



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОЛЬШОЙ КАМЕНЬ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.07.2015

№ 1206

**Об утверждении Порядка проведения аттестации
кандидатов на должность руководителя
и руководителей муниципальных образовательных
организаций городского округа Большой Камень**

На основании Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», в целях установления соответствия уровня квалификации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа Большой Камень требованиям, установленным квалификационными характеристиками, администрация городского округа Большой Камень

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных

образовательных организаций городского округа Большой Камень (прилагается).

2. Руководителю аппарата администрации городского округа Большой Камень А.В. Парцу обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «ЗАО» и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Большой Камень www.bk.pk.ru в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы администрации

В.С. Москаев

Приложение

к постановлению администрации
городского округа Большой Камень
от 29.07.2015 № 1206

ПОРЯДОК проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа Большой Камень

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа Большой Камень (далее – Порядок) определяет условия, порядок и сроки проведения обязательной аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации (далее – кандидаты) и руководителей муниципальных образовательных организаций (далее – руководители), реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования детей (далее – муниципальные образовательные организации).

1.2. Порядок разработан на основе:

- а) Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- б) Трудового кодекса Российской Федерации;
- в) Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей,

специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.3. Целью аттестации является подтверждение соответствия уровня профессиональной компетентности кандидатов и руководителей требованиям, установленным квалификационной характеристикой (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»).

1.4. Основными задачами аттестации являются:

- а) Стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности руководителей;
- б) Повышение эффективности труда руководителей;
- в) Определение необходимости повышения квалификации аттестуемых руководителей.

1.5. Аттестация проводится на основании принципов гласности, объективности, коллегиальности и всесторонней оценки профессиональных качеств аттестуемого работника, обеспечения гуманного и доброжелательного отношения к нему, недопустимости дискриминации при проведении аттестации.

1.6. Не подлежат аттестации:

- а) Проработавшие в занимаемой должности менее года;
- б) Беременные женщины, женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- в) Работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных работников возможна не ранее, чем через год после их выхода из указанных отпусков;
- г) Руководители, имеющие первую или высшую квалификационную категорию до окончания срока ее действия;
- д) Лица, отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев

подряд в связи с заболеванием. Аттестация указанных работников возможна не ранее, чем через год после их выхода на работу.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Организация и сроки проведения аттестации кандидатов

2.1.1. Аттестация кандидатов проводится перед заключением трудового договора. Основанием для аттестации является личное заявление (приложение № 1).

2.1.2. Кандидат не допускается к аттестации при выявлении ограничений к педагогической деятельности по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.3. Аттестацию кандидатов проводит аттестационная комиссия в два этапа:

а) Компьютерное тестирование на знание вопросов государственной, региональной политики в области образования, основ управления деятельностью образовательных организаций;

б) Собеседование на выявление способности кандидата к решению поставленных перед организацией управленческих задач, понимания объема и сложности предстоящей ему работы, возможность обеспечения эффективности и результативности деятельности.

Аттестация кандидата проводится на пятнадцатый день после регистрации его заявления. Кандидат должен быть ознакомлен с перечнем вопросов не позднее, чем за четырнадцать дней до даты проведения аттестации. Время собеседования членов комиссии с кандидатом не может превышать двадцать минут. Решение аттестационной комиссии сообщается кандидату сразу по окончании собеседования.

2.1.4. По результатам аттестации кандидатов аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) Соответствует требованиям квалификационных характеристик, предъявляемых к должности руководителя;

б) Не соответствует требованиям квалификационных характеристик, предъявляемых к должности руководителя.

2.2. Организация и сроки проведения аттестации руководителей

2.2.1. Аттестация руководителей проводится в процессе трудовой деятельности (очередная и внеочередная аттестация).

Очередная аттестация руководителя проводится один раз в пять лет. Если при аттестации руководителя аттестационной комиссией даны рекомендации, срок действия аттестации составляет два года.

Внеочередная аттестация руководителей проводится в межаттестационный период по решению работодателя при наличии жалоб, при низких показателях эффективности деятельности образовательной организации в течение одного года.

2.2.2. Сроки прохождения аттестации для каждого аттестуемого руководителя устанавливаются индивидуально в соответствии с графиком, утверждаемым постановлением администрации городского округа Большой Камень. Информация о дате, месте, времени проведения аттестации письменно доводится до сведения аттестуемых руководителей не позднее, чем за один месяц до ее начала.

