



**ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН  
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО - ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
БОЛЬШОЙ КАМЕНЬ ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 20.04.2011

г. Большой Камень

№ 510

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление и выдача разрешений на проезд транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения в границах городского округа ЗАТО Большой Камень»**

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом от 08.11.2009 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», решением Думы городского округа ЗАТО Большой Камень от 26.02.2009 № 267 «Об утверждении Положения о дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа ЗАТО Большой Камень, а также осуществлении иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности», статьей 29 Устава городского округа ЗАТО Большой Камень,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оформление и выдача разрешений на перевозку крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза по автомобильным дорогам местного значения городского округа ЗАТО Большой Камень» (прилагается).

2. Руководителю аппарата администрации городского округа ЗАТО Большой Камень Скрипченко Е.И. обеспечить опубликование настоящего

постановления в газете «ЗАО» и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа ЗАО Большой Камень [www.bk.pk.ru](http://www.bk.pk.ru) в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа ЗАО Большой Камень Митяева Г.В.

И.о. главы городского округа

А.В. Клёцкин

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа  
ЗАТО Большой Камень  
от «20» апреля 2011 г. № 510

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**по предоставлению муниципальной услуги «Оформление и выдача**  
**разрешений на проезд транспортного средства, осуществляющего**  
**перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов**  
**по автомобильным дорогам местного значения в границах**  
**городского округа ЗАТО Большой Камень»**

**РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Оформление и выдача разрешений на проезд транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения в границах городского округа ЗАТО Большой Камень» (далее – Регламент), а также стандарт ее предоставления.

2. Муниципальная услуга «Оформление и выдача разрешений на проезд транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения в границах городского округа ЗАТО Большой Камень» (далее – муниципальная услуга) предоставляется администрацией городского округа ЗАТО Большой Камень (далее – администрация), расположенной по адресу: г. Большой Камень, ул. Карла Маркса, д.4. Отраслевым (функциональным) органом администрации, обеспечивающим предоставление администрацией муниципальной услуги, является управление жизнеобеспечения (далее управление), расположенное по адресу: г. Большой Камень, ул. Аллея Труда, д. 5.

График работы администрации и управления: с понедельника по пятницу с 8-00 до 17-00, перерыв на обед с 12-00 до 13-00.

Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

Официальный сайт администрации: [www.bk.pk.ru](http://www.bk.pk.ru). Адреса электронной почты: [admin\\_zato@mail.primorye.ru](mailto:admin_zato@mail.primorye.ru), [bkgkh@yandex.ru](mailto:bkgkh@yandex.ru).

3. Для целей настоящего Регламента используются термины и понятия в соответствии с их определением в Инструкции по перевозке крупногабаритных и тяжеловесных грузов автомобильным транспортом по дорогам Российской Федерации, утвержденной Минтрансом Российской Федерации, Министерством внутренних дел Российской Федерации и Федеральной автомобильно-дорожной

службой Российской Федерации от 27.05.1996г., в редакции Приказа Минтранса от 22.01.2004г. № 8.

## РАЗДЕЛ 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

1. Наименование муниципальной услуги: «Оформление и выдача разрешений на проезд транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения в границах городского округа ЗАТО Большой Камень» (далее – разрешение).

2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу - администрация городского округа ЗАТО Большой Камень.

3. Результатом исполнения муниципальной услуги является выдача Разрешения (приложение 1) перевозчику или отказ в выдаче Разрешения.

4. Срок предоставления муниципальной услуги – до 30 календарных дней; при перевозке тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, направляемых по решению органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, крупных аварий – 1 рабочий день.

5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.11.2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы городского округа ЗАТО Большой Камень от 26.02.2009 № 267 «Об утверждении положения о дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа ЗАТО Большой Камень, а также осуществлении иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2009 № 934 «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации», Инструкцией по перевозке крупногабаритных и тяжеловесных грузов автомобильным транспортом по дорогам Российской Федерации, утвержденной Министерством транспорта Российской Федерации 08.08.1996 № 1146, и Уставом городского округа ЗАТО Большой Камень.

6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) заявление (приложение 2);

2) маршрут движения транспортного средства согласованный в порядке, предусмотренном ч. 4 ст.31 Федерального закона от 08.11.2007г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

3) платежный документ, подтверждающий оплату государственной пошлины за выдачу Разрешения (приложение 3);

4) платежный документ, подтверждающий оплату за вред, который будет нанесен автомобильным дорогам местного значения городского округа при перевозке тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов согласно расчету, произведенному специалистами управления жизнеобеспечения (приложение 4);

5) при перевозке автопоездом – схема автопоезда с изображением на ней всех участвующих в перевозке транспортных средств, количества осей и колес на них, взаимного расположения колес и осей, распределения нагрузки по осям и на отдельные колеса с учетом возможного неравномерного распределения нагрузки по длине оси.

