



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ БОЛЬШОЙ КАМЕНЬ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.05.2012

г. Большой Камень

№ 628

**Об утверждении методических рекомендаций
определения размера платы за оказание услуг, которые
являются необходимыми и обязательными для предоставления
муниципальных услуг администрацией городского округа
ЗАТО Большой Камень и предоставляются организациями,
участвующими в предоставлении муниципальных услуг**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», во исполнение решения Думы городского округа ЗАТО Большой Камень от 05 апреля 2012 года № 11 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией городского округа ЗАТО Большой Камень и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг и Порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией городского округа ЗАТО Большой Камень», руководствуясь статьей 21 Устава городского округа ЗАТО Большой Камень, администрация городского округа ЗАТО Большой Камень

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Методические рекомендации определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией городского округа ЗАТО Большой Камень и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг (прилагаются).

2. Руководителю аппарата администрации городского округа ЗАТО Большой Камень Скрипченко Е.И. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «ЗАТО» и разместить на сайте органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Большой Камень в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы администрации

Д.В. Яковлев

Приложение
к постановлению
администрации городского
округа ЗАТО Большой Камень
от 02.05.2012 № 628

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ
ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО БОЛЬШОЙ
КАМЕНЬ И ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ ОРГАНИЗАЦИЯМИ,
УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие методические рекомендации определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией городского округа ЗАТО Большой Камень и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг (далее - методические рекомендации) разработаны во исполнение решения Думы городского округа от 05 апреля 2012 года № 11 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией городского округа ЗАТО Большой Камень и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг и Порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией городского округа ЗАТО Большой Камень» (далее - решение Думы городского округа от 05 апреля 2012 года № 11). Методические

рекомендации определяют единый механизм формирования размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией городского округа ЗАТО Большой Камень и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг (далее – необходимые и обязательные услуги).

1.2. Методические рекомендации предназначены для расчета размера платы за оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности муниципального учреждения или предприятия, оказываемые им сверх установленного муниципального задания и распространяются на необходимые и обязательные услуги, предоставляемые за плату муниципальными бюджетными, автономными, казенными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями (далее – организации), функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация городского округа ЗАТО Большой Камень.

Расчет размер платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными, производится в соответствии с Порядком определения размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг, утвержденным решением Думы городского округа от 05 апреля 2012 года № 11 и в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными постановлением администрации городского округа ЗАТО Большой Камень (далее – городского округа).

1.3. Для целей настоящих Методических рекомендаций применяются следующие термины и определения:

необходимые и обязательные услуги для предоставления муниципальных услуг администрацией городского округа – услуги, в результате оказания которых заявитель может получить документ, необходимый при обращении в администрацию городского округа или ее отраслевой (функциональный) орган за предоставлением муниципальной услуги; а также услуг, обращение за которыми необходимо для получения

муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Приморского края, а также муниципальными правовыми актами;

организации, оказывающие необходимые и обязательные услуги – муниципальные предприятия и учреждения, органы государственной власти, государственные органы и организации, а также иные организации, независимо от организационно – правовой формы, индивидуальные предприниматели;

текущий год – год, в котором осуществляется разработка проекта размера оплаты за оказание необходимой и обязательной услуги;

очередной год – год, следующий за текущим годом;

отчетный год – год, предшествующий текущему году;

отчетный период – период, составляющий три года, в том числе текущий год, отчетный год и год, предшествующий отчетному году;

плановый период – период, составляющий 3 года, в том числе очередной год и последующие два года.

Остальные термины и понятия в настоящих Методических рекомендациях используются в том же значении, что и в законе 210-ФЗ.

1.4. Обоснования раздела 2 настоящих Методических рекомендаций распространяются на администрацию городского округа и подведомственные ей муниципальные организации.

Для иных хозяйствующих субъектов и органов государственной власти, государственных органов и организаций порядок определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными устанавливается в соответствии с действующим законодательством, а также в соответствии с порядком, действующим в указанных организациях.

2. ОБОСНОВАНИЕ РАСЧЕТНО-НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОКАЗАНИЕ НЕОБХОДИМЫХ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Размер платы за оказание необходимых и обязательных услуг должен целиком возмещать издержки организации на оказание данного вида услуг.

