



**ДУМА**  
**ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОЛЬШОЙ КАМЕНЬ**

**РЕШЕНИЕ**

29.04.2021

№ 409

**Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городском округе Большой Камень**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Большой Камень, Дума городского округа Большой Камень

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городском округе Большой Камень.

2. Признать утратившими силу со дня вступления в силу настоящего решения:

1) решение Думы городского округа ЗАТО Большой Камень от 29.07.2008 № 176 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городском округе ЗАТО Большой Камень»;

2) решение Думы городского округа ЗАТО Большой Камень от 26.02.2009 № 274 «О внесении изменений в Положение о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городском округе ЗАТО

Большой Камень, утвержденное решением Думы городского округа ЗАТО Большой Камень от 29.07.2008 № 176»;

3) решение Думы городского округа ЗАТО Большой Камень от 29.09.2009 № 359 «О внесении изменений в Положение о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городском округе ЗАТО Большой Камень, утвержденное решением Думы городского округа ЗАТО Большой Камень от 29.07.2008 № 176»;

4) решение Думы городского округа ЗАТО Большой Камень от 26.07.2012 № 49 «О внесении изменений в решение Думы городского округа ЗАТО Большой Камень от 29.07.2008 № 176 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городском округе ЗАТО Большой Камень»;

5) решение Думы городского округа ЗАТО Большой Камень от 26.09.2013 № 172 «О внесении изменений в решение Думы городского округа ЗАТО Большой Камень от 29.07.2008 № 176 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городском округе ЗАТО Большой Камень»;

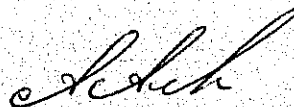
6) часть 3 решения Думы городского округа Большой Камень от 30.01.2014 № 214 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Думы городского округа ЗАТО Большой Камень»;

7) пункт 10 части 1 решения Думы городского округа Большой Камень от 29.01.2015 № 308 «О внесении изменений в отдельные решения Думы городского округа ЗАТО Большой Камень в связи с упразднением статуса «закрытое административно-территориальное образование»;

8) часть 15 решения Думы городского округа Большой Камень от 30.01.2018 № 54 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Думы городского округа Большой Камень».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа



А.В. Андрюхин

## УТВЕРЖДЕНО

решением Думы городского округа  
Большой Камень  
от 29.04.2021 № 409

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### О БЮДЖЕТНОМ УСТРОЙСТВЕ И БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ БОЛЬШОЙ КАМЕНЬ

##### ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

###### Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим положением

Настоящее Положение о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городском округе Большой Камень (далее – Положение, городской округ соответственно) регулирует отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе формирования доходов и осуществления расходов бюджета городского округа, осуществления муниципальных заимствований, регулирования муниципального долга, составления и рассмотрения проекта бюджета городского округа, утверждения и исполнения бюджета городского округа, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

###### Статья 2. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений в городском округе

Бюджетные правоотношения в городском округе осуществляются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, законами

Приморского края, регулируемыми бюджетные правоотношения, Уставом городского округа, нормативными правовыми актами Думы городского округа и администрации городского округа, настоящим Положением.

Нормативные правовые акты органов местного самоуправления городского округа, регулирующие бюджетные правоотношения, не имеют обратной силы и применяются к отношениям, возникшим после введения их в действие, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации или федеральными законами.

### Статья 3. Понятия и термины, применяемые в настоящем положении

В настоящем Положении понятия и термины используются в значениях, установленных в Бюджетном кодексе Российской Федерации.

## ГЛАВА 2. БЮДЖЕТНОЕ УСТРОЙСТВО

### Статья 4. Правовая форма бюджета городского округа

Бюджет городского округа представляет собой форму образования и расходования денежных средств в расчете на финансовый год и на плановый период, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций местного самоуправления.

Бюджет городского округа и отчет о его исполнении разрабатывается и утверждается в форме решения Думы городского округа.

### Статья 5. Бюджетная классификация

1. В целях обеспечения сопоставимости показателей бюджета городского округа с бюджетами других уровней бюджетной системы Российской Федерации при составлении, исполнении бюджета городского округа, формировании отчетности о его исполнении применяется бюджетная классификация Российской Федерации, установленная Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Бюджетная классификация включает:

- 1) классификацию доходов бюджета;
- 2) классификацию расходов бюджета;
- 3) классификацию источников финансирования дефицита бюджета;
- 4) классификацию операций публично-правовых образований (далее - классификацию операций сектора государственного управления).

3. Перечень главных администраторов доходов бюджета городского округа, закрепляемые за ними виды доходов утверждаются решением о бюджете городского округа.

В случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета городского округа, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджетов изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета городского округа, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджетов вносятся на основании муниципального правового акта управления финансов администрации городского округа без внесения изменений в решение о бюджете.

4. Управление финансов администрации городского округа утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления, органы администрации городского округа и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.

5. Перечень главных распорядителей бюджетных средств городского округа утверждается решением о бюджете городского округа на очередной финансовый год и на плановый период в составе ведомственной структуры расходов.

6. Целевые статьи расходов бюджета формируются в соответствии с муниципальными программами, а также в соответствии с направлениями деятельности органов местного самоуправления, органов администрации, отдельных муниципальных казенных учреждений, не включенными в муниципальные программы, и (или) расходными обязательствами,

подлежащими исполнению за счет средств бюджета городского округа.

Каждому публичному нормативному обязательству, межбюджетному трансферту, обособленной функции (сфере, направлению) деятельности органов местного самоуправления городского округа присваиваются уникальные коды целевых статей расходов бюджета городского округа.

7. Перечень и коды целевых статей расходов бюджета устанавливаются управлением финансов администрации городского округа на очередной финансовый год и на плановый период.

В случае передачи отдельных полномочий городского округа на уровень субъекта Российской Федерации перечень и коды целевых статей расходов бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субвенций, определяются в порядке, установленном управлением финансов администрации городского округа.

8. Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа, перечень статей и видов источников финансирования дефицита бюджета утверждаются решением о бюджете городского округа на очередной финансовый год и на плановый период при утверждении источников финансирования дефицита бюджета.

В случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов изменения в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов вносятся на основании муниципального правового акта управления финансов администрации городского округа без внесения изменений в решение о бюджете.

9. Перечень кодов видов источников финансирования дефицита бюджета городского округа, главными администраторами которых являются

органы местного самоуправления, органы администрации и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения, утверждается управлением финансов администрации городского округа.

#### Статья 6. Доходы бюджета городского округа

1. Доходы бюджета городского округа формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством Приморского края о налогах и сборах, законодательством об иных обязательных платежах и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами городского округа.

2. Доходы бюджета городского округа образуются за счет:

1) налоговых доходов, зачисляемых в бюджет городского округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством о налогах и сборах;

2) неналоговых доходов, зачисляемых в бюджет городского округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законами Приморского края и муниципальными правовыми актами городского округа;

3) доходов, полученных в форме безвозмездных поступлений.

3. Формирование доходов бюджета городского округа осуществляется в соответствии с Реестром источников доходов, ведение которого осуществляется в порядке, установленном администрацией городского округа.

4. Положения муниципальных правовых актов городского округа, приводящие к изменению общего объема доходов бюджета городского округа и принятые после внесения проекта решения о бюджете городского округа на рассмотрение в Думу городского округа, учитываются в очередном финансовом году при внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год и плановый период в части показателей текущего финансового года.

## Статья 7. Расходы бюджета городского округа

1. Формирование расходов бюджета городского округа осуществляется в соответствии с расходными обязательствами городского округа, возникающими в результате:

1) принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, а также заключения городским округом (от имени городского округа) договоров (соглашений) по данным вопросам;

2) принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий;

3) заключения от имени городского округа договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями городского округа.

2. Расходные обязательства, указанные в пунктах 1, 3 части 1 настоящей статьи, исполняются за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета городского округа.

3. Расходные обязательства, указанные в пункте 2 части 1 настоящей статьи, исполняются за счет и в пределах субвенций, предоставленных бюджету городского округа из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

4. Реестр расходных обязательств городского округа ведется управлением финансов администрации городского округа в порядке, установленном администрацией городского округа.

## Статья 8. Резервный фонд

1. В расходной части бюджета городского округа предусматривается создание резервного фонда администрации городского округа для финансового обеспечения непредвиденных расходов, в том числе



на проведение аварийно-восстановительных работ, проведение мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий, иных чрезвычайных ситуаций и иных мероприятий в соответствии с порядком, указанным в части 3 настоящей статьи.

