

Приложение

к постановлению администрации
городского округа Большой Камень
от 12.08.2015 № 1265

ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными автономными учреждениями, созданными на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Большой Камень (далее – бюджетные учреждения, автономные учреждения, городской округ соответственно), а также муниципальными казенными учреждениями, определенными правовыми актами главных распорядителей бюджетных средств городского округа, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (далее – казенные учреждения).

I. ФОРМИРОВАНИЕ (ИЗМЕНЕНИЕ) МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

1.1. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами казенного, бюджетного или автономного учреждения (далее

– муниципальное учреждение), с учетом потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемой в соответствии с порядком, установленным администрацией городского округа, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном году.

1.2. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания, требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ), муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

1.3. Муниципальное задание формируется в процессе формирования

бюджета городского округа на очередной финансовый год и на плановый период для муниципальных бюджетных и автономных учреждений отраслевыми (функциональными) органами администрации городского округа, ответственными за деятельность бюджетных и автономных учреждений в соответствии с муниципальным правовым актом (далее – отраслевой орган администрации), для муниципальных казенных учреждений – главными распорядителями бюджетных средств городского округа.

Муниципальное задание формируется на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством Российской Федерации сроку формирования бюджета городского округа.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания, формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

1.4. Муниципальное задание формируется в соответствии с утвержденными ведомственными перечнями муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности (далее – ведомственный перечень), сформированными в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее – базовый (отраслевой) перечень).

1.5. Муниципальное задание утверждается не позднее пятнадцати рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем бюджетных средств городского округа лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – субсидия) в отношении:

а) Казенного учреждения – правовым актом главного распорядителя

бюджетных средств городского округа, в ведении которого находится казенное учреждение;

б) Бюджетного или автономного учреждения – постановлением администрации городского округа.

1.6. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, размещаются в установленном порядке на официальном сайте www.bus.gov.ru, на официальном сайте органов местного самоуправления www.bk.pk.ru и на сайтах бюджетных и автономных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

II. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

2.1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков, за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование (далее – имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

2.2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) рассчитывается по формуле:

$$R = \sum N_{\text{му}i} * V_{\text{му}i} + \sum N_{\text{мр}w} - \sum P_{\text{му}i} * V_{\text{му}i} + N_{\text{ун}} + N_{\text{си}}, \text{ где:}$$

$N_{\text{му}i}$ – нормативные затраты на оказание i -ой муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;

$V_{mu i}$ – объем i -ой муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_{mpw} – нормативные затраты на выполнение w -ой работы, включенной в ведомственный перечень;

$R_{mu i}$ – размер платы (тариф, цена) за оказание i -ой муниципальной услуги, установленный муниципальным заданием;

$N_{ун}$ – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

$N_{си}$ – затраты на содержание имущества учреждения, неиспользуемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) (далее – неиспользуемое для выполнения муниципального задания имущество).

2.3. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее – корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее – Общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

2.4. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются постановлением администрации городского округа.

2.5. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги

состоит из базового норматива:

а) Затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) Затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

2.6. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в базовом (отраслевом) перечне (далее – показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение равное «1».

2.7. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов (натуральные показатели), используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее – стандарты услуги).

2.8. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) Затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги (далее – работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги), включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и

Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее – начисления на выплаты по оплате труда);

б) Затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) Иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

2.9. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды для муниципальной услуги включаются:

а) Затраты на коммунальные услуги;

б) Затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

в) Затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

г) Суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

д) Затраты на приобретение услуг связи;

е) Затраты на приобретение транспортных услуг;

ж) Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

з) Затраты на прочие общехозяйственные нужды.

В затраты, указанные в подпунктах «а» – «в» настоящего пункта, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее – имущество, необходимое для выполнения муниципального задания) на оказание муниципальной услуги.

Порядок формирования и использования резерва, указанного в подпункте «г» настоящего пункта, устанавливается Министерством финансов Российской Федерации.

2.10. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается постановлением администрации городского округа (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета городского округа на очередной финансовый год и на плановый период), общей суммой, с выделением:

а) Суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) Суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

2.11. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого(ых) корректирующего(их) коэффициента(тов).

