



ДУМА

ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОЛЬШОЙ КАМЕНЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2018

№ 6- П

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию
коррупции в Думе городского округа Большой Камень
на 2018-2020 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Приморского края от 10.03.2009 № 387-КЗ «О противодействии коррупции в Приморском крае»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции в Думе городского округа Большой Камень на 2018-2020 годы.

2. Специалисту 1 разряда организационного отдела аппарата Думы городского округа Большой Камень (Миндруль В.В.):

а) в течение трех дней ознакомить муниципальных служащих аппарата Думы городского округа Большой Камень под роспись с настоящим постановлением;

б) разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Большой Камень в сети «Интернет» www.bk.pk.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Думы городского округа Е.Ю. Рудак.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Думы

А.В. Кузнецов

УТВЕРЖДЕН

постановлением председателя
Думы городского округа
Большой Камень
от 28.02.2018 № 6 - П

ПЛАН

**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В ДУМЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОЛЬШОЙ КАМЕНЬ
НА 2018-2020 ГОДЫ**

**I. МЕРОПРИЯТИЯ ПО НОРМАТИВНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный Ф.И.О.
1	2	3	4
1.1	Подготовка предложений по реализации требований законов о противодействии коррупции	По мере необходимости	Шевяков М.В.
1.2	Подготовка предложений о внесении изменений и дополнений антикоррупционной направленности в нормативные правовые акты Думы городского округа Большой Камень (далее – Дума городского округа), локальные правовые акты Думы городского округа	По мере необходимости	Шевяков М.В.
1.3	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в соответствии с решением Думы городского округа от 29.09.2009 № 357 «О Порядке проведения антикоррупционной экспертизы решений Думы городского округа Большой Камень и проектов решений Думы городского округа Большой Камень»	В срок, установленный муниципальным правовым актом	Шевяков М.В.

1	2	3	4
1.4	Направление в прокуратуру нормативных правовых актов и их проектов в соответствии с решением Думы городского округа от 30.06.2009 № 328 «О Порядке внесения проектов решений Думы городского округа Большой Камень»	В срок, установленный муниципальным правовым актом	Миндруль В.В.

II. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ФОРМИРОВАНИЮ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕХАНИЗМОВ В РАМКАХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный Ф.И.О.
1	2	3	4
2.1	Проведение мониторинга работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в аппарате Думы городского округа и принятие мер по совершенствованию ее деятельности	Ежегодно	Миндруль В.В.

III. МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ПОРЯДКА ПРОХОЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И СТИМУЛИРОВАНИЮ ДОБРОСОВЕСТНОГО ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АППАРАТА ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОЛЬШОЙ КАМЕНЬ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный Ф.И.О.
1	2	3	4
3.1	Обеспечение своевременного представления и правильного оформления лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими аппарата Думы городского округа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, посредством проведения консультаций и разъяснений	Ежегодно	Пичуева С.О.

1	2	3	4
3.2	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных: - гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы - муниципальными служащими аппарата Думы городского округа	В течение 60 дней (90 дней) со дня принятия решения о проведении проверки	Миндруль В.В. Миндруль В.В.
3.3	Организация и проведение служебных проверок, проверок соблюдения муниципальными служащими аппарата Думы городского округа ограничений и запретов, установленных действующим законодательством	При наличии оснований	Миндруль В.В.
3.4	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими аппарата Думы городского округа	Ежегодно, не позднее 1 июня после отчетного периода	Пичуева С.О.
3.5	Организация и проведение аттестации муниципальных служащих аппарата Думы городского округа	Согласно утвержденному графику	Миндруль В.В.

**IV. ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ МЕХАНИЗМОВ
УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТОВ ИНТЕРЕСОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
СЛУЖАЩИХ АППАРАТА ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
БОЛЬШОЙ КАМЕНЬ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОБЛЮДЕНИЕ ИМИ ПРАВИЛ,
ОГРАНИЧЕНИЙ И ЗАПРЕТОВ В СВЯЗИ С ИСПОЛНЕНИЕМ
ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, А ТАКЖЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ
ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный Ф.И.О.
1	2	3	4
4.1	Ознакомление муниципальных служащих аппарата Думы городского округа с информацией о вступивших в законную силу нормативных актов, регулирующих вопросы соблюдения ограничений и запретов на муниципальной службе, противодействия коррупции	В течение 10 дней со дня получения информации	Рудак Е.Ю.

