



ДУМА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОЛЬШОЙ КАМЕНЬ

РЕШЕНИЕ

29.03.2018

№ 71

**Об утверждении Порядка обеспечения доступа к информации
о деятельности Думы городского округа Большой Камень**

В целях реализации прав граждан, организаций, общественных объединений на доступ к информации о деятельности Думы городского округа Большой Камень, в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Дума городского округа Большой Камень

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности Думы городского округа Большой Камень.
2. Признать утратившим силу решение Думы городского округа ЗАТО Большой Камень от 28.09.2010 № 536 «Об утверждении Порядка обеспечения доступа к информации о деятельности Думы городского округа Большой Камень, главы городского округа Большой Камень».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа

А.В. Андрюхин

УТВЕРЖДЕН

решением Думы городского округа
Большой Камень
от 29.03.2018 № 71

ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОЛЬШОЙ КАМЕНЬ

Настоящий Порядок регулирует отношения связанные с обеспечением доступа пользователей информацией к информации о деятельности Думы городского округа Большой Камень (далее - Дума городского округа).

СТАТЬЯ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. К информации о деятельности Думы городского округа относится информация (в том числе документированная), созданная Думой городского округа в пределах своих полномочий, либо поступившая в Думу городского округа, муниципальные правовые акты, принятые Думой городского округа.

2. В соответствии с законодательством Российской Федерации информация о деятельности Думы городского округа является общедоступной, за исключением информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законодательством.

3. Доступ к информации о деятельности Думы городского округа обеспечивается следующими способами:

1) официальное опубликование (обнародование) решений Думы городского округа;

2) обнародование (опубликование) информации о деятельности Думы городского округа в средствах массовой информации;

3) размещение информации о деятельности Думы городского округа в сети «Интернет»;

4) размещение Думой городского округа информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых Думой городского округа и в иных отведенных для этих целей местах;

5) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Думы городского округа в помещениях, занимаемых Думой городского округа, а также через библиотечные и архивные фонды;

6) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях Думы городского округа, постоянных комиссий Думы городского округа;

7) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности Думы городского округа.

4. Пользователям информацией информация о деятельности Думы городского округа в соответствии с действующим законодательством предоставляется на бесплатной основе.

Плата за предоставление информации о деятельности Думы городского округа при предоставлении ее по запросу пользователю информацией взимается в случаях и в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

СТАТЬЯ 2. ФОРМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Информация о деятельности Думы городского округа может предоставляться в устной форме и виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

2. Информация о деятельности Думы городского округа в письменной форме предоставляется пользователям информацией по запросу в виде ответа на запрос.

В случае, если форма предоставления информации о деятельности Думы городского округа не установлена, она может определяться запросом пользователя информацией.

3. Информация о деятельности Думы городского округа в устной форме предоставляется пользователям информацией председателем Думы городского округа, депутатами Думы городского округа во время приема, собраний, конференций, информационных встреч. Указанная информация предоставляется также по телефонам должностных лиц Думы городского округа, либо по телефонам специалистов аппарата Думы городского округа, уполномоченных председателем Думы городского округа.

4. Информация о деятельности Думы городского округа в виде электронного документа предоставляется пользователям информацией через электронный адрес Думы городского округа duma-zbk@yandex.ru, а также размещается на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Большой Камень в сети «Интернет» <http://www.bk.pk.ru>.

5. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в Думе городского округа.

СТАТЬЯ 3. ФОРМА ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Пользователь информацией имеет право обратиться в Думу городского округа с запросом как непосредственно, так и через своего представителя в устной или письменной форме, в том числе в электронном виде.

2. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия,

имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности Думы городского округа.

Анонимные запросы не рассматриваются.

В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование органа местного самоуправления, в который направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

Запрос рассматривается в порядке, установленном Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» с учетом требований настоящего Порядка.

3. При составлении запроса используется государственный язык Российской Федерации. Запросы, поступившие в Думу городского округа на иностранном языке, не рассматриваются. При этом Дума городского округа направляет уведомление на русском языке пользователю информацией о невозможности рассмотрения запроса.