2. Размер резервного фонда администрации городского округа устанавливается Думой городского округа при утверждении бюджета городского округа на очередной финансовый год и на плановый период, но не выше трех процентов утвержденного общего объема расходов на соответствующий финансовый год.

3. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации городского округа устанавливается администрацией городского округа.

4. Отчет об использовании средств резервного фонда администрации городского округа представляется в Думу городского округа одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета городского округа.

#### Статья 9. Дефицит бюджета и источники его финансирования

1. Дефицит бюджета городского округа устанавливается решением о бюджете городского округа на очередной финансовый год и на плановый период.

2. Дефицит бюджета городского округа должен соответствовать ограничениям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Дефицит бюджета городского округа, сложившийся по данным годового отчета об исполнении бюджета, должен соответствовать ограничениям, установленным частью 2 настоящей статьи.

4. В состав источников финансирования дефицита бюджета городского округа включаются:

1) изменение остатков средств на едином счете бюджета в течение соответствующего финансового года;

2) разница между средствами, поступившими от размещения

муниципальных ценных бумаг, и средствами, направленными на их погашение;

3) разница между полученными и погашенными городским округом кредитами;

4) иные источники финансирования дефицита бюджета городского округа.

5. Остатки средств бюджета городского округа на начало текущего финансового года направляются:

1) в объеме неполного использования бюджетных ассигнований дорожного фонда городского округа отчетного финансового года на увеличение в текущем финансовом году объемов бюджетных ассигнований дорожного фонда городского округа;

2) не более одной пятой общего объема расходов бюджета городского округа текущего года на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих в ходе исполнения бюджета городского округа в текущем финансовом году, и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени городского округа муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись указанные субсидии, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением Думы городского округа о бюджете городского округа на очередной финансовый год и на плановый период.

Статья 10. Муниципальные внутренние заимствования, муниципальные гарантии и муниципальный долг

1. Долговые обязательства городского округа могут существовать в виде обязательств по:

1) ценным бумагам городского округа (муниципальным ценным бумагам);

2) бюджетным кредитам, привлеченным в валюте Российской Федерации в бюджет городского округа из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) бюджетным кредитам, привлеченным от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

4) кредитам, полученным городским округом от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

5) гарантиям городского округа (муниципальным гарантиям), выраженным в валюте Российской Федерации;

6) муниципальным гарантиям, предоставленным Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов.

2. Управление муниципальным долгом осуществляется администрацией городского округа в соответствии с Уставом городского округа.

3. Муниципальные внутренние заимствования в городском округе осуществляются в соответствии с Положением о муниципальных заимствованиях городского округа Большой Камень и используются для покрытия дефицита бюджета городского округа, а также для финансирования расходов городского округа в пределах расходов на погашение муниципальных долговых обязательств.

4. Право осуществления муниципальных заимствований от имени городского округа принадлежит администрации городского округа.

5. Муниципальные заимствования осуществляются в соответствии с программой муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период с учетом ограничений, установленных статьей 103 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период является приложением к решению о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

6. Муниципальная гарантия обеспечивает надлежащее исполнение принципалом его денежных обязательств перед бенефициаром, возникших из договора или иной сделки (основного обязательства).

7. Муниципальные гарантии выдаются в соответствии с программой муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период с учетом ограничений, установленных статьей 103 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8. Письменная форма муниципальной гарантии является обязательной.

9. Условия предоставления муниципальных гарантий, обязательства и права принципала, бенефициара, гаранта определяются в соответствии с требованиями, установленными статьей 115 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10. Кредиты и займы (в том числе облигационные), обеспечиваемые муниципальными гарантиями, должны быть целевыми.

### ГЛАВА 3. БЮДЖЕТНЫЙ ПРОЦЕСС

Статья 11. Основные этапы бюджетного процесса в городском округе

1. Бюджетный процесс включает в себя следующие этапы:

1) прогнозирование социально-экономического развития, определение основных направлений бюджетной и налоговой политики городского округа на очередной финансовый год и плановый период (май - сентябрь текущего

года);

2) формирование проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период, документов и материалов, представляемых одновременно с проектом бюджета городского округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения, включая внесение в Думу городского округа проекта решения Думы городского округа о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период (август - октябрь текущего года);

3) проведение публичных слушаний по проекту бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период (ноябрь текущего года);

4) рассмотрение проекта и утверждение бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период (ноябрь - декабрь текущего года);

5) исполнение бюджета городского округа (январь - декабрь очередного финансового года);

6) завершение операций по исполнению бюджета городского округа, составление и представление отчета об исполнении бюджета городского округа за отчетный финансовый год для проведения внешней проверки контрольно-счетной палатой городского округа, проведение внешней проверки отчета об исполнении бюджета городского округа за отчетный финансовый год контрольно-счетной палатой городского округа (январь - 15 апреля года, следующего за отчетным);

7) подготовка и представление контрольно-счетной палатой городского округа заключения на отчет об исполнении бюджета городского округа за отчетный финансовый год (15 апреля - 30 апреля года, следующего за отчетным);

8) представление проекта решения Думы городского округа об исполнении бюджета городского округа за отчетный финансовый год

на рассмотрение и утверждение Думой городского округа (не позднее 1 мая года, следующего за отчетным);

9) назначение публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета городского округа за отчетный финансовый год (не позднее 15 мая года, следующего за отчетным);

10) проведение публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета городского округа за отчетный финансовый год (июнь года, следующего за отчетным);

11) рассмотрение и утверждение Думой городского округа отчета об исполнении бюджета городского округа за отчетный финансовый год (июль года, следующего за отчетным).

2. Органы местного самоуправления городского округа осуществляют взаимодействие с федеральными органами государственной власти, государственными органами Приморского края на всех этапах бюджетного процесса в целях обеспечения единства экономической и бюджетной политики, проводимой в городском округе.

## Статья 12. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса в городском округе являются:

- 1) глава городского округа;
- 2) Дума городского округа;
- 3) администрация городского округа;
- 4) управление финансов администрации городского округа (далее – финансовый орган);
- 5) территориальный орган Федерального казначейства;
- 6) контрольно-счетная палата городского округа;
- 7) контрольно-ревизионный отдел администрации городского округа;
- 8) главные распорядители (распорядители) бюджетных средств городского округа (далее - главные распорядители бюджетных средств);
- 9) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета

городского округа (далее - главные администраторы доходов бюджета);

10) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета городского округа (далее - главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета);

11) получатели бюджетных средств городского округа (далее - получатели бюджетных средств).

### Статья 13. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

1. Глава городского округа обеспечивает осуществление органами местного самоуправления бюджетных полномочий.

2. Дума городского округа:

1) устанавливает порядок рассмотрения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и его утверждения;

2) устанавливает порядок рассмотрения проекта решения о внесении изменений в бюджет городского округа на очередной финансовый год и плановый период и его утверждения;

3) устанавливает порядок рассмотрения отчета об исполнении бюджета и его утверждении;

4) рассматривает и утверждает бюджет городского округа, внесение изменений в него и годовой отчет о его исполнении;

5) осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета городского округа на своих заседаниях, заседаниях комиссий и (или) рабочих групп, в ходе проводимых ею слушаний и в связи с депутатскими запросами;

6) формирует и определяет правовой статус контрольно-счетной палаты городского округа;

7) устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги, сборы и неналоговые доходы, определяет порядок уплаты налогов, сборов и неналоговых доходов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации

о налогах и сборах;

8) устанавливает налоговые льготы по местным налогам, основания и порядок их применения, включая установление размера необлагаемой налогом суммы для отдельных категорий налогоплательщиков;

9) определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

10) утверждает стратегии социально-экономического развития городского округа;

11) устанавливает дополнительные основания для признания задолженности налогоплательщиков по местным налогам, пеням и штрафам по этим налогам нереальной к взысканию;

12) устанавливает дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись городского округа без внесения изменений в решение о бюджете городского округа на текущий год и на плановый период;

13) инициирует проведение публичных слушаний по проекту бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период и отчету об исполнении бюджета за отчетный финансовый год;

14) устанавливает расходные обязательства городского округа;

15) устанавливает порядок представления главным распорядителем бюджетных средств в финансовый орган информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию городским округом права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса;

16) устанавливает порядок рассмотрения Думой городского округа проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы;

17) устанавливает порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета городского округа за отчетный финансовый год контрольно-счетной палатой городского округа;



18) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом городского округа.