7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) запрос не подписан заявителем, его уполномоченным представителем;

2) текст заявления и прилагаемых к нему документов не поддается прочтению.

8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче разрешения:

1) непредоставление документов, указанных в пункте 6 раздела 2 настоящего регламента;

2) наличие в документах, предоставленных заявителем, недостоверной информации;

3) отсутствие подтвержденной в установленном порядке технической возможности проезда по маршруту, предлагаемому заявителем, в случае несогласия заявителя с решением управления жизнеобеспечения, в котором предлагается изменение маршрута движения или разработка специального проекта.

9. Время ожидания в очереди при личном обращении заявителя для подачи документов на получение разрешения не должно превышать 30 минут.

10. Заявление на получение разрешений регистрируется в день поступления.

11. Требования к местам предоставления муниципальной услуги:

1) места предоставления муниципальной услуги включают места для ожидания, информирования, приема заявителей;

2) места для ожидания должны быть оборудованы стульями и соответствовать комфортным условиям для заявителей;

3) места информирования оборудуются информационными стендами, стульями, столами, обеспечиваются образцами заполнения заявлений, канцелярскими принадлежностями для заполнения заявлений;

4) кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием: номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста управления.

12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

1) Муниципальная услуга предоставляется в помещениях, находящихся на первом этаже здания, расположенного в центре города, в зоне пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

2) Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

3) Специалисты управления, осуществляющие предоставление муниципальной услуги, должны иметь высшее или среднее профессиональное образование и стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет.

4) Учет мнения потребителей муниципальной услуги ведется с помощью книги жалоб и предложений, находящейся в управлении.

5) Контроль за соблюдением требований к качеству предоставляемой услуги осуществляется администрацией. Адрес нахождения администрации – г. Большой Камень, ул. Карла Маркса, д. 4, телефон администрации – (42335) 51435.

### РАЗДЕЛ 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

1. Предоставление услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) информирование о порядке предоставления услуги;

2) прием заявлений;

3) анализ предоставленных документов;

4) оценка технической возможности предоставления муниципальной услуги;

5) осуществление расчета размера вреда, который будет причинен транспортным средством автомобильным дорогам местного значения городского округа;

б) оформление извещения по расчету вреда, причиняемого транспортным средством автомобильным дорогам местного значения городского округа;

7) оформление и выдача разрешения.

Последовательность административных действий (процедур) при предоставлении муниципальной услуги приведена в блок-схеме последовательности административных действий (процедур) при предоставлении муниципальной услуги (приложение 5 к настоящему административному регламенту).

2. Выдача разрешений осуществляется в управлении в рабочие дни: понедельник, среда, пятница с 8.00 до 12.00 часов, по мере обращения заявителей. Разрешения на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, направляемых по решению органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, крупных аварий, выдаются в день их поступления.

Справочный телефон: (42335) 5-76-32.

3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги:

Информацию о предоставлении муниципальной услуги заявитель может получить от специалистов управления или на сайте администрации.

Консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги предоставляются специалистами управления по письменным обращениям, по телефону, при непосредственном обращении перевозчика.

Специалисты управления обязаны предоставлять следующую информацию:

1) о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства поданные заявления;

2) о ходе принятия решения по конкретному заявлению;

3) о нормативных правовых актах по предоставлению муниципальной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

4) о необходимых документах для получения муниципальной услуги;

5) о требованиях к оформлению документов, прилагаемых к заявлению.

4. Заявление о предоставлении муниципальной услуги быть направлено по почте, телефону–факсу, электронной почте или доставлено непосредственно заявителем.

Регистрация полученных заявлений на выдачу Разрешений осуществляется в день подачи в специальном журнале специалистами управления, ответственными за прием входящей корреспонденции.

При получении заявления специалист управления проверяет правильность заполнения заявления, соответствие технических характеристик транспортного средства возможности осуществления данного вида перевозки и достаточность представленных документов для выдачи разрешения.

5. При рассмотрении заявления на получение разрешения специалист управления производит расчет вреда, который будет причинен транспортным средством.

