



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ БОЛЬШОЙ КАМЕНЬ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.10.2014

г. Большой Камень

№ 1144

**Об утверждении Порядка комплектования
детьми муниципальных бюджетных дошкольных
образовательных учреждений городского округа
закрытое административно-территориальное
образование Большой Камень**

В соответствии с Федеральными Законами Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа ЗАТО Большой Камень, администрация городского округа ЗАТО Большой Камень

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок комплектования детьми муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений городского округа закрытое административно-территориальное образование Большой Камень (прилагается).

2. Руководителю аппарата администрации городского округа Большой Камень Парцу А.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «ЗАТО» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления в сети «Интернет» www.bk.pk.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования администрации городского округа ЗАТО Большой Камень.

И.о. главы администрации

Г.В. Митяев

Приложение
к постановлению
администрации городского округа
ЗАТО Большой Камень
от 15.10.2014 № 1144

ПОРЯДОК
комплектования детьми муниципальных бюджетных
дошкольных образовательных учреждений
городского округа ЗАТО Большой Камень

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет правила комплектования детьми муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений городского округа ЗАТО Большой Камень (далее - Порядок, ДОУ), приёма граждан в ДОУ, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение, включая учёт детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальном дошкольном бюджетном образовательном учреждении городского округа ЗАТО Большой Камень (далее – городской округ).

1.2. Родители (законные представители) детей при желании обеспечить получение детьми дошкольного образования информируют орган местного самоуправления городского округа, осуществляющий управление в сфере образования, о потребности предоставления места в ДОУ.

1.3. Приём детей в ДОУ осуществляется заведующим ДОУ в соответствии с настоящим порядком, административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учёт и зачисление в муниципальные образовательные учреждения,

реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утверждённым постановлением администрации городского округа ЗАТО Большой Камень от 25 ноября 2010 года № 2092.

1.4. В приёме в ДООУ может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест.

1.5. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другое учреждение обращаются непосредственно в управление образования администрации городского округа.

II. УЧЕТ ДЕТЕЙ, НУЖДАЮЩИХСЯ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕСТА В ДОШКОЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

2.1. Учёт детей, проживающих на территории городского округа и нуждающихся в предоставлении места в ДООУ, и комплектование ДООУ детьми, состоящими на учёте, осуществляет управление образования администрации городского округа.

2.2 Учёт детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ (далее – Учёт), осуществляется в целях планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в дошкольных учреждениях на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

2.3. Учёт осуществляется в соответствии с настоящим Порядком, может производиться на электронном и (или) бумажном носителях с указанием фамилии и имени ребенка, его возраста (числа полных лет), даты постановки на учет и желаемой даты предоставления места в ДООУ.

2.4. Учет включает:

- составление поименного списка (реестра) детей, нуждающихся

в предоставлении места в ДООУ, в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на предоставление места в ДООУ в первоочередном порядке (если таковое имеется). В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребенком ДООУ, реестр дифференцируется на списки погодного учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ в текущем учебном году (с 1 сентября текущего календарного года) (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос);

- систематическое обновление списка (реестра) с учетом предоставления детям мест в ДООУ;

- формирование списка очередников из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченные на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года).

2.5. Списки поставленных на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ в текущем учебном году и в последующие годы формируются через Единый информационный реестр в соответствии с датой постановки на учет и с учетом права на предоставление места в ДООУ в первоочередном порядке.

2.6. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ с 1 сентября текущего календарного года, составляется ежегодно на определенную дату (не позднее даты начала комплектования дошкольных учреждений), установленную настоящим Порядком (на 1 августа текущего календарного года для предоставления ребенку места с 1 сентября текущего календарного года). После установленной даты в список детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольном учреждении с 1 сентября текущего календарного года, могут быть дополнительно включены только дети, имеющие право первоочередного (внеочередного) приема в ДООУ.

Дети, родители которых заполнили заявление о постановке на учет после установленной даты (после 1 августа текущего календарного года),

включаются в список детей, которым место в ДООУ необходимо предоставить с 1 сентября следующего календарного года.