3. Администрация городского округа:

- 1) обеспечивает составление проекта бюджета городского округа;
- 2) вносит на рассмотрение Думы городского округа проект бюджета городского округа с необходимыми документами и материалами;
- 3) обеспечивает исполнение бюджета городского округа;
- 4) утверждает отчет об исполнении бюджета городского округа за 1 квартал, полугодие, 9 месяцев текущего финансового года и представляет его в Думу городского округа и в контрольно-счетную палату городского округа;
- 5) представляет в контрольно-счетную палату городского округа годовой отчет об исполнении бюджета городского округа за отчетный финансовый год для проведения внешней проверки;
- 6) представляет на утверждение в Думу городского округа годовой отчет об исполнении бюджета городского округа за отчетный финансовый год;
- 7) вносит в Думу городского округа предложения по внесению изменений в бюджет городского округа;
- 8) вносит на рассмотрение Думы городского округа проекты решений о введении или отмене местных налогов, сборов и неналоговых доходов;
- 9) осуществляет муниципальные внутренние заимствования, заключает кредитные соглашения и договоры для привлечения кредитов, предоставляет от имени городского округа муниципальные гарантии;
- 10) представляет городской округ при заключении договоров о предоставлении средств бюджета городского округа на возвратной основе, бюджетных инвестиций;
- 11) разрабатывает и организует реализацию стратегии социально-экономического развития концепций, утвержденных Думой городского

округа;

12) устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

13) осуществляет разработку и одобрение прогноза социально-экономического развития городского округа;

14) разрабатывает программу муниципальных заимствований городского округа и муниципальных гарантий городского округа;

15) предоставляет муниципальные гарантии городского округа;

16) устанавливает порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, порядок их формирования и реализации, оценки их эффективности;

17) принимает решение о разработке муниципальных программ городского округа;

18) утверждает муниципальные программы городского округа;

19) определяет порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации городского округа;

20) принимает решение об использовании резервного фонда администрации городского округа;

21) устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа и порядок контроля за исполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение муниципальных работ);

22) устанавливает стандарты качества предоставляемых муниципальных услуг, за исключением муниципальных услуг, на которые утверждены федеральные стандарты услуг;

23) разрабатывает порядок определения потребности в предоставлении муниципальных услуг (выполнения работ) и проводит оценку потребности в предоставлении муниципальных услуг (выполнении работ) в натуральном

и стоимостном показателях;

24) устанавливает порядок проверки соответствия качества предоставленных муниципальных услуг установленным стандартам;

25) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств городского округа;

26) устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета, являющимися органами местного самоуправления, органами администрации городского округа и (или) подведомственными им казенными учреждениями;

27) устанавливает размер подлежащей перечислению в бюджет городского округа части прибыли муниципальных унитарных предприятий городского округа, основанных на праве хозяйственного ведения, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, и порядок его определения и срок уплаты;

28) устанавливает порядок формирования и ведения реестра источников доходов местных бюджетов;

29) устанавливает и исполняет расходные обязательства городского округа;

30) устанавливает порядок формирования перечня налоговых расходов бюджета городского округа в разрезе муниципальных программ городского округа и их структурных элементов;

31) устанавливает порядок и методику проведения оценки налоговых льгот (налоговых расходов);

32) устанавливает перечень документов для проведения анализа финансового состояния принципала;

33) принимает решение о списании муниципального долга городского округа, долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации;

34) осуществляет управление муниципальным долгом;

35) устанавливает порядок проведения анализа финансового состояния

принципала, проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого принципалом при предоставлении муниципальной гарантии городского округа, а также мониторинга финансового состояния принципала, контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии городского округа;

36) устанавливает порядок определения минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии городского округа в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала;

37) направляет в контрольно-счетную палату городского округа проекты муниципальных программ городского округа, проекты изменений в муниципальные программы городского округа, предусматривающие включение в их состав новых подпрограмм, для проведения экспертизы;

38) устанавливает порядок осуществления бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности городского округа и принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности городского округа;

39) устанавливает порядок принятия решения о предоставлении субсидий или осуществлении бюджетных инвестиций на подготовку обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита;

40) определяет условия передачи полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени городского округа муниципальных контрактов от лица администрации городского округа при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности и устанавливает порядок заключения соглашений о передаче таких полномочий в отношении объектов муниципальной собственности;

41) принимает решение о передаче полномочий администрации

городского округа, органов администрации городского округа и подведомственных им казенных учреждений по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, по ведению бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, консолидированной отчетности бюджетных и автономных учреждений, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные (муниципальные) органы в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации, финансовому органу;

42) принимает решение о передаче отдельных полномочий финансового органа по исполнению бюджета территориальному органу Федерального казначейства;

43) подписывает соглашение о передаче отдельных полномочий финансового органа по исполнению бюджета с территориальным органом Федерального казначейства;

44) принимает участие в публичных слушаниях по проекту бюджета городского округа и отчету о его исполнении;

45) определяет порядок привлечения остатков средств на казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей бюджетных средств, казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений городского округа, открытых финансовому органу, казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями, открытых финансовому органу;

46) устанавливает порядок принятия решения о заключении

муниципальных контрактов, предметами которых являются выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, а также устанавливает предельные размеры цены таких контрактов и сроки, на которые они могут заключаться;

47) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа.

#### 4. Финансовый орган:

1) организует работу по составлению проекта бюджета и формирует проект бюджета городского округа;

2) организует работу по составлению проекта внесения изменений в бюджет и формирует проект внесения изменений в бюджет городского округа;

3) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов городского округа по вопросам, отнесенным к полномочиям финансового органа;

4) разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа на очередной финансовый год и на плановый период;

5) предоставляет сведения, необходимые для разработки прогноза социально-экономического развития городского округа в администрацию городского округа;

6) осуществляет формирование и ведение реестра расходных обязательств городского округа;

7) определяет порядок составления, утверждения и ведения сводной бюджетной росписи городского округа, бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств;

8) составляет и ведет сводную бюджетную роспись городского округа;

9) определяет порядок составления, утверждения и ведения кассового плана исполнения бюджета городского округа;

10) составляет, утверждает и ведет кассовый план исполнения бюджета

городского округа;

11) ведет муниципальную долговую книгу городского округа, в том числе ведет учет выданных муниципальных гарантий городского округа, исполнения получателями муниципальных гарантий городского округа обязанностей по основному обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией городского округа, учет осуществления платежей за счет средств бюджета городского округа по выданным муниципальным гарантиям городского округа;

12) организует исполнение бюджета городского округа;

13) осуществляет управление бюджетными средствами на едином счете бюджета;

14) исполняет бюджет городского округа в пределах своих полномочий:

а) распределяет и доводит бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств в соответствии с ведомственной структурой решения о бюджете городского округа на соответствующий финансовый год;

б) распределяет и доводит объемы финансирования до главных распорядителей бюджетных средств;

в) осуществляет бюджетный учет операций со средствами бюджета городского округа, а также операций по утверждению и доведению бюджетных данных;

г) исполняет судебные акты по искам к городскому округу о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны городского округа (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной

ответственности главных распорядителей бюджетных средств), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок, в соответствии со статьей 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

д) осуществляет учет и хранение исполнительных документов по искам к городскому округу и казне городского округа, а также иных документов, связанных с их исполнением;

е) осуществляет иные функции, связанные с решением вопросов по исполнению бюджета городского округа;

15) устанавливает порядок составления и представления бюджетной отчетности главными администраторами бюджетных средств;

16) принимает, проверяет бюджетную отчетность главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

17) составляет бюджетную отчетность городского округа, а также отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации городского округа и представляет в Министерство финансов Приморского края, администрацию городского округа, обеспечивает представление в Думу городского округа и контрольно-счетную палату городского округа в сроки и по формам, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации;

18) проводит мониторинг финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств;

19) устанавливает порядок проведения финансовым органом мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов бюджетных средств;

20) устанавливает порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения;

21) принимает решение о применении бюджетных мер принуждения,



предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

22) осуществляет методологическое руководство в области составления и исполнения бюджета городского округа;

23) разрабатывает прогноз основных параметров бюджета городского округа;

24) проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств;

25) разрабатывает программу внутренних муниципальных заимствований городского округа;

26) разрабатывает программу муниципальных гарантий городского округа;

27) устанавливает порядок исполнения бюджета городского округа по расходам и по источникам финансирования дефицита бюджета;

28) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств;

29) устанавливает порядок принятия и учета бюджетных и денежных обязательств;

30) устанавливает порядок санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений городского округа, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, предоставленные из бюджета городского округа;

31) осуществляет методологическое руководство подготовкой и устанавливает порядок формирования и представления обоснований бюджетных ассигнований по расходам;

32) устанавливает порядок завершения финансового года и обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;

33) утверждает перечень целевых статей расходов бюджета и порядок

их применения;