СТАТЬЯ 4. СОСТАВ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА, РАЗМЕЩАЕМОЙ В СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

| Категория информации | Периодичность размещения, сроки обновления информации |
|---|---|
| 1 | 2 |
| 1. Общая информация о Думе городского округа | |
| 1) полное и сокращенное наименование и структура Думы городского округа, почтовый адрес, адрес электронной почты для направления запросов пользователями информацией и получения запрашиваемой информации, номера телефонов справочных служб Думы городского округа | поддерживается в актуальном состоянии |

| 1 | 2 |
|--|--|
| 2) сведения о полномочиях Думы городского округа, вопросах ведения постоянных комиссий Думы городского округа, задачах, функциях аппарата Думы городского округа, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, вопросы ведения, задачи и функции | в течение 10 рабочих дней со дня со дня вступления в силу соответствующих нормативных правовых и иных актов перечень законов и иных нормативных правовых актов, поддерживается в актуальном состоянии |
| 3) границы избирательных округов | в течение 10 рабочих дней со дня утверждения |
| 4) структура аппарата Думы городского округа | в течение 10 рабочих дней со дня утверждения либо принятия решения о внесении изменений |
| 5) сведения о председателе Думы городского округа, заместителе председателя Думы, председателях постоянных комиссий, руководителе аппарата, начальниках отделов аппарата Думы городского округа (фамилии, имена, отчества, а также, при согласии указанных лиц, иные сведения о них) | в течение 5 рабочих дней со дня избрания (назначения), поддерживается в актуальном состоянии |
| 6) сведения о депутатах Думы городского округа (фамилии, имена, отчества, а также, при согласии указанных лиц, иные сведения о них) | в течение 10 рабочих дней со дня проведения первого заседания Думы городского округа нового созыва, либо принятия соответствующих правовых актов о прекращении полномочий, поддерживается в актуальном состоянии |
| 7) календарный план мероприятий, проводимых Думой городского округа | до 5 числа текущего месяца |
| 8) повестки заседаний Думы городского округа | не позднее чем за 5 дней до даты заседания Думы городского округа; при проведении внеочередного заседания Думы городского округа в течение одного рабочего дня со дня издания распоряжения |
| 9) повестки заседаний постоянных комиссий Думы городского округа | в течение одного рабочего дня со дня утверждения повестки заседания |

| 1 | 2 |
|---|---|
| 2. Информация о правотворческой деятельности | |
| 1) Устав городского округа, решения Думы городского округа, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, а также сведения о государственной регистрации Устава городского округа | Устав городского округа (решения о внесении изменений в Устав городского округа) в течение 10 рабочих дней со дня официального опубликования после государственной регистрации. Решения Думы городского округа в течение 10 дней со дня вступления в силу |
| 2) сведения о признании судом недействующими решений Думы городского округа (нормативного характера) | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу судебного решения |
| 3) тексты проектов решений (нормативных правовых актов) Думы городского округа, внесенных в Думу городского округа | в течение 5 рабочих дней со дня внесения проекта решения в Думу городского округа, поддерживается в актуальном состоянии |
| 4) тексты проектов законов и постановлений, внесенных в Законодательное Собрание Приморского края | в течение 5 рабочих дней со дня принятия Думой городского округа решения о внесении законодательной инициативы в Законодательное Собрание Приморского края |
| 5) порядок обжалования решений Думы городского округа | поддерживается в актуальном состоянии |
| 6) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Думой городского округа к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами | поддерживается в актуальном состоянии |
| 7) информация о публичных слушаниях, проводимых Думой городского округа | в течение 7 дней со дня принятия решения о назначении публичных слушаний |
| 3. Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Думы городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | в сроки, установленные Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», поддерживается в актуальном состоянии |

| 1 | 2 |
|---|---|
| 4. Информация об участии Думы городского округа в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, а также мероприятиях, проводимых Думой городского округа, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках официальных делегаций | в течение 5 рабочих дней со дня проведения мероприятия, поддерживается в актуальном состоянии |
| 5. Информация о результатах проверок, проведенных Думой городского округа в пределах полномочий, информация о результатах проверок, проведенных в Думе городского округа | в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки, поддерживается в актуальном состоянии |
| 6. Тексты официальных выступлений и заявлений председателя Думы городского округа, заместителя председателя Думы городского округа | поддерживается в актуальном состоянии |
| 7. Статистическая информация о деятельности Думы городского округа | |
| 1) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Думы городского округа | в течение 5 рабочих дней после составления отчета |
| 2) сведения об использовании Думой городского округа выделяемых бюджетных средств | до 10 числа месяца следующего за истекшим (отчетным) кварталом |
| 8. Информация о кадровом обеспечении Думы городского округа | |
| 1) порядок поступления граждан на муниципальную службу | поддерживается в актуальном состоянии |
| 2) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Думе городского округа | в течение 3 рабочих дней со дня образования вакантной должности муниципальной службы, поддерживается в актуальном состоянии |
| 3) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы | в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу решения Думы городского округа, поддерживается в актуальном состоянии |
| 4) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы | не позднее дня, следующего за днем официального опубликования объявления конкурса в течение 3 рабочих дней после подведения результатов конкурса, поддерживается в актуальном состоянии |

| 1 | 2 |
|--|---|
| 5) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Думе городского округа | поддерживается в актуальном состоянии |
| 9. Информация о работе Думы городского округа с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления | |
| 1) порядок и время приема председателем Думы округа, заместителем председателя Думы, председателями постоянных комиссий Думы, депутатами Думы городского округа граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | поддерживается в актуальном состоянии |
| 2) обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | 1 раз в полугодие, не позднее 20 января и 20 июля текущего года |