Специалист управления выдает заявителю расчет размера вреда не позднее, чем за три дня до окончания срока выдачи разрешения, а также предоставляет заявителю расчет указанной платы для ее оплаты. Разрешение на перевозку тяжеловесных грузов выдается после предъявления заявителем копии платежного документа, подтверждающего оплату вреда.

6. Заявления об экстренном пропуске тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, направляемых по решению органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, крупных аварий рассматриваются в оперативном порядке в течение одного рабочего дня.

7. Специалист управления вручает заявителю разрешение лично или направляет по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Специалист управления осуществляет регистрацию выданных Разрешений в журнале выдачи разрешений на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в котором заявитель расписывается в получении указанного разрешения. В случае направления разрешения по почте, в журнале проставляется номер заказного письма.

#### РАЗДЕЛ 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений специалистами осуществляется начальником управления жизнеобеспечения.

2. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляет заместитель главы администрации, курирующий деятельность управления.

3. Текущий контроль осуществляется путем проведения начальником управления жизнеобеспечения проверок соблюдения и исполнения специалистами управления положений настоящего регламента, выявления и обеспечения устранения выявленных нарушений, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) специалистов управления.

4. Плановые проверки осуществляются на основании предоставляемых ежемесячных отчетов выданных разрешений и поступивших денежных средств.

Периодичность осуществления плановых проверок составляет не чаще одного раза в год.

5. В случае поступления жалобы на сроки и качество оказания муниципальной услуги формируется комиссия, состав которой утверждается распоряжением администрации. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта.

6. Персональная ответственность за предоставление муниципальной услуги закрепляется в должностных инструкциях специалистов управления.

7. При выявлении нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

## РАЗДЕЛ 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

1. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования:

1) Заявители имеют право обратиться с жалобой на действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих.

2) Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть:

- а) нарушение прав и законных интересов заявителя,
- б) противоправные решения, действия (бездействие) специалистов управления,
- в) нарушения положений настоящего административного регламента,
- г) некорректное поведение или нарушение служебной этики.

3) В жалобе указываются:

- а) наименование муниципального органа, в который направляется письменное обращение,
- б) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя,
- в) полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица (в случае обращения от имени юридического лица),
- г) контактный почтовый адрес,
- д) предмет (суть) жалобы,
- е) личная подпись заявителя, дата.

Дополнительно в жалобе указываются причины несогласия с обжалуемым решением, действием (бездействием), обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность,

требования (об отмене решения, о признании незаконным действия (бездействия), а также иные сведения, которые заявитель жалобы считает необходимым сообщить.

К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае, в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

4) Если в жалобе не указаны фамилия заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу специалиста управления жизнеобеспечения, а также членов его семьи, начальник управления жизнеобеспечения либо руководитель муниципального органа вправе оставить жалобу без ответа по существу и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель муниципального органа вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в администрацию городского округа ЗАТО Большой Камень. О данном решении уведомляется заявитель жалобы.

5) Заявитель вправе запросить в администрации и управлении информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

б) Вышестоящие должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке:

а) глава городского округа ЗАТО Большой Камень:

по адресу: г. Большой Камень ул. Карла Маркса, д.4 каб. 24

по электронной почте: [admin\\_zato@mail.primorye.ru](mailto:admin_zato@mail.primorye.ru)

по телефону: (8-42335) 5-14-25

б) заместитель главы администрации городского округа ЗАТО Большой Камень, курирующий деятельность управления:

по адресу: г. Большой Камень ул. Карла Маркса, д.4 каб. 30

по электронной почте: [mgv@mail.bk.pk.ru](mailto:mgv@mail.bk.pk.ru)

по телефону: (8-42335) 5-14-70

7) Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней со дня ее регистрации.

8) Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является регистрация и направление заявителю ответа на жалобу.

В случае несогласия заявителя с принятым решением администрации городского округа, в лице управления жизнеобеспечения, отказе в выдаче разрешения, перевозчик может его обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## Приложение 1

к административному регламенту  
«Оформление и выдача разрешений  
на проезд транспортного средства,  
осуществляющего перевозки  
опасных, тяжеловесных и (или)  
крупногабаритных грузов по  
автомобильным дорогам местного  
значения в границах городского  
округа ЗАТО Большой Камень»

**Разрешение N \_\_\_\_\_  
на перевозку крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза  
по автомобильным дорогам местного значения  
городского округа ЗАТО Большой Камень**

Вид разрешения (разовый, на срок) \_\_\_\_\_  
Разрешено выполнить \_\_\_\_\_ поездок в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
по маршруту: \_\_\_\_\_

