



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОЛЬШОЙ КАМЕНЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.10.2020

№ 1885

**Об утверждении Порядка хранения и возврата  
материалов демонтажа и иных объектов, вывезенных при  
освобождении самовольно занятых земельных участков  
на территории городского округа Большой Камень**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьёй 29 Устава городского округа Большой Камень, Положением о порядке освобождения самовольно занятых земельных участков и переноса иных объектов на территории городского округа Большой Камень, утвержденным постановлением администрации городского округа Большой Камень от 29 июля 2020 года № 1181, в целях организации хранения материалов демонтажа и иных объектов, вывезенных при освобождении самовольно занятых земельных участков, администрация городского округа Большой Камень

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

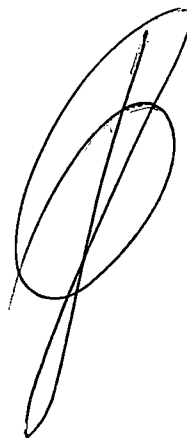
1. Утвердить Порядок хранения и возврата материалов демонтажа и иных объектов, вывезенных при освобождении самовольно

занятых земельных участков на территории городского округа Большой Камень.

2. Начальнику управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа Большой Камень обеспечить размещение настоящего постановления на сайте органов местного самоуправления городского округа Большой Камень [www.bk.pk.ru](http://www.bk.pk.ru) в сети «Интернет» и опубликование в газете «ЗАТО».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы городского округа

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long, thin tail extending downwards.

С.Б. Улеско

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
городского округа Большой Камень  
от 09.10.2020 № 1885

### **ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ И ВОЗВРАТА МАТЕРИАЛОВ ДЕМОНТАЖА И ИНЫХ ОБЪЕКТОВ, ВЫВЕЗЕННЫХ ПРИ ОСВОБОЖДЕНИИ САМОВОЛЬНО ЗАНЯТЫХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОЛЬШОЙ КАМЕНЬ**

#### **Статья 1. Общие положения**

1. Порядок хранения и возврата материалов демонтажа и иных объектов, вывезенных при освобождении самовольно занятых земельных участков на территории городского округа Большой Камень (далее - Порядок) разработан в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Положением о порядке освобождения самовольно занятых земельных участков и переноса иных объектов на территории городского округа Большой Камень, утвержденным постановлением администрации городского округа Большой Камень от 29 июля 2020 года № 1181.

2. Настоящий Порядок устанавливает перечень мероприятий, проводимых в целях организации хранения и возврата материалов демонтажа и иного движимого имущества (включая временные строения, павильоны, киоски, лотки, металлические гаражи, строительные материалы, механизмы,

автомшины, топливо) (далее - иные объекты), вывезенных при освобождении самовольно занятых земельных участков на территории городского округа Большой Камень.

## **Статья 2. Порядок и сроки хранения материалов демонтажа и иных объектов, вывезенных при освобождении самовольно занятых земельных участков**

1. Хранение материалов демонтажа и иных объектов осуществляется уполномоченным муниципальным казенным учреждением городского округа Большой Камень, исполнителем муниципального контракта, получателем субсидии из местного бюджета на цели, указанные в статье 1 настоящего Порядка.

2. Прием на хранение материалов демонтажа и иных объектов осуществляется лицом, указанным в пункте 1 статьи 2 настоящего Порядка, при предъявлении документов, послуживших основанием для проведения работ по демонтажу движимого имущества, иных объектов, описи материалов демонтажа и иных объектов с отражением их количественных и качественных характеристик. Дополнительно к описи прикладываются материалы фотографических съемок иных объектов (движимого имущества) до и после демонтажа. Прием на хранение материалов демонтажа и иных объектов без указанной описи запрещается.

3. Хранение материалов демонтажа и иных объектов осуществляется на открытых площадках хранения, на площадках хранения, оборудованных навесами, в хранилищах, предназначенных для целей хранения и удовлетворяющих условиям обеспечения сохранности хранимых материалов демонтажа и иных объектов.

4. Переданным на хранение материалам демонтажа и иным объектам лицом, указанным в пункте 1 статьи 2 настоящего Порядка присваивается

инвентарный номер хранения, обеспечивающий однозначность учета и идентификации.

5. При ухудшении качественных характеристик материалов демонтажа и иных объектов, находящихся на хранении, лицом, указанным в пункте 1 статьи 2 настоящего Порядка, составляется акт, в котором отражается дата обнаружения, характеристика ухудшения качественного показателя и причина ухудшения качественной характеристики. Акт прикладывается к материалам хранения и является их неотъемлемой частью.

6. Хранение материалов демонтажа и иных объектов осуществляется в течение 6 месяцев с даты освобождения самовольно занятого участка.

По истечении срока хранения, указанного в абзаце первом настоящего подпункта, материалы демонтажа и иные объекты, в случае если в отношении них не было принято решение об обращении в муниципальную собственность, подлежат утилизации лицом, указанным в пункте 1 статьи 2 настоящего Порядка с оформлением акта об утилизации материалов демонтажа и иных объектов (приложение к настоящему Порядку).