1	2	3	4
4.2	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулирования конфликта интересов в аппарате Думы городского округа	Постоянно	Миндруль В.В.
4.3	Проведение разъяснительной работы с муниципальными служащими аппарата Думы городского округа, ознакомление с нормативными правовыми актами по вопросам борьбы с коррупцией, в том числе с использованием электронной почты, локальной сети и сайта органов местного самоуправления городского округа Большой Камень (www.bk.pk.ru)	По мере необходимости	Рудак Е.Ю., Миндруль В.В.
4.4	Разработка памяток и методических материалов по ключевым вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов, в том числе уголовная ответственность за дачу и получение взятки, получение подарков, выполнение иной оплачиваемой работы	По мере необходимости	Миндруль В.В.
4.5	Разъяснительная работа: - по формированию негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим в связи с их должностным положением или в связи с использованием ими служебных обязанностей - по недопущению проведения, которое может восприниматься окружающими, как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки - по формированию у муниципальных служащих аппарата Думы городского округа отрицательного отношения к коррупции	По мере необходимости	Миндруль В.В.
4.6	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных актов, незаконными решений и действий (бездействия) Думы городского округа	По мере необходимости	Шевяков М.В.

1	2	3	4
4.7	Подготовка информации о вступивших в законную силу нормативных актов, регулирующих вопросы муниципальной службы, соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	В течении 20 дней после вступления в силу нормативного акта	Шевяков М.В.
4.8	Организация повышения квалификации (профессиональной подготовки, переподготовки) муниципальных служащих аппарата Думы городского округа, занятых в сфере закупок для муниципальных нужд, а так же муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в мероприятиях по противодействию коррупции	Ежегодно	Рудак Е.Ю.
4.9	Формирование плана закупок, план-графика на 2018-2020 годы с учетом положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В установленный действующим законодательством срок	Пичуева С.О.
4.10	Осуществление регулярного контроля за соблюдением законодательства в сфере закупок для муниципальных нужд Думы городского округа и подведомственных учреждений	Постоянно	Пичуева С.О.
4.11	Анализ практики осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Думы городского округа и подготовка предложений по совершенствованию данной деятельности	1 раз в полугодие, не позднее 20 числа отчетного периода	Пичуева С.О.
4.12	Осуществление контроля за использованием муниципального имущества в Думе городского округа	Постоянно	Рудак Е.Ю.
4.13	Обеспечение контроля целевого расходования бюджетных средств, выделенных на содержание Думы городского округа и подведомственных учреждений	Постоянно	Рудак Е.Ю.

**V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
БОЛЬШОЙ КАМЕНЬ С ИНСТИТУТАМИ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА
И ГРАЖДАНАМИ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ ИНФОРМАЦИИ
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОЛЬШОЙ КАМЕНЬ**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственны й Ф.И.О.
1	2	3	4
5.1	<p>Размещение на сайте органов местного самоуправления городского округа Большой Камень (www.bk.pk.ru)</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих аппарата Думы городского округа - информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела по вопросам противодействия коррупции - информации о вакансиях в аппарате Думы городского округа - информации о деятельности председателя Думы городского округа - информации о деятельности Думы городского округа 	<p>В срок, установленный муниципальным правовым актом</p> <p>Поддерживается в актуальном состоянии</p> <p>В течение недели со дня появления вакансии</p> <p>В срок, установленный муниципальным правовым актом</p> <p>В срок, установленный муниципальным правовым актом</p>	<p>Пичуева С.О.</p> <p>Миндруль В.В.</p> <p>Рудак Е.Ю.</p> <p>Рудак Е.Ю.</p> <p>Миндруль В.В., Пичуева С.О. Рудак Е.Ю. Шевяков М.В.</p>
5.2	<p>Проведение анализа поступивших в Думу городского округа заявлений и обращений физических и юридических лиц о фактах совершения коррупционных правонарушений в Думе городского округа</p>	<p>Ежегодно, не позднее 1 марта после отчетного периода</p>	<p>Екимова О.В.</p>

VI. МЕРОПРИЯТИЯ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственны й Ф.И.О.
1	2	3	4
6.1	Подготовка доклада об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в Думе городского округа	Ежегодно, не позднее 20 февраля после отчетного периода	Миндруль В.В.
6.2	Направление доклада об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в Думе городского округа на рассмотрение в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в аппарате Думе городского округа, с целью оценки эффективности мероприятий по противодействию коррупции, проводимых в Думе городского округа	Ежегодно, не позднее 1 марта после отчетного периода	Рудак Е.Ю.