



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОЛЬШОЙ КАМЕНЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2024

г. Большой Камень

№ 991

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Большой Камень от 9 февраля 2021 года № 280 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям для финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью предприятия, в целях восстановления их платежеспособности»

На основании пункта 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь статьей 29 Устава городского округа Большой Камень, администрация городского округа Большой Камень

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Большой Камень от 9 февраля 2021 года № 280 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям для финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью предприятия, в целях восстановления их платежеспособности» следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления:

1.1.1. Слова «Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» заменить словами «Постановлением Правительства Российской Федерации» от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»;

1.1.2. Слова «решением Думы городского округа Большой камень от 28 января 2021 года № 382 «О внесении изменений в решение Думы городского округа Большой Камень от 3 декабря 2020 года № 360 «О бюджете городского округа Большой Камень на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» исключить.

1.2. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления жизнеобеспечения администрации городского округа Большой Камень Янкину Н.Л. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «ЗАО» и размещение его на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Большой Камень в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

И.о. главы городского округа



О.Г. Серебренникова

Александровский Д. А.

Приложение
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа Большой Камень
от 01.04.2024 № 994

ПОРЯДОК
предоставления субсидии
муниципальным унитарным предприятиям для финансового
обеспечения затрат, связанных с деятельностью предприятия,
в целях восстановления их платежеспособности

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям городского округа Большой Камень для финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью предприятия, в целях восстановления их платежеспособности (далее - Порядок) определяет:

1.1.1. Цель предоставления субсидий;

1.1.2. Категории получателей субсидий и критерии отбора получателей субсидий;

1.1.3. Порядок определения размера субсидий;

1.1.4. Порядок и условия заключения соглашения о предоставлении субсидий;

1.1.5. Порядок и условия предоставления субсидии;

1.1.6. Требования к отчетности;

1.1.7. Порядок возврата субсидий в бюджет городского округа Большой Камень в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

1.1.8. Порядок контроля за выполнением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидия за счет средств бюджета городского округа Большой Камень предоставляется в течение календарного года в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий городского округа Большой Камень.

1.3. Субсидия используется по следующим направлениям:

1.3.1. Погашение просроченной кредиторской задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджет и во внебюджетные фонды;

1.3.2. Погашение просроченной кредиторской задолженности пеней, штрафов, исполнительских сборов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации в бюджеты бюджетной системы;

1.3.3. Погашение просроченной кредиторской задолженности по оплате требований о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета городского округа Большой Камень, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является администрация городского округа Большой Камень (далее – Главный распорядитель).

Субсидия предоставляется Главным распорядителем на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, установленных решением о бюджете городского округа Большой Камень на очередной финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.5. Категории получателей субсидий и критерии отбора получателей субсидий:

1.5.1. Получателями субсидии являются муниципальные унитарные предприятия городского округа Большой Камень, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования городского округа Большой Камень, основанные на праве хозяйственного ведения и осуществляющие свою деятельность, связанную с решением вопросов местного значения, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация городского округа Большой Камень (далее - Получатель субсидии);

1.5.2. Критериями отбора Получателей субсидий являются:

1.5.2.1. Неспособность муниципального унитарного предприятия удовлетворять требования кредиторов по денежным обязательствам о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей, если соответствующие обязательства и (или) обязанность не исполнены им в течение трех месяцев с даты, когда они должны быть исполнены;

1.5.2.2. В отношении Получателя субсидии в установленном законодательством порядке не введена ни одна из процедур, предусмотренных Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

1.6. Сведения о субсидии должны быть размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) информация о субсидиях в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА СУБСИДИЙ

2.1. Расчет размера субсидии определяется исходя из объема средств, необходимых для погашения денежных обязательств кредиторов, требований о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, исполнении обязанности по уплате обязательных платежей и восстановлению платежеспособности предприятия, и не может превышать сумму, необходимую для погашения задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам, а также просроченной кредиторской задолженности, если соответствующие обязательства и (или) обязанность не исполнены им в течение трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены, на дату принятия постановления администрации о предоставлении субсидии.

2.2. Размер субсидии муниципальным унитарным предприятиям для финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью предприятия, в целях восстановления их платежеспособности (далее - субсидия) определяется по формуле:

$$C_i = S_{czi} / \text{SUM } S_{czi} \times C, \text{ где:}$$

C_i - объем субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, рублей;

S_{czi} - размер просроченной кредиторской задолженности i -го Получателя субсидии по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии (с учетом НДС), рублей;

$\text{SUM } S_{czi}$ - общая сумма просроченной кредиторской задолженности по i -м Получателям субсидии по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии (с учетом НДС), рублей;

C - объем средств, предусмотренный в городском бюджете для финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью предприятия, в целях восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий в текущем финансовом году, рублей.

2.3. Размер субсидии i -му Получателю субсидии, определенный в соответствии с настоящей методикой, должен быть не больше размера просроченной кредиторской задолженности i -го Получателя субсидии ($C_i \leq S_{czi}$).

2.4. Результатом предоставления субсидии является восстановление платежеспособности Получателя субсидии.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

2.4.1. Отсутствие у Получателя субсидии по завершении срока реализации Плана восстановления платежеспособности Получателя субсидии признаков банкротства, установленных Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)»;

2.4.2. Отсутствие определения арбитражного суда о введении в отношении Получателя субсидии внешнего управления или решения арбитражного суда о признании ее банкротом и об открытии конкурсного производства в период реализации Плана восстановления платежеспособности Получателя субсидии.