2.2. Размер платы за оказанные необходимые и обязательные услуги определяется организацией на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее – затраты) с учетом их спроса, требований к качеству.

Размер платы за оказание необходимых и обязательных услуг муниципальных организаций в различных сферах деятельности определяется в соответствии с отраслевыми документами (ведомственными либо отраслевыми инструкциями, справочниками, сборниками базовых цен, утвержденными нормами времени, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги).

2.3. Состав затрат, включаемых в себестоимость услуги, определяется в соответствии с главой 25 Налогового кодекса Российской Федерации:

2.3.1. Материальные расходы.

2.3.2. Затраты на оплату труда (включая начисления на оплату труда).

2.3.3. Суммы начисленной амортизации.

2.3.4. Прочие (накладные) расходы.

2.4. Затраты организации, связанные с оказанием необходимой и обязательной услуги, делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и на затраты, необходимые для обеспечения деятельности организации в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания необходимой и обязательной услуги.

2.4.1. Затраты, непосредственно связанные с оказанием необходимой и обязательной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, состоят из:

2.4.1.1. Затрат на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания необходимой и обязательной услуги (основной персонал).

2.4.1.2. Материальных запасов, полностью потребляемых в процессе оказания необходимой и обязательной услуги.

2.4.1.3. Отчислений на амортизацию оборудования, используемого в процессе оказания необходимой и обязательной услуги.

2.4.1.4. Прочих расходов, отражающих специфику оказания необходимой и обязательной услуги.

2.4.2. Затраты, необходимые для обеспечения деятельности организации в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания необходимой и обязательной услуги (далее – накладные затраты), состоят из:

2.4.2.1. Затрат на персонал организации не участвующего непосредственно в процессе оказания необходимой и обязательной услуги (далее – административно-управленческий персонал).

2.4.2.2. Хозяйственных расходов – расходов на приобретение материальных запасов, оплату услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее – затраты общехозяйственного назначения).

2.4.2.3. Затрат на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иных обязательных платежей.

2.4.2.4. Отчислений на амортизацию зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием необходимой и обязательной услуги.

2.4.2.5. Прочих расходов, отражающих отраслевую специфику

организации.

3. МЕТОДЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАСЧЕТНО-НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОКАЗАНИЕ НЕОБХОДИМЫХ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Для определения расчетно-нормативных затрат на оказание необходимых и обязательных услуг могут использоваться следующие методы:

3.1.1. Расчетно – аналитический.

3.1.2. Прямой счет.

3.1.3. Нормативный.

3.2. Расчетно – аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании необходимой и обязательной услуги задействован в равной степени весь основной персонал организации и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание необходимой и обязательной услуги на основе анализа фактических затрат организации в предшествующие два года. В основе расчета затрат на оказание необходимой и обязательной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человека – дня, человека – часа) и оценка количества единиц времени (человека – дней, человека – часов), необходимых для оказания необходимой и обязательной услуги.

При использовании расчетно – аналитического метода применяется следующая формула:

$$\text{Зусл.} = (\text{Зучр.}/\text{Фр.вр.}) \times \text{Тусл.},$$

где:

Зусл. – затраты на оказание единицы необходимой и обязательной услуги;

Зучр. – сумма всех затрат организации за предшествующие два года ;

Фр.вр. – фонд рабочего времени основного персонала организации за тот же период времени;

Тусл. - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание необходимой и обязательной услуги.

3.3. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание необходимой и обязательной услуги требует использования отдельных специалистов организации и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание необходимой и обязательной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

При использовании метода прямого счета применяется следующая формула:

$$\text{Зусл.} = \text{Зоп.} + \text{Змз.} + \text{Аусл.} + \text{Зн.},$$

где:

Зусл. – затраты на оказание единицы необходимой и обязательной услуги;

Зоп. – затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании необходимой и обязательной услуги;

Змз. – затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания необходимой и обязательной услуги;

Аусл. – сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании необходимой и обязательной услуги;

Зн. – накладные затраты, относимые на стоимость необходимой и обязательной услуги.

