



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОЛЬШОЙ КАМЕНЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.03.2025

г. Большой Камень

№ 620

Об утверждении Положения о муниципальной информационной системе «Формирование и исполнение бюджета» городского округа Большой Камень

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149 – ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», в целях реализации подпункта пункта 2.6 раздела II Положения о муниципальных информационных системах городского округа Большой Камень, утвержденного постановлением администрации городского округа Большой Камень от 9 августа 2021 года № 1918, руководствуясь статьей 29 Устава городского округа Большой Камень, администрация городского округа Большой Камень

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о муниципальной информационной системе «Формирование и исполнение бюджета» городского округа Большой Камень (прилагается).
2. Назначить оператором муниципальной информационной системы «Формирование и исполнение бюджета» городского округа Большой Камень администрацию городского округа Большой Камень с учетом особенностей, установленных пунктом 3 настоящего постановления.

3. Установить, что

3.1. Управление финансов администрации городского округа Большой Камень осуществляет:

3.1.1. Эксплуатацию муниципальной информационной системы «Формирование и исполнение бюджета» городского округа Большой Камень;

3.1.2. Контроль за предоставлением доступа (прекращением доступа) участникам муниципальной информационной системы «Формирование и исполнение бюджета» городского округа Большой Камень;

3.1.3. Формирование функциональных требований к развитию и эксплуатации муниципальной информационной системы «Формирование и исполнение бюджета» городского округа Большой Камень;

3.2. Отдел информатизации управления делами администрации городского округа Большой Камень:

3.2.1. Обеспечивает работоспособность муниципальной информационной системы «Формирование и исполнение бюджета» городского округа Большой Камень;

3.2.2. Обеспечивает защиту информационного ресурса муниципальной информационной системы «Формирование и исполнение бюджета» городского округа Большой Камень;

3.2.3. Осуществляет хранение информационного ресурса муниципальной информационной системы «Формирование и исполнение

3.3. Финансовое обеспечение развития и эксплуатации муниципальной информационной системы «Формирование и исполнение бюджета» городского округа Большой Камень осуществляется за счет средств бюджета городского округа Большой Камень, предусмотренных администрации городского округа Большой Камень на реализацию мероприятий муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления».

4. Признать утратившими силу постановления администрации городского округа Большой Камень:

от 21 октября 2015 года № 1508 «Об утверждении Положения о муниципальной информационной системе «Формирование и исполнение бюджета» городского округа Большой Камень»;

от 9 июня 2022 года № 1184 «Об утверждении Положения о муниципальной информационно-аналитической системе централизованного сбора отчетности «БАРС. Отчетность» городского округа Большой Камень».

5. Начальнику отдела информатизации управления делами администрации городского округа Большой Камень В.В. Панову обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Большой Камень в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

И.о. главы городского округа



Е.М. Шапилов

Приложение

к постановлению администрации
городского округа Большой Камень
от 07.03.25 № 620

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальной информационной системе «Формирование и исполнение бюджета» городского округа Большой Камень

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о муниципальной информационной системе «Формирование и исполнение бюджета» городского округа Большой Камень (далее – Положение, МИС «Формирование и исполнение бюджета», городской округ соответственно) определяет цель создания, назначение, область применения, функции и правила функционирования МИС «Формирование и исполнение бюджета», состав участников информационного взаимодействия, их полномочия, порядок предоставления доступа (прекращения доступа) к ресурсам МИС «Формирование и исполнение бюджета».

1.2. Цель создания МИС «Формирование и исполнение бюджета» – построение эффективной системы централизованного формирования, проверки, сбора, консолидации, хранения, обработки и анализа бюджетных данных (в том числе планируемых и отчетных) городского округа, формируемых участниками бюджетного процесса городского округа (с возможностью ее дальнейшего развития).

