



ДУМА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОЛЬШОЙ КАМЕНЬ
РЕШЕНИЕ

10.10.2017

№ 7

**О Порядке проведения конкурса по отбору кандидатур
на должность главы городского округа Большой Камень**

В соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 1317-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления городского округа Большой Камень», пунктом 15 части 2 статьи 21 Устава городского округа Большой Камень, Дума городского округа Большой Камень

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа Большой Камень.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа

Д.Л.Чернявский

УТВЕРЖДЕН

решением Думы городского округа
Большой Камень
от 10.10.2017 № 7

ПОРЯДОК

ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОЛЬШОЙ КАМЕНЬ

СТАТЬЯ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа Большой Камень (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ), Уставом городского округа Большой Камень и определяет порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа Большой Камень (далее – конкурс), в том числе порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии, принятия решения об объявлении конкурса, условия и процедуру проведения конкурса, а также порядок принятия решения конкурсной комиссии по результатам конкурса.

2. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов на замещение должности главы городского округа Большой Камень (далее – кандидаты) Думой городского округа Большой Камень из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их соответствия требованиям, установленным статьей 4 настоящего Порядка.

3. Конкурс проводится в случаях:

- 1) истечения срока полномочий главы городского округа Большой Камень;
- 2) досрочного прекращения полномочий главы городского округа Большой Камень;
- 3) признания конкурса несостоявшимся;

4) если ни один из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, не будет избран главой городского округа Большой Камень решением Думы городского округа Большой Камень.

4. Общий порядок проведения конкурса предусматривает:

1) принятие Думой городского округа Большой Камень решения о начале процедуры формирования конкурсной комиссии;

2) уведомление Губернатора Приморского края о начале процедуры формирования конкурсной комиссии;

3) формирование конкурсной комиссии;

4) принятие решения Думы городского округа Большой Камень об объявлении конкурса;

5) опубликование Думой городского округа Большой Камень объявления о проведении конкурса (условия конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения - не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса);

6) конкурс;

7) принятие конкурсной комиссией решения по результатам конкурса;

8) представление конкурсной комиссией в Думу городского округа Большой Камень кандидатов для избрания на должность главы городского округа Большой Камень;

9) принятие Думой городского округа Большой Камень решения по вопросу об избрании главы городского округа Большой Камень.

СТАТЬЯ 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

1. Организация и проведение конкурса осуществляется конкурсной комиссией, формируемой в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ и настоящим Порядком.

2. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения о формировании конкурсной комиссии, Дума городского округа Большой Камень в письменной форме уведомляет Губернатора Приморского края о начале процедуры формирования конкурсной комиссии.

3. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и обладает следующими полномочиями:

1) рассматривает документы, представленные для участия в конкурсе;

2) обеспечивает соблюдение равных условий проведения конкурса для каждого из кандидатов;

3) определяет результаты конкурса;

4) представляет кандидатов на должность главы городского округа Большой Камень в Думу городского округа Большой Камень;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

4. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 8 человек.

5. При формировании конкурсной комиссии 4 члена комиссии назначаются Думой городского округа Большой Камень и 4 члена комиссии Губернатором Приморского края. Комиссия считается сформированной после назначения всех членов комиссии.

6. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов конкурсной комиссии. Председатель, заместитель председателя и секретарь избираются из состава конкурсной комиссии открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

7. Председатель конкурсной комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

2) определяет дату и повестку заседания конкурсной комиссии;

3) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;

4) подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и принятые конкурсной комиссией решения;

5) контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;

6) представляет конкурсную комиссию в отношениях с кандидатами, иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;

7) представляет на заседании Думы городского округа Большой Камень принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии.

8. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии

иные полномочия.

9. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

2) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов конкурсной комиссии и, при необходимости, иных лиц, привлеченных к участию в работе конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии, не позднее чем за 2 рабочих дня до заседания конкурсной комиссии;

3) ведет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

4) оформляет принятые конкурсной комиссией решения;

5) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии.

10. По решению конкурсной комиссии к работе конкурсной комиссии могут привлекаться в качестве независимых экспертов специалисты в сфере муниципального управления, представители научных и образовательных организаций, иные лица без включения их в состав конкурсной комиссии.

11. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

На заседании конкурсной комиссии секретарем ведется протокол, в котором отражается информация о ходе заседания и принятых решениях.

Протокол подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

12. Заседания конкурсной комиссии проводятся открыто. По решению конкурсной комиссии может быть проведено закрытое заседание. Решение о проведении закрытого заседания принимается простым большинством голосов от установленного общего числа членов конкурсной комиссии.

