



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОЛЬШОЙ КАМЕНЬ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.01.2016

№ 94

**Об утверждении Порядка учета наймодателем
заявлений граждан о предоставлении жилых
помещений по договорам найма жилых помещений
жилищного фонда социального использования**

В соответствии со статьёй 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьёй 29 Устава городского округа Большой Камень, администрация городского округа Большой Камень

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок учета наймодателем заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (прилагается).

2. Руководителю аппарата администрации городского округа Большой Камень Парцу А.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «ЗАТО» и размещение его на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Большой Камень www.bk.pk.ru в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы администрации

В.С. Москаев

Приложение

к постановлению администрации
городского округа Большой Камень
от 26.01.2016 № 94

ПОРЯДОК

учета наймодателем заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

1. Настоящий Порядок учета наймодателем заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - Порядок) устанавливает правила учета администрацией городского округа Большой Камень, наймодателем, заявлений граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

2. Уполномоченным органом администрации городского округа Большой Камень по учету заявлений граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, является отдел по жилищным вопросам администрации городского округа Большой Камень (далее – отдел).

Учет заявлений начинается после возникновения права собственности городского округа Большой Камень на жилое помещение жилищного фонда социального использования либо после начала строительства наемного дома социального использования на территории городского округа Большой Камень.

3. Отдел ведет учет поданных гражданами заявлений путем их регистрации в книге учета заявлений граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования на территории городского округа Большой Камень (далее – Книга учета), которая ведется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Учет поданных наймодателю заявлений граждан ведется в Книге учета в хронологическом порядке очередности, исходя из времени принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

Время принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования определяется в соответствии со статьей 91.13 Жилищного кодекса Российской Федерации.

5. Граждане, принятые на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, могут подать в администрацию городского округа Большой Камень (наймодателю) заявление о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, в том числе в строящемся наемном доме социального использования на территории городского округа Большой Камень (далее - заявление).

6. Заявление, оформленное согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, подается в администрацию городского округа Большой Камень или в муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный

центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МАУ «МФЦ»).

Заявление о принятии на учёт недееспособных граждан подается их законными представителями.

7. Одновременно с заявлением гражданином представляются:

7.1. Документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи.

7.2. Документы, подтверждающие состав семьи (справка из органов, осуществляющих регистрационный учет граждан по месту жительства или по месту пребывания, свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи и т.п.).

7.3. Решение администрации городского округа Большой Камень о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (предоставляется по инициативе граждан).

7.4. Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

В день принятия заявления гражданину, подавшему заявление, выдается расписка в принятии документов с указанием их перечня и даты принятия.

8. Администрация городского округа Большой Камень вправе прекратить прием заявлений, если их количество достигло количества жилых помещений, которые могут быть предоставлены наймодателем по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о чем в Книге учёта делается соответствующая запись.

9. Рассмотрение заявлений:

9.1. Администрация городского округа Большой Камень рассматривает заявление в срок не более тридцати рабочих дней

со дня его регистрации, проводит проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в документе, полученном по межведомственному запросу.

9.2. Администрация городского округа Большой Камень принимает решение об отказе гражданину в приеме у него заявления в следующих случаях:

9.2.1. Отсутствие решения о принятии гражданина на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

9.2.2. Несоответствие гражданина установленным в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 91.17 Жилищного кодекса Российской Федерации категориям граждан, которым могут быть предоставлены жилые помещения.

9.2.3. Наличие решения администрации городского округа Большой Камень о прекращении приема заявлений в случае, если их количество достигло количества жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

Отказ в приеме заявления по иным основаниям не допускается. Отказ в приеме указанного заявления может быть обжалован гражданином в судебном порядке;

9.3. По результатам рассмотрения заявления администрация городского округа Большой Камень принимает решение путем уведомления гражданина о приеме заявления или об отказе в приеме заявления.

Уведомление об отказе в приеме заявления должно содержать указание на причины принятия такого решения, в том числе информацию о возможности их устранения.

Уведомление вручается гражданину лично или направляется почтовым отправлением.

10. Заявления заносятся в Книгу учета.

11. Учет заявлений осуществляется в порядке очередности исходя из времени постановки граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

12. По каждому заявлению, принятому на учет, формируется учетное дело, в котором содержатся документы, послужившие основанием для принятия на учет, а также иные необходимые документы.

Учетному делу присваивается номер, соответствующий порядковому номеру в Книге учета. Документы в учетном деле нумеруются, вносятся в опись и располагаются в хронологическом порядке по датам поступления. Изменения в учетное дело вносятся на основании документальных сведений.