Категория груза \_\_\_\_\_

Транспортное средство (марка, модель, номерной знак тягача и прицепа)

Наименование, адрес и телефон перевозчика груза:

Наименование, адрес и телефон получателя груза:

Характеристика груза (наименование, габариты, масса)

Параметры транспортного средства:

полная масса с грузом \_\_\_\_\_ т, в т.ч.: масса тягача \_\_\_\_\_ т, масса прицепа (полуприцепа) \_\_\_\_\_ т

расстояние между осями 1 \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_ 3 \_\_\_\_\_ 4 \_\_\_\_\_ 5 \_\_\_\_\_ 6 \_\_\_\_\_ 7 \_\_\_\_\_ 8 \_\_\_\_\_ 9 и т.д., м

нагрузки на оси \_\_\_\_\_, т

габариты: длина \_\_\_\_\_ м, ширина \_\_\_\_\_ м, высота \_\_\_\_\_ м

Вид сопровождения (марка автомобиля, модель, номерной знак)

Особые условия движения \_\_\_\_\_

Разрешение выдано администрацией городского округа ЗАТО Большой Камень

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Подпись) М.П.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

А. С основными положениями и требованиями Порядка по перевозке крупногабаритных и тяжеловесных грузов автомобильным транспортом по автомобильным дорогам городского округа ЗАТО Большой Камень и настоящего разрешения ознакомились:

Водитель (и) основного тягача \_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы, подпись)

лицо, сопровождающее груз \_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы, подпись)

Б. Транспортное средство осмотрено представителем перевозчика груза, который удостоверяет, что оно соответствует требованиям Правил дорожного движения.

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Подпись) М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Без пропуска, выданного ОГИБДД ОВД ЗАТО Большой Камень, и заполнения пунктов А и Б разрешение не действительно!

Организации, согласовавшие перевозку (указать организации, с которыми орган, выдавший разрешение, согласовал перевозку, и рекомендованный режим движения):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

**Примечания:** 1. Для одиночных автомобилей (тягачей) не допускается превышение полной массы более 30 т.

2. Предельные значения полной массы автотранспортных средств допустимы при равномерном их распределении по осям с отклонением в осевых нагрузках не более 35,8 т., а для передней оси не более 40,8.

3. Промежуточные между табличными значения параметров следует определять путем линейной интерполяции.

3. Габариты АТС

3.1. Габарит АТС по длине не должен превышать:

- одиночных автомобилей, автобусов, троллейбусов и прицепов - 12,0 м;
- автопоездов в составе "автомобиль-прицеп" и "автомобиль-полуприцеп" - 20,0 м;
- двухзвенных сочлененных автобусов и троллейбусов - 18,0 м.

3.2. Габарит АТС по ширине не должен превышать 2,5 м, для рефрижераторов и изотермических кузовов допускается 2,6 м.

За пределы разрешенного габарита по ширине могут выступать:

- приспособления противоскольжения, надетые на колеса;
- зеркала заднего вида, элементы крепления тента, сконструированные таким образом, что они могут отклоняться, входя при этом в габарит;
- шины вблизи контакта с дорогой, эластичные крылья, брызговики колес и другие детали, выполненные из эластичного материала, при условии, что указанные элементы конструкции или оснастки выступают за габариты не более 0,05 м с любой стороны.

3.3. Габарит АТС по высоте не должен превышать 4,0 м.

К крупногабаритным относятся также АТС, имеющие в своем составе два и более прицепа (полуприцепа), независимо от ширины и общей длины автопоезда.

## Приложение 2

к административному регламенту  
«Оформление и выдача разрешений  
на проезд транспортного средства,  
осуществляющего перевозки  
опасных, тяжеловесных и (или)  
крупногабаритных грузов по  
автомобильным дорогам местного  
значения в границах городского  
округа ЗАТО Большой Камень»

**Заявление****на получение разрешения для перевозки крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза**

Наименование, адрес, расчетный счет и телефон перевозчика груза:

Маршрут движения (указать названия пунктов, через которые проходит маршрут)

Вид необходимого разрешения:

разовое на \_\_\_\_\_ перевозок по маршруту с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ на срок с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
без ограничения числа перевозок

Категория груза \_\_\_\_\_

Характеристика груза (наименование, габариты, масса) \_\_\_\_\_

Параметры автопоезда:

состав (марка, модель транспортного средства и прицепа)

расстояние между осями 1\_\_ 2\_\_ 3\_\_ 4\_\_ 5\_\_ 6\_\_ 7\_\_ 8\_\_ 9 и т.д., м

нагрузки на оси \_\_\_\_\_ т,

полная масса \_\_\_\_\_ т

габариты: длина \_\_\_\_\_ м, ширина \_\_\_\_\_ м, высота \_\_\_\_\_ м

радиус поворота с грузом \_\_\_\_\_ м

Предполагаемая скорость движения автопоезда \_\_\_\_\_ км/ч.