34) в случаях, установленных Правительством Российской Федерации, при предоставлении муниципальной гарантии городского округа осуществляет проверку (анализ) финансового состояния принципала, проверку достаточности, надежности и ликвидности предоставляемого обеспечения исполнения обязательств принципала, которые могут возникнуть в будущем в связи с предъявлением гарантом, исполнившим в полном объеме или в какой-либо части обязательства по гарантии, регрессных требований к принципалу, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии городского округа;

35) размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации информацию в составе и в порядке, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

36) формирует и ведет реестр источников доходов бюджета городского округа;

37) устанавливает порядок взыскания в бюджет городского округа остатков непогашенных бюджетных кредитов, включая проценты, штрафы и пени;

38) обеспечивает предоставление информации, необходимой для ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

39) разрабатывает и утверждает типовые формы соглашений о предоставлении субсидий из бюджета городского округа;

40) формирует сводный перечень налоговых льгот (налоговых расходов);

41) утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицитов бюджетов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления, органы администрации и (или)

находящиеся в их ведении казенные учреждения городского округа;

42) устанавливает порядок представления главным распорядителем бюджетных средств (должностным лицом, представляющим интересы городского округа в суде в соответствии с статьей 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации) информации о результатах рассмотрения дела в суде, а также о наличии оснований для обжалования судебного акта, о результатах обжалования судебного акта;

43) обеспечивает соблюдение единой методологии бюджетного учета и отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

44) применяет меры принуждения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

45) является главным распорядителем бюджетных средств.

5. Руководитель финансового органа имеет исключительное право на совершение следующих действий:

1) утверждение сводной бюджетной росписи городского округа;

2) внесение изменений в сводную бюджетную роспись городского округа;

3) утверждение лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей бюджетных средств;

4) внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств;

5) открытие и закрытие казначейских счетов.

6. Территориальный орган Федерального казначейства осуществляет бюджетные полномочия по кассовому обслуживанию исполнения бюджета городского округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7. Контрольно-счетная палата городского округа:

1) осуществляет контроль за исполнением бюджета городского округа;

2) проводит экспертизу проектов решений о бюджете городского округа, иных правовых актов бюджетного законодательства, в том числе

обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета городского округа;

3) осуществляет внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета городского округа;

4) осуществляет контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и предоставления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

5) организует и осуществляет контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета городского округа;

6) осуществляет контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета городского округа;

7) осуществляет аудит в сфере закупок, анализ и оценку результатов закупок и достижения целей осуществления закупок;

8) осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими городскому округу;

9) проводит оценку эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета городского округа, а также оценку законности предоставления муниципальных гарантий городского округа и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета городского округа и имущества, находящегося в собственности городского округа;

10) проводит финансово-экономическую экспертизу проектов муниципальных правовых актов городского округа (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств городского округа, а также экспертизу муниципальных программ городского округа;

11) проводит анализ и мониторинг бюджетного процесса в городском округе и подготовку предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства в городском округе;

12) разрабатывает предложения по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового аудита;

13) готовит информацию о ходе исполнения бюджета городского округа, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представляет ее в Думу городского округа и главе городского округа;

14) принимает участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

15) исполняет иные полномочия, отнесенные к ведению контрольно-счетной палаты городского округа федеральным законодательством, законодательством Приморского края, муниципальными правовыми актами Думы городского округа.

8. Контрольно-ревизионный отдел администрации городского округа осуществляет:

1) контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

2) контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по

иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов;

3) контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из иного бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также в иных случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

4) контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета городского округа), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ городского округа, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета городского округа;

5) контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

#### 9. Главный распорядитель бюджетных средств:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) ведет фрагмент реестра расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета городского округа, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета городского округа;

6) вносит предложения финансовому органу по формированию и изменению сводной бюджетной росписи городского округа, лимитов бюджетных обязательств;

7) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных казенных учреждений;

8) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

9) формирует и утверждает муниципальные задания в отношении подведомственных ему получателей бюджетных средств;

10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных настоящим Положением, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

11) представляет в финансовый орган сведения для ведения кассового плана;

12) формирует сводную бухгалтерскую отчетность муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых осуществляет контроль за их деятельностью в соответствии с муниципальным правовым актом администрации городского округа;

13) устанавливает порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого подведомственными администраторами бюджетных средств;

14) проводит мониторинг качества финансового менеджмента, осуществляемого подведомственными администраторами бюджетных средств;

15) отвечает от имени городского округа по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

16) выступает в суде от имени городского округа в качестве представителя ответчика по искам к городскому округу:

а) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

б) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

в) по иным искам к городскому округу, по которым в соответствии с федеральным законом Российской Федерации интересы городского округа представляет орган, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя бюджетных средств;

17) выступает в суде от имени городского округа в качестве представителя истца по искам о взыскании денежных средств в порядке регресса в соответствии с пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации к лицам, чьи действия (бездействие) повлекли возмещение вреда за счет казны городского округа;

18) осуществляет финансовый менеджмент;

19) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов городского округа по установлению расходных обязательств городского округа в соответствующей сфере;

20) организует и осуществляет ведомственный контроль по подготовке и размещению подведомственными муниципальными учреждениями



городского округа информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации;

21) осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

10. Распорядитель бюджетных средств:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета городского округа;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета городского округа;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

4) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных настоящим Положением, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

11. Главный администратор доходов бюджета:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

2) предоставляет расчеты и обоснования, необходимые для составления проекта бюджета городского округа;

3) предоставляет сведения для составления и ведения кассового плана исполнения бюджета городского округа;

4) формирует и предоставляет бюджетную отчетность главного

администратора доходов бюджета;

5) ведет реестр источников доходов бюджета городского округа по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

6) разрабатывает и утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет городского округа в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами городского округа, регулирующими бюджетные правоотношения.

12. Администратор доходов бюджета:

1) осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты платежей в бюджет городского округа;

2) начисляет, учитывает и взыскивает задолженность по платежам в бюджет городского округа, пеней и штрафов;

3) принимает решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет городского округа, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в территориальный орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в территориальный орган Федерального казначейства;

5) в случае и порядке, установленными главным администратором доходов бюджета, формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора

доходов бюджета;

6) представляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

7) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет городского округа, пеней и штрафов;

8) принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет городского округа;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющими их полномочиями администратора доходов бюджета.

13. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицитов бюджета;

4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источникам финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета городского округа;

5) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

6) утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации.

14. Администратор источников финансирования дефицита бюджета:

1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

2) обеспечивает поступления в бюджет городского округа и выплаты из бюджета городского округа по источникам финансирования дефицита бюджета;

3) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет городского округа источников финансирования дефицита бюджета;

4) формирует и предоставляет бюджетную отчетность;

5) в случае и порядке, установленными главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Получатель бюджетных средств:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

б) формирует (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами городского округа, регулируемыми бюджетные правоотношения.

#### Статья 14. Основы составления проекта бюджета городского округа

1. Составление проекта бюджета городского округа - исключительная прерогатива администрации городского округа. Непосредственное составление проекта бюджета осуществляет финансовый орган.

2. Проект бюджета городского округа составляется в порядке, установленном администрацией городского округа, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

3. Проект бюджета городского округа составляется на основе прогноза социально-экономического развития городского округа в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

4. Проект бюджета городского округа составляется и утверждается сроком на три года – очередной финансовый год и плановый период.

5. Составление проекта бюджета основывается на:

- 1) Бюджетном послании Президента Российской Федерации;
- 2) основных направлениях бюджетной и налоговой политики городского округа на очередной финансовый год и на плановый период;
- 3) прогнозе социально-экономического развития городского округа;
- 4) муниципальных программах городского округа, проектах муниципальных программ городского округа, проектах изменений указанных программ.

## Статья 15. Прогноз социально-экономического развития городского округа

1. Прогноз социально-экономического развития городского округа разрабатывается управлением экономики администрации городского округа на предстоящий трехлетний период.

2. Прогноз социально-экономического развития городского округа ежегодно разрабатывается в порядке, установленном администрацией городского округа.

3. Прогноз социально-экономического развития городского округа одобряется администрацией городского округа одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета городского округа в Думу городского округа.

4. Прогноз социально-экономического развития городского округа на очередной финансовый год и на плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

5. Изменение прогноза социально-экономического развития городского округа в ходе составления и (или) рассмотрения проекта бюджета городского округа влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета городского округа.

6. Прогноз социально-экономического развития городского округа включает количественные показатели и качественные характеристики развития экономической структуры, динамики производства и потребления, уровня и качества жизни населения и иные показатели.