Ведение видео и аудиозаписи на заседании конкурсной комиссии разрешается по решению конкурсной комиссии, принимаемому простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

13. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного общего числа членов конкурсной комиссии.

В случае выбытия члена конкурсной комиссии из ее состава,

назначение нового члена конкурсной комиссии производится органом, назначившим выбывшего члена конкурсной комиссии в течение 14 календарных дней.

14. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от установленного числа членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

15. Обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе проведения проверки достоверности представленных кандидатами сведений, осуществляется аппаратом Думы городского округа Большой Камень.

Проведение проверки достоверности сведений кандидата о его доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей осуществляется в соответствии с Законом Приморского края от 25 мая 2017 года № 122-КЗ «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверки достоверности и полноты указанных сведений».

16. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия с момента ее формирования до рассмотрения Думой городского округа Большой Камень вопроса об избрании на должность главы городского округа Большой Камень одного из кандидатов, представленных конкурсной комиссией, или до принятия решения конкурсной комиссией решения о признании конкурса несостоявшимся.

СТАТЬЯ 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

1. В случае, предусмотренном подпунктом 1 части 3 статьи 1 настоящего Порядка, конкурс проводится в следующем порядке:

не позднее чем через 10 календарных дней со дня принятия Думой городского округа Большой Камень Порядка проведения конкурса на замещение должности главы городского округа Большой Камень, Дума городского округа Большой Камень принимает решение о начале процедуры

формирования конкурсной комиссии и уведомляет Губернатора Приморского края;

не позднее чем через 40 календарных дней со дня принятия Думой городского округа Большой Камень Порядка проведения конкурса на замещение должности главы городского округа Большой Камень, Дума городского округа Большой Камень и Губернатор Приморского края назначают членов конкурсной комиссии;

не позднее чем через 50 календарных дней со дня принятия Думой городского округа Большой Камень Порядка проведения конкурса на замещение должности главы городского округа Большой Камень, Дума городского округа Большой Камень принимает решение об объявлении конкурса и публикует объявление о проведении конкурса, содержащее сведения об условиях конкурса, сведения о дате, месте и времени его проведения, в газете «ЗАО» и на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Большой Камень в сети «Интернет»;

не позднее чем через 35 календарных дней со дня опубликования принятого Думой городского округа Большой Камень решения об объявлении конкурса на замещение должности главы городского округа Большой Камень, которое содержит сведения об условиях конкурса, сведения о дате, месте и времени его проведения, конкурсная комиссия проводит конкурс, принимает решение по результатам конкурса и направляет его в Думу городского округа;

не позднее 10 календарных дней со дня поступления решения конкурсной комиссии по результатам конкурса в Думу городского округа Большой Камень, Дума городского округа Большой Камень принимает решение по вопросу об избрании главы городского округа Большой Камень.

2. В случаях, предусмотренных подпунктами 2-4 части 3 статьи 1 настоящего Порядка, конкурс проводится в следующем порядке:

не позднее 5 календарных дней со дня наступления события, предусмотренного подпунктами 2-4 части 3 статьи 1 настоящего Порядка, Дума городского округа Большой Камень принимает решение о начале процедуры формирования конкурсной комиссии и уведомляет Губернатора Приморского края;

не позднее 20 календарных дней со дня наступления события, предусмотренного подпунктами 2-4 части 3 статьи 1 настоящего Порядка,

Дума городского округа Большой Камень и Губернатор Приморского края назначают членов конкурсной комиссии;

не позднее 25 календарных дней со дня наступления события, предусмотренного подпунктами 2-4 части 3 статьи 1 настоящего Порядка, Дума городского округа Большой Камень принимает решение об объявлении конкурса и публикует объявление о проведении конкурса в газете «ЗАО» и на официальном сайте городского округа Большой Камень в сети «Интернет»;

не позднее 50 календарных дней со дня наступления события, предусмотренного подпунктами 2-4 части 3 статьи 1 настоящего Порядка, конкурсная комиссия проводит конкурс, принимает решение по результатам конкурса и направляет его в Думу городского округа Большой Камень;

не позднее 55 календарных дней со дня окончания предусмотренного в Уставе городского округа Большой Камень срока полномочий главы городского округа Большой Камень Дума городского округа Большой Камень принимает решение по вопросу об избрании главы городского округа Большой Камень.