1.3. Область применения МИС «Формирование и исполнение бюджета»:

1.3.1 Автоматизация и оптимизация процесса формирования проекта бюджета городского округа, регулируемого Бюджетным кодексом Российской

Федерации, приказами Министерства финансов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа, правовыми актами финансового органа городского округа, в финансовом органе городского округа и у участников бюджетного процесса городского округа;

1.3.2. Автоматизация процесса организации исполнения бюджета городского округа, а также процесса исполнения бюджета городского округа, регулируемого Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказами Министерства финансов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа, правовыми актами финансового органа городского округа, в финансовом органе городского округа и у участников бюджетного процесса городского округа;

1.3.3. Автоматизация процесса формирования бюджетной (бухгалтерской) отчетности, регулируемая Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, приказами Министерства финансов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа, правовыми актами финансового органа городского округа, в финансовом органе городского округа, органах местного самоуправления городского округа, органах администрации городского округа, наделенных правами юридического лица, муниципальных учреждениях городского округа;

1.3.4. На основании муниципального информационного ресурса, содержащегося в МИС «Формирование и исполнение бюджета», формирование проекта бюджета городского округа, а также отчетности об исполнении бюджета городского округа в финансовом органе городского округа, консолидированной бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, сводной бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений;

1.3.5. На основании муниципального информационного ресурса, содержащегося в МИС «Формирование и исполнение бюджета», формирование аналитических данных, необходимых для принятия органами местного самоуправления управленческих решений.

1.4. МИС «Формирование и исполнение бюджета» предназначена для решения следующих задач:

1.4.1. Соблюдение единой методологии формирования бюджетных данных, в том числе планируемых и отчетных, и иной бюджетной информации;

1.4.2. Соблюдение единой иерархии формирования бюджетной (бухгалтерской) отчетности для финансового органа городского округа, органов местного самоуправления городского округа, органов администрации городского округа и муниципальных учреждений городского округа;

1.4.3. Достижение экономического эффекта использования WEB-технологий финансовым органом городского округа, участниками бюджетного процесса городского округа, а также муниципальными бюджетными и автономными учреждениями городского округа при удаленном формировании документов;

1.4.4. Поддержка электронного юридически значимого документооборота с применением электронной подписи при осуществлении взаимодействия в рамках представления отчетности и иных документов;

1.4.5. Обеспечение единства и однократности ввода нормативной и справочной информации при формировании и исполнении бюджета;

1.4.6. Обеспечение соответствия информации, содержащейся в МИС «Формирование и исполнение бюджета», требованиям, установленным Министерством финансов Российской Федерации, Федеральным казначейством Российской Федерации, Министерством финансов Приморского края, администрацией городского округа, финансовым органом городского округа;

1.4.7. Обеспечение соответствия отчетной информации, содержащейся

в МИС «Формирование и исполнение бюджета», контрольным соотношениям, установленным Федеральным казначейством Российской Федерации;

1.4.8. Оперативное получение достоверной бюджетной информации и необходимой аналитической отчетности об исполнении бюджета;

1.4.9. Обеспечение возможности поэтапного наращивания функциональности МИС «Формирование и исполнение бюджета».

1.5. Основными функциями МИС «Формирование и исполнение бюджета» являются:

1.5.1. Ввод данных в ручном режиме;

1.5.2. Импорт и экспорт данных в установленных форматах;

1.5.3. Формирование сводных данных, расчет сводных показателей на основе введенных данных;

1.5.4. Автоматическое формирование следующих документов на основе введенных данных:

1.5.4.1. Реестра расходных обязательств городского округа;

1.5.4.2. Проекта бюджета (внесений изменений в решение о бюджете) городского округа на очередной (текущий) финансовый год и на плановый период;

1.5.4.3. Обоснований бюджетных ассигнований главных распорядителей бюджетных средств, получателей бюджетных средств городского округа, главных администраторов доходов бюджета городского округа, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа;

1.5.4.4. Бюджетных заявок главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа;

1.5.4.5. Сводной бюджетной росписи бюджета городского округа и справок о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета

городского округа;

1.5.4.6. Бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств городского округа и справок о внесении изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств городского округа;

1.5.4.7. Бюджетных смет муниципальных казенных учреждений городского округа;

1.5.4.8. Лимитов бюджетных обязательств главных распорядителей бюджетных средств, получателей бюджетных средств городского округа;

1.5.4.9. Прогнозных показателей доходов бюджета городского округа на очередной (текущий) финансовый год и на плановый период;

1.5.4.10. Кассового плана бюджета городского округа, заявок по формированию кассового плана бюджета городского округа и внесению изменений в него;