3.3.1. Зоп. включают в себя:

3.3.1.1. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно принимающего участие в оказании необходимой и обязательной услуги.

Затраты на оплату труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания необходимой и обязательной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей необходимой и обязательной услуги и определяется по формуле:

$$\text{Зоп.} = (\text{Зп.} / \text{Фр.вр.}) \times \text{Тусл.},$$

где:

Зп. – месячный фонд оплаты труда работников, оказывающих услугу, с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера;

Фр.вр. – среднемесячный фонд рабочего времени основного персонала организации;

Тусл. – рабочее время, затрачиваемое основным персоналом на оказание соответствующей необходимой и обязательной услуги.

Форма расчета затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания необходимой и обязательной услуги, приведена в приложении №1 к настоящим методическим рекомендациям.

Величина начислений на заработную плату принимается в соответствии с действующим законодательством в процентах к фонду оплаты труда, рассчитанному по всем основаниям.

3.3.1.2. Затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением необходимой и обязательной услуги.

3.3.1.3. Суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по

гражданско – правовым договорам.

3.3.2. Змз. включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

3.3.2.1. Затраты на горюче-смазочные материалы.

3.3.2.2. Затраты на медикаменты и перевязочные средства.

3.3.2.3. Затраты на продукты питания.

3.3.2.4. Затраты на мебель, оборудование и инвентарь.

3.3.2.5. Затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники.

3.3.2.6. Затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$\text{Змз.} = M \times Ц,$$

где:

M – количество материальных запасов определенного вида, потребляемых в процессе производства необходимой и обязательной услуги;

$Ц$ – цена приобретаемых материальных запасов определенного вида.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания необходимой и обязательной услуги, приводится по форме в приложении № 2 к настоящим методическим рекомендациям.

3.3.3. Аусл. определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования

в процессе оказания необходимой и обязательной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании необходимой и обязательной услуги, приводится по форме в приложении № 3 к настоящим методическим рекомендациям.

3.3.4. Зн. относится на стоимость необходимой и обязательной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания необходимой и обязательной услуги:

$$Зн. = Зоп. \times Кн.,$$

где:

Зоп. - затраты на оплату труда основного персонала, непосредственно принимающего участие в оказании необходимой и обязательной услуги;

Кн. – коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала всей организации со стороны затрат. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующие два года с учетом прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$Кн. = (Зауп. орг. + Зохн. орг. + Аохн. орг.) / Зоп. орг.,$$

где:

Зауп. орг. (фактические затраты на административно-управленческий персонал организации за предшествующие два года, скорректированные на прогнозируемые изменения численности административно-управленческого персонала и заработной платы) включают в себя:

3.3.4.1. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате

труда административно- управленческого персонала.

3.3.4.2. Нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала.

3.3.4.3. Затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Зохн.орг. (фактические затраты общехозяйственного назначения организации за предшествующие два года, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлин и иных обязательных платежей с учетом изменения налогового законодательства в зависимости от отраслевой специфики) включают в себя:

3.3.4.4. Затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение).

3.3.4.5. Затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на другие услуги, потребляемые организацией при оказании необходимой и обязательной услуги.

3.3.4.6. Затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе:

3.3.4.6.1. Затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание).

3.3.4.6.2. Затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации).

3.3.4.6.3. Затраты на текущий ремонт по видам основных фондов.

3.3.4.6.4. Затраты на содержание прилегающей территории.

3.3.4.6.5. Затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания необходимой и обязательной услуги).

3.3.4.6.6. Затраты на уборку помещений.

3.3.4.6.7. Затраты на содержание транспорта.

3.3.4.6.8. Затраты на приобретение топлива для котельных.

3.3.4.6.9. Затраты на санитарную обработку помещений.

3.3.4.6.10. Затраты на содержание другого недвижимого и особо ценного движимого имущества.

Аохн.орг. – прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения организации в плановом периоде.

Сумма начисленной амортизации определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Зоп.орг. - фактические затраты на оплату труда основного персонала организации за предшествующие два года, скорректированные на прогнозируемые изменения численности основного персонала и заработной платы.