7. С целью учета находящихся на хранении материалов демонтажа и иных объектов на всех площадках, используемых для хранения, лицом, указанным в пункте 1 статьи 2 настоящего Порядка ведется журнал учета, в котором должна содержаться следующая информация:

- а) дата и время приема на хранение;
- б) дата и время окончания срока хранения;
- в) инвентарный номер;
- г) место (земельный участок), откуда были вывезены материалы демонтажа и иные объекты, переданные на хранение;
- д) основания для проведения работ по демонтажу и переносу иных объектов;
- е) основания окончания хранения;
- ж) сведения о лице, передавшем на хранение материалы демонтажа и иные объекты;

- з) сведения о лице, принявшем на хранение материалы демонтажа и иные объекты;
- и) сведения о лице, которому были возвращены материалы демонтажа и иные объекты.
- к) иная информация в объеме и порядке, определяемом лицом, осуществляющим хранение.

### **Статья 3. Порядок возврата материалов демонтажа и иных объектов, вывезенных при освобождении самовольно занятых земельных участков**

1. Для возврата материалов демонтажа и иных объектов собственник или иной законный владелец материалов демонтажа и иных объектов (далее - собственник) обращается с заявлением об их возврате и документами, подтверждающими его права на материалы демонтажа и иные объекты в администрацию городского округа Большой Камень (далее - администрация).

2. Администрация после рассмотрения представленных собственником заявления и документов направляет лицу, указанному в пункте 1 статьи 2 настоящего Порядка, уведомление о том, что собственником документально подтверждено право на материалы демонтажа и иные объекты, с приложением заявления и документов. В случае, если собственником не представлены документы, подтверждающие право на материалы демонтажа и иные объекты, вывезенные при освобождении самовольно занятого земельного участка, администрация письменно отказывает ему в выдаче материалов демонтажа и иных объектов. Срок рассмотрения заявления собственника администрацией составляет 30 дней.

3. Лицо, указанное в пункте 1 статьи 2 настоящего Порядка:

3.1 После получения уведомления администрации с приложенным заявлением собственника и документами, подтверждающими право на материалы демонтажа и иных объектов, направляет собственнику расчет

стоимости расходов (и реквизиты на их оплату), связанных с освобождением самовольно занятого земельного участка, демонтажем и вывозом на временное хранение материалов демонтажа и иных объектов, их хранением, приведением земельных участков в пригодное для целевого использования состояние (далее - расходы);

3.2 После получения подтверждения оплаты расходов выдает собственнику на принадлежащие ему материалы демонтажа и иные объекты разрешение на возврат, с указанием срока его действия - 7 рабочих дней.

3.4. В течение семи рабочих дней со дня получения собственником разрешения при предъявлении собственником документа, удостоверяющего личность, и разрешения выдает принадлежащие ему материалы демонтажа и иные объекты, находящиеся на хранении.

---

Приложение

к Порядку хранения и возврата материалов демонтажа и иных объектов, вывезенных при освобождении самовольно занятых земельных участков на территории городского округа Большой Камень, утвержденному постановлением администрации городского округа Большой Камень  
от 09.10.2020 г. № 1885

АКТ № \_\_\_\_\_

**об утилизации материалов демонтажа и иных объектов, вывезенных при освобождении самовольно занятых земельных участков на территории городского округа Большой Камень**

г. Большой Камень

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

В соответствии с постановлением администрации городского округа Большой Камень «Об утверждении Порядка хранения и возврата материалов демонтажа и иных объектов, вывезенных при освобождении самовольно занятых земельных участков на территории городского округа Большой Камень»:

с « \_\_\_\_ час \_\_\_\_ мин» до « \_\_\_\_ час \_\_\_\_ мин» « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ года

была произведена утилизация по истечении срока хранения материалов демонтажа и иных объектов, вывезенных при освобождении самовольно занятого земельного участка:

1. Расположенного по адресу:

---

---

---



2. Наименование самовольно установленных объектов:

---

---

---

---

3. Описание материалов, из которых изготовлены объекты:

(строительный материал, цвет, размер, и т.д.)

---

---

---

4. Материалы демонтажа и иных объектов находились на хранении  
с «      »                      20      года по «      »                      20      года, о  
чем имеется учетная запись в журнале учета №                      .

5. Сведения о лице - собственнике материалов демонтажа и иных  
объектов, самовольно занимавшем земельный участок:

\_\_\_\_\_ /если лицо установлено/  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, допустивших нарушения, его представителя, иных лиц)

Акт составлен совместно/ в присутствии с \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (не присутствовали)

\_\_\_\_\_ /подпись/  
( фамилия, имя, отчество гражданина/ собственника, и (или) его представителя )

Подписи лиц, проводивших утилизацию:

---

---

\_\_\_\_\_ /подпись/  
(фамилия, имя, отчество)