1.5.4.11. Унифицированных форм отчетов;

1.5.4.12. Иных финансовых документов по доведению бюджетных данных до главных распорядителей бюджетных средств, получателей бюджетных средств городского округа (расходных расписаний, распоряжений, мемориальных ордеров);

1.5.4.13. Долговой книги городского округа;

1.5.5. Учет исполнительных документов;

1.5.6. Учет соглашений о предоставлении субсидий;

1.5.7. Учет долговых обязательств городского округа;

1.5.8. Учет операций по исполнению бюджета городского округа (в том числе кассовых операций и операций санкционирования расходов бюджета);

1.5.9. Формирование отчетности об исполнении бюджета городского округа, консолидированной бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, Министерством финансов Приморского края и финансовым

органом городского округа;

1.5.10. Формирование аналитических бюджетных данных в произвольной группировке (плановых, фактических, кассовых, отчетных, процент исполнения и иных);

1.5.11. Формирование (экспорт) всех документов и отчетных форм в форматы Microsoft Excel, DOC, RTF, PDF с возможностью последующей корректировки (или невозможностью корректировки), сохранения и печати;

1.5.12. Осуществление контроля внутриформенных и межформенных контрольных соотношений, утвержденных Министерством финансов Российской Федерации и (или) Федеральным казначейством Российской Федерации, с последующим протоколированием;

1.5.13. Возможность расшифровки (детализации) итоговых (сводных) отчетных данных по исходным показателям;

1.5.14. Подписание уполномоченными должностными лицами документов (отчетов) с помощью электронной подписи;

1.5.15. Формирование бюджетных данных в электронном виде для размещения информации в интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИС «Электронный бюджет»);

1.5.16. Хранение документов и отчетных форм (показателей) за все периоды работы, в том числе электронных документов, подписанных электронной подписью уполномоченных должностных лиц.

1.6. Сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, не подлежат обработке в МИС «Формирование и исполнение бюджета».

1.7. Состав информации, подлежащей размещению в МИС «Формирование и исполнение бюджета»:

1.7.1. Единая справочная информация (в том числе классификация бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, коды Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований,

аналитические признаки, план счетов бюджетного учета, виды документов-оснований, унифицированные формы отчетности и иная справочная информация);

1.7.2. Информация об участниках бюджетного процесса городского округа и получателях субсидий городского округа (в том числе полное и сокращенное наименование, ИНН, ОКТМО, ОКПО, ОГРН, код из Реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, код и наименование главного администратора бюджетных средств или органа администрации, наделенного правами юридического лица и выполняющего отдельные функции учредителя учреждения, принадлежность к уровню бюджета, фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица и главного бухгалтера, номера счетов, открытых в территориальных органах Федерального казначейства и кредитных организациях);

1.7.3. Показатели и данные, формирующие основные характеристики проекта бюджета городского округа на соответствующий финансовый год и на плановый период;

1.7.4. Обоснования бюджетных ассигнований главных распорядителей бюджетных средств, получателей бюджетных средств городского округа и бюджетные заявки;

1.7.5. Предложения главных распорядителей бюджетных средств о формировании сводной бюджетной росписи городского округа и внесении изменений в нее;

1.7.6. Сводная бюджетная роспись городского округа;

1.7.7. Справки об изменении сводной бюджетной росписи городского округа;

1.7.8. Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств городского округа;

1.7.9. Справки об изменении бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств городского округа;

1.7.10. Предложения главных администраторов доходов бюджета, главных распорядителей бюджетных средств городского округа, главных администраторов источников финансирования бюджета городского округа о формировании кассового плана исполнения бюджета городского округа на соответствующий финансовый год и внесения изменений в него;

1.7.11. Кассовый план исполнения бюджета городского округа на соответствующий финансовый год;

1.7.12. Заявки главных распорядителей бюджетных средств городского округа о текущем финансировании;

1.7.13. Утвержденные лимиты бюджетных обязательств главных распорядителей бюджетных средств, получателей бюджетных средств городского округа;

1.7.14. Финансовые документы о доведении бюджетных данных до главных распорядителей бюджетных средств, получателей бюджетных средств городского округа (расходные расписания, распоряжения, мемориальные ордера и иные);