13. Заявления граждан снимаются с учета в случае:

13.1. Предоставления гражданам жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

13.2. Подачи гражданином заявления о снятии с учета;

13.3. Утраты оснований, дающих гражданину право на предоставление жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

13.4. Выявления в документах, послуживших основанием для приема заявления, сведений, не соответствующих действительности, а также неправомерных действий должностных лиц (сотрудников) при решении вопроса о приеме заявления.

14. Решение администрации городского округа Большой Камень в форме уведомления о снятии заявления гражданина с учета должно содержать указание на причины принятия такого решения, с обязательной ссылкой на обстоятельства, предусмотренные пунктом 13 данного Порядка, а также о возможности обжалования действий в судебном порядке. Решения о снятии заявления с учёта должны быть

приняты не позднее чем в течение тридцати рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием принятия таких решений.

15. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения (уведомления) о снятии заявления с учета уведомление об этом вручается гражданину лично или направляется почтовым отправлением.

Приложение № 1

к Порядку учёта наймодателем
заявлений граждан о предоставлении
жилых помещений по договорам
найма жилых помещений жилищного
фонда социального использования,
утвержденному постановлением
администрации городского округа
Большой Камень
от 26.01.2016 № 94

КНИГА

**регистрации заявлений граждан о предоставлении
жилого помещения по договору найма жилого
помещения жилищного фонда социального
использования, в том числе в строящемся наемном
доме социального использования на территории
городского округа Большой Камень**

Начата «__» _____ 20__ года

Окончена «__» _____ 20__ года

N п/п	Дата поступления заявления	Фамилия, имя, отчество гражданина и членов его семьи	Адрес занимаемого о жилого помещения	Решение (дата, номер) о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения жилищного фонда социального использования	Приме чание
1	2	3	4	5	6

Приложение № 2

к Порядку учёта наймодателем
заявлений граждан о предоставлении
жилых помещений по договорам
найма жилых помещений жилищного
фонда социального использования,
утвержденному постановлением
администрации городского округа
Большой Камень
от 26.01.2016 № 94

В администрацию городского
округа Большой Камень
от _____

(ФИО)

проживающего (ей) по адресу:

сот. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении жилого помещения по
договору найма жилого помещения жилищного
фонда социального использования**

Прошу предоставить мне, _____

(Ф.И.О. заявителя)

и членам моей семьи:

1. _____;
(Ф.И.О., степень родства или свойства)
2. _____;
(Ф.И.О., степень родства или свойства)
3. _____;
(Ф.И.О., степень родства или свойства)
4. _____;
(Ф.И.О., степень родства или свойства)

5. _____
(Ф.И.О., степень родства или свойства)

жилое помещение по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования городского округа Большой Камень.

На учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования принят на основании постановления администрации городского округа Большой Камень от «___»_____ 20____года № _____.

Приложение:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

(дата)

(подпись)

/ _____/
(Ф.И.О.)

Приложение № 3

к Порядку учёта наймодателем
заявлений граждан о предоставлении
жилых помещений по договорам
найма жилых помещений жилищного
фонда социального использования,
утвержденному постановлением
администрации городского округа
Большой Камень
от 26.01.2016 № 94

В администрацию
городского округа Большой Камень

ул. Карла Маркса, д. 4,
г. Большой Камень

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

1. Я, _____
_____ года рождения,
проживающий(ая) по адресу: _____,
паспорт серия _____ номер _____ выдан _____

_____ дата выдачи _____, в соответствии с Федеральным
законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных»
даю свое согласие на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес проживания;
- данные паспорта;
- состав семьи;
- сведения о характеристиках жилья,

иных данных, необходимых для принятия на учет заявлений граждан
о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых
помещений жилищного фонда социального использования и для
предоставления жилого помещения по договору найма жилого помещения

жилищного фонда социального использования в соответствии с действующим жилищным законодательством.

2. Перечень действий с персональными данными, на которое я даю свое согласие:

- хранение и использование данных, перечисленных в пункте 1;
- сбор данных, перечисленных в пункте 1, в органах и организациях, ими располагающих;
- передача данных в организации, задействованные в реализации мер по соблюдению жилищного законодательства в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Приморского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3. Настоящее письменное согласие действует бессрочно и может быть отозвано мною путем подачи письменного заявления в администрацию городского округа Большой Камень.

(дата)

(ФИО, подпись)

Сведения о законном представителе или представителе по доверенности:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Адрес места жительства _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия _____