



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОЛЬШОЙ КАМЕНЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2021

г. Большой Камень

№ 712

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности городского округа Большой Камень, и земельных участков, находящихся в частной собственности», утвержденный постановлением администрации городского округа Большой Камень от 4 марта 2020 года № 370

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением администрации городского округа Большой Камень от 2 марта 2021 года № 67р «О внесении изменений в Положение об управлении имущественных отношений администрации городского округа Большой Камень, утверждённое распоряжением администрации городского округа ЗАТО Большой Камень № 219р от 14 августа 2014 года», статьёй 29 Устава городского округа Большой Камень, администрация городского округа Большой Камень

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления

муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности городского округа Большой Камень, и земельных участков, находящихся в частной собственности», утвержденный постановлением администрации городского округа Большой Камень от 4 марта 2020 года № 370 (далее – регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 5 регламента изложить в следующей редакции:

«5. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией городского округа Большой Камень (далее – Администрация) в лице управления архитектуры и градостроительства администрации (далее – управление архитектуры и градостроительства) и управления имущественных отношений администрации (далее – управление имущественных отношений).».

1.2. В пункте 15.1:

1.2.1. Слова «admin_zato@mail.primorye.ru» заменить словами «bkamen@primorsky.ru»;

1.2.2. После слов «8(42335) 5-20-20» дополнить словами «8(42335) 5-80-30»;

1.2.3. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Помещения для непосредственного взаимодействия специалистов Управлений с заявителями организовано в виде отдельных кабинетов, в которых ведут прием специалисты.».

1.3. В абзаце одиннадцатом пункта 17.1. слова «начальнику Управления имущественных отношений» заменить словами «начальнику Управления архитектуры и градостроительства»;

1.4. В пункте 17.2:

1.4.1. Слова «начальником Управления имущественных отношений» заменить словами «начальником Управления архитектуры и

градостроительства»;

1.4.2. Слово «Управления» заменить словами «управления архитектуры и градостроительства»;

1.5. В пунктах 17.3, 17.4, 17.5, 17.7. слово «Управления» заменить словами «управления архитектуры и градостроительства»;

1.6. В пункте 17.6. слово «Управления» заменить словами «управления имущественных отношений»;

1.7. Пункт 20.1. изложить в новой редакции:

«20.1. Контроль соблюдения последовательности действий специалистами Управлений, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, исполнения настоящего административного регламента осуществляется курирующим Управления заместителем главы администрации, начальниками Управлений.».

1.8. В пункте 20.3. слова «принятия решений сотрудниками Управления осуществляется начальником Управления» заменить словами «принятия решений сотрудниками Управлений осуществляется начальниками Управлений»;

1.9. В пункте 20.4. слова «сотрудниками Управления» заменить словами «сотрудниками Управлений»;

1.10. В пункте 20.5. слова «начальником Управления» заменить словами «начальниками Управлений»;

1.11. В пункте 20.7. слова «должностным лицом Управления» заменить словами «должностными лицами Управлений»;

1.12. В пункте 21.3. слово «Управления» заменить словом «Управлений»;

1.13. В пункте 21.10. слова «начальник Управления» заменить словами «начальники Управлений»;

1.14. Приложение № 1 к административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности городского округа Большой Камень, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты, органа, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги и многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг

1. Администрация городского округа Большой Камень:

- адрес: ул. Карла Маркса, д. 4, г. Большой Камень, Приморский край, 692806;
- график работы: ежедневно с 8:00 до 17:00 часов за исключением выходных и праздничных дней, перерыв с 12:00 до 13:00 часов;
- телефон: **8 (42335) 58030, 52020;**
- адрес сайта: www.bk.pk.ru;
- адрес электронной почты: bkamen@primorsky.ru;

2. Большекаменское отделение краевого государственного автономного учреждения Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае»:

- адрес: ул. Блюхера, д. 23, г. Большой Камень, Приморский край, 692801;
- график работы: вторник, среда, четверг, пятница с 8:00 до 20:00 часов без перерыва на обед; понедельник, суббота с 9:00 до 13:00 часов;

- телефон: **8 (42335) 40404;**

- адрес «Интернет» - сайта для направления электронных обращений:

<http://mfc-25.ru>;

- адрес электронной почты: **[mfc bkamen@mail.ru](mailto:mfc_bkamen@mail.ru).**

Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги заявитель либо его законный представитель может обратиться:

- в управление архитектуры и градостроительства администрации городского округа Большой Камень по адресу: 692806, г. Большой Камень, ул. Карла Маркса, д. 4а, телефон для справок: **8 (42335) 58030;**

Адрес электронной почты управления: **zato-arh@bk.ru;**

- в управление имущественных отношений администрации городского округа Большой Камень по адресу: 692806, г. Большой Камень, ул. Карла Маркса, д. 4, телефон для справок: **8 (42335) 52020.**

Адрес электронной почты управления: **uio@mail.bk.pk.ru.**

Режим работы Управлений: ежедневно с 8:00 до 17:00 часов за исключением выходных и праздничных дней, перерыв с 12:00 до 13:00 часов; в летнее время: со второго понедельника мая по вторую пятницу сентября, с 8:00 до 17.15 часов за исключением выходных и праздничных дней, перерыв с 12:00 до 13:00 часов.».

2. Управлению имущественных отношений администрации городского округа Большой Камень опубликовать настоящее постановление в газете «ЗАТО» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Большой Камень **www.bk.pk.ru.**

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа



А.В. Андрюхин