Дума городского округа наряду с информацией, указанной в настоящей статье и относящейся к ее деятельности, может размещать в сети «Интернет» иную информацию о своей деятельности с учетом требований Федерального закона.

СТАТЬЯ 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА В ПОМЕЩЕНИЯХ, ЗАНИМАЕМЫХ ДУМОЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о деятельности Думы городского округа в помещениях, занимаемых Думой городского округа, размещаются информационные стенды, а также предоставляется возможность ознакомления с муниципальными правовыми актами, в порядке, установленном настоящей статьей.

Помещения Думы городского округа, в которых размещаются информационные стенды, находятся по адресу: г. Большой Камень, ул. Карла Маркса, 4. Информация, размещаемая на информационных стендах доступна для пользователей информацией в рабочие дни с 8.00 до 17.00 час, перерыв на обед с 12.00 до 13.00 час.

2. Информация, размещаемая на информационных стендах должна содержать:

1) сведения о режиме работы председателя Думы, заместителя председателя Думы, аппарата Думы городского округа;

2) номера телефонов приемной председателя Думы, заместителя председателя Думы, специалистов аппарата Думы городского округа;

3) график приема председателем Думы, заместителем председателя Думы, депутатами Думы граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

4) границы избирательных округов;

5) копии решений Думы городского округа, определяющие условия и порядок получения информации от Думы городского округа;

6) выписка из решения Думы городского округа, определяющего порядок присутствия граждан на заседаниях постоянных комиссий Думы городского округа, заседаниях Думы городского округа;

7) иные документы об организации деятельности Думы городского округа.

3. В помещении, занимаемом Думой городского округа, пользователям информацией предоставляется возможность ознакомиться со следующими муниципальными правовыми актами:

1) Устав городского округа Большой Камень;

2) Регламент Думы городского округа Большой Камень;

3) Положение о постоянных комиссиях Думы городского округа Большой Камень;

4) Порядок внесения проектов решений Думы городского округа Большой Камень

5) Положение о помощниках депутата Думы городского округа Большой Камень.

Указанные муниципальные правовые акты содержатся в актуальной редакции и доступны для пользователей информацией в часы, указанные в части 1 настоящей статьи.

СТАТЬЯ 6. ОЗНАКОМЛЕНИЕ С ИНФОРМАЦИЕЙ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА, НАХОДЯЩЕЙСЯ В БИБЛИОТЕЧНЫХ И АРХИВНЫХ ФОНДАХ

1. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Думы городского округа, находящихся в библиотечных фондах городского округа осуществляется в порядке, установленном Положением об организации библиотечного обслуживания городского округа Большой Камень.

2. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Думы городского округа, находящейся в муниципальных архивных фондах осуществляется в порядке, установленном Положением о муниципальном архиве (муниципальном архивном фонде) городского округа Большой Камень.

СТАТЬЯ 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ПОСРЕДСТВОМ ОБНАРОДОВАНИЯ (ОПУБЛИКОВАНИЯ) ИНФОРМАЦИИ В СРЕДСТВАХ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

Официальное опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов Думы городского округа, осуществляется в порядке, установленном Уставом городского округа.

СТАТЬЯ 8. ПРИСУТСТВИЕ НА ЗАСЕДАНИЯХ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Дума городского округа обеспечивает возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Думы городского округа, постоянных комиссий Думы городского округа в порядке, установленном Регламентом Думы городского округа Большой Камень.

СТАТЬЯ 9. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Думы городского округа осуществляет председатель Думы городского округа.

2. При осуществлении контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Думы городского округа председатель Думы городского округа контролирует соблюдение Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и настоящего Порядка должностными лицами, ответственными за обеспечение доступа к указанной информации.

СТАТЬЯ 10. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Финансирование мероприятий по обеспечению доступа пользователей информацией к информации о деятельности Думы городского округа осуществляется за счет бюджетных ассигнований, выделенных на содержание Думы городского округа.