



ДУМА

ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОЛЬШОЙ КАМЕНЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2017

№ 1- П

О Порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственных учреждений

Руководствуясь статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. №112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственных учреждений.

2. Специалисту 1 разряда организационного отдела аппарата Думы городского округа Большой Камень Миндруль В.В. довести настоящее постановление до подведомственных Думе городского округа Большой Камень получателей средств бюджета городского округа Большой Камень, разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Большой Камень в сети «Интернет».

3. Признать утратившими силу:

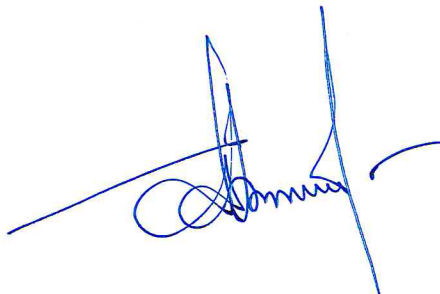
- постановление главы городского округа ЗАТО Большой Камень от 26.12.2012 № 19-П «О Порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственных учреждений»;

- пункт 2 части 2 постановления главы городского округа ЗАТО Большой Камень от 12.02.2015 № 3-П «О внесении изменений

в постановления председателя Думы городского округа ЗАТО Большой Камень и главы городского округа ЗАТО Большой Камень по вопросам организации деятельности Думы городского округа ЗАТО Большой Камень».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2018 года.

Председатель Думы

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the left.

А.В. Кузнецов

Приложение

к постановлению председателя
Думы городского округа
Большой Камень
от 19.12.2017 № 1-П

ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

СТАТЬЯ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственных учреждений Думы городского округа Большой Камень (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 158, 161-162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 года № 112н, и устанавливает правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы подведомственных учреждений Думы городского округа Большой Камень (далее – Дума городского округа).

2. Формирование и ведение бюджетной сметы подведомственных учреждений Думы городского округа (далее – учреждений) осуществляется на бумажном носителе. Формирование обоснований (расчетов) плановых сметных показателей к ним (далее – сметный расчет) осуществляется с использованием муниципальной информационной системы «Формирование и исполнение бюджета» городского округа Большой Камень.

СТАТЬЯ 2. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ

1. Бюджетная смета учреждения составляется на каждый финансовый год планируемого периода в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета городского округа на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета городского округа на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения установленных функций.

2. Период действия бюджетной сметы один финансовый год.

3. Показатели бюджетной сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам операций сектора государственного управления и по направлениям использования (дополнительной классификации).

4. Бюджетная смета составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в рублях с двумя десятичными знаками после запятой в течение семи рабочих дней со дня доведения учреждению соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

5. Бюджетная смета составляется на основании сметных расчетов, являющихся неотъемлемой частью бюджетной сметы.

6. Бюджетная смета учреждения с прилагающимися к ней сметными расчетами выводится на бумажный носитель в двух экземплярах.

7. Бюджетная смета подписывается руководителем учреждения (в его отсутствие - лицом, его замещающим) и исполнителем.

СТАТЬЯ 3. УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ

1. Бюджетная смета учреждения и сметные расчеты к ней утверждаются председателем Думы городского округа (в его отсутствие - лицом, его замещающим) в течение двух рабочих дней.

2. Один экземпляр утвержденной бюджетной сметы учреждения и сметные расчеты к ней подлежат возврату в учреждение в течение одного рабочего дня со дня их утверждения.

СТАТЬЯ 4. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ ПРОЕКТА БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ

1. В процессе формирования проекта решения Думы городского округа о бюджете городского округа на очередной финансовый год и на плановый период формируются:

- проект бюджетной сметы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с грифом ПРОЕКТ;

- сметные расчеты по установленным управлением финансов администрации городского округа формам согласно Порядку формирования и представления главными распорядителями бюджетных средств обоснований бюджетных ассигнований;

- расшифровка к сметным расчетам по закупкам товаров, работ, услуг по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2. Проект бюджетной сметы и сметные расчеты учреждения формируются в сроки, установленные Планом мероприятий по формированию проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и на плановый период, и подписываются лицами, установленными частью 7 статьи 2 настоящего Порядка.

СТАТЬЯ 5. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ

1. Ведением бюджетной сметы является внесение изменений в бюджетную смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов лимитов бюджетных обязательств.

2. Изменения показателей бюджетной сметы составляются по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3. Внесение изменений в бюджетную смету осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «+,» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «-,»:

а) изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

б) изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи Думы городского округа и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

в) изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Думы городского округа и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

г) изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с частью 2 статьи 2 настоящего Порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Думы городского округа и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

д) изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами бюджетной сметы.

4. К представленным на утверждение изменениям в бюджетную смету прилагаются:

- сметные расчеты, сформированные в соответствии с требованиями третьего абзаца части 1 статьи 4 настоящего Порядка, если изменения вносятся по основаниям, указанным в пунктах «а», «б», «д» части 3 настоящей статьи;

- расшифровка к сметным расчетам, сформированная в соответствии с требованиями четвертого абзаца части 1 статьи 4 настоящего Порядка, если изменения вносятся в распределение расходов на закупку товаров, работ, услуг;

- пояснительная записка с описанием вносимых изменений.

5. Изменения в бюджетную смету учреждения, прилагаемые к ним сметные расчеты и расшифровка сметных расчетов формируются на бумажном носителе в двух экземплярах.

6. Внесение изменений в бюджетную смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи Думы городского округа и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения изменений в бюджетную роспись управления финансов администрации городского округа и лимиты бюджетных обязательств.

7. Изменения, внесенные учреждением в бюджетную смету и прилагаемые к ней документы, подписываются и утверждаются в порядке, установленном статьями 2 и 3 настоящего Порядка.