2.12. В территориальный корректирующий коэффициент включаются: территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание

недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается администрацией городского округа с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с Общими требованиями.

2.13. Отраслевой(ые) корректирующий(ие) коэффициент(ы) учитывает(ют) показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется(ются) в соответствии с Общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

2.14. Нормативные затраты на выполнение работ определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном администрацией городского округа.

2.15. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы – на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются, в том числе:

а) Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) Затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) Затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) Затраты на оплату коммунальных услуг;

д) Затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

е) Затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;

ж) Суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

з) Затраты на приобретение услуг связи;

и) Затраты на приобретение транспортных услуг;

к) Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартом работы;

л) Затраты на прочие общехозяйственные нужды.

Порядок формирования и использования резерва, указанного в подпункте «ж» настоящего пункта, устанавливается Министерством финансов Российской Федерации.

При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

2.16. Значения нормативных затрат на выполнение работы

утверждаются постановлением администрации городского округа.

2.17. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае, если муниципальное бюджетное или автономное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее – платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из бюджета городского округа в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее – коэффициент платной деятельности).

2.18. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения, рассчитываются с учетом затрат:

а) На потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

б) На потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

В случае, если муниципальное бюджетное или автономное

учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в настоящем пункте, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения утверждаются постановлением администрации городского округа.

2.19. В случае, если бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которым в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат) подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности, исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, администрацией городского округа с учетом положений, установленных федеральными законами.

2.20. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

2.21. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями

бюджетной сметы этого учреждения.

2.22. Уменьшение объема субсидии, предоставленной из бюджета городского округа бюджетному или автономному учреждению, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.23. Муниципальные учреждения представляют соответственно отраслевым органам администрации, главным распорядителям бюджетных средств отчет об исполнении муниципального задания по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

2.24. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями осуществляют отраслевые органы администрации, главные распорядители бюджетных средств городского округа, а также контрольно-ревизионный отдел управления делами администрации городского округа.



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОЛЬШОЙ КАМЕНЬ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.08.2015

№ 1265

**Об утверждении Положения о формировании
муниципального задания на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных
учреждений и финансового обеспечения выполнения
муниципального задания**

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 1 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», частью 5 статьи 4 Федерального закона «Об автономных учреждениях», администрация городского округа Большой Камень

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (прилагается, далее – Положение).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации городского округа ЗАТО Большой Камень от 27 декабря 2010 года № 2319 «Об утверждении Положения об определении условий и порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений

городского округа ЗАТО Большой Камень и финансового обеспечения выполнения этого муниципального задания и формы Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) администрацией городского округа ЗАТО Большой Камень и муниципальными учреждениями городского округа ЗАТО Большой Камень в качестве основных видов деятельности»;

2.2. Постановление администрации городского округа ЗАТО Большой Камень от 30 декабря 2011 года № 2206 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа ЗАТО Большой Камень от 27 декабря 2010 года № 2319 «Об утверждении Положения об определении условий и порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Большой Камень и финансового обеспечения выполнения этого муниципального задания и формы Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) администрацией городского округа ЗАТО Большой Камень и муниципальными учреждениями городского округа ЗАТО Большой Камень в качестве основных видов деятельности»;

2.3. Постановление администрации городского округа ЗАТО Большой Камень от 8 августа 2012 года № 1278 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа ЗАТО Большой Камень от 27 декабря 2010 года № 2319 «Об утверждении Положения об определении условий и порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Большой Камень и финансового обеспечения выполнения этого муниципального задания и формы Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) администрацией городского округа ЗАТО Большой Камень и муниципальными учреждениями городского округа ЗАТО Большой Камень в качестве основных видов деятельности».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.

4. Действие пункта 2.1 Положения (за исключением нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания), пункта 2.2, (за исключением абзаца второго в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания, и абзаца пятого), пунктов 2.3-2.8, пункта 2.9 (за исключением подпункта «г»), пунктов 2.10-2.13, 2.17-2.20 Положения, приложения № 1 к Положению распространяются на правоотношения, возникшие при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения на выполнение муниципального задания на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов.

5. Пункт 2.1, абзацы второй и пятый пункта 2.2 Положения в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания, пункты 2.13-2.16 Положения применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

6. Пункт 2.1, абзацы второй и восьмой пункта 2.2 Положения в части нормативных затрат на содержание неиспользуемого для выполнения муниципального задания имущества, пункт 2.18 Положения не применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

7. Подпункт «г» пункта 2.9, подпункт «ж» пункта 2.15 Положения применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

8. До принятия нормативных правовых актов, предусмотренных пунктами 2.7 и абзацем четырнадцатым пункта 2.15 Положения, но не позднее срока формирования муниципального задания на 2019 год и на

плановый период 2020 и 2021 годов, нормы затрат, выраженные в натуральных показателях, определяются с указанием наименования нормы, ее значения и источника указанного значения в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере, при определении общих требований, предусмотренных абзацем вторым пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9. В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанного в соответствии с Положением, до уровня финансового обеспечения в текущем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств городского округа на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяются (при необходимости в период до начала срока формирования муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов) коэффициенты выравнивания, определяемые в соответствии с методическими рекомендациями, установленными управлением финансов администрации городского округа Большой Камень.

10. Нормы затрат, выраженные в натуральных показателях, а также значения нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) определяются отраслевыми (функциональными) органами администрации городского округа Большой Камень, ответственными за деятельность бюджетных и автономных учреждений в соответствии с муниципальным правовым актом, и представляются на согласование в управление экономики администрации городского округа в срок, установленный Планом мероприятий по формированию проекта бюджета городского округа Большой Камень на очередной финансовый год и на плановый период.

11. Руководителю аппарата администрации городского округа

Большой Камень А.В. Парцу обеспечить размещение настоящего постановления на сайте органов местного самоуправления городского округа Большой Камень www.bk.pk.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации

В.С. Москаев

Приложение № 1
к Положению о формировании
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение
работ) в отношении муниципальных
учреждений и финансовом
обеспечении выполнения
муниципального задания,
утвержденному постановлением
администрации городского округа
Большой Камень
от 12.08.2015 № 1265

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) _____

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Вид муниципального учреждения _____

(указывается вид муниципального учреждения
из базового (отраслевого) перечня)

	Код
Форма по	
ОКУД	
Дата	
по сводному	
реестру	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____
2. Категории потребителей муниципальной услуги _____
- _____

Уникальный номер по
базовому (отраслевому)
перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наимено- вание	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	наимено- вание показа- теля	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очеред- ной финансо- вый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очеред- ной финансо- вый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)					
		наимено- вание	код											
	(наимено- вание показателя)	(наимено- вание показателя)	(наимено- вание показателя)	(наимено- вание показателя)	(наимено- вание показателя)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)_____

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел _____

1. Наименование работы _____

2. Категории потребителей работы _____

Уникальный номер по
базовому (отраслевому)
перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁵:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наимено- вание	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
						наимено- вание показа- теля	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)
	наимено- вание	код										
			(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		(наименование показателя)	(наименование показателя)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)_____

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания_____
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания_____
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания_____
- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания_____

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

4. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания _____

Приложение № 2
к Положению о формировании
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение
работ) в отношении муниципальных
учреждений и финансовом
обеспечении выполнения
муниципального задания,
утвержденному постановлением
администрации городского округа
Большой Камень
от 12.08.2015 № 1265

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ № _____**

на 20 ____ год и на плановый период 20 ____ и 20 ____ годов
от " ____ " _____ 20 ____ г.

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) _____

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Вид муниципального учреждения _____

(указывается вид муниципального учреждения
из базового (отраслевого) перечня)

Периодичность _____

(указывается в соответствии с периодичностью, установленной в муниципальном задании)

	Код
Форма по ОКУД	
Дата	
по сводному реестру	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги_____

Уникальный номер по
базовому (отраслевому)
перечню



2. Категории потребителей муниципальной услуги

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

[illegible]

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

[illegible]

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел

1. Наименование работы

Уникальный номер по
базовому (отраслевому)
перечню

o
o
o

2. Категории потребителей работы

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

[illegible]

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы							
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__»_____20__ г.