



ДУМА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОЛЬШОЙ КАМЕНЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.10.2018

№ 8- П

**О Порядке составления, утверждения и ведения
бюджетных смет подведомственных учреждений**

Руководствуясь статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений городского округа Большой Камень, подведомственных Думе городского округа Большой Камень (далее – подведомственных учреждений).

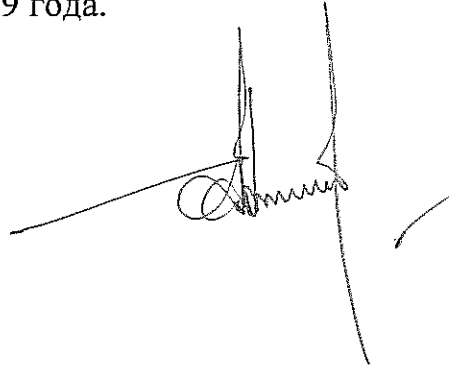
2. Настоящий Порядок применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетных смет подведомственных учреждений, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетных смет на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов.

3. Специалисту 1 разряда организационного отдела аппарата Думы городского округа Большой Камень Миндруль В.В. довести настоящее постановление до подведомственных Думе городского округа Большой Камень получателей средств бюджета городского округа

Большой Камень, разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Большой Камень в сети «Интернет» www.bk.pk.ru.

3. Признать утратившим силу постановление председателя Думы городского округа Большой Камень от 19.12.2017 года № 1-П «О Порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственных учреждений» с 1 января 2019 года.

Председатель Думы

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long vertical stroke, positioned between the text 'Председатель Думы' and 'А.В. Кузнецов'.

А.В. Кузнецов

УТВЕРЖДЁН

постановлением председателя
Думы городского округа
Большой Камень
от 26.10.2018 № 8-П

ПОРЯДОК

СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОЛЬШОЙ КАМЕНЬ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ДУМЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОЛЬШОЙ КАМЕНЬ

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет Думы городского округа Большой Камень, контрольно-счетной палаты городского округа Большой Камень.

2. Бюджетная смета составляется и ведется в целях установления объема и распределения направлений расходов бюджета городского округа на основании доведенных до учреждения в установленном управлением финансов администрации городского округа порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на срок действия решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и на плановый период.

3. Показатели бюджетной сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (далее – код классификации расходов бюджета) с детализацией по кодам операций сектора государственного управления и кодам целей, утверждаемым финансовыми органами бюджетов бюджетной системы.

4. Бюджетная смета составляется и ведется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью бюджетной сметы (изменений показателей бюджетной сметы),

составление и ведение которых осуществляется в соответствии со статьей 5 настоящего Порядка.

Показатели бюджетной сметы и показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей должны соответствовать друг другу.

5. Бюджетная смета, иные документы и информация, предусмотренные настоящим Порядком, формируются на бумажном носителе.

Статья 2. Составление сметы

1. Бюджетная смета составляется учреждением путем формирования показателей бюджетной сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели бюджетной сметы на очередной финансовый год и первый год планового периода по формам согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Порядку.

2. Показатели бюджетной сметы группируются по следующим направлениям в соответствии с лимитами бюджетных обязательств:

1) по расходам, осуществляемым в целях обеспечения функций учреждения в соответствии со статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, субсидий публично – правовым компаниям, осуществление членских взносов ассоциациям; обслуживание муниципального долга, исполнение муниципальных гарантий, судебных актов в соответствии со статьей 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемых учреждением в пользу третьих лиц.

3. Проект бюджетной сметы составляется учреждением при формировании проекта решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в срок, установленный Планом мероприятий по формированию проекта бюджета городского округа

на очередной финансовый год и плановый период для представления Обоснований бюджетных ассигнований получателями бюджетных средств городского округа соответствующему главному распорядителю бюджетных средств городского округа.

Показатели бюджетной сметы составляются в абсолютных суммах и должны соответствовать планируемым объемам расходов, а также иным детализирующим указанные расходы показателям (при наличии).

4. Проект бюджетной сметы подписывается руководителем или иным уполномоченным лицом учреждения и направляется на рассмотрение главному распорядителю бюджетных средств городского округа – Думе городского округа.

5. Председатель Думы городского округа (уполномоченное им лицо) осуществляет рассмотрение проекта бюджетной сметы и обоснований (расчетов) плановых сметных показателей в течение двух рабочих дней.

6. В случае наличия замечаний к проекту бюджетной сметы и (или) обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей председатель Думы городского округа направляет учреждению информацию об отклонении проекта бюджетной сметы с указанием причин отклонения (замечаний).