2.2.3. Основанием для проведения очередной аттестации руководителя является график проведения аттестации и представление начальника управления образования администрации городского округа Большой Камень (далее – представление). Представление должно содержать мотивированную, всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств аттестуемого руководителя,

результатов его профессиональной деятельности.

Представление направляется специалистом управления образования городского округа Большой Камень (далее - управление образования) в аттестационную комиссию не позднее, чем за два месяца до истечения срока действия предыдущей аттестации.

Специалист управления образования знакомит аттестуемого руководителя с представлением под роспись не позднее, чем за одну неделю до дня проведения аттестации. Отказ аттестуемого руководителя ознакомиться с представлением не является препятствием для проведения аттестации и оформляется соответствующим актом.

Аттестуемый руководитель вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности.

2.2.4. За один месяц до аттестации аттестуемый руководитель представляет в аттестационную комиссию следующие документы:

- а) Заявление (приложение № 1);
- б) Аттестационный лист (в электронном виде с заполненными пунктами 1 - 7) (приложение № 2);
- в) Копию документа, подтверждающего назначение на должность, по которой аттестуется работник (предоставляет специалист управления образования);
- г) Копию(и) диплома(ов) об образовании (предоставляет специалист управления образования);
- д) Копия(и) документа(ов) о прохождении курсов повышения квалификации либо профессиональной переподготовки (не менее 72 часов);
- е) Копия(и) документа(ов) о награде(ах), ученой степени (копии вышеуказанных документов должны быть заверены специалистом управления образования);
- ж) Результаты деятельности в соответствии с выбранной формой аттестации.

2.2.5. При аттестации руководителя на соответствие занимаемой должности аттестуемый руководитель имеет право выбора одной из форм аттестации:

а) Доклад о результатах реализации программы развития образовательного учреждения за последние 5 лет;

б) Представление творческого проекта по вопросам совершенствования управления образовательным учреждением.

2.2.6. Наличие отраслевых наград Министерства образования и науки Российской Федерации, полученных в межаттестационный период, учитывается при аттестации руководителей образовательных учреждений как показатели высокого профессионализма.

2.2.7. По письменному заявлению руководителя, при наличии уважительных причин, срок прохождения аттестации может быть продлен, но не более чем на два месяца.

2.2.8. Результаты аттестации руководителя сообщаются ему после подведения итогов голосования.

III. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ, ЕЁ СОСТАВ, КОМПЕТЕНЦИЯ

3.1. Аттестация работников осуществляется аттестационной комиссией, созданной администрацией городского округа Большой Камень.

3.2. Аттестационная комиссия формируется из представителей администрации городского округа Большой Камень, работников управления образования, муниципальных образовательных организаций, иных лиц.

3.3. В состав аттестационной комиссии входят:

а) Председатель;

б) Заместитель председателя;

в) Ответственный секретарь;

г) Члены аттестационной комиссии.

3.4. Председателем аттестационной комиссии является заместитель главы администрации городского округа Большой Камень, курирующий сферу образования.

Председатель:

а) Осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной комиссии;

б) Председательствует на заседаниях аттестационной комиссии;

в) Готовит решения аттестационной комиссии;

г) Осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых аттестационной комиссией.

3.5. Заместителем аттестационной комиссии является начальник управления образования.

Заместитель председателя в отсутствие председателя и по его поручению председательствует на заседаниях аттестационной комиссии и исполняет обязанности председателя, готовит представление на аттестуемого (приложение № 3).

3.6. Ответственный секретарь:

а) Обеспечивает получение и обработку аттестационных материалов;

б) Обеспечивает организационную подготовку заседаний аттестационной комиссии;

в) Сообщает членам аттестационной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания;

г) Ведет протоколы заседаний аттестационной комиссии.

3.7. Члены аттестационной комиссии лично участвуют в заседаниях аттестационной комиссии.

3.8. По результатам аттестационных процедур аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) Соответствует должности руководителя;

б) Соответствует должности руководитель с учетом рекомендаций;

в) Не соответствует должности руководителя.

IV. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере необходимости, в случае рассмотрения вопроса об аттестации кандидата или руководителя на соответствие требованиям квалификационных характеристик, предъявляемых к должности руководителя.

4.2. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 (двух третей) ее членов.

4.3. Решение аттестационной комиссией принимается открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии решающим является голос председателя.