8. В целях осуществления внутреннего контроля за правильностью составления и ведения бюджетной сметы ответственным исполнителем учреждения представляются руководителю аппарата Думы городского округа Сведения о сметных назначениях получателя бюджетных средств, сформированные по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего года и 1 января очередного финансового года по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку в сроки, установленные для представления бюджетной отчетности. Сведения о сметных назначениях получателя бюджетных средств составляются на основании показателей утвержденной бюджетной сметы на соответствующий финансовый год с учетом изменений, внесенных в бюджетную смету в течение отчетного периода.

Раздел 2. Расходы государственных (муниципальных) органов, органов управления государственными внебюджетными фондами в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя *	Сумма на 20__ год		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)									
Всего								X	X
Всего								X	X

Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2, на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя *	Сумма на 20__ год		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								X	X
Всего								X	X

Приложение № 2
к постановлению председателя Думы
городского округа Большой Камень
от 19.12.2017 № 1-П

ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 ____ и 20 ____ ГОДОВ)
от " ____ " ____ 20 ____ г.

Получатель бюджетных средств _____
 Распорядитель бюджетных средств _____
 Главный распорядитель бюджетных средств _____
 Наименование бюджета _____
 Единица измерения: руб. _____

Форма по ОКУД	КОДЫ
Дата	
по ОКПО	
по Перечню (Ресстру)	
по Перечню (Ресстру)	
по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления (муниципальными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) казенными учреждениями и их обособленными (структурными) подразделениями на 20 ____ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Код аналитического показателя *	Сумма на 20 ____ год		
		раздела	подраздела	целевой статьи		вида расходов	в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте
1	2	3	4	5	6	8	9	10
					7			
Итого по коду БК (по коду раздела)								
						Всего		

Номер страницы _____
 Всего страниц _____

Раздел 2. Расходы государственных (муниципальных) органов, органов управления государственными внебюджетными фондами в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Код аналитического показателя *	Сумма на 20__ год			
		раздела	подраздела	целевой статьи		вида расходов	в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	8	9	10	
Итого по коду БК (по коду раздела)									
						Всего		X	X

Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2, на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Код аналитического показателя *	Сумма на 20__ год			
		раздела	подраздела	целевой статьи		вида расходов	в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	8	9	10	
Итого по коду БК (по коду раздела)									
						Всего		X	X

Раздел 4. Итого по бюджетной смете на 20__ год

Код по бюджетной классификации Российской Федерации		аналитического показателя *	Сумма на 20__ год		
раздел	подраздел		целевая статья	вид расходов	
1	2	3	4	5	
				6	
				7	
				8	
Итого по коду БК					
Всего					
				X	X
				X	X

Справочно курс валюты на дату

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель планово-финансовой службы
Исполнитель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

"__" ____ 20__ г.

Номер страницы
Всего страниц

*Код аналитического показателя предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета, указывается "КОСГУ"; дополнительная классификация".

Приложение № 3
к постановлению председателя Думы
городского округа Большой Камень
от 19.12.2017 № 1-П

РАСШИФРОВКА
К СМЕТНЫМ РАСЧЕТАМ ПО ЗАКУПКАМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ
НА _____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД _____ ГОДОВ
от " _____ " _____ г.

Получатель бюджетных средств _____
 Распорядитель бюджетных средств _____
 Главный распорядитель бюджетных средств _____
 Наименование бюджета _____
 Единица измерения: руб. _____
 Статус документа _____

(0 - первоначальный; 1, 2, 3 ... - номер изменения)

Дата
по ОКПО
по Перечню (Реестру)
по Перечню (Реестру)
по БК
по ОКТМО
по ОКЕИ
номер изменения
383

№ п/п	Финансовый год	Коды классификации				Информация о закупке					Сумма закупки	
		Раздел/подраздел	Целевая статья расхода	Вид расхода	КОСГУ	код дополнит. с/к классификации	Наименование объекта закупки	Цель закупки	Отметка о включении в план закупок отдельной строкой (0), закупка до 100 тыс.руб (1)	Наименование товара, работы, услуги		Единица измерения
Итого по КБК:												
Итого по _____ году:												
Всего по ПБС:												

Руководитель учреждения _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель планово-финансовой службы _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" _____ " _____ г. _____ (телефон)

Раздел 2. Расходы государственных (муниципальных) органов, органов управления государственными внебюджетными фондами в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя *	Сумма изменения на 20__ год (+, -)			
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Итого по коду БК (по коду раздела)										
Всего									X	X

Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2, на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя *	Сумма изменения на 20__ год (+, -)			
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Итого по коду БК (по коду раздела)										
Всего									X	X

Номер страницы
Всего страниц

Раздел 4. Итого по изменениям показателей бюджетной сметы на 20__ год

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя *	Сумма изменения на 20__ год (+, -)		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК						X	X
Всего						X	X

Справочно курс валюты на дату

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель планово-
финансовой службы
Исполнитель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

"__" ____ 20__ г.

Номер страницы
Всего страниц

*Код аналитического показателя предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета, указывается "КОСГУ", дополнительная классификация".

Раздел 2. Расходы государственных (муниципальных) органов, органов управления государственными внебюджетными фондами в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов на 20__ годы

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Код аналитического показателя *	Сумма __ годов				
		раздела	подраздела	целевой статьи		вида расходов	текущий финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Итого по коду БК (по коду раздела)										
						Всего				

Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2, на 20__ годы

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Код аналитического показателя *	Сумма __ годов				
		раздела	подраздела	целевой статьи		вида расходов	текущий финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Итого по коду БК (по коду раздела)										
						Всего				