7. Учреждение в срок, не позднее двух рабочих дней со дня получения информации об отклонении проекта бюджетной сметы вносит изменения в проект бюджетной сметы в соответствии с полученными замечаниями и направляет уточненный проект бюджетной сметы главному распорядителю бюджетных средств городского округа – Думе городского округа, который рассматривается повторно в соответствии с частью 5 настоящей статьи.

8. В случае отсутствия замечаний проект бюджетной сметы принимается председателем Думы городского округа, и показатели проекта бюджетной сметы учреждения включаются в Бюджетную заявку главного распорядителя бюджетных средств городского округа.

9. Проект бюджетной сметы формируется учреждением, рассматривается и принимается Думой городского округа одновременно с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, сформированными в соответствии со статьей 5 настоящего Порядка.

10. В соответствии с решением председателя Думы городского округа проект бюджетной сметы уточняется учреждением в результате рассмотрения Бюджетной заявки главного распорядителя бюджетных средств городского округа бюджетной комиссией, а также после принятия решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и на плановый период Думой городского округа в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения об уточнении бюджетной сметы, но в любом случае не позднее десяти рабочих дней со дня доведения до учреждения лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период.

Уточненный учреждением проект бюджетной сметы подлежит рассмотрению и принятию председателем Думы городского округа в порядке, предусмотренном для рассмотрения и принятия проекта сметы.

Статья 3. Утверждение бюджетной сметы

1. Бюджетная смета утверждается председателем Думы городского округа (в его отсутствие - лицом, его замещающим) в момент ее утверждения.

2. Утвержденная смета с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, используемыми при формировании бюджетной сметы, направляется учреждению не позднее одного рабочего дня после утверждения бюджетной сметы.

Статья 4. Ведение бюджетной сметы

1. Ведение бюджетной сметы осуществляется учреждением путем внесения изменений в показатели бюджетной сметы (далее – изменение показателей бюджетной сметы) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2. Изменение показателей бюджетной сметы осуществляется по следующим основаниям:

1) изменение доведенных учреждению в установленном управлением финансов администрации городского округа порядке лимитов бюджетных обязательств;

2) изменение распределения показателей бюджетной сметы между разделами бюджетной сметы;

3) изменение распределения показателей бюджетной сметы между кодам операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств городского округа.

3. Внесение изменений в показатели бюджетной сметы осуществляется путем утверждения показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус».

4. Изменения показателей бюджетной сметы формируются учреждением на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями статьи 5 настоящего Порядка.

5. Внесение изменений в показатели бюджетной сметы по основанию, указанному в пункте 1 части 2 настоящей статьи, осуществляется учреждением в срок не позднее пяти рабочих дней со дня доведения изменений лимитов бюджетных обязательств в установленном управлением финансов администрации городского округа порядке.

Внесение изменений в показатели бюджетной сметы по иным основаниям осуществляется учреждением по мере необходимости.

6. Изменения показателей бюджетной сметы направляются учреждением на рассмотрение в Думу городского округа в порядке, предусмотренном для проекта бюджетной сметы.

7. Рассмотрение изменений показателей бюджетной сметы осуществляется Думой городского округа в порядке, предусмотренном для рассмотрения проекта бюджетной сметы.

8. Утверждение изменений показателей бюджетной сметы осуществляется Думой городского округа в порядке, предусмотренном для утверждения бюджетной сметы.

9. Внесение изменений в показатели бюджетной сметы на текущий финансовый год осуществляется не позднее одного рабочего дня до окончания текущего финансового года.

Статья 5. Составление и ведение обоснований (расчетов) плановых сметных показателей

1. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются (изменяются) учреждением при:

- 1) составлении проекта бюджетной сметы;
- 2) уточнении бюджетной сметы;
- 3) изменении показателей бюджетной сметы;
- 4) изменении значений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели бюджетной сметы.

2. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в разрезе кодов классификации бюджетов и дифференцируются в зависимости от видов расходов классификации расходов.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются по установленным управлением финансов администрации городского округа формам согласно Порядку формирования и представления главными распорядителями бюджетных средств обоснований бюджетных ассигнований.

Показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей на закупку товаров, работ, услуг дополнительно детализируются по наименованиям товаров, работ, услуг по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3. Показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, формируемые при составлении проекта бюджетной сметы, уточнении проекта бюджетной сметы, внесении изменений в показатели бюджетной сметы в части расходов на закупку товаров, работ, услуг, с учетом принятых и планируемых к принятию учреждением бюджетных обязательств должны соответствовать показателям плана закупок учреждения, формируемого в соответствии с положениями Федерального закона Российской Федерации от 5 апреля 2013 года № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, формируемые при составлении проекта бюджетной сметы, уточнении

проекта бюджетной сметы, внесении изменений в показатели бюджетной сметы, подписываются руководителем учреждения или уполномоченным им лицом.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей направляются учреждением на рассмотрение в Думу городского округа одновременно с проектом бюджетной сметы, проектом уточненной бюджетной сметы, изменениями показателей бюджетной сметы.

5. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей проверяются Думой городского округа на соответствие требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка.

6. Изменения в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, формируемые учреждением в соответствии с пунктом 4 части 1 настоящей статьи, а также информация о детализации расходов по наименованиям товаров, работ, услуг направляются на рассмотрение в Думу городского округа по мере необходимости.

7. Рассмотрение изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, формируемых учреждением в соответствии с пунктом 4 части 1 настоящей статьи, а также информации о детализации расходов по наименованиям товаров, работ, услуг осуществляется в порядке, предусмотренном для рассмотрения проекта бюджетной сметы.

8. Согласование изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, формируемых учреждением в соответствии с пунктом 4 части 1 настоящей статьи, а также информации о детализации расходов по наименованиям товаров, работ, услуг осуществляется в порядке, предусмотренном для утверждения бюджетной сметы.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств **

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя *	Сумма								
		раздел		подраздел			на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)				
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевым эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в валюте	в рублях (рублевым эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в валюте	в рублях (рублевым эквиваленте)	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								x	x		x			x	x
Всего								x	x		x			x	x

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственными корпорациями, компаниями, публично-правовым компаниями; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание муниципального долга, исполнение судебных актов, муниципальных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя *	Сумма								
		раздел		подраздел			на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)				
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевым эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в валюте	в рублях (рублевым эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в валюте	в рублях (рублевым эквиваленте)	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								x	x		x			x	x
Всего								x	x		x			x	x

** Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя *	Сумма								
		на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)						
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевым эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	код валюты по ОКВ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								x	x		x	x		x	x
								x	x						
Всего								x	x		x	x		x	x

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя *	Сумма								
		на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)						
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевым эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	код валюты по ОКВ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								x	x		x	x		x	x
								x	x						
Всего								x	x		x	x		x	x

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

наименование	Валюта		на 20 ____ год (на текущий финансовый год)	на 20 ____ год (на первый год планового периода)	на 20 ____ год (на второй год планового периода)
	код по ОКВ				
1	2	3	4	5	

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

" ____ " _____ 20 ____ г. _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

* Указывается код классификации операций сектора государственного управления и код цели

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		код по ОКВ	на 20 ____ год (на текущий финансовый год)	на 20 ____ год (на первый год планового периода)	на 20 ____ год (на второй год планового периода)
наименование	1				

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

" ____ " _____ 20 ____ г. _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

* Указывается код классификации операций государственного управления и код цели

Приложение № 3

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений городского округа Большой Камень, подведомственных Думе городского округа Большой Камень

ДЕТАЛИЗАЦИЯ

обновлений (расчетов) плановых сметных показателей

НА _____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД _____ " _____ ГОДОВ

от " _____ " _____ 20____ года

Дата	
по ОКПО	
по Перечню (Ресстру)	
по Перечню (Ресстру)	
по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕН	383
номер изменения	

Получатель бюджетных средств _____
 Распорядитель бюджетных средств _____
 Главный распорядитель бюджетных средств _____
 Наименование бюджета _____
 Единица измерения: руб.
 Статус документа _____

(0 - первоначальный; 1, 2, 3 ... - номер изменения)

№ п/п	Финансовый год	Коды классификации				Информации о закупке					Сумма закупки			
		Раздел/подраздел	Целевая статья	Вид расхода	КОСГУ	код депонитальной классификации	Наименование объекта закупки	Цель закупки	Отметка о включении в план закупок отдельной строкой (0), закупка до 100 тыс.руб (1)	Наименование товара, работы, услуги		Единица измерения	Количество	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итого по КБК (xxx xxx xxxxxxxxxx xxx xxx):														
Итого по КБК (xxx xxx xxxxxxxxxx xxx xxx):														
Всего по _____ году:														

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо) _____ (подпись)
 _____ (должность)

Руководитель планово-финансовой службы _____ (подпись)
 _____ (должность)

Исполнитель _____ (подпись)
 _____ (должность)

Дата _____ (подпись)
 _____ (телефон)