



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОЛЬШОЙ КАМЕНЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.03.2023

г. Большой Камень

№ 783

**О проведении двухмесячника и субботника  
по санитарной очистке, благоустройству и озеленению  
территории городского округа Большой Камень  
в 2023 году**

В целях улучшения санитарного состояния улиц, проездов, пешеходных дорожек, придомовых и производственных территорий, объектов благоустройства, озеленения городского округа Большой Камень по истечению зимнего периода, руководствуясь статьёй 29 Устава городского округа Большой Камень, администрация городского округа Большой Камень

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В период с 1 апреля по 31 мая 2023 года провести на территории городского округа Большой Камень двухмесячник по благоустройству, санитарной очистке и озеленению территории городского округа Большой Камень.

2. Провести 22 апреля 2023 года субботник по благоустройству и озеленению территории городского округа Большой Камень.

3. Утвердить состав городского штаба по проведению двухмесячника по благоустройству и санитарной очистке на территории городского округа Большой Камень (приложение № 1).

4. Управлению жизнеобеспечения администрации городского

округа Большой Камень в срок до 31 марта 2023 года разработать и утвердить план работ и мероприятий по благоустройству городского округа Большой Камень в период проведения двухмесячника и субботника с учетом предоставленных сведений и предложений.

5. Управлению архитектуры и градостроительства администрации городского округа Большой Камень в срок до 24 марта 2023 года представить в штаб по благоустройству и санитарной очистке на территории городского округа планы проведения двухмесячника и субботника по благоустройству и санитарной очистке на территории городского округа, касающиеся участия застройщиков и территорий ГСК (гаражно-строительных кооперативов)

5.1. Организовать информационно-разъяснительную работу с председателями ГСК в части принятия активного участия по благоустройству и санитарной очистке территории гаражных кооперативов.

6. Отделу развития предпринимательства, потребительского рынка, товаров, услуг и туризма управления экономики администрации городского округа Большой Камень:

6.1. В срок до 24 марта 2023 года представить в штаб по проведению двухмесячника по благоустройству и санитарной очистке на территории городского округа Большой Камень предложения по внесению в планы проведения двухмесячника и общегородского субботника по благоустройству и санитарной очистке города силами индивидуальных предпринимателей.

7. Управлению образования администрации городского округа Большой Камень, управлению культуры администрации городского округа Большой Камень, отдел по физической культуре и спорту, администрации городского округа Большой Камень:

7.1 В срок до 24 марта 2023 года представить в штаб по проведению двухмесячника по благоустройству и санитарной очистке



на территории городского округа Большой Камень планы проведения двухмесячника и общегородского субботника по благоустройству и санитарной очистке по подведомственным учреждениям.

7.2 Обязать руководителей подведомственных муниципальных учреждений провести мероприятия по благоустройству и санитарной очистке закрепленных за ними и прилегающих территорий.

7.3 Еженедельно предоставлять информацию о выполненных в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях работах согласно плану проведения двухмесячника по благоустройству и санитарной очистке в штаб по благоустройству и санитарной очистке на территории городского округа по прилагаемой форме (приложение №2).

8. Муниципальному казенному учреждению «Служба единого заказчика» городского округа Большой Камень:

8.1. В срок до 24 марта 2023 года представить в штаб по благоустройству и санитарной очистке на территории городского округа планы проведения двухмесячника и субботника по благоустройству и санитарной очистке на территории городского округа, касающиеся участия подрядных организаций.

8.2. Определить места высадки саженцев деревьев и кустарников в день проведения общегородского субботника по благоустройству и санитарной очистке на территории городского округа.

8.3. Еженедельно предоставлять информацию о выполненных работах согласно плану проведения двухмесячника по благоустройству и санитарной очистке на территории городского округа в штаб по благоустройству и санитарной очистке на территории городского округа.

9. Муниципальному унитарному предприятию «Городское хозяйство»:

9.1. Организовать на полигоне ТКО прием отходов, образующихся

от уборки территории городского округа.

9.2. Организовать вывоз веток и крупногабаритного мусора после проведенного субботника.

10. Рекомендовать физическим и юридическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм, провести на земельных участках, принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве, и прилегающих к ним территорий, мероприятия по благоустройству и санитарной очистке.

11. Рекомендовать управляющим компаниям, товариществам собственников жилья:

11.1. Провести информационно-разъяснительную работу по привлечению жителей многоквартирных домов к участию в субботнике.

11.2. Организовать проведение мероприятий по благоустройству и санитарной очистке придомовых территорий.

11.3. Обеспечить жителей многоквартирных домов необходимым уборочным инвентарем.

12. Директору муниципального автономного учреждения «Редакция средств массовой информации» Карепановой Л. В. информировать население городского округа Большой Камень о ходе проведения и итогах двухмесячника и субботника.

13. Начальнику отдела благоустройства и дорог управления жизнеобеспечения Фендриковой О.Е.. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «ЗАО» и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Большой Камень в сети Интернет.



14. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления жизнеобеспечения городского округа Большой Камень Штефан В.И.

И. о. главы городского округа



О.Г. Серебренникова

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
городского округа Большой Камень  
от 21.03.2018 № 783

**СОСТАВ**  
**городского штаба по проведению двухмесячника и субботника**  
**по санитарной очистке, благоустройству и озеленению**  
**территории городского округа Большой Камень**

- Штефан В. И. - заместитель главы администрации - начальник управления жизнеобеспечения администрации городского округа Большой Камень, председатель штаба;
- Кирыянова М. В. - главный специалист отдела благоустройства и дорог управления жизнеобеспечения администрации городского округа Большой Камень, секретарь штаба;
- По согласованию - представители муниципального казенного учреждения «Служба единого заказчика» городского округа Большой Камень;
- члены штаба:
- Апанасова О. В. - начальник управления образования администрации городского округа Большой Камень;
- Березницкая С. В. - начальник управления культуры администрации городского округа Большой Камень;
- Бобриков А. И. - директор муниципального казенного учреждения «Служба единого заказчика» городского округа Большой Камень;
- Зубарева А. С. - начальник отдела по физической культуре и спорту администрации городского округа Большой Камень;

- Ищенко В.Н. - начальник управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа Большой Камень;
- Молчанова О. А. - начальник отдела предпринимательства и потребительского рынка товаров, услуг и туризма управления экономики администрации городского округа Большой Камень;
- Нуриахметов Р. М. - директор муниципального унитарного предприятия городского округа Большой Камень «Городское хозяйство»;
- Хоружий А.А. - и.о начальника отдела по делам молодежи и связям с общественностью администрации городского округа Большой Камень;
- Шутова Г. А. - начальник отдела по исполнению административного законодательства городского округа Большой Камень;
-



Приложение № 2  
к постановлению администрации  
городского округа Большой Камень  
от 21.03.23 № 783

**О Т Ч Е Т**

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

**о выполнении работ и мероприятий по благоустройству  
городского округа Большой Камень  
в период проведения двухмесячника и субботника**

№ п/п	Наименование работ и мероприятий	Объем работ	Приняло участие, чел.	Отработано, чел./час
1	2	3	4	5
1				
2				
3				

Руководитель (ответственное лицо) \_\_\_\_\_ Фамилия, И., О.

Конт. Телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_