1.7.15. Финансовые документы о кассовом поступлении в бюджет городского округа (ведомости, справки, реестры, платежные поручения, поручения о перечислении на счет, заявки на возврат, уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа, мемориальные ордера и иные);

1.7.16. Финансовые документы о кассовых выплатах из бюджета городского округа (ведомости, справки, платежные поручения, поручения о перечислении на счет, заявки на возврат, уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа, мемориальные ордера и иные);

1.7.17. Информация об исполнительных документах, поступивших в финансовый орган в целях оплаты обязательств за счет казны городского округа;

1.7.18. Информация о кредитных договорах, заключенных администрацией городского округа в целях привлечения кредитов в бюджет

городского округа и предоставления кредитов из бюджета городского округа (в том числе реквизиты кредитного договора, сумма кредита, срок возврата кредита, информация о перечислении и возврате кредита, размер процентов за пользование кредитом, начисление процентов за пользование кредитом, оплата процентов за пользование кредитом);

1.7.19. Информация об иных договорах, заключенных администрацией городского округа, на основании которых возникают долговые обязательства городского округа;

1.7.20. Информация о субсидиях, предоставленных из бюджета городского округа на определенных условиях (в том числе реквизиты соглашения, сумма соглашения, условия предоставления, целевые показатели, контрольные точки);

1.7.21. Расходные обязательства городского округа и информация о правовом основании их возникновения;

1.7.22. Отчеты получателей бюджетных средств городского округа и муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа.

1.8. Детализированный состав информации, подлежащий размещению в МИС «Формирование и исполнение бюджета», а также сроки и периодичность размещения информации в МИС «Формирование и исполнение бюджета» устанавливаются финансовым органом городского округа.

1.9. Для целей настоящего Положения понятия и определения применяются в значениях, установленных Положением о муниципальных информационных системах городского округа Большой Камень, утвержденным постановлением администрации городского округа Большой Камень от 9 августа 2021 года № 1918 (далее – Положение о МИС № 1918).

1.10. МИС «Формирование и исполнение бюджета» состоит из следующих подсистем:

1.10.1. Планирование бюджета;

1.10.2. Исполнение бюджета;

1.10.3. Отчетность об исполнении бюджета;

1.10.4. Подготовка бюджетной информации к размещению в ГИС «Электронный бюджет».

II. ОСНОВЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ МИС «ФОРМИРОВАНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА»

2.1. Собственником МИС «Формирование и исполнение бюджета» является городской округ.

2.2. Оператор МИС «Формирование и исполнение бюджета» назначается администрацией городского округа.

2.3. Оператор инфраструктуры МИС «Формирование и исполнение бюджета» определяется оператором МИС «Формирование и исполнение бюджета». Оператором инфраструктуры МИС «Формирование и исполнение бюджета» может являться сторонняя организация (физическое лицо), определенная в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок.

2.4. Участниками МИС «Формирование и исполнение бюджета» являются органы местного самоуправления городского округа, отраслевые (функциональные) органы администрации городского округа, муниципальные учреждения городского округа (в том числе муниципальные казенные учреждения, осуществляющие функции ведомственной централизованной бухгалтерии) и их должностные лица, а также органы муниципального финансового контроля, должностные лица главного распорядителя бюджетных средств городского округа или органа администрации городского округа, уполномоченного на осуществление контроля за деятельностью муниципального учреждения.

2.5. Оператор МИС «Формирование и исполнение бюджета», оператор инфраструктуры МИС «Формирование и исполнение бюджета» и участники МИС «Формирование и исполнение бюджета» выполняют функции, установленные Положением о МИС № 1918.

2.6. Обеспечение доступа к общедоступной информации, содержащейся в МИС «Формирование и исполнение бюджета», возлагается на оператора МИС «Формирование и исполнение бюджета» в части своевременного и качественного размещения в информационной системе.

Защиту информации, содержащейся в МИС «Формирование и исполнение бюджета», от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий обеспечивают оператор МИС «Формирование и исполнение бюджета», оператор инфраструктуры МИС «Формирование и исполнение бюджета» и участники МИС «Формирование и исполнение бюджета» в рамках выполнения своих полномочий, установленных Положением о МИС № 1918.

