Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

ДУМА ЗАТО Г. БОЛЬШОЙ КАМЕНЬ

ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

от 29 марта 2005 г. N 253-Р

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ АРХИВЕ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ

ОБРАЗОВАНИЕ (ЗАТО) БОЛЬШОЙ КАМЕНЬ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [Решения](consultantplus://offline/ref=315A7EE81DC6D485CFE9193896A896ADB9FAF8A4378660868CC5DD09398CD9447F56EEF2DC9667AD558774AD8C35558EA60CB7EFB8A200014B6733ABu121C) Думы городского округа ЗАТО Большой Камень  от 29.03.2011 N 623) |  |

В целях исполнения функции местного самоуправления в области архивного дела в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=315A7EE81DC6D485CFE9073580C4C8A2BDF1A3A135826BD1D497DB5E66DCDF112D16B0AB9FD774AC539976AD8Bu32CC) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=315A7EE81DC6D485CFE9073580C4C8A2BAF9A0A03F856BD1D497DB5E66DCDF112D16B0AB9FD774AC539976AD8Bu32CC) от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", руководствуясь [ст. 27](consultantplus://offline/ref=315A7EE81DC6D485CFE9193896A896ADB9FAF8A43786668E8CC4DD09398CD9447F56EEF2DC9667AD558574AF8835558EA60CB7EFB8A200014B6733ABu121C) Устава городского ЗАТО г. Большой Камень, Дума г. ЗАТО Большой Камень решила:

1. Утвердить [Положение](#P31) о муниципальном архиве городского округа ЗАТО Большой Камень (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2006 года.

Глава муниципального образования

С.Е.НИКИТИН

Приложение

к решению

Думы ЗАТО

г. Большой Камень

от 29.03.2005 N 253-Р

ПОЛОЖЕНИЕ

О МУНИЦИПАЛЬНОМ АРХИВЕ (МУНИЦИПАЛЬНОМ АРХИВНОМ ФОНДЕ)

ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОЛЬШОЙ КАМЕНЬ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [Решения](consultantplus://offline/ref=315A7EE81DC6D485CFE9193896A896ADB9FAF8A4378660868CC5DD09398CD9447F56EEF2DC9667AD558774AD8C35558EA60CB7EFB8A200014B6733ABu121C) Думы городского округа ЗАТО Большой Камень  от 29.03.2011 N 623) |  |

Настоящее Положение в соответствии с архивным законодательством Российской Федерации и [Законом](consultantplus://offline/ref=315A7EE81DC6D485CFE9073580C4C8A2BDF1A3A135826BD1D497DB5E66DCDF112D16B0AB9FD774AC539976AD8Bu32CC) РФ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ" регламентирует вопросы организации и содержания муниципального архива, комплектования (формирования), хранения, учета и использования документов муниципального архивного фонда городского округа ЗАТО Большой Камень.

Статья 1. Основные понятия

В настоящем Положении используются следующие термины и понятия:

муниципальный архив (архивный отдел) - структурное подразделение администрации городского округа (далее - администрация городского округа), создаваемое для хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации, а также других архивных документов;

(в ред. [Решения](consultantplus://offline/ref=315A7EE81DC6D485CFE9193896A896ADB9FAF8A4378660868CC5DD09398CD9447F56EEF2DC9667AD558774AD8E35558EA60CB7EFB8A200014B6733ABu121C) Думы городского округа ЗАТО Большой Камень от 29.03.2011 N 623)

муниципальный архивный фонд - исторически сложившаяся, постоянно пополняющаяся совокупность архивных документов, отражающих материальную и духовную жизнь населения городского округа, имеющих историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение, являющихся неотъемлемой частью историко-культурного наследия населения территории и составной частью Архивного фонда Российской Федерации;

(в ред. [Решения](consultantplus://offline/ref=315A7EE81DC6D485CFE9193896A896ADB9FAF8A4378660868CC5DD09398CD9447F56EEF2DC9667AD558774AD8135558EA60CB7EFB8A200014B6733ABu121C) Думы городского округа ЗАТО Большой Камень от 29.03.2011 N 623)

учет документов - определение их количества в установленных единицах;

пользователь архивными документами - государственный орган, орган местного самоуправления либо юридическое или физическое лицо, обращающиеся на законных основаниях к архивным документам для получения и использования необходимой информации.