Расчет накладных расходов приводится по форме в приложении № 4 к настоящим методическим рекомендациям.

3.3.5. Сводный расчет затрат на оказание необходимой и обязательной услуги приводится по форме в приложении № 5 к настоящим методическим рекомендациям.

3.4. В случае, если размер платы за оказание необходимых и обязательных услуг устанавливается для организации впервые, если невозможно спрогнозировать затраты организации на основании анализа фактических расходов за предыдущие два года, применяется нормативный метод формирования затрат.

При применении нормативного метода расчет нормативных затрат на оказание единицы необходимой и обязательной услуги производится следующим образом:

3.4.1. Норматив затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитывается как произведение средней стоимости единицы времени персонала, занятого в оказании необходимой и обязательной услуги, на количество единиц времени, необходимых для оказания единицы необходимой и обязательной услуги.

3.4.2. Норматив затрат на приобретение расходных материалов рассчитывается как произведение стоимости расходных материалов на их количество, необходимое для оказания единицы необходимой и обязательной услуги.

3.4.3. Норматив затрат на коммунальные услуги и иные затраты, связанные с использованием имущества рассчитывается как произведение норматива потребления коммунальных услуг на размер тарифа коммунальных услуг, установленный на соответствующий финансовый год.

3.4.4. Норматив затрат на общехозяйственные нужды рассчитывается как произведение стоимости приобретенных в соответствующем финансовом году услуг на их количество, необходимое для оказания единицы необходимой и обязательной услуги, либо исходя из фактических объемов потребления за отчетные два года в сопоставимом измерении.

3.5. В случае, если муниципальные учреждения, предприятия оказывают услуги в сферах деятельности, расценки в которых определяются в соответствии с ведомственными, отраслевыми инструкциями, единичными расценками, справочниками, сборниками базовых цен, утвержденными нормами времени, размеры платы за оказание необходимых и обязательных услуг, определяются в

соответствии с отраслевыми документами.

3.6. Пример расчета затрат на оказание необходимой и обязательной услуги приведен в приложении № 6 к настоящим методическим рекомендациям.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ПЛАТЫ ЗА ОКАЗАНИЕ НЕОБХОДИМЫХ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Период действия утвержденного размера платы за предоставление необходимых и обязательных услуг составляет не менее одного года.

4.2. Администрация городского округа определяет размер платы за оказание необходимых и обязательных услуг, оказываемых муниципальными организациями, и производит их пересмотр по мере необходимости, но не чаще одного раза в год.

4.3. Порядок пересмотра платы за оказание необходимых и обязательных услуг устанавливается в соответствии со статьей 2 Порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией городского округа ЗАТО Большой Камень, утвержденного решением Думы городского округа от 05 апреля 2012 года № 11.

Приложение № 1

к методическим
рекомендациям

Расчет

затрат на оплату труда персонала, непосредственно
участвующего в процессе оказания необходимой и обязательной услуги (Зоп.)

(наименование услуги)				
Должность	Среднемесячная заработная плата, включая начисления на выплаты по оплате труда – Зп. (руб.)	Месячный фонд рабочего времени – Фр.вр (мин.)	Норма времени на оказание необходимой и обязательной услуги – Тусл. (мин.)	Затраты на оплату труда персонала – Зоп. (руб.) $(5)=(2)/(3)$ $\times (4)$
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	х	х	х	

Приложение № 2

к методическим
рекомендациям

Расчет
затрат на материальные запасы, непосредственно
потребляемые в процессе оказания необходимой и обязательной услуги (Змз.)

(наименование услуги)

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (М) в ед. измерения	Цена за единицу – Ц (руб.)	Всего затрат материальных запасов - Змз. (руб.) (5)=(3) x (4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	х	х	х	

Приложение № 3

к методическим
рекомендациям

Расчет
суммы начисленной амортизации оборудования,
используемого при оказании необходимой и обязательной услуги (Аусл.)

(наименование услуги)

Наименование оборудования	Балансовая стоимость (руб.)	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации - Аусл. (руб.) (6)=(2)x(3)/(4) x(5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
Итого	x	x	x	x	

Приложение № 4
к методическим
рекомендациям

Расчет
накладных затрат (Зн.)

(наименование услуги)

1	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал – Зауп. орг. (руб.)	
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения - Зохн. орг. (руб.)	
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения – Аохн. орг. (руб.)	
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала- Зоп. (руб.)	
5	Коэффициент накладных затрат – Кн.	$(5) = ((1) + (2) + (3)) / (4)$
6	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении услуги – Зоп. (руб.)	
7	Итого накладные затраты - Зн. (руб.)	$(7) = (5) \times (6)$

Приложение № 5
к методическим
рекомендациям

Расчет
затрат на оказание необходимой и обязательной услуги (Зусл.)

(наименование услуги)		(рубли)
	Наименование статей затрат	Сумма затрат
1	Затраты на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания необходимой и обязательной услуги – Зоп.	
2	Затраты материальных запасов – Змз	
3	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании необходимой и обязательной услуги – Аусл	
4	Накладные затраты, относимые на необходимую и обязательную услугу – Зн.	
5	ИТОГО затраты на необходимую и обязательную услугу Зусл.	
6	Норма прибыли *	
7	Размер платы за оказание необходимой и обязательной услуги – Зусл.	

* устанавливается в соответствии с ведомственными (отраслевыми) инструкциями.

Приложение № 6
к методическим
рекомендациям

Пример расчета
затрат на оказание необходимой и обязательной услуги
по оформлению медицинской документации

1. Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания необходимой и обязательной услуги.

Таблица 1

Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (мин.)	Норма времени на оказание необходимой и обязательной услуги (мин.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) (5)=((2)/(3)) x (4)
1	2	3	4	5
1. Медицинская сестра	5200	9561,6	20	10,87
2. Регистратор	5200	9561,6	20	10,87
3. Санитарка	5200	9685,8	20	10,87
Итого:				32,61

2. Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания необходимой и обязательной услуги.

Таблица 2

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу (руб.)	Всего затрат материальных запасов (руб.) (5)=(3) x (4)
1	2	3	4	5
1. Перчатки хирургические	Пара	1	2,86	2,86
2. Салфетки спиртовые антисептические	шт.	1	0,66	0,66
3. Бумага (формат А 4)	Лист	7	0,306	2,14
Итого:				5,66

3. Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании необходимой и обязательной услуги.

Таблица 3

Наименование оборудования	Балансовая стоимость (руб.)	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания необходимой и обязательной услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации (руб.) (6)= ((2)x(3)/(4))x(5)
1	2	3	4	5	6
1. Монитор	3181	20	1931	0,33	0,11
2. Принтер	2480	20	1931	0,33	0,08
3. Системный блок	4000	20	1931	0,33	0,14
4. Весы	2847	100	1931	0,33	0,49
5. Ростомер	835	20	1931	0,33	0,03
Итого:	x	x	x	x	0,85

4. Расчет накладных затрат.

Таблица 4

N п/п	Наименование	Сумма (руб.)
1	2	3
1.	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	60 050 110
2.	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	20 500 300
3.	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	900 100
4.	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	90 110 310
5.	Коэффициент накладных затрат $((1)+(2)+(3)) / (4)$	0,90
6.	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении необходимой и обязательной услуги (приложение № 6, таблица № 1, итог графы 5)	32,61
7.	Итого накладные затраты (5) x (6)	29,35

5. Расчет размера платы за оказание необходимой и обязательной услуги по оформлению медицинской документации.

Таблица 5

N п/п	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1	2	3
1.	Затраты на оплату труда основного персонала (приложение № 6, таблица № 1, итог графы 5)	32,61
2.	Затраты материальных запасов (приложение № 6, таблица № 2, итог графы 5)	5,66
3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании необходимой и обязательной услуги (приложение № 6, таблица № 3, итог графы 6)	0,85
4.	Накладные затраты, относимые на необходимую и обязательную услугу (приложение № 6, таблица № 4, строка №7)	29,35
5.	Итого затрат ((1) + (2) + (3) + (4))	68,47
6.	Норма прибыли *	4,00
7.	Размер платы за необходимую и обязательную услугу ((5) + (6))	72,47

* устанавливается в соответствии с ведомственными (отраслевыми) инструкциями.