При прохождении аттестации руководитель, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

4.4. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

V. РЕАЛИЗАЦИЯ РЕШЕНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

5.1. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации утверждается постановлением администрации городского округа Большой Камень, заносится в аттестационный лист (приложение № 2), который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии. Аттестационный лист оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле работника,

другой выдается ему на руки.

5.2. Аттестационный лист и постановление администрации городского округа Большой Камень передаются специалисту отдела образования по работе с кадрами в срок не позднее десяти рабочих дней с даты принятия решения аттестационной комиссии для ознакомления с ними аттестуемого кандидата и руководителя (далее - аттестуемого работника) под роспись.

5.3. В аттестационный лист аттестуемого работника в случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации о совершенствовании профессиональной деятельности аттестуемого, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций, аттестуемый работник не позднее чем через год со дня проведения аттестации представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций аттестационной комиссии по совершенствованию своей профессиональной деятельности.

Приложение № 1
к Порядку проведения аттестации
кандидатов на должность
руководителя и руководителей
образовательных организаций
городского округа Большой Камень

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

В комиссию по аттестации кандидатов
на должность руководителя и руководителя
муниципальной образовательной организации
городского округа Большой Камень

(фамилия, имя, отчество)

(должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу провести аттестацию для установления соответствия
уровня моей квалификации требованиям квалификационных
характеристик по должности _____

2. Сообщаю о себе следующие сведения:

Образование _____
(когда и какое образовательное учреждение окончил(а), квалификация и
специальность по диплому, ученая степень, ученое звание)

Общий трудовой стаж _____

Стаж педагогической работы _____ лет, в данной должности _____ лет

Стаж работы в данном учреждении _____ лет

Наличие наград _____

_____ (название ведомственной или государственной награды, год награждения)

Сведения о повышении квалификации _____

_____ (название курсов, место прохождения, дата окончания)

Приложение: _____

(дополнительные документально зафиксированные результаты, подтверждающие профессиональную компетентность и эффективность труда)

С «Порядком проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа Большой Камень» ознакомлен(а).

Подпись

/ _____ /
Расшифровка подписи

« ____ » _____ 2015 год

телефон:

Даю согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями) без ограничения срока его действия. Отзыв настоящего согласия осуществляется путем предоставления мною письменного заявления ответственному лицу за обработку моих персональных данных.

Подпись

/ _____ /
расшифровка подписи

Приложение № 2
к Порядку проведения аттестации
кандидатов на должность
руководителя и руководителей
образовательных организаций
городского округа Большой Камень

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия,
2. имя, отчество _____

3. Число, месяц, год рождения _____
4. Занимаемая должность на момент аттестации и дата
назначения на эту должность _____

5. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой
степени, ученого звания _____

(когда и какую образовательную организацию окончил(а), квалификация и специальность по
диплому, ученая степень, ученое звание)
6. Общий трудовой стаж _____
7. Стаж руководящей работы (работы по
специальности) _____
8. Рекомендации комиссии по аттестации _____

9. Решение комиссии по аттестации _____

(соответствует занимаемой должности (указывается наименование должности)/ не соответствует
занимаемой должности (указывается наименование должности), (для Кандидата: соответствует
требованиям по должности «руководитель» образовательной организации (указывается наименование
должности)), дата и № приказа управления образования администрации городского округа Большой
Камень)

10. Количественный состав Комиссии по аттестации: _____
На заседании присутствовало _____ членов комиссии по
аттестации

11. Количество голосов «за» _____ «против» _____

12. Примечания _____

Председатель комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации

« _____ » _____ 201__ г.

С аттестационным листом ознакомлен(а) _____
(подпись и дата)

МП.

Приложение № 3
к Порядку проведения аттестации
кандидатов на должность
руководителя и руководителей
образовательных организаций
городского округа Большой Камень

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

**на аттестуемого с целью подтверждения
соответствия требованиям, установленным
квалификационной характеристикой по должности
«руководитель»**

на _____
(фамилия, имя, отчество)

I. Общие сведения

Дата рождения _____
(число, месяц, год)

Сведения об образовании _____
(высшее, среднее профессиональное)

какое образовательное учреждение окончил(а) _____

дата окончания _____

полученная специальность: _____

квалификация по диплому: _____

(при наличии или получении второго образования, следует дать сведения по каждому направлению подготовки, указав, на каком курсе учится)