7. В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития городского округа приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

## Статья 16. Основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа

1. Основные направления бюджетной политики городского округа содержат:

1) краткий анализ итогов реализации направлений бюджетной и налоговой политики городского округа за отчетный год и первое полугодие текущего финансового года;

2) особенности налоговой политики на прогнозируемый период, связанные с изменением налогового законодательства Российской Федерации и Приморского края, с изменением бюджетного законодательства Приморского края в части межбюджетных отношений и установлением дополнительных отчислений от региональных налогов, с изменением перечня налоговых расходов городского округа и иных объективных факторов;

3) приоритетные направления расходования бюджетных ассигнований в предстоящем финансовом году и в плановом периоде с учетом прогноза социально-экономического развития городского округа.

2. Основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа разрабатываются финансовым органом.

3. Основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа составляются в форме единого документа, в котором выделены соответствующие тематические разделы.

4. Основные направления налоговой и бюджетной политики городского округа не должны противоречить основным положениям налоговой, бюджетной, таможенно-тарифной политике Российской Федерации и основным направлениям бюджетной и налоговой политики Приморского края.

## Статья 17. Прогнозирование доходов бюджета

Доходы бюджета городского округа прогнозируются на основе

прогноза социально-экономического развития городского округа, а также следующих данных:

1) действующего на день внесения проекта бюджета городского округа в Думу городского округа законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства Приморского края о налогах и сборах, муниципальных правовых актах Думы городского округа о налогах, сборах и неналоговых доходах;

2) нормативах отчислений от федеральных, региональных, местных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в бюджет городского округа;

3) предполагаемых объемах межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

4) положения муниципальных правовых актов Думы городского округа, приводящих к изменению общего объема доходов бюджета городского округа и принятых после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение в Думу городского округа, учитываются в очередном финансовом году при внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год и плановый период в части показателей текущего финансового года.

## Статья 18. Планирование бюджетных ассигнований

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, разрабатываемой и утверждаемой финансовым органом.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

3. Планирование бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется



на основании проектов муниципальных заданий муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа на очередной финансовый год и на плановый период с учетом их выполнения в отчетном и текущем финансовом году.

#### Статья 19. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы городского округа разрабатываются и утверждаются администрацией городского округа.

Сроки реализации муниципальных программ городского округа определяются администрацией городского округа.

Порядок принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ городского округа устанавливается администрацией городского округа.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ городского округа утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета городского округа в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом администрации городского округа.

Муниципальные программы городского округа, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению в сроки, установленные администрацией городского округа.

Действующие муниципальные программы городского округа подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете городского округа не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

Дума городского округа осуществляет рассмотрение проектов муниципальных программ городского округа и предложений о внесении изменений в муниципальные программы городского округа в порядке, установленном Думой городского округа.

3. По каждой муниципальной программе городского округа ежегодно

проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются администрацией городского округа.

По результатам указанной оценки администрацией городского округа может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы городского округа, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы городского округа.

## Статья 20. Муниципальный дорожный фонд

1. Муниципальный дорожный фонд городского округа формируется в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов на территории городского округа.

2. Решение о создании муниципального дорожного фонда городского округа, порядок его формирования, в том числе перечень источников его формирования, а также порядок его использования принимается Думой городского округа.

3. Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда городского округа утверждается решением о бюджете городского округа на очередной финансовый год и на плановый период в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета городского округа от установленных Думой городского округа источников его формирования.

4. Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда городского округа, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда городского округа в очередном финансовом году.

## Статья 21. Порядок и сроки составления проекта бюджета городского округа

1. Администрацией городского округа устанавливается порядок формирования проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и на плановый период, который регламентирует сроки и определяет план мероприятий по разработке, подготовке документов и материалов, обязательных для составления проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и на плановый период.

2. Основные характеристики бюджета городского округа на очередной финансовый год и на плановый период, формируются финансовым органом на основании расчетов и обоснований главных администраторов доходов бюджета, обоснований бюджетных ассигнований главных распорядителей бюджетных средств с учетом перечня муниципальных программ городского округа и муниципальных заданий, обоснований бюджетных ассигнований главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

3. В проекте решения о бюджете городского округа должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Приморского края, муниципальными правовыми актами городского округа (кроме решения о бюджете).

4. Проектом решения о бюджете городского округа устанавливаются:

- 1) перечень главных администраторов доходов бюджета и закрепляемые за ними виды доходов бюджета;
- 2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и перечень статей и видов источников финансирования дефицита бюджета;
- 3) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям

деятельности), группам видов расходов, разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и на плановый период;

4) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и на плановый период;

5) ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и на плановый период;

6) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

7) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

8) общий объем условно утвержденных расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое значение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое значение);

9) источники финансирования дефицита бюджета городского округа на очередной финансовый год и на плановый период;

10) верхний предел муниципального внутреннего долга городского округа по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (при наличии);

11) объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда городского округа на очередной финансовый год и на плановый период;

12) дополнительные основания для принятия решения о внесении

изменений в сводную бюджетную роспись городского округа без внесения изменений в решение о бюджете (при наличии).

5. Проект решения о бюджете городского округа формируется путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета городского округа и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета городского округа.

Изменение показателей ведомственной структуры расходов бюджета городского округа осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) группам видов расходов бюджета.

В случае признания утратившими силу положений решения о бюджете городского округа на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, проектом решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период предусматривается утверждение показателей очередного финансового года и планового периода составляемого бюджета городского округа.

## Статья 22. Внесение проекта решения о бюджете городского округа в Думу городского округа и направление в контрольно-счетную палату городского округа

1. Администрация городского округа вносит на рассмотрение в Думу городского округа проект решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период не позднее 1 ноября текущего финансового года.

2. Внесению проекта решения о бюджете городского округа должно предшествовать внесение в Думу городского округа проектов решений об изменении решений Думы городского округа о налогах, сборах и неналоговых доходах.

3. Одновременно с проектом решения о бюджете городского округа

в Думу городского округа представляются следующие документы и материалы:

1) основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа;

2) предварительные итоги социально-экономического развития городского округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития городского округа за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития городского округа;

4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета) бюджета городского округа на очередной финансовый год и на плановый период;

5) верхний предел муниципального внутреннего долга городского округа по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (очередным финансовым годом);

6) оценка ожидаемого исполнения бюджета городского округа на текущий финансовый год;

7) предложенные Думой городского округа и контрольно-счетной палатой городского округа проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;

8) паспорта муниципальных программ городского округа (проекты паспортов муниципальных программ городского округа, проекты изменений в паспорта);

9) реестр источников доходов бюджета городского округа;

10) программа муниципальных гарантий городского округа (при наличии);

11) программа муниципальных заимствований городского округа (при наличии);

12) пояснительная записка к проекту бюджета городского округа с приложением доходов бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета городского округа.

4. Проект решения о бюджете городского округа со всеми документами и материалами представляется на бумажном носителе и в электронном виде.

5. В случае, если срок внесения проекта решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период приходится на нерабочий день, днем внесения считается первый следующий за ним рабочий день.

Проект решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период считается внесенным в срок, если он представлен в Думу городского округа до 24 часов дня установленного срока со всеми документами.

#### Статья 23. Рассмотрение и утверждение проекта решения о бюджете городского округа

1. В течение двух рабочих дней со дня внесения проекта решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и на плановый период в Думу городского округа председатель Думы городского округа, либо лицо, исполняющее его полномочия, изучив предоставленные документы и материалы на соответствие требованиям статей 21, 22 настоящего Положения, направляет его в постоянную комиссию Думы по бюджету, налогам, экономической политике и муниципальной собственности для подготовки проекта решения Думы городского округа о назначении публичных слушаний по проекту решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и на плановый период и внесения этого проекта на заседание Думы городского округа, а также в контрольно-счетную палату городского округа для подготовки заключения.

В случае не соответствия представленных документов и материалов требованиям статей 21, 22 настоящего Положения проект решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период подлежит возвращению в администрацию городского округа на доработку.

2. Доработанный проект решения со всеми необходимыми документами и материалами должен быть предоставлен администрацией городского округа в Думу городского округа в течение пяти календарных дней со дня его возвращения.

3. В решении о назначении публичных слушаний по проекту решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и на плановый период устанавливается состав организационного комитета, дата, время и место проведения публичных слушаний по проекту решения о бюджете городского округа.

Заключение о результатах публичных слушаний, подготовленное организационным комитетом, учитывается при рассмотрении проекта решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и на плановый период.