3. В решении Думы городского округа Большой Камень об объявлении конкурса указываются:

- 1) дата проведения первого и второго этапов конкурса;
- 2) срок приема документов (дата начала и дата окончания), место и время приема документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию;

- 3) условия конкурса;

4. В объявлении о проведении конкурса указываются:

- 1) дата, время и место проведения конкурса;
- 2) срок приема документов (дата начала и дата окончания), место и время приема документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию, требования к кандидатам;

- 3) условия конкурса;

- 4) перечень документов, необходимых для участия в конкурсе и требования к их оформлению;

- 5) сведения об источнике дополнительной информации о конкурсе (адрес, телефон, контактное лицо).

5. Объявление о проведении конкурса должно быть опубликовано

Думой городского округа Большой Камень не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

СТАТЬЯ 4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации достигшие возраста 21 года, а также отвечающие требованиям, установленным пунктами 1-10 части 8 настоящей статьи.

2. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) личное заявление на участие в конкурсе по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации» (Приложением № 2 к настоящему Порядку);

3) копию паспорта;

4) копию документа об образовании;

5) копию трудовой книжки, заверенную в установленном действующем законодательством порядке;

6) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

7) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) за год, предшествующий году проведения конкурса, сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о размере и об источниках доходов гражданина, а также об имуществе, принадлежащем гражданину на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах,

по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

Условиями конкурса могут быть предусмотрены требования к профессиональному образованию и (или) профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления главой городского округа полномочий по решению вопросов местного значения.

По желанию гражданина им могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почетных званий и иные документы, характеризующие его личность и профессиональную подготовку.

3. Для оформления допуска к работе со сведениями, составляющими государственную тайну, в конкурсную комиссию также представляются:

1) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме № 4, установленной Постановлением Правительства РФ от 06.02.2010 № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне» (далее - Постановление Правительства РФ от 06.02.2010 № 63);

2) копия свидетельства о рождении;

3) копия свидетельства о заключении (расторжении) брака;

4) справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме, утвержденной Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2011 № 989н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, порядка получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну»;

5) две фотографии размером 4х6 см;

6) копии иных документов, подтверждающих сведения, указанные в анкете.

4. Прием документов для участия в конкурсе, указанных в части 2 статьи 4 настоящего Порядка, осуществляется в сроки, установленные решением Думы городского округа Большой Камень об объявлении конкурса.

5. Сведения, представленные гражданином для участия в конкурсе,

подвергаются проверке в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Копии документов после проверки их соответствия подлинникам заверяются членом конкурсной комиссии, принявшим документы.

Согласие на обработку персональных данных и проведение проверочных мероприятий кандидат подтверждает, подавая заявление.

6. Основаниями для отказа гражданину в приеме документов для участия в конкурсе являются:

несоответствие требованиям, указанным в статье 4 настоящего Порядка;

наличие ограничений, предусмотренных статьей 4 настоящего Порядка;

несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или оформленных ненадлежащим образом, выявление недостоверных сведений в документах, представленных для участия в конкурсе;

наличие оснований для отказа гражданину в допуске к государственной тайне, установленных Постановлением Правительства РФ от 06.02.2010 № 63.

Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом решении об отказе гражданину в приеме документов для участия в конкурсе в срок не позднее 3 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией соответствующего решения.

7. На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске гражданина либо об отказе в допуске к участию в конкурсе.

8. Не допускаются к участию в конкурсе граждане:

- 1) не достигшие возраста 21 года на день проведения конкурса;
- 2) признанные недееспособными решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) находящиеся на день проведения конкурса в местах лишения свободы по приговору суда;
- 4) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

5) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости на день проведения конкурса;

6) осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости на день проведения конкурса;

7) осужденные за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 5 и 6 настоящего пункта;

8) подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если на день проведения конкурса лицо считается подвергнутым административному наказанию;

9) в случае прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин вправе быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, вправе быть избранным в органы местного самоуправления;

10) в случае наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), либо наличие вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, за исключением случаев, когда гражданин Российской Федерации является гражданином иностранного государства – участника международного

договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин вправе быть избранным в органы местного самоуправления;

11) в случае представления подложных документов или заведомо ложных сведений;

12) в случае представления заведомо недостоверных или неполных сведений о размере и об источниках доходов гражданина, а также об имуществе, принадлежащем гражданину на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах.

9. Список граждан, допущенных к участию в конкурсе, утверждается решением конкурсной комиссии.

10. Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом решении граждан, не допущенных к участию в конкурсе, с указанием причин отказа в допуске к участию в конкурсе, в срок не позднее 5 календарных дней со дня принятия решения.

