

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО БОЛЬШОЙ КАМЕНЬ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 15 сентября 2011 г. N 1518**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА
СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
БОЛЬШОЙ КАМЕНЬ И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО
ЗА НИМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) администрации
городского округа Большой Камень
от 16.02.2015 N 175)

В целях реализации [статьи 32](#) Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", [Приказа](#) Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 N 114н "Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества", в соответствии с [Уставом](#) городского округа ЗАТО Большой Камень постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#) составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения городского округа Большой Камень и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (прилагается).

(в ред. [Постановления](#) администрации городского округа Большой Камень от 16.02.2015 N 175)

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2012 года.

3. Руководителю аппарата администрации городского округа ЗАТО Большой Камень Е.И. Скрипченко обеспечить опубликование настоящего постановления в газете "ЗАТО" и размещение на сайте органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Большой Камень в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы городского округа
А.В.КЛЕЦКИН

Приложение
к постановлению
администрации
городского округа
ЗАТО Большой Камень
от 15.09.2011 N 1518

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЕТА
О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОЛЬШОЙ КАМЕНЬ И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ
ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) администрации
городского округа Большой Камень
от 16.02.2015 N 175)

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения городского округа Большой Камень и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее - Порядок) устанавливает правила составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального (казенного, бюджетного, автономного) учреждения городского округа Большой Камень (далее - учреждение) и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее - Отчет).
(в ред. [Постановления](#) администрации городского округа Большой Камень от 16.02.2015 N 175)

2. Отчет автономного учреждения составляется также с учетом требований, установленных [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 N 684 "Об утверждении Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества".

Статья 2. Порядок составления Отчета

1. Отчет составляется учреждением по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в рублях с двумя десятичными знаками после запятой (в части показателей в денежном выражении).

2. Отчет учреждения составляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку в разрезе следующих разделов:

раздел 1 "Общие сведения об учреждении";

раздел 2 "Результат деятельности учреждения";

раздел 3 "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением".

3. В разделе 1 "Общие сведения об учреждении" указываются:

1) полное и сокращенное наименование учреждения, его место нахождения, сведения о внесении в единый государственный реестр юридических лиц, идентификационный номер (ИНН) и код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП);

2) исчерпывающий перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его уставом;

3) перечень услуг, которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг;

4) перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока

действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, решение учредителя о создании учреждения, лицензии, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе и другие разрешительные документы);

5) количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и профессионально-квалификационных группах работников учреждения на начало и на конец отчетного года, в случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода);

6) среднегодовая численность работников учреждения;

7) количество вакансий на начало и конец отчетного периода;

8) среднемесячная заработная плата работников учреждения в разрезе источников финансирования;

9) среднемесячная заработная плата руководителя учреждения в разрезе источников финансирования;

10) сведения о руководителе и главном бухгалтере (с указанием фамилии, имени, отчества, номера, даты и срока действия трудового договора).

Автономное учреждение дополнительно указывает состав наблюдательного совета автономного учреждения (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств членов наблюдательного совета).

4. В разделе 2 "Результат деятельности учреждения" указываются:

1) изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

2) общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

3) суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг;

4) общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами учреждения (в том числе бесплатными, платными и частично платными для потребителей);

5) количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры;

6) цены на платные услуги, оказываемые потребителям, утвержденные в соответствии с [постановлением](#) администрации от 23.03.2011 N 384 "Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетных учреждений городского округа Большой Камень, оказываемые (выполняемые) ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания" (в динамике в течение отчетного периода);

(в ред. [Постановления](#) администрации городского округа Большой Камень от 16.02.2015 N 175)

7) изменение (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее - План), утвержденным в соответствии с постановлением администрации городского округа ЗАТО Большой Камень (далее - администрация) от 27.12.2010 N

2322 "Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений городского округа ЗАТО Большой Камень", относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию.

Бюджетное и автономное учреждение дополнительно указывает:

а) суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;

б) суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.

Казенное учреждение дополнительно указывает показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

5. В разделе 3 "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением" учреждением указывается на начало и конец отчетного года:

1) общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

2) общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

3) общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

4) общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

5) общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

6) общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

7) общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

8) общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

9) общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

10) общая площадь земельных участков, находящихся у учреждения в пользовании;

11) количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

12) балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, переданного учреждением в аренду;

13) общая площадь объектов недвижимого имущества, переданного в аренду;

14) количество объектов недвижимого имущества, переданного в аренду;

15) перечень договоров аренды недвижимого имущества (с указанием номера, даты, срока действия договора, наименования арендатора);

16) информация о недвижимом имуществе учреждения, реализованном в течение отчетного периода (с указанием наименований, характеристик и балансовой (остаточной) стоимости недвижимого имущества);

17) объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления;

18) информация о неиспользуемом недвижимом имуществе учреждения (с указанием наименований, характеристик, балансовой (остаточной) стоимости недвижимого имущества и предложений руководителя по его дальнейшему использованию).

Бюджетным учреждением дополнительно указывается:

а) общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных из бюджета городского округа учреждению на указанные цели;

б) общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

в) общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

Автономным учреждением раздел 3 составляется в порядке, установленном [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 N 684 "Об утверждении Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества".

Статья 3. Порядок утверждения Отчета

1. Отчет казенного и бюджетного учреждения утверждается руководителем учреждения и представляется на согласование отраслевому (функциональному) органу администрации, ответственному за деятельность учреждения в соответствии с муниципальным правовым актом (далее - отраслевой орган), в двух экземплярах на бумажном носителе в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.

2. Отраслевой орган рассматривает Отчет в течение десяти рабочих дней со дня его поступления и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата. Учреждение в течение трех рабочих дней дорабатывает Отчет и повторно направляет его в отраслевой орган на согласование.

3. Отчет автономного учреждения утверждается в порядке, установленном [статьей 11](#) Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

4. Учреждение представляет Отчет, утвержденный и согласованный в соответствии с настоящей статьей настоящего Порядка, для его размещения в установленном порядке на официальном сайте в сети Интернет www.gossektor.gov.ru федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с [пунктом 3.5 статьи 32](#) Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", с учетом

требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5. Отчет, утвержденный и согласованный в соответствии с настоящей статьей настоящего Порядка, размещается учреждением на сайте учреждения (при его наличии), а также на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа в сети Интернет www.bk.pk.ru в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.