2.7. Подключение к МИС «Формирование и исполнение бюджета» осуществляется с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ МИС «ФОРМИРОВАНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА»

3.1. Участник МИС «Формирование и исполнение бюджета» имеет право:

3.1.1. Получать доступ к ресурсам МИС «Формирование и исполнение бюджета» в пределах правил, утвержденных оператором МИС «Формирование и исполнение бюджета»;

3.1.2. Обращаться за справочной информацией и консультацией к оператору МИС «Формирование и исполнение бюджета», оператору инфраструктуры МИС «Формирование и исполнение бюджета»;

3.1.3. Сообщать об инцидентах в работе МИС «Формирование и исполнение бюджета», подавать заявки на устранение сбоев, инцидентов, иных фактов, препятствующих использованию МИС «Формирование и исполнение бюджета».

3.2. Участник МИС «Формирование и исполнение бюджета» обязан:

3.2.1. Принять локальный(ые) правовой(ые) акт(ы), предусматривающий(ие) определение уполномоченных должностных лиц и их полномочий по использованию МИС «Формирование и исполнение бюджета»;

3.2.2. Формировать достоверную информацию в МИС «Формирование и исполнение бюджета» в соответствии с установленными полномочиями;

3.2.3. Своевременно представлять заявления на предоставление (прекращение) доступа должностным лицам, уполномоченным на совершение отдельных операций и формирование (подписание) бухгалтерских документов, к ресурсам МИС «Формирование и исполнение бюджета».

3.3. Участник МИС «Формирование и исполнение бюджета» несет ответственность:

3.3.1. За достоверность, полноту и своевременность представляемой в МИС «Формирование и исполнение бюджета» информации;

3.3.2. За достоверность информации, необходимой оператору МИС «Формирование и исполнение бюджета» для подключения пользователя МИС «Формирование и исполнение бюджета»;

3.3.3. За своевременное предоставление оператору МИС «Формирование и исполнение бюджета» информации об изменении данных, на основании которых предоставлен доступ к МИС «Формирование и исполнение бюджета».

3.4. Участнику МИС «Формирование и исполнение бюджета» запрещается:

3.4.1. Предоставлять доступ к ресурсам МИС «Формирование и исполнение бюджета» посторонним лицам;

3.4.2. Изменять сетевые настройки рабочих мест без разрешения оператора инфраструктуры МИС «Формирование и исполнение бюджета»;

3.4.3. Использовать идентификационные данные (имена, телефоны,

адреса) третьих лиц, кроме случаев, когда эти лица уполномочили участника МИС «Формирование и исполнение бюджета» на такое использование;

3.4.4. Осуществлять попытки несанкционированного или неправомерного доступа к ресурсам МИС «Формирование и исполнение бюджета»;

3.4.5. Производить действия, направленные на нарушение нормального функционирования элементов МИС «Формирование и исполнение бюджета»;

3.4.6. Осуществлять любые другие действия с ресурсами МИС «Формирование и исполнение бюджета», запрещенные законодательством Российской Федерации в области связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА МИС «ФОРМИРОВАНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА»

4.1. Доступ оператора МИС «Формирование и исполнение бюджета» к ресурсам МИС «Формирование и исполнение бюджета» обуславливается технической и технологической необходимостью.

4.2. Оператору МИС «Формирование и исполнение бюджета» запрещается неправомерное использование информации, к которой он получает доступ в связи с выполнением своих функций.

4.3. Оператор МИС «Формирование и исполнение бюджета» имеет право:

4.3.1. Разрабатывать руководящие и методические материалы по вопросам эксплуатации МИС «Формирование и исполнение бюджета»;

4.3.2. Получать в установленном порядке от участников МИС «Формирование и исполнение бюджета» необходимые материалы и сведения об использовании ими МИС «Формирование и исполнение бюджета»;

4.3.3. Принимать решение о временном отключении от МИС «Формирование и исполнение бюджета» участников МИС «Формирование

и исполнение бюджета», нарушающих требования настоящего Положения.

4.4. Оператор МИС «Формирование и исполнение бюджета» несет ответственность за строгое выполнение требований настоящего Положения.

