



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОЛЬШОЙ КАМЕНЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.10.2025

г. Большой Камень

№ 2853

Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального земельного контроля на 2026 год

Руководствуясь статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990, статьей 29 Устава городского округа Большой Камень, Положением об осуществлении муниципального земельного контроля в границах городского округа Большой Камень, утвержденным решением Думы городского округа Большой Камень от 24.06.2025 № 290, в целях предупреждения нарушения юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований земельного законодательства, устранения причин, факторов и условий, способствующих

нарушениям обязательных требований земельного законодательства, администрация городского округа Большой Камень

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального земельного контроля на территории городского округа Большой Камень на 2026 год (прилагается).

2. Начальнику управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа Большой Камень Муртищевой Н.А. обеспечить размещение настоящего постановления в течение 10 дней со дня его подписания в сетевом издании «ЗАТО.ОНЛАЙН» и на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Большой Камень в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава городского округа

Р.Ю. Деменев

Приложение
УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
городского округа Большой Камень
от 06.10.2025 № 2853

ПРОГРАММА
профилактики рисков причинения
вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям
в сфере муниципального земельного контроля
на территории городского округа Большой Камень
на 2026 год

I. АНАЛИЗ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, ОПИСАНИЕ
ТЕКУЩЕГО РАЗВИТИЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
УПРАВЛЕНИЯ, ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМ, НА РЕШЕНИЕ
КОТОРЫХ НАПРАВЛЕНА ПРОГРАММА ПРОФИЛАКТИКИ

1.1. Исходя из опыта проведения муниципального земельного контроля на территории городского округа Большой Камень, основными видами нарушений являются:

1.1.1. Самовольное занятие земельных участков лицами, не имеющими оформленных прав на земельные участки.

1.1.2. Использование земельных участков не по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием.

1.2. Основной проблемой, которая по своей сути является причиной основной части нарушений требований земельного законодательства Российской Федерации, является низкое знание контролируруемыми лицами, предъявляемых к ним земельным законодательством Российской Федерации требований о порядке, способах и ограничениях использования земельных участков.

1.3. Решением данной задачи является активное проведение должностными лицами управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа Большой Камень (далее – Управление) профилактических мероприятий по вопросам соблюдения обязательных требований и разъяснений по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФИЛАКТИКИ

2.1. Цели Программы:

2.1.1 Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами.

2.1.2. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.1.3. Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Задачи Программы:

2.2.1. Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения.

2.2.2. Установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов, и проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов.

2.2.3. Формирование единого понимания обязательных требований у всех участников контрольной деятельности.

2.2.4. Повышение прозрачности осуществляемой Управлением контрольной деятельности.

2.2.5. Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях законодательства и необходимых мерах по их исполнению.

III. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ, СРОКИ (ПЕРИОДИЧНОСТЬ) ИХ ПРОВЕДЕНИЯ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сведения о мероприятии	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	Информирование	Информирование осуществляется по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Большой Камень в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии), на собраниях и встречах, проводимых администрацией городского округа Большой Камень. Управление размещает и поддерживает в актуальном состоянии на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Большой Камень в сети «Интернет» сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.	Главный специалист I разряда Управления	В течение года
2	Объявление предостережения	Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются не позднее 30 календарных дней со дня получения указанных сведений. Объявление предостережения осуществляется посредством его направления контролируемому лицу на бумажном носителе или в виде электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, любым доступным способом, позволяющим отследить получение предостережения контролируемым лицом. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом». Объявляемые предостережения регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера и используются для проведения иных профилактических и контрольных мероприятий. В течение десяти рабочих дней со дня получения	Начальник Управления	В течение года

№ п/п	Наименование мероприятия	Сведения о мероприятии	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
		предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать в Управление возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается Управлением в течение 15 календарных дней со дня его регистрации. По результатам рассмотрения Управлением принимается одно из следующих решений: - возражение удовлетворяется в форме отмены объявленного предостережения; - в удовлетворении возражения отказано с указанием причины отказа. Контролируемое лицо информируется в письменной форме или в форме электронного документа о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения. Повторно направленные возражения по тем же основаниям контрольным органом не рассматриваются.		
3	Консультирование	Консультирование контролируемых лиц осуществляется по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Большой Камень в сети «Интернет». Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам: - организация и осуществление муниципального земельного контроля; - порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных Положением; - порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц Управления; - получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Управлением в рамках контрольных мероприятий. Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на встречах и собраниях, проводимых администрацией городского округа Большой Камень. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом управления в следующих случаях: - контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования; - за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно; - ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений. При осуществлении консультирования должностное лицо Управления обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.	Начальник Управления, заместитель начальника Управления, главный специалист 1 разряда Управления	В течение года

№ п/п	Наименование мероприятия	Сведения о мероприятии	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
		В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Управления иных участников контрольного мероприятия. Управление осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Большой Камень в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного руководителем Управления.		
4	Профилактический визит	Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта муниципального земельного контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска. Профилактический визит проводится по инициативе контролируемого лица если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением. Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Управление рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо. В случае принятия решения о проведении профилактического визита Управление в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования. Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается Управлением в случаях предусмотренных Положением. Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом Управление не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения. При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, имеют рекомендательный	Главный специалист 1 разряда Управления	В течение года

№ п/п	Наименование мероприятия	Сведения о мероприятии	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
		характер.		

IV. ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ ПРОФИЛАКТИКИ

4.1. Мероприятия Программы представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач Программы.

4.2. Ожидаемый результат Программы - снижение количества выявленных нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами при увеличении количества и качества проводимых профилактических мероприятий.

4.3. Методика оценки эффективности профилактических мероприятий предназначена способствовать максимальному достижению общественно значимых результатов снижения причиняемого Контролируемыми лицами вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при проведении профилактических мероприятий.

4.4. Целевые показатели результативности мероприятий Программы по муниципальному земельному контролю:

4.4.1. Количество выявленных нарушений требований земельного законодательства, шт.

4.4.2. Количество проведенных профилактических мероприятий (информирование Контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований земельного законодательства посредством публикации в средствах массовой информации и на официальном сайте).

4.5. Показатели эффективности:

4.5.1. Снижение количества выявленных при проведении контрольных мероприятий нарушений требований земельного законодательства.

4.5.2. Количество проведенных профилактических мероприятий

Управлением, ед.

4.5.3. Доля профилактических мероприятий в объеме контрольных мероприятий, %.

4.6. Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольных мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя.

4.7. Отчетным периодом для определения значений показателей является календарный год.