Гражданин, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии об отказе ему в допуске к участию в конкурсе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

СТАТЬЯ 5. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

1. Конкурс проводится, если имеется не менее двух кандидатов. Думе городского округа Большой Камень для проведения голосования по кандидатурам на должность главы муниципального образования представляется не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов.

2. Кандидат вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. С момента поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

3. Конкурс проводится в два этапа.

4. На первом этапе конкурсная комиссия проводит проверку достоверности сведений, представленных кандидатами, проверку соответствия кандидатов установленным требованиям на основании представленных ими документов, осуществляет организацию оформления допуска гражданина к государственной тайне в порядке, установленном

Постановлением Правительства РФ от 06.02.2010 № 63. Изучение указанных документов и информации осуществляется в отсутствие кандидатов.

5. По итогам первого этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании первого этапа конкурса состоявшимся с утверждением кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса;

2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

отсутствия кандидатов;

наличия одного кандидата;

признания всех кандидатов несоответствующими установленным требованиям;

подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе.

Конкурсная комиссия не позднее 3 календарных дней уведомляет в письменной форме о принятом решении кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, а также кандидатов, не допущенных к участию во втором этапе конкурса, с указанием причин отказа в допуске к участию во втором этапе конкурса.

Решение о месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается конкурсной комиссией по итогам первого этапа конкурса.

6. На втором этапе конкурса комиссия проводит оценку профессиональных и личностных качеств кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, их умений, знаний, навыков на основании представленных документов и по результатам индивидуального собеседования.

При определении результатов конкурса комиссией также учитываются:

наличие у кандидата высшего образования;

наличие у кандидата дополнительного профессионального образования, ученой степени, ученого звания, наград и почетных званий;

наличие у кандидата стажа работы не менее пяти лет на руководящих должностях (руководитель, заместитель руководителя организации) в организациях независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющих деятельность в сфере финансов, права, промышленного производства, иных отраслях экономики, социальной сферы, либо наличие не менее трех лет стажа на должностях муниципальной службы высшей группы либо должностях государственной гражданской службы категории

«руководители» высшей или главной группы либо категории «специалисты» главной группы;

знание кандидатами Конституции Российской Федерации, Устава Приморского края, Устава городского округа Большой Камень, а также федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Приморского края, иных нормативных правовых актов Приморского края, принимаемых Губернатором Приморского края и Администрацией Приморского края, муниципальных правовых актов городского округа Большой Камень;

наличие у кандидатов навыков организации и планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, владения информационными технологиями, пользования офисной техникой и программным обеспечением, редактирования документации, организационные и коммуникативные навыки, навыки координирования управленческой деятельности, оперативного принятия и реализации управленческих решений, ведения деловых переговоров и публичного выступления.

7. По результатам второго этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о допуске не менее двух кандидатов на рассмотрение Думы городского округа Большой Камень для избрания главы городского округа Большой Камень;

2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

наличия одного кандидата;

подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе;

признания всех кандидатов несоответствующими установленным части 6 настоящей статьи требованиям.

Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом по результатам конкурса решении каждого из кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, в срок не позднее 3 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией соответствующего решения.

8. Решение конкурсной комиссии по результатам второго этапа конкурса направляется в Думу городского округа Большой Камень не позднее чем на следующий день после принятия решения.

9. Решение Думы городского округа Большой Камень об избрании

главы городского округа Большой Камень из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, принимается большинством в две трети от установленной численности депутатов Думы городского округа Большой Камень.

Если по итогам голосования ни один из кандидатов не набрал достаточного для принятия числа голосов, то на повторное голосование ставится кандидат, набравший наибольшее число голосов. Решение по нему считается принятым, если при повторном голосовании кандидат набрал достаточное для принятия число голосов.

В случае представления кандидатом в Думу городского округа Большой Камень письменного заявления об отказе от участия в процедуре избрания главой городского округа Большой Камень, Дума городского округа Большой Камень проводит голосование по оставшейся кандидатуре.

10. В случае признания конкурса несостоявшимся либо если ни один из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, не избран главой городского округа Большой Камень, конкурс проводится повторно в соответствии с настоящим Порядком.

11. Информация о результатах конкурса подлежит опубликованию в газете «ЗАО» и размещению на официальном сайте городского округа Большой Камень в сети «Интернет» в течение 5 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией решения по результатам конкурса.