4.5. Оператор МИС «Формирование и исполнение бюджета» не несет ответственность за ущерб, нанесенный компонентам МИС «Формирование и исполнение бюджета», безопасности информации в сети или за разглашение информации, доступ к которой ограничен, если данные последствия возникли в результате намеренных действий участников МИС «Формирование и исполнение бюджета» или в результате игнорирования ими требований оператора МИС «Формирование и исполнение бюджета».

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА ИНФРАСТРУКТУРЫ МИС «ФОРМИРОВАНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА»

5.1. Оператор инфраструктуры МИС «Формирование и исполнение бюджета» имеет право:

5.1.1. Принимать участие в разработке руководящих и методических материалов по вопросам эксплуатации МИС «Формирование и исполнение бюджета»;

5.1.2. Получать в установленном порядке от участников МИС «Формирование и исполнение бюджета» материалы и сведения, необходимые для настройки рабочих мест;

5.1.3. Получать доступ к рабочим местам должностных лиц участников МИС «Формирование и исполнение бюджета» в целях его настройки для использования МИС «Формирование и исполнение бюджета».

5.2. Оператор инфраструктуры МИС «Формирование и исполнение бюджета» несет ответственность за выполнение требований настоящего Положения.

5.3. Оператор инфраструктуры МИС «Формирование и исполнение бюджета» не несет ответственность за полноту и достоверность информации,

внесенной участниками МИС «Формирование и исполнение бюджета».

VI. РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ (ПРЕКРАЩЕНИЯ) ДОСТУПА К МИС «ФОРМИРОВАНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА»

6.1. Претендент, желающий подключиться к МИС «Формирование и исполнение бюджета» (потенциальный участник), или участник МИС «Формирование и исполнение бюджета», желающий прекратить доступ к МИС «Формирование и исполнение бюджета», направляет в адрес оператора МИАС «БАРС. Отчетность» заявку о предоставлении (прекращении) доступа к МИС «Формирование и исполнение бюджета».

Заявка формируется по форме согласно приложению к настоящему Положению.

В заявке должна содержаться следующая информация:

полное наименование юридического лица, адрес местонахождения, ИНН, КПП;

реквизиты претендента(ов) на получение (прекращении) доступа: фамилия, имя, отчество, должность, реквизиты приказа о приеме на работу или о назначении на должность, реквизиты приказа об увольнении, реквизиты приказа о наделении отдельными полномочиями, реквизиты приказа о прекращении выполнения отдельных полномочий;

перечень компонентов (роли), к которым будет предоставлен (прекращен) доступ: руководитель юридического лица, руководитель планово-экономической службы, главный бухгалтер, должностное лицо органа финансового контроля, должностное лицо участника МИС «Формирование и исполнение бюджета» или главного распорядителя бюджетных средств, уполномоченного на осуществление внутреннего финансового контроля (исполнитель);

суть заявки: предоставить доступ или прекратить доступ к МИС «Формирование и исполнение бюджета» (выбрать нужное действие);

контактные данные претендента или контактного лица: e-mail и номер рабочего телефона (или мобильного телефона);

дата, с которой необходимо предоставить доступ или прекратить доступ к МИС «Формирование и исполнение бюджета»;

подпись руководителя или должностного лица, исполняющего обязанности руководителя) юридического лица: наименование должности, самоличная подпись, фамилия и инициалы подписанта;

печать юридического лица.

6.2. Оператор МИС «Формирование и исполнение бюджета» рассматривает заявку в течение 2-х рабочих дней.

6.3. В случае положительного результата рассмотрения заявки оператор МИС «Формирование и исполнение бюджета» направляет заявку оператору инфраструктуры МИС «Формирование и исполнение бюджета» для предоставления (прекращения) доступа к МИС «Формирование и исполнение бюджета».

6.4. В ином случае оператор МИС «Формирование и исполнение бюджета» направляет участнику (потенциальному участнику) МИС «Формирование и исполнение бюджета» информацию об отклонении заявки с указанием причины.

Причиной отклонения заявки является несоответствие информации, содержащейся в заявке, требованиям, установленным, пунктом 6.1 настоящего Положения.