4. Контрольно-счетная палата городского округа в течение двадцати календарных дней со дня получения проекта решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и на плановый период готовит заключение и представляет его в Думу городского округа.

Заключение контрольно-счетной палаты городского округа и результаты публичных слушаний учитываются при рассмотрении проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период в первом чтении.

5. Дума городского округа рассматривает проект бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в трех чтениях.

6. Дума городского округа рассматривает проект решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период в первом чтении в течение тридцати пяти дней со дня внесения его в Думу городского округа.



7. При рассмотрении Думой городского округа проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и на плановый период в первом чтении заслушиваются доклад главы городского округа (или уполномоченного им лица), содоклад председателя постоянной комиссии Думы по бюджету, налогам, экономической политике и муниципальной собственности, заслушивается заключение контрольно-счетной палаты городского округа, обсуждаются прогноз социально-экономического развития городского округа на очередной финансовый год и на плановый период, основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа, основные характеристики проекта бюджета.

8. Предметом рассмотрения проекта решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и на плановый период в первом чтении являются:

1) прогнозируемый в очередном финансовом году и плановом периоде общий объем доходов бюджета городского округа;

2) общий объем расходов бюджета городского округа по муниципальным программам городского округа и непрограммным направлениям деятельности на очередной финансовый год и на плановый период;

3) общий объем дефицита бюджета городского округа с учетом источников его покрытия;

4) общий объем условно утвержденных расходов городского округа;

5) верхний предел муниципального долга городского округа на конец очередного финансового года и конец каждого года планового периода (при наличии);

6) программа муниципальных гарантий городского округа (при наличии);

7) программа муниципальных заимствований городского округа (при наличии);

8) перечень главных администраторов доходов бюджета;

9) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и перечень статей и видов источников финансирования дефицита бюджета.

9. По итогам обсуждения Дума городского округа принимает решение о принятии в первом чтении проекта бюджета городского округа и об основных характеристиках бюджета городского округа, указанных в части 8 настоящей статьи или о его отклонении.

10. В случае отклонения Думой городского округа проекта решения о бюджете городского округа Дума городского округа может:

1) передать проект решения в согласительную комиссию, состоящую из равного числа представителей Думы городского округа и администрации городского округа для разработки согласованного варианта основных характеристик бюджета городского округа на очередной финансовый год и на плановый период в соответствии с предложениями и рекомендациями, изложенными в заключениях постоянных комиссий Думы;

2) вернуть указанный проект решения в администрацию городского округа на доработку.

11. Согласительная комиссия в течение трех календарных дней рассматривает проект решения о бюджете городского округа и разрабатывает вариант основных характеристик бюджета городского округа на очередной финансовый год и на плановый период.

Решение согласительной комиссии принимается отдельным голосованием членов согласительной комиссии от Думы городского округа и от администрации городского округа. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей каждой стороны.

Результаты рассмотрения оформляются согласительной комиссией в письменной форме и предоставляются в администрацию городского округа для внесения в течение пяти календарных дней на рассмотрение Думы городского округа доработанного проекта бюджета городского округа

на очередной финансовый год и на плановый период в соответствии с решением согласительной комиссии.

Позиции, по которым стороны не выработали согласованного решения, вносятся на рассмотрение Думы городского округа.

12. В случае отклонения Думой городского округа в первом чтении проекта решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и на плановый период и возвращения его на доработку в администрацию городского округа администрация городского округа в течение пяти календарных дней дорабатывает указанный проект с учетом предложений, изложенных в решении Думы городского округа, после чего глава городского округа вносит доработанный проект на повторное рассмотрение Думы городского округа в первом чтении.

13. При утверждении в первом чтении основных характеристик бюджета городского округа Дума городского округа по итогам работы согласительной комиссии не имеет права увеличивать доходы и дефицит бюджета городского округа на очередной финансовый год и на плановый период, если на эти изменения отсутствует положительное заключение согласительной комиссии.

14. По итогам рассмотрения в первом чтении проекта решения о бюджете городского округа принимается решение Думы городского округа о принятии в первом чтении проекта решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и на плановый период и об основных характеристиках бюджета городского округа, указанных в части 8 настоящей статьи.

15. Предметом рассмотрения проекта решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и на плановый период во втором чтении являются:

1) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам и подразделам

классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и на плановый период;

2) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и на плановый период;

3) ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и на плановый период;

4) нормативная величина резервного фонда администрации городского округа в очередном финансовом году и плановом периоде;

5) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств городского округа в очередном финансовом году и плановом периоде;

6) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и в плановом периоде;

7) объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда городского округа в очередном финансовом году и плановом периоде;

8) текстовые статьи проекта решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и на плановый период.

16. Проект решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и на плановый период рассматривается постоянными комиссиями Думы во втором чтении с учетом поправок, направленных депутатами.

Указанные поправки в течение семи календарных дней со дня рассмотрения проекта решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и на плановый период в первом чтении направляются депутатами на имя председателя постоянной комиссии Думы по бюджету, налогам, экономической политике и муниципальной собственности, который готовит сводную таблицу поправок и направляет ее в администрацию городского округа для получения заключения.

Администрация городского округа готовит заключение по представленной таблице поправок и в течение пяти календарных дней со дня поступления таблицы поправок направляет его в постоянную комиссию Думы по бюджету, налогам, экономической политике и муниципальной собственности.

Постоянная комиссия Думы по бюджету, налогам, экономической политике и муниципальной собственности рассматривает поступившие поправки, заключение администрации городского округа на эти поправки и подготавливает заключение о рекомендации Думе городского округа принять (отклонить) представленные поправки, а также о принятии (отклонении) во втором чтении проекта решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и на плановый период.

Если Дума городского округа отклоняет во втором чтении проект решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и на плановый период, указанный проект передается в согласительную комиссию для разработки согласованного варианта в порядке, установленном частью 10 настоящей статьи, с учетом предмета рассмотрения проекта решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и на плановый период во втором чтении.

При принятии проекта решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и на плановый период во втором чтении с учетом поправок, принятых Думой городского округа, администрация городского округа в течение пяти календарных дней дорабатывает указанный проект решения и вносит его на рассмотрение Думы городского округа в третьем чтении.

17. Доработанный проект решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и на плановый период должен быть рассмотрен Думой городского округа в третьем чтении в течение пяти календарных дней со дня его внесения.

При рассмотрении Думой городского округа в третьем чтении проекта

решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и на плановый период утверждается решение о бюджете городского округа в целом. Внесение в него поправок, кроме редакционных, не допускается.

18. Решение о бюджете городского округа вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

19. Решение о бюджете городского округа подлежит опубликованию.

#### Статья 24. Временное управление бюджетом

1. В случае если решение о бюджете городского округа на очередной финансовый год и на плановый период не вступило в силу с начала текущего финансового года, вводится режим временного управления бюджетом, в рамках которого финансовый орган:

1) доводит бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

2) применяет иные показатели, предусмотренные проектом решения о бюджете городского округа, в размерах и порядке, которые были установлены решением о бюджете городского округа на отчетный финансовый год.

2. Если решение о бюджете городского округа не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, финансовый орган организует исполнение бюджета городского округа при соблюдении условий, определенных частью 1 настоящей статьи.

При этом финансовый орган не имеет права:

1) доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на реализацию бюджетных инвестиций и предоставление субсидий юридическим и физическим лицам;

2) предоставлять бюджетные кредиты;

3) осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема

заимствований предыдущего финансового года;

4) формировать резервный фонд администрации городского округа.

3. Если решение о бюджете городского округа вступает в силу после начала финансового года и исполнение бюджета городского округа до вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии с частями 1 и 2 настоящей статьи, администрация городского округа в течение двух недель со дня вступления в силу указанного решения обязана внести в Думу городского округа проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете городского округа, уточняющий показатели бюджета городского округа с учетом результатов исполнения бюджета городского округа за период временного управления бюджетом.

#### Статья 25 Внесение проекта изменений в решение о бюджете городского округа на текущий финансовый год и на плановый период

1. Администрация городского округа обеспечивает разработку и представляет в Думу городского округа проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете городского округа на текущий финансовый год и плановый период по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения.

Одновременно с проектом указанного решения администрацией городского округа представляются следующие документы и материалы:

1) сведения об исполнении бюджета городского округа за истекший отчетный период текущего финансового года;

2) оценка ожидаемого исполнения бюджета городского округа в текущем финансовом году;

3) пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о бюджете городского округа на текущий финансовый год и плановый период, включающая в себя в том числе:

- информацию о перераспределении бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом;

- информацию о перераспределении (увеличении, уменьшении) бюджетных ассигнований, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований.