Вид сопровождения \_\_\_\_\_

Схема автопоезда (заполняется для автотранспортных средств категории 2).

Указать на схеме все участвующие в перевозке транспортные средства, количество осей и колес на них, их взаимное расположение, распределение нагрузки по осям и на отдельные колеса с учетом возможного неравномерного распределения нагрузки, габариты транспортных средств (может быть приложена к заявке отдельно)

Должность и фамилия перевозчика груза, подавшего заявку \_\_\_\_\_

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_

М.П.

Приложение 3

к административному регламенту  
«Оформление и выдача разрешений  
на проезд транспортного средства,  
осуществляющего перевозки  
опасных, тяжеловесных и (или)  
крупногабаритных грузов по  
автомобильным дорогам местного  
значения в границах городского  
округа ЗАТО Большой Камень»

**Образец заполнения платежного поручения**

Поступ. в банк плат.		Списано со сч.плат.		0401060		
<b>ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ N</b> 1 (поряд.номер)			01.01.2011	08		
			Дата	Вид платежа		
Сумма прописью	Тысяча рублей 00 копеек					
ИНН свой XXXXXXXXXX	КПП свой XXXXXXXXXX		Сумма	1000-00		
Наименование организации			Сч. N	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (Ваш счет)		
Платательщик			БИК	XXXXXXXXXX		
наименование банка где открыт счет			Сч. N			
Банк плательщика			БИК	040507001		
ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО ПРИМОРСКОМУ КРАЮ, Г.ВЛАДИВОСТОК			Сч. N			
Банк получателя			Сч. N	40101810900000010002		
ИНН 2503017117			КПП 250301001		4	
УФК по Приморскому краю (УИО администрации городского округа ЗАТО Большой Камень)			Вид оп.	01		Срок плат.
			Наз.пл.			Очер.плат.
Получатель			Код		Рез.поле	
90110807173010000110	05506000000	0	0	0	0	
Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов,						
Назначение платежа						
М.П.		Подписи		Отметки банка		

## Приложение 4

к административному регламенту  
«Оформление и выдача разрешений  
на проезд транспортного средства,  
осуществляющего перевозки  
опасных, тяжеловесных и (или)  
крупногабаритных грузов по  
автомобильным дорогам местного  
значения в границах городского  
округа ЗАТО Большой Камень»

## Образец заполнения платежного поручения

								0401060	
Поступ. в банк плат.		Списано со сч.плат.						08	
<b>ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ N</b>		1 (поряд.номер)		01.01.2011		Дата		Вид платежа	
Сумма прописью		Тысяча рублей 00 копеек							
ИНН	свой XXXXXXXXXX	КПП	свой XXXXXXXXXX	Сумма	1000-00				
<b>Наименование организации</b>				Сч. N	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (Ваш счет)				
Платательщик				БИК	XXXXXXXXXX				
<b>наименование банка где открыт счет</b>				Сч. N					
Банк плательщика				БИК	040507001				
ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО ПРИМОРСКОМУ КРАЮ, Г.ВЛАДИВОСТОК				Сч. N					
Банк получателя				Сч. N	40101810900000010002				
ИНН	2503017117	КПП	250301001	Вид оп.	01	Срок плат.	4		
УФК по Приморскому краю (УИО администрации городского округа ЗАТО Большой Камень)				Наз.пл.		Очер.плат.			
Получатель				Код		Рез.поле			
90111109034040000120		05506000000		0	0	0	0		
Доходы от эксплуатации и использования имущества автомобильных дорог, находящихся в собственности городских округов (возмещение вреда)									
Назначение платежа									
Подписи					Отметки банка				
М.П.		_____			_____				
		_____			_____				

Приложение 5  
к административному регламенту  
«Оформление и выдача разрешений на  
проезд транспортного средства,  
осуществляющего перевозки опасных,  
тяжеловесных и (или) крупногабаритных  
грузов по автомобильным дорогам  
местного значения в границах городского  
округа ЗАТО Большой Камень»

Блок-схема  
последовательности административных действий (процедур)  
при предоставлении муниципальной услуги



