

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО БОЛЬШОЙ КАМЕНЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 1 июля 2010 г. N 1178

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВНЕСЕНИЯ ПРОЕКТОВ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ НА РАССМОТРЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО БОЛЬШОЙ КАМЕНЬ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений администрации
городского округа ЗАТО Большой Камень
от 15.12.2010 N 2228, от 06.02.2013 N 155,
[Постановления](#) администрации
городского округа Большой Камень
от 11.02.2015 N 146)

Руководствуясь [статьей 46](#) Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [статьей 29](#) Устава городского округа ЗАТО Большой Камень, постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#) внесения проектов муниципальных правовых актов на рассмотрение администрации городского округа Большой Камень (прилагается).
(в ред. [Постановления](#) администрации городского округа Большой Камень от 11.02.2015 N 146)
2. И.о. руководителя аппарата администрации городского округа ЗАТО Большой Камень Т.Н. Надеевой обеспечить опубликование настоящего постановления в газете "ЗАТО" и разместить на сайте органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Большой Камень в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы городского округа
Г.И.САПЕГИН

Приложение
к постановлению
администрации
городского округа
ЗАТО Большой Камень
от 01.07.2010 N 1178

ПОРЯДОК
ВНЕСЕНИЯ ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ПРАВОВЫХ АКТОВ НА РАССМОТРЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОЛЬШОЙ КАМЕНЬ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений администрации
городского округа ЗАТО Большой Камень
от 15.12.2010 N 2228, от 06.02.2013 N 155,
Постановления администрации
городского округа Большой Камень
от 11.02.2015 N 146)

Настоящий Порядок в соответствии с Федеральным [законом](#) от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](#) городского округа Большой Камень (далее - городской округ) устанавливает порядок внесения проектов муниципальных правовых актов администрации городского округа Большой Камень (далее - администрация городского округа), перечень и форму прилагаемых к ним документов. (в ред. [Постановления](#) администрации городского округа Большой Камень от 11.02.2015 N 146)

Статья 1. Субъекты правотворческой инициативы

Правом внесения проектов муниципальных правовых актов в администрацию городского округа обладают депутаты Думы городского округа, глава городского округа, глава администрации городского округа, выборные органы местного самоуправления городского округа, руководители отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации городского округа, Муниципальное казенное учреждение "Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям городского округа Большой Камень, прокурор г. Большой Камень, органы территориального общественного самоуправления, граждане, реализующие право на правотворческую инициативу в порядке, установленном [Положением](#) о правотворческой инициативе граждан, утвержденным решением Думы ЗАТО г. Большой Камень от 29.03.2005 N 248-р (далее - разработчики проектов муниципальных правовых актов). (в ред. [Постановления](#) администрации городского округа ЗАТО Большой Камень от 06.02.2013 N 155, [Постановления](#) администрации городского округа Большой Камень от 11.02.2015 N 146)

Статья 2. Внесение проекта муниципального правового акта в администрацию городского округа

1. При внесении в администрацию городского округа проекта муниципального правового акта, субъектами правотворческой инициативы, указанными в [части 1 статьи 1](#) настоящего Порядка должны быть представлены (на бумажном носителе и в электронном виде):

1) текст проекта муниципального правового акта;

2) лист согласования к проекту муниципального правового акта, на котором указывается разработчик муниципального правового акта (за исключением распоряжений администрации городского округа по личному составу);

3) при внесении проекта нормативного правового акта - пояснительная записка с обоснованием необходимости его принятия, содержащая следующие сведения:

а) перечень муниципальных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, изменению, приостановлению, или принятию в связи с принятием данного муниципального правового акта (в случае необходимости принятия таковых);

б) указание на отсутствие в проекте муниципального правового акта коррупциогенных факторов;

в) заключение контрольно-счетной палаты в случаях, предусмотренных частью 2 настоящей

статьи;

4) документы, являющиеся основанием принятия вносимого проекта муниципального правового акта.

2. Проекты муниципальных правовых актов по вопросам, касающимся муниципальных программ городского округа, вносятся на рассмотрение администрации городского округа только при наличии заключения контрольно-счетной палаты городского округа.

(в ред. [Постановления](#) администрации городского округа ЗАТО Большой Камень от 15.12.2010 N 2228)

Разработчики проектов муниципальных правовых актов предварительно до внесения на рассмотрение администрации городского округа направляют в контрольно-счетную палату городского округа проект муниципального правового акта для получения заключения.

Контрольно-счетная палата должна рассмотреть и представить письменное заключение разработчику проектов муниципальных правовых актов в течение 10 дней со дня получения указанного проекта решения.

3. При разработке проекта муниципального правового акта должны соблюдаться следующие требования:

1) проект должен соответствовать действующему федеральному законодательству и законодательству Приморского края, [Уставу](#) городского округа, муниципальным правовым актам городского округа;

2) текст проекта муниципального правового акта должен быть четким и логически последовательным, используемые термины должны быть общепризнанными и исключать возможность двоякого толкования;

3) в проекте должны быть определены лица, на которые возлагается контроль за исполнением;

4) проект, подготовленный во исполнение Федеральных законов, Постановлений Правительства Российской Федерации, Указов Президента Российской Федерации, законов Приморского края и муниципальных правовых актов городского округа, должен содержать ссылку на их дату, номер и наименование.

4. Непосредственно в текст внесенного проекта муниципального правового акта должны быть включены следующие положения:

1) во исполнение или в соответствии с какими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Приморского края, положениями [Устава](#), муниципальных правовых актов городского округа разработан проект муниципального правового акта;

2) о сроках и порядке вступления в силу муниципального правового акта или отдельных его положений;

3) о признании утратившими силу, отмене и приостановлении действия ранее принятых муниципальных правовых актов или отдельных их положений в связи с принятием данного муниципальных правовых актов.

5. Невыполнение требований [частей 1 - 4](#) настоящей статьи является основанием для возвращения проекта муниципального правового акта его разработчику для устранения нарушений.

После устранения нарушений разработчик вновь вносит проект муниципального правового акта в администрацию городского округа.

Статья 3. Отзыв проекта муниципального правового акта администрации городского округа

Разработчик вправе отозвать внесенный им проект муниципального правового акта до его принятия путем письменного обращения в администрацию городского округа.