Решение Думы городского округа Большой Камень по итогам рассмотрения вопроса об избрании главы городского округа Большой Камень подлежит опубликованию в газете «ЗАО» и размещению на официальном сайте городского округа Большой Камень в сети «Интернет» в течение 5 календарных дней со дня принятия указанного решения.

СТАТЬЯ 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Документы кандидатов и граждан, не допущенных к участию в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению по истечению трех лет со дня завершения конкурса. До истечения указанного срока документы хранятся в аппарате Думы городского округа Большой Камень, после чего подлежат уничтожению.

2. Срок действия настоящего Порядка заканчивается в день вступления

в должность избранного по данному Порядку главы городского округа
Большой Камень.

Приложение № 1

к Порядку проведения конкурса
по отбору кандидатур на должность
главы городского округа Большой Камень

В конкурсную комиссию по
проведению конкурса на замещение
должности главы городского округа
Большой Камень

от _____
(Ф.И.О., домашний адрес, телефон)

Заявление

Прошу принять мои документы для участия в конкурсе на замещение
должности главы городского округа Большой Камень.

Приложения:

- 1) анкета;
- 2) копия паспорта;
- 3) копия документа об образовании;
- 4) копия трудовой книжки, заверенная в установленном действующем законодательством порядке;
- 5) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 6) копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 7) копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) сведения о размере и об источниках доходов гражданина, а также об имуществе, принадлежащем гражданину на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах;
- 10) иные документы _____

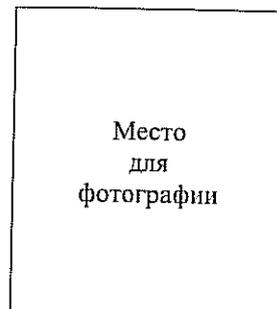
(указать наименование документа)

Сведения, содержащиеся в представленных мною документах для участия в конкурсе, являются полными и достоверными, а сами документы не являются подложными. С условиями конкурса согласен(на). Не имею возражений против проведения проверки сведений, представленных мной в конкурсную комиссию.

(дата) (подпись)

Приложение № 2
к Порядку проведения конкурса
по отбору кандидатур на должность
главы городского округа Большой Камень

АНКЕТА
(заполняется собственноручно)



1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

_____ (фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

18. Паспорт или документ, его заменяющий _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

21. ИНН (если имеется) _____

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений могут повлечь отказ в допуске к участию в конкурсе

“ _____ ” _____ 20__ г.

Подпись _____

Приложение № 3
к Порядку проведения конкурса
по отбору кандидатур на должность
главы городского округа Большой Камень

**СВЕДЕНИЯ О РАЗМЕРЕ И ОБ ИСТОЧНИКАХ ДОХОДОВ, ИМУЩЕСТВЕ,
ПРИНАДЛЕЖАЩЕМ ГРАЖДАНИНУ НА ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ,
О ВКЛАДАХ В БАНКАХ, ЦЕННЫХ БУМАГАХ¹**

Я, гражданин

(фамилия, имя, отчество)

сообщаю сведения о размере и об источниках своих доходов, имуществе, принадлежащем мне на праве собственности (в том числе совместной), о вкладах в банках, ценных бумагах:

Фамилия, имя и отчество	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Доходы ²	Имущество					Денежные средства, находящиеся на счетах в банках	Акции и иное участие в коммерческих организациях	Иные ценные бумаги		
			Недвижимое имущество								Транспортные средства	
		Источник выплаты дохода, сумма (руб.) ³	Земельные участки	Жилые дома	Квартиры	Дачи	Гаражи	Иное недвижимое имущество	Вид ⁴ , марка, модель, год выпуска	Наименование и место нахождения (адрес) банка, номер счета, остаток (руб.) ⁵	Наименование и организационно-правовая форма организации ⁶ , место	Вид ценной бумаги ⁸ , лицо, выпустившее ценную бумагу, общая стоимость

¹ Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на первое число месяца, в котором осуществлено официальное опубликование (публикация) решения о проведении конкурса.

² Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году назначения конкурса, полученные от физических лиц, являющихся налоговыми агентами в соответствии с федеральными законами, организаций, осуществляющих соответствующие выплаты.

³ Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату получения дохода.

⁴ Указывается вид транспортного средства: легковой автомобиль, грузовой автомобиль, прицепы, водный транспорт и другие виды транспорта.

⁵ Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации.

⁶ Указываются полное или сокращенное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), доля участия (%) ⁷	(руб.)					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю:

_____ (подпись кандидата)

“ _____ ” _____ г.

⁸ Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя, чеки, сертификаты и другие), за исключением акций.

⁷ Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указывается номинальная стоимость и количество акций.