

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ БОЛЬШОЙ КАМЕНЬ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.01.2013

г. Большой Камень

№ 87

**Об утверждении Порядка уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях
склонения муниципального служащего администрации
городского округа ЗАТО Большой Камень к совершению
коррупционных правонарушений**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона «О противодействии коррупции», администрация городского округа ЗАТО Большой Камень

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации городского округа ЗАТО Большой Камень к совершению коррупционных правонарушений (прилагается).

2. Руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа ЗАТО Большой Камень ознакомить муниципальных служащих с настоящим постановлением под роспись в течение трех дней.

3. Руководителю аппарата администрации городского округа ЗАТО

Большой Камень Е.И. Скрипченко обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «ЗАО» и размещение на сайте органов местного самоуправления городского округа ЗАО Большой Камень в сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации

А.Ф. Проскурин

ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ
(РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО БОЛЬШОЙ КАМЕНЬ К СОВЕРШЕНИЮ
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона «О противодействии коррупции» и определяет:

1.1. порядок письменного уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим администрации городского округа ЗАТО Большой Камень (далее - муниципальный служащий), о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

1.2. перечень сведений, содержащихся в уведомлении муниципального служащего о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление);

1.3. порядок регистрации уведомлений;

1.4. порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке, используются в значениях, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции».

3. Муниципальный служащий уведомляет представителя нанимателя (работодателя) о случаях обращения в целях склонения к совершению

коррупционных правонарушений не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

При нахождении муниципального служащего вне места службы (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) он уведомляет представителя нанимателя (работодателя) о факте обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения любыми доступными средствами связи, а по прибытии к месту службы в течение одного рабочего дня со дня прибытия оформляет уведомление в письменной форме.

4. Муниципальный служащий уведомляет представителя нанимателя (работодателя) о случаях обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений по форме уведомления, прилагаемой к настоящему Порядку. К уведомлению прилагаются все имеющиеся у муниципального служащего материалы, подтверждающие факт обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения (при их наличии).

5. Уведомление подается главе администрации городского округа ЗАТО Большой Камень муниципальным служащим лично либо направляется в адрес главы администрации городского округа ЗАТО Большой Камень заказным почтовым отправлением с описью вложения.

6. Регистрация уведомлений осуществляется уполномоченным специалистом управления делами администрации городского округа ЗАТО Большой Камень в день их поступления в специальном журнале в соответствии с действующей в администрации городского округа ЗАТО Большой Камень инструкцией по делопроизводству.

Для регистрации уведомлений уполномоченный специалист управления делами администрации городского округа ведет «Журнал учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений».

7. В течение трех рабочих дней со дня получения уведомления представитель нанимателя (работодателя) направляет сведения, указанные в уведомлении, в правоохранительные органы.

Приложение

к Порядку

уведомления представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего администрации
городского округа ЗАТО Большой Камень
к совершению коррупционных правонарушений

Представителю нанимателя (работодателю)

(инициалы, фамилия в дательном падеже)

от _____

(наименование должности, фамилия, инициалы
муниципального служащего в родительном падеже)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений

Настоящим уведомляю Вас о том, что

(указывается дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение к
муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения)

КО МНЕ обратился (-лись)

(указываются имеющиеся у муниципального служащего сведения о лице (лицах), обратившемся

(обратившихся) в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, способ
склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.)

в целях склонения меня к совершению следующих коррупционных
правонарушений:

(указывается суть коррупционных правонарушений злоупотребление должностными полномочиями,
нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение
полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение
взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.)

(число, месяц, год подписания)

(подпись, инициалы, фамилия муниципального служащего)