Статья 2. Общие положения

1. Муниципальный архивный фонд относится к информационным ресурсам государства, формируется из документов прошедших экспертизу ценности, поставленных на государственный учет и подлежащих постоянному хранению (хранение без определенного срока - бессрочному).

2. Муниципальный архив создается и содержится администрацией городского округа для обеспечения доступа населения данного муниципального образования к информационным ресурсам Российской Федерации.

(в ред. [Решения](consultantplus://offline/ref=315A7EE81DC6D485CFE9193896A896ADB9FAF8A4378660868CC5DD09398CD9447F56EEF2DC9667AD558774AC8935558EA60CB7EFB8A200014B6733ABu121C) Думы городского округа ЗАТО Большой Камень от 29.03.2011 N 623)

3. Архивные документы, находящиеся в муниципальной собственности городского округа, не относятся в имуществу, не подлежат приватизации, не могут быть объектом продажи, мены, дарения, а также иных сделок, могущих привести к их отчуждению.

4. Управление архивным делом в городском округе ЗАТО Большой Камень осуществляет администрация городского округа.

5. Администрация городского округа устанавливает порядок возмещения негосударственным организациям расходов, связанных с отбором и передачей в упорядоченном состоянии муниципальный архив архивных документов, находящихся в их владении, отнесенных к муниципальной собственности.

(в ред. [Решения](consultantplus://offline/ref=315A7EE81DC6D485CFE9193896A896ADB9FAF8A4378660868CC5DD09398CD9447F56EEF2DC9667AD558774AC8835558EA60CB7EFB8A200014B6733ABu121C) Думы городского округа ЗАТО Большой Камень от 29.03.2011 N 623)

Статья 3. Формирование (комплектование) муниципального архивного фонда архивными документами

1. Архивные документы включаются в состав муниципального архивного фонда на основании экспертизы ценности документов.

(в ред. [Решения](consultantplus://offline/ref=315A7EE81DC6D485CFE9193896A896ADB9FAF8A4378660868CC5DD09398CD9447F56EEF2DC9667AD558774AC8A35558EA60CB7EFB8A200014B6733ABu121C) Думы городского округа ЗАТО Большой Камень от 29.03.2011 N 623)

2. Экспертиза ценности документов осуществляется муниципальным архивом совместно с собственником или владельцем архивных документов.

3. Учет документов является средством обеспечения сохранности и контроля за их наличием.

4. Учет документов ведется в организациях-источниках комплектования муниципального архивного фонда.

5. Источниками комплектования муниципального архива архивными документами выступают органы местного самоуправления, избирательная комиссия городского округа, организации и граждане городского округа, в деятельности которых образуются документы муниципального архивного фонда и другие документы, подлежащие приему на хранение.

(в ред. [Решения](consultantplus://offline/ref=315A7EE81DC6D485CFE9193896A896ADB9FAF8A4378660868CC5DD09398CD9447F56EEF2DC9667AD558774AC8D35558EA60CB7EFB8A200014B6733ABu121C) Думы городского округа ЗАТО Большой Камень от 29.03.2011 N 623)

6. Архивный отдел составляет списки источников комплектования, передающих документы на постоянное хранение, утверждаемые администрацией городского округа.

(в ред. [Решения](consultantplus://offline/ref=315A7EE81DC6D485CFE9193896A896ADB9FAF8A4378660868CC5DD09398CD9447F56EEF2DC9667AD558774AC8F35558EA60CB7EFB8A200014B6733ABu121C) Думы городского округа ЗАТО Большой Камень от 29.03.2011 N 623)

7. Органы местного самоуправления, избирательная комиссия городского округа, муниципальные организации городского округа обеспечивают в соответствии с установленными правилами отбор, подготовку и передачу в упорядоченном состоянии документов муниципального архивного фонда на постоянное хранение.

(часть 7 в ред. [Решения](consultantplus://offline/ref=315A7EE81DC6D485CFE9193896A896ADB9FAF8A4378660868CC5DD09398CD9447F56EEF2DC9667AD558774AC8135558EA60CB7EFB8A200014B6733ABu121C) Думы городского округа ЗАТО Большой Камень от 29.03.2011 N 623)

8. Документы на постоянное хранение в муниципальный архив поступают по окончании временного срока хранения документов в органах местного самоуправления, избирательной комиссии городского округа, муниципальных организациях городского округа.