После установленной даты в список детей могут быть также внесены изменения, касающиеся переноса даты поступления в ДООУ на последующие периоды и изменения данных ребенка.

2.7. Родители (законные представители) имеют право в срок до установленной настоящим Порядком даты (до 1 августа года, в котором планируется зачисление ребенка в ДООУ), внести в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет, следующие изменения:

- изменить ранее выбранный год поступления ребенка в ДООУ;
- изменить выбранные ранее дошкольные учреждения;
- при желании сменить дошкольное учреждение, которое уже посещает ребенок, на другое, находящееся на территории городского округа;
- изменить сведения о льготе;
- изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

Родители (законные представители) могут внести изменения в заявление через личный кабинет информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Портал), при личном обращении в управление образования администрации городского округа либо многофункциональный центр городского округа (далее – МФЦ).

2.8. Льготные категории детей на внеочередное или первоочередное предоставление места в ДООУ.

2.8.1. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в учреждение:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан,

подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2123-1);

- дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

- дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

2.8.2. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в учреждение:

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 05 мая 1992 года № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02 октября 1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи

с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением

служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 04 мая 2011 года Пр-1227).

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления

выстраиваются по дате их подачи.

III. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ДЕТЬМИ ДОШКОЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

3.1. ДОУ комплектуется детьми, поставленными на учёт для предоставления места в дошкольном учреждении.

3.2. Комплектование дошкольных учреждений производится до начала учебного года в период с 20 мая по 1 августа текущего календарного с учётом освобождающихся мест в дошкольных учреждениях городского округа с предоставлением места в ДОУ с 1 сентября календарного года.

В остальное время производится комплектование ДОУ на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

3.3. Управление образования администрации городского округа ежемесячно в течение календарного года анализирует и обобщает сведения о наличии в дошкольных учреждениях свободных мест.

3.4. Примерные списки детей, которым в результате комплектования, предоставляется место в дошкольном учреждении, публикуются на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет».

3.5. Если в процессе комплектования ДОУ места в дошкольные учреждения предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места, эти дети учитываются в поименном списке нуждающихся в предоставлении места в дошкольном учреждении в следующем году.

3.6. Если в процессе комплектования ДОУ места предоставлены всем детям из поименного списка, нуждающимся в местах в дошкольных учреждениях в текущем году, свободные места могут быть предоставлены детям, числящимся в поименном списке детей, поставленным на учет для предоставления места в следующем году.

3.7. При комплектовании ДООУ соблюдается следующая норма:

- количество мест в ДООУ, предоставленных для льготных категорий детей, определённых в пункте 2.8. раздела II настоящего Порядка, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.

3.8. При отсутствии свободных мест в выбранных ДООУ родителям (законным представителям) могут быть предложены места в других ДООУ в доступной близости от места проживания ребёнка, при этом родителям (законным представителям) предлагается в течение 14 календарных дней выбрать ДООУ из предложенных.

При отказе родителей (законных представителей) детей или при отсутствии их согласия (отказа) от предложенных (предложенного) ДООУ изменяется желаемая дата поступления ребёнка в ДООУ на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учёт, о чем ДООУ родители (законные представители) детей извещаются в электронной форме или почтовым сообщением, либо через личный кабинет на Портале.

3.9. Управление образования городского округа извещает родителей (законных представителей) детей:

- о времени предоставления ребёнку места в ДООУ;
- о сроке, в течение которого родители (законные представители) ребёнка должны предоставить все необходимые документы для приёма ребёнка в ДООУ.

IV. ПРИЕМ ДЕТЕЙ В ДОШКОЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Правила приема детей в ДООУ в части, не урегулированной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, настоящим Порядком, определяются каждым ДООУ самостоятельно и закрепляются в Уставе ДООУ.

4.2. ДООУ осуществляет прием детей для получения дошкольного

образования в соответствии с образовательной программой дошкольного образования только при наличии соответствующей лицензии.