Статья 26. Рассмотрение и утверждение изменений в решение о бюджете городского округа на текущий финансовый год и на плановый период

1. Администрация городского округа вносит на рассмотрение Думы проект решения о внесении изменений в решение о бюджете городского округа на очередной финансовый год и на плановый период.

2. В течение одного рабочего дня со дня внесения проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете городского округа на очередной финансовый год и на плановый период в Думу городского округа председатель Думы городского округа, либо лицо, исполняющее его полномочия, изучив предоставленные документы и материалы на соответствие требованиям статьи 25 настоящего Положения, направляет его в постоянную комиссию Думы по бюджету, налогам, экономической политике и муниципальной собственности для обсуждения и внесения этого проекта на заседание Думы городского округа и контрольно-счетную палату городского округа для подготовки заключения.

3. Контрольно-счетная палата городского округа в течение трех рабочих дней со дня получения проекта о внесении изменений в решение о бюджете городского округа на очередной финансовый год и на плановый период готовит заключение и представляет его в Думу городского округа и администрацию городского округа.

4. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете городского округа на текущий финансовый год и на плановый период вместе с заключением контрольно-счетной палаты рассматривается постоянной



комиссией Думы по бюджету, налогам, экономической политике и муниципальной собственности, которая готовит заключение о принятии или об отклонении проекта решения, а также предложения по вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения.

5. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете городского округа на текущий финансовый год и на плановый период рассматривается Думой городского округа в очередном или внеочередном порядке в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения проекта о внесении изменений в решение о бюджете городского округа на очередной финансовый год и на плановый период.

6. При рассмотрении указанного решения заслушиваются доклад главы городского округа (или уполномоченного им лица), содоклад председателя постоянной комиссии Думы по бюджету, налогам, экономической политике и муниципальной собственности, заслушивается заключение контрольно-счетной палаты городского округа.

7. По итогам обсуждения Дума городского округа принимает одно из решений:

1) о принятии проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете городского округа на текущий финансовый год и на плановый период;

2) о принятии проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете городского округа на текущий финансовый год и на плановый период с учетом поправок, направленных депутатами и согласованных администрацией городского округа;

3) о принятии проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете городского округа на текущий финансовый год и на плановый период с учетом поправок, направленных администрацией городского округа;

4) об отклонении проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете городского округа на текущий финансовый год и на плановый период.

8. Решение о внесении изменений в решение о бюджете городского округа на текущий финансовый год и на плановый период подлежит опубликованию.

#### Статья 27. Основы исполнения бюджета

1. Исполнение бюджета городского округа обеспечивается администрацией городского округа.

Организация исполнения бюджета городского округа возложена на финансовый орган.

Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

2. Казначейское обслуживание исполнения бюджета городского округа осуществляется Федеральным казначейством.

3. Исполнение бюджета городского округа осуществляется на основе кассового плана исполнения бюджета городского округа и сводной бюджетной росписи городского округа.

Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета городского округа, сводной бюджетной росписи городского округа и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств устанавливается финансовым органом.

4. Право открытия и закрытия единого счета бюджета городского округа принадлежит финансовому органу.

Статья 28. Дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись городского округа без внесения изменений в решение о бюджете городского округа в соответствии с решениями руководителя финансового органа.

1. Дополнительными основаниями для внесения изменений в сводную бюджетную роспись городского округа в соответствии с решениями руководителя финансового органа без внесения изменений в решение о бюджете городского округа являются:

1) распределение на основании нормативных правовых актов городского округа зарезервированных в составе утвержденных решением о бюджете городского округа бюджетных ассигнований, предусмотренных по подразделу «Другие общегосударственные вопросы» раздела «Общегосударственные вопросы» классификации расходов бюджетов, на мероприятия по реализации муниципальных функций, связанных с общегосударственным управлением;

2) перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителям бюджетных средств на обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа, органов администрации городского округа, подведомственных им получателей бюджетных средств, между главными распорядителями бюджетных средств, разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджета городского округа в целях реализации решений, принимаемых главой городского округа, Думой городского округа и администрацией городского округа по совершенствованию структуры органов местного самоуправления городского округа и органов администрации городского округа;

3) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджета городского округа в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренного главному распорядителю бюджетных средств, для исполнения расходных обязательств городского округа, в целях софинансирования которых привлекаются средства иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

4) перераспределение бюджетных ассигнований между видами расходов классификации расходов бюджета городского округа в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренного главному распорядителю бюджетных средств на обеспечение деятельности органа местного самоуправления городского округа, органа администрации городского округа, подведомственных им получателей бюджетных средств;

5) в случае получения дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

6) перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджета городского округа в пределах общего объема бюджетных ассигнований, утвержденного решением о бюджете городского округа на финансирование муниципальной программы городского округа, в случае принятия решения о внесении в установленном порядке изменений в указанную программу в части изменения объемов финансирования и (или) состава мероприятий;

7) в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах средств, необходимых для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись такие субсидии, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидий в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись городского округа в соответствии с решениями руководителя финансового органа, предусмотренные частью 1 настоящей статьи, устанавливаются решением о бюджете городского округа на очередной финансовый год и на плановый период.

## Статья 29. Исполнение бюджета городского округа по доходам

1. Исполнения бюджета городского округа по доходам осуществляется главными администраторами (администраторами) доходов бюджета в порядке, установленном администрацией городского округа, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.

2. Исполнение бюджета городского округа по доходам предусматривает:

1) перечисление и зачисление доходов на казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

2) возврат администратором доходов излишне уплаченных или излишне взысканных в бюджет сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

3) зачет излишне уплаченных или взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

5) перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета бюджета городского округа на казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

## Статья 30. Исполнение бюджета городского округа по расходам

1. Исполнение бюджета городского округа по расходам осуществляется главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, получателями бюджетных средств в порядке, установленном финансовым органом, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.

2. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

- 1) принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;
- 2) подтверждение денежных обязательств;
- 3) санкционирование оплаты денежных обязательств;
- 4) подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Порядок и сроки доведения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств устанавливается финансовым органом.

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи городского округа доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190, 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Утвержденные показатели бюджетной росписи городского округа доводятся главными распорядителями бюджетных средств до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190, 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Санкционирование оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств осуществляется территориальным органом Федерального казначейства в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Перечень документов, представляемых в территориальный орган Федерального казначейства для подтверждения денежных обязательств,

утверждаются финансовым органом.

6. Учет операций по исполнению бюджета по расходам производится на лицевых счетах, открываемых в территориальном органе Федерального казначейства.

7. Исполнение судебных актов по обращениям на взыскание на средства бюджета городского округа осуществляются в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

### Статья 31. Исполнение бюджета городского округа по источникам финансирования дефицита бюджета

1. Исполнение бюджета городского округа по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета (за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета) в порядке, установленном финансовым органом, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.

2. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, финансовым органом.

### Статья 32. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета городского округа сверх утвержденных решением о бюджете городского округа

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета городского округа сверх утвержденных решением о бюджете городского округа, направляются финансовым органом без внесения изменений в решение о бюджете городского округа на замещение муниципальных заимствований городского округа, погашение муниципального долга городского округа, исполнение публичных нормативных обязательств

городского округа в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в пределах пяти процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете городского округа на их исполнение в текущем финансовом году. При этом финансовый орган вносит изменения в сводную бюджетную роспись городского округа.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение (в случае получения уведомления об их предоставлении), в том числе поступающие в бюджет городского округа в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, фактически полученные при исполнении бюджета городского округа сверх утвержденных решением о бюджете городского округа доходов, направляются на увеличение расходов бюджета городского округа, соответствующих целям предоставления указанных средств, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись городского округа без внесения изменений в решение о бюджете городского округа на текущий финансовый год и на плановый период.

3. В случае необходимости направить дополнительные доходы на цели, отличные от указанных в части 1 настоящей статьи, увеличение бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете городского округа, осуществляется после внесения изменений и дополнений в решение о бюджете городского округа на текущий финансовый год и на плановый период.

### Статья 33. Завершение бюджетного года

1. Операции по исполнению бюджета городского округа завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в части 2 настоящей статьи.

Завершение операций по исполнению бюджета городского округа



в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом.

2. Завершение операций по зачислению доходов отчетного финансового года, поступивших на единый счет бюджета после распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в текущем финансовом году, производится в первые пять рабочих дней текущего финансового года. Указанные операции отражаются в отчетности об исполнении бюджета городского округа отчетного года.

3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

4. До последнего рабочего дня текущего года подлежат оплате санкционированные к оплате бюджетные обязательства в пределах остатка на едином счете бюджета.

5. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

6. Финансовый орган устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

#### Статья 34. Бюджетный учет и бюджетная отчетность городского округа

1. Бюджетный учет осуществляется всеми органами местного самоуправления городского округа, органами администрации городского округа, наделенными правами юридического лица, и муниципальными

казенными учреждениями городского округа (далее – субъекты отчетности) в соответствии с единой методологией и стандартами бюджетного учета, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2. Бюджетная отчетность городского округа формируется субъектами отчетности в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации. Сроки представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств устанавливаются финансовым органом. Сроки представления бюджетной отчетности администраторов бюджетных средств устанавливаются соответствующими главными администраторами бюджетных средств.

3. Дополнительные формы отчетности самостоятельно устанавливаются финансовым органом в отношении главных администраторов бюджетных средств, главными администраторами бюджетных средств в отношении подведомственных администраторов бюджетных средств.

4. Отчет об исполнении бюджета городского округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев утверждается администрацией городского округа в срок не позднее 1 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом, и направляется в контрольно-счетную палату городского округа, Думу городского округа, Министерство финансов Приморского края.

5. Годовой отчет об исполнении бюджета городского округа утверждается решением Думы городского округа в порядке, установленном настоящим Положением.

### Статья 35. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского округа

1. Годовой отчет об исполнении бюджета городского округа до его рассмотрения в Думе городского округа подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой

отчет об исполнении бюджета городского округа.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского округа осуществляется контрольно-счетной палатой городского округа в порядке, установленном решением Думы городского округа с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета оформляются заключениями по каждому главному администратору средств бюджета городского округа в срок до 15 апреля текущего финансового года.

2. Администрация городского округа представляет годовой отчет об исполнении бюджета городского округа в контрольно-счетную палату городского округа для проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета городского округа и подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета городского округа производится контрольно-счетной палатой городского округа в срок, не превышающий один месяц.

3. Контрольно-счетная палата городского округа готовит заключение на отчет об исполнении бюджета городского округа с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и представляет его в Думу городского округа с одновременным направлением в администрацию городского округа.

#### Статья 36. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета городского округа

1. Годовой отчет об исполнении бюджета городского округа представляется администрацией городского округа в Думу городского округа не позднее 1 мая текущего года.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются:

1) проект решения об исполнении бюджета городского округа;

2) пояснительная записка, содержащая анализ исполнения бюджета городского округа и бюджетной отчетности, а также сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований;

3) отчет об использовании ассигнований резервного фонда администрации городского округа, информация о предоставлении и погашении бюджетных кредитов, муниципальных гарантий городского округа, о состоянии муниципального долга городского округа на начало и конец отчетного финансового года, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Проект решения Думы городского округа об исполнении бюджета городского округа за отчетный финансовый год, пояснительная записка к нему и бюджетная отчетность об исполнении бюджета городского округа за отчетный финансовый год направляются в Думу городского округа на бумажном носителе и в электронном виде.

3. В течение одного рабочего дня со дня внесения администрацией городского округа проекта решения об исполнении бюджета городского округа в Думу городского округа председатель Думы городского округа либо лицо, исполняющее его полномочия, изучив представленные документы и материалы на соответствие требованиям настоящего Положения, принимает его к рассмотрению и направляет в постоянную комиссию Думы по бюджету, налогам, экономической политике и муниципальной собственности для подготовки проекта решения Думы городского округа о назначении публичных слушаний по проекту решения об исполнении бюджета и внесении этого проекта на рассмотрение Думы городского округа.

В случае несоответствия представленных документов и материалов требованиям настоящего Положения проект решения об исполнении бюджета городского округа подлежит возвращению в администрацию городского округа на доработку.

Доработанный проект решения со всеми необходимыми документами

и материалами должен быть представлен администрацией городского округа в Думу городского округа в течение пяти календарных дней со дня его возвращения.

4. Постоянная комиссия Думы по бюджету, налогам, экономической политике и муниципальной собственности вносит на ближайшее со дня принятия к рассмотрению проекта решения об исполнении бюджета городского округа заседание Думы городского округа проект решения Думы городского округа о назначении публичных слушаний по проекту решения об исполнении бюджета городского округа.

В решении о назначении публичных слушаний по проекту решения об исполнении бюджета городского округа устанавливается состав организационного комитета, дата, время и место проведения публичных слушаний по проекту решения об исполнении бюджета городского округа.

5. По результатам проведения публичных слушаний по проекту решения об исполнении бюджета городского округа организационный комитет составляет протокол, содержащий замечания и предложения (заявления) по проекту решения об исполнении бюджета городского округа, представленные участниками публичных слушаний, и направляет его в постоянную комиссию Думы по бюджету, налогам, экономической политике и муниципальной собственности в течение трех рабочих дней со дня проведения публичных слушаний.

При рассмотрении проекта решения об исполнении бюджета городского округа указанные замечания и предложения (заявления) носят рекомендательный характер.

Замечания и предложения (заявления) по проекту решения об исполнении бюджета городского округа обобщаются и рассматриваются одновременно с проектом решения об исполнении бюджета городского округа на заседании постоянной комиссии Думы по бюджету, налогам, экономической политике и муниципальной собственности, которая готовит заключение о принятии или об отклонении представленного проекта

решения, а также основания отклонения проекта решения.

6. Дума городского округа рассматривает проект решения об исполнении бюджета городского округа на ближайшем заседании Думы городского округа со дня получения заключения постоянной комиссии Думы по бюджету, налогам, экономической политике и муниципальной собственности.

При рассмотрении отчета об исполнении бюджета городского округа заслушивается доклад главы городского округа или лица, исполняющего его полномочия, об исполнении бюджета городского округа, доклад председателя постоянной комиссии Думы по бюджету, налогам, экономической политике и муниципальной собственности, доклад председателя контрольно-счетной палаты городского округа.

По результатам рассмотрения отчета об исполнении бюджета городского округа Дума городского округа принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета городского округа. Основанием для отклонения решения об исполнении бюджета городского округа является установление фактов недостоверного и (или) неполного отражения данных по результатам внешней проверки.

7. В случае если Дума городского округа принимает решение о возвращении проекта решения об исполнении бюджета городского округа администрации городского округа для устранения фактов недостоверного и (или) неполного отражения данных, в нем указываются обоснования, по которым проект решения об исполнении бюджета городского округа администрации городского округа возвращается, а также предложение администрации городского округа представить в Думу городского округа доработанный проект решения об исполнении бюджета городского округа в срок не позднее пятнадцати рабочих дней со дня принятия указанного решения.

8. Повторное рассмотрение доработанного проекта решения об исполнении бюджета городского округа осуществляется в порядке,

установленном настоящей статьёй.

### Статья 37. Решение об исполнении бюджета городского округа

1. Решением об исполнении бюджета городского округа утверждается отчет об исполнении бюджета городского округа за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

2. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета городского округа за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

1) доходов бюджета городского округа по кодам классификации доходов бюджетов;

2) расходов бюджета городского округа по ведомственной структуре расходов бюджета;

3) расходов бюджета городского округа по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

4) источники финансирования дефицита бюджета городского округа по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

## ГЛАВА 4. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

### Статья 38. Виды муниципального финансового контроля

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета городского округа, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета городского округа.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений осуществляется контрольно-счетной палатой городского округа.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений осуществляется контрольно-ревизионным отделом администрации городского округа.

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета городского округа.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета городского округа в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

#### Статья 39. Осуществление полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю

1. Порядок осуществления полномочий контрольно-счетной палатой городского округа по внешнему финансовому контролю утверждается Думой городского округа.

2. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю контрольно-счетной палатой городского округа:

1) проводятся проверки, ревизии, анализ, обследования, мониторинг в ходе осуществления ею в установленном порядке контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.2011 № 6 – ФЗ «Об общих принципах организации деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

2) направляются объектам контроля акты, представления и (или) предписания;

3) направляются финансовому органу уведомления о применении бюджетных мер принуждения;



4) получается необходимый для осуществления внешнего муниципального финансового контроля постоянный доступ к муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

5) осуществляется производство по делам административных правонарушений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

#### Статья 40. Осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю

1. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

Контрольно-ревизионный отдел администрации городского округа издает ведомственные правовые акты (внутренние стандарты), обеспечивающие осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю контрольно-ревизионным отделом администрации городского округа:

- 1) проводятся проверки, ревизии, обследования;
- 2) направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;
- 3) направляются финансовому органу уведомления о применении бюджетных мер принуждения;
- 4) осуществляется производство по делам административных

правонарушений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

5) назначается (организуется) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

6) получается необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

7) направляются в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

---