению муниципальных контрактов поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также субподрядчиков (соисполнителей) из числа юридических лиц, подконтрольных руководителю заказчика, его заместителю, члену комиссии по осуществлению закупок, руководителю контрактной службы заказчика, контрактному управляющему, а также их супругам, близким родственникам и свойственникам	При подготовке проекта муниципального контракта	Немцева С.О.
4.11	Выявление обстоятельств, свидетельствующих о возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Думы, в том числе посредством межведомственного информационного взаимодействия	При подготовке проекта муниципального контракта	Немцева С.О.
4.12	Анализ практики осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Думы и подготовка предложений по совершенствованию данной деятельности	1 раз в полугодие, не позднее 20 числа отчетного периода	Немцева С.О.
4.13	Осуществление контроля за использованием муниципального имущества в Думе	Постоянно	Рудак Е.Ю.
4.14	Обеспечение контроля целевого расходования бюджетных средств, выделенных	Постоянно	Рудак Е.Ю.



1	2	3	4
	на содержание Думы и подведомственных учреждений		

**V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОЛЬШОЙ КАМЕНЬ С ИНСТИТУТАМИ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА И ГРАЖДАНАМИ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОЛЬШОЙ КАМЕНЬ**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный Ф.И.О.
5.1	Размещение на сайте органов местного самоуправления городского округа Большой Камень ( <a href="http://www.bk.pk.ru">www.bk.pk.ru</a> ): - сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих аппарата Думы; - информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела по вопросам противодействия коррупции; - информации о вакансиях в аппарате Думы	В срок, установленный муниципальным правовым актом  Поддерживается в актуальном состоянии  В течение недели со дня появления вакансии	Немцева С.О.  Мирук О.Ю.  Рудак Е.Ю.
5.2	Анализ и рассмотрение обращений граждан и организаций, поступивших в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», на предмет содержания в них информации о наличии у лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	При поступлении обращений	Кузнецов А.В. Шевяков М.В.
5.3	Осуществление личного приема граждан, располагающих информацией о личной заинтересованности лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, которая может влиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение ими должностных обязанностей	При осуществлении личного приема	Кузнецов А.В.
5.4	Направление информации, указанной в пунктах 5.2 и 5.3 в орган или кадровое подразделение, уполномоченное	В течение 15 дней	Кузнецов А.В.

1	2	3	4
	на проведение соответствующих антикоррупционных проверок		

**VI. МЕРОПРИЯТИЯ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ  
ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный Ф.И.О.
6.1	Подготовка доклада об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в Думе	Ежегодно, не позднее 20 февраля после отчетного периода	Мирук О.Ю.
6.2	Направление доклада об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в Думе на рассмотрение в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в аппарате Думы, с целью оценки эффективности мероприятий по противодействию коррупции, проводимых в Думе	Ежегодно, не позднее 1 марта после отчетного периода	Рудак Е.Ю.