6.5. По факту предоставления (прекращения) доступа к ресурсам МИС «Формирование и исполнение бюджета» оператор МИС «Формирование и исполнение бюджета» регистрирует нового участника (исключает из регистрации участника) и направляет информацию участнику о предоставлении доступа с указанием логина и временного пароля для первого входа в МИС «Формирование и исполнение бюджета» или о прекращении доступа.

6.6. Должностное лицо участника МИС «Формирование и исполнение

бюджета» после получения логина и временного пароля обязан осуществить вход в МИС «Формирование и исполнение бюджета», произвести смену пароля и хранить его втайне от других лиц.

6.7. В случае если выполняемые должностным лицом участника МИС «Формирование и исполнение бюджета» полномочия обязывают подписывать документы усиленной квалифицированной подписью, участник МИС «Формирование и исполнение бюджета» самостоятельно обеспечивает изготовление усиленных квалифицированных подписей в соответствии с действующим законодательством в сфере информационной безопасности и информационных технологий, их учет, своевременную замену, приобретение носителей ключевой информации и определяет порядок их выдачи и возврата.

6.8. В случае компрометации или утраты пароля (или усиленной квалифицированной подписи) на доступ к ресурсам МИС «Формирование и исполнение бюджета» участник МИС «Формирование и исполнение бюджета» обязан в течение рабочего дня инициировать проведение внутреннего расследования, уведомить оператора МИС «Формирование и исполнение бюджета» об инциденте безопасности и указать срок, на который планируется осуществить блокировку учетной записи (в том числе бессрочно). Оператор МИС «Формирование и исполнение бюджета» незамедлительно обязан обеспечить блокировку учетной записи на период, указанный участником МИС «Формирование и исполнение бюджета».

VII. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ МИС «ФОРМИРОВАНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА»

7.1. Оператор МИС «Формирование и исполнение бюджета» ведет следующую документацию:

7.1.1. Журнал регистрации участников МИС «Формирование и исполнение бюджета»;

7.1.2. Журнал регистрации инцидентов;

7.1.3. Регламенты, регулирующие вопросы использования МИС «Формирование и исполнение бюджета».

Приложение

к Положению о муниципальной информационной системе «Формирование и исполнение бюджета» городского округа Большой Камень, утвержденному постановлением администрации городского округа Большой Камень от 04.03.2025 № 620

ЗАЯВКА № _____ от «__» _____ 20__ г.

на предоставление доступа (прекращения доступа) муниципальной информационной системе «Формирование и исполнение бюджета» городского округа Большой Камень

Заявитель:

Полное наименование / краткое наименование (по Уставу)	
Адрес	
ИНН	
КПП	
Исполняемые бюджетные полномочия (ФО, ГРБС, ПБС, ГАДБ, АДБ, КРО, КСП, получатель субсидии)	

Прошу предоставить доступ к муниципальной информационной системе «Формирование и исполнение бюджета» городского округа Большой Камень (далее – МИС) начиная с _____ следующим сотрудникам:
(дата)

Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Реквизиты приказа о назначении и на должность	Реквизиты приказа о наделении отдельными полномочиями по работе в МИС	Роль (руководитель юридического лица, руководитель планово-экономической службы, главный бухгалтер, должностное лицо (исполнитель))	Подсистема (планирование бюджета, Исполнение бюджета, отчетность об исполнении бюджета)	E-mail, телефон
1	2	3	4	5	6	7

Прошу прекратить доступ к муниципальной информационной системе «Формирование и исполнение бюджета» городского округа Большой Камень (далее – МИС) начиная с _____ следующим сотрудникам:

(дата)

Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Роль (руководитель юридического лица, руководитель планово-экономической службы, главный бухгалтер, должностное лицо (исполнитель), орган контроля)	Подсистема (планирование бюджета, Исполнение бюджета, отчетность об исполнении бюджета)	Причина (увольнение, прекращение исполнения полномочий)
1	2	3	4	5

Руководитель
(уполномоченное
должностное
лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель
Тел.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Отметка оператора МИС об исполнении заявки:

Уполномоченное
должностное
лицо

(результат: доступ
предоставлен, доступ
прекращен, заявка
отклонена)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.