(в ред. [Решения](consultantplus://offline/ref=315A7EE81DC6D485CFE9193896A896ADB9FAF8A4378660868CC5DD09398CD9447F56EEF2DC9667AD558774AF8935558EA60CB7EFB8A200014B6733ABu121C) Думы городского округа ЗАТО Большой Камень от 29.03.2011 N 623)

9. Досрочно архивные документы (постоянного срока хранения, документы по личному составу и документы, сроки временного хранения которых не истекли), включенные в состав муниципального архивного фонда, поступают в упорядоченном состоянии в муниципальный архив при ликвидации органов местного самоуправления, муниципальных организаций.

Статья 4. Хранение документов муниципального архивного фонда

1. Архивные документы городского округа хранятся:

1) постоянно - в архивном отделе администрации городского округа;

2) временно - в Думе городского округа, администрации городского округа, контрольно-счетной палате городского округа, избирательной комиссии городского округа, муниципальных организациях городского округа в течение установленных сроков;

(в ред. [Решения](consultantplus://offline/ref=315A7EE81DC6D485CFE9193896A896ADB9FAF8A4378660868CC5DD09398CD9447F56EEF2DC9667AD558774AF8835558EA60CB7EFB8A200014B6733ABu121C) Думы городского округа ЗАТО Большой Камень от 29.03.2011 N 623)

3) в течение установленных Федеральным законом РФ "Об архивном деле в Российской Федерации" сроков временного хранения документов до передачи на постоянное хранение:

а) Дума городского округа, администрация городского округа, муниципальные организации хранят на местах документы - 5 лет;

б) документы по личному составу муниципальных организаций, похозяйственные книги Петровского сельсовета, документы, касающиеся приватизации жилищного фонда - 75 лет;

в) проектная документация по капитальному строительству - 20 лет.

Статья 5. Доступ к архивным документам муниципального архивного фонда

1. Пользователь архивными документами имеет право искать и получать для изучения архивные документы муниципального архива.

2. Доступ к архивным документам обеспечивается:

1) путем предоставления пользователю архивными документами справочно-поисковых средств и информации об этих средствах, в том числе в форме электронного документа;

2) путем предоставления подлинников и (или) копий необходимых ему документов, в том числе в форме электронных документов;

3) путем использования информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, с возможностью их копирования.

(часть 2 в ред. [Решения](consultantplus://offline/ref=315A7EE81DC6D485CFE9193896A896ADB9FAF8A4378660868CC5DD09398CD9447F56EEF2DC9667AD558774AF8A35558EA60CB7EFB8A200014B6733ABu121C) Думы городского округа ЗАТО Большой Камень от 29.03.2011 N 623)

3. Утратила силу. - [Решение](consultantplus://offline/ref=315A7EE81DC6D485CFE9193896A896ADB9FAF8A4378660868CC5DD09398CD9447F56EEF2DC9667AD558774AF8135558EA60CB7EFB8A200014B6733ABu121C) Думы городского округа ЗАТО Большой Камень от 29.03.2011 N 623.

Статья 5(1). Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления городского округа, хранящейся в архивных фондах в архивном отделе администрации городского округа

(введена [Решением](consultantplus://offline/ref=315A7EE81DC6D485CFE9193896A896ADB9FAF8A4378660868CC5DD09398CD9447F56EEF2DC9667AD558774AF8035558EA60CB7EFB8A200014B6733ABu121C) Думы городского округа ЗАТО Большой Камень от 29.03.2011 N 623)

1. В целях обеспечения возможности ознакомления пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления городского округа, хранящейся в архивных фондах в архивном отделе, информация о деятельности органов местного самоуправления городского округа, нормативные правовые акты органов местного самоуправления городского округа находятся в архивном отделе на бумажном носителе.

2. Для обеспечения возможности ознакомления пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления городского округа, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа, хранящихся в архивных фондах в архивном отделе, в рабочем кабинете архивного отдела устанавливается читальное место, где пользователь информацией может использовать документы, а также источник официального опубликования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления городского округа.

3. Архивный отдел обеспечивает возможность ознакомления пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления городского округа, хранящейся в архивном отделе, в помещении архивного отдела в рабочие дни недели в приемные дни.

Статья 6. Передача архивных документов

Порядок передачи архивных фондов и архивных документов, находящихся в муниципальной собственности, в собственность Российской Федерации, собственность Приморского края, в собственность иных муниципальных образований устанавливается Администрацией города.

Статья 7. Финансирование

Финансирование содержания и формирования муниципального архива является расходным обязательством городского округа.