4.3. С целью ознакомления родителей (законных представителей) детей с правилами приема в ДООУ, Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности воспитанников, ДООУ размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети «Интернет» на своем официальном сайте. На информационном стенде и официальном сайте ДООУ также размещается информация о документах, которые необходимо предоставить для приема ребенка в ДООУ и о сроках приема руководителем ДООУ указанных документов, нормативный правовой акт о закреплении ДООУ за конкретными территориями городского округа.

4.4. В ДООУ принимаются дети из списка детей, которым место в ДООУ предоставляется в результате комплектования.

4.5. Дети принимаются в ДООУ в течение всего календарного года по мере освобождения в них мест или создания новых мест.

4.6. Приём детей осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) детей при предъявлении заведующему ДООУ или уполномоченному им должностному лицу направления, выданного управлением образования городского округа, документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) детей, и медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для посещения детьми дошкольного учреждения.

4.7. При приеме детей иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, указанный перечень документов может быть дополнен иными документами в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

4.8. Требования представления других документов в качестве

основания для приема детей в ДОУ не допускается.

4.9. В заявлении о приеме родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- дата и место рождения ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей);
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей).

Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте ДОУ.

4.10. Для приёма в ДОУ родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту пребывания. Родители (законные представители), не проживающие на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.

4.11. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (на территории городского округа ЗАТО Большой Камень). Документы предоставляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.12. Родители (законные представители) детей представляют в ДОУ

документы, необходимые для приема ребенка в ДООУ в соответствии с пунктами 4.9. – 4.11. настоящего Порядка, в 14-дневный срок со дня получения направления в дошкольное учреждение. В случае невозможности представления документов в установленный срок по уважительной причине родители (законные представители) детей информируют об этом руководителя ДООУ (на личном приеме, по телефону, по электронной почте), совместно с ним определяют дополнительный срок представления документов.

4.13. Родители (законные представители) детей могут направить необходимые для приема детей в ДООУ документы (их копии) почтовым сообщением. Подлинник паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), свидетельство о рождении ребёнка предъявляется заведующему ДООУ или уполномоченному им должностному лицу в сроки, согласованные им с родителями (законными представителями), до начала посещения ребенком ДООУ.

4.14. Заявление о приёме ребёнка на обучение в ДООУ принимается почтовым сообщением с уведомлением о вручении, посредством официального сайта учредителя ДООУ в сети «Интернет», при личном обращении в ДООУ, через информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

4.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования в группы компенсирующей, комбинированной, оздоровительной направленности только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

4.16. При приеме на обучение детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов дошкольное учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии.

4.17. Заявление о приеме и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим ДООУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале учёта заявлений о приеме ребёнка в ДООУ.

4.18. Родители (законные представители) детей, представившие в ДООУ заведомо ложные документы или недостоверную информацию, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.19. После приёма документов ДООУ заключает договор с родителями (законными представителями) детей об образовании по образовательным программам дошкольного образования, присмотру и уходу за детьми.

4.20. Заведующий ДООУ издает приказ о зачислении детей в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде и на официальном сайте ДООУ в сети «Интернет».

После зачисления ребёнок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ.

4.21. На каждого ребёнка, зачисленного в ДООУ, заводится личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) документы.

4.22. Дети, родители (законные представители) которых не представили документы, необходимые для приема в ДООУ, остаются в списке детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ.

4.23. Отчисление воспитанников из образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, осуществляется в связи с достижением ребёнком школьного возраста (шесть лет шесть месяцев на 1 сентября текущего календарного года, получением дошкольного образования (завершением обучения), по

инициативе родителей (законных представителей) детей, в случае перевода воспитанника в другое учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования, при ликвидации, реорганизации образовательного учреждения.

Приказ об отчислении ребёнка из ДОО издаётся в течение трёх рабочих дней.

4.24. Информация об отчислении детей из ДОО с указанием причин вносится в Единый информационный реестр граждан, получающих дошкольное образование.