III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

3.1.1. Возникновение у Получателя субсидии признаков банкротства, определенных статьей 3 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

3.1.2. Наличие в бюджете городского округа Большой Камень на текущий год ассигнований на цели, определенные пунктом 1.3. настоящего Порядка;

3.1.3. Заключение соглашения о предоставлении субсидии между Главным распорядителем и Получателем субсидии (далее - Соглашение) на текущий финансовый год.

3.2. Субсидии предоставляются в соответствии с Соглашением, заключаемым Главным распорядителем с Получателем субсидии, при условии соответствия Получателя субсидии категории получателей субсидий и критериям отбора, установленным пунктом 1.5 раздела I настоящего Порядка.

3.3. Соглашение о предоставлении субсидии заключается между Главным распорядителем и Получателем субсидии на срок, не превышающий срок действия утвержденных и доведенных Главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год.

3.4. Соглашение должно включать требование об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение, о порядке и сроках возврата субсидий (остатков субсидий) в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения администрации городского округа Большой Камень ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации средств ранее доведенных лимитов бюджетов обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

В Соглашение включается условие о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий

предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В Соглашение включается условие о заключении соглашений о предоставлении субсидий из бюджета городского округа Большой Камень в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета (в случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования по предоставлению указанной субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение (за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны).

3.5. Получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

3.5.1. Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное

не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3.5.2. Получатели субсидии не находятся в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3.5.3. Получатели субсидии не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3.5.4. Получатели субсидии не должны получать средства из бюджета городского округа Большой Камень на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка;

3.5.5. Получатели субсидии не должны являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

3.5.6. У получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3.5.7. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Большой Камень субсидий, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (нерегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных администрацией городского округа Большой Камень);

3.5.8. Получатели субсидии, являющиеся юридическим лицом, не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3.5.9. Отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участнике отбора), являющегося юридическим лицом.

3.6. Для заключения Соглашения на предоставление субсидии Получатель субсидии представляет Главному распорядителю следующие документы:

3.6.1. Заявление о заключении Соглашения и предоставлении субсидии, подписанное руководителем муниципального унитарного предприятия и скрепленное печатью, с указанием реквизитов счета, открытого в кредитной организации в установленном порядке, и размера субсидии согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

3.6.2. Гарантийное письмо за подписью руководителя и главного бухгалтера Получателя субсидии, подтверждающее соответствие Получателя субсидии требованию, установленному подпунктом 3.5.2 пункта 3.5 раздела III настоящего Порядка;

3.6.3. Расчеты, необходимые для определения размера субсидии, по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

3.6.4. Бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, предусмотренную утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий финансовый год (квартал, полугодие, 9 месяцев, год);

3.6.5. Отчет о финансовых результатах на последнюю отчетную дату, предусмотренную утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий финансовый год (квартал, полугодие, 9 месяцев, год);

3.6.6. Реестр кредиторской задолженности на последнюю отчетную дату в разрезе кредиторов, с указанием просроченной задолженности более трех месяцев;

3.6.7. Реестр общей дебиторской задолженности в разрезе дебиторов, с указанием текущей задолженности, просроченной задолженности более трех месяцев и безнадежной (нереальной) к взысканию (с приложением подтверждающих документов по тем дебиторам, задолженность которых признана безнадежной (нереальной) к взысканию);

3.6.8. График погашения просроченной кредиторской задолженности (с указанием контрагента, в отношении которого планируется погашение задолженности за счет средств субсидии);

3.6.9. Справки, выданные территориальным налоговым органом и государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, о наличии у Получателя субсидии задолженности в бюджетную систему Российской Федерации на дату не ранее 30 дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

3.6.10. Документы, подтверждающие обязательства по уплате просроченной кредиторской задолженности:

3.6.10.1. Копии требований (претензий) об уплате задолженности;

3.6.10.2. Копии судебных решений, вынесенных в отношении Получателя субсидии и вступивших в законную силу;

3.6.10.3. Копии исполнительных документов;

3.6.10.4. Акты сверок взаимных расчетов с организациями - поставщиками товаров, работ (услуг) по состоянию не более 15 дней до даты подачи заявления;

3.6.11. План движения денежных средств Получателя субсидии на текущий финансовый год;

3.6.12. План восстановления платежеспособности Получателя субсидии, утвержденный руководителем, в котором содержатся конкретные мероприятия, сроки проведения мероприятий, ответственные лица и срок восстановления общей платежеспособности Получателя субсидии.

Документы, указанные в подпунктах 3.6.6 – 3.6.8, 3.6.10 – 3.6.12 пункта 3.6 раздела III наставшего Порядка должны быть подписаны руководителем и главным бухгалтером получателя субсидий, скреплены печатью.

3.7. Главный распорядитель регистрирует заявление муниципального унитарного предприятия в день его поступления и направляет в отраслевой орган администрации городского округа Большой Камень, в ведении которого находится сфера деятельности получателя субсидии (далее – отраслевое подразделение администрации).

Отраслевое подразделение в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.6 раздела III настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных документов, расчет размера субсидии, составляет заключение о наличии (отсутствии) оснований для предоставления субсидии, а также наличии (отсутствии)

оснований для отказа в заключении Соглашения и предоставлении субсидии.

3.8. В случае принятия постановления администрации городского округа Большой Камень о предоставлении субсидии управление бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Большой Камень совместно с отраслевым подразделением администрации в течение 3 рабочих дней обеспечивают заключение Соглашения с получателем субсидии.

Заключение Соглашения производится по типовой форме, установленной управлением финансов администрации городского округа Большой Камень.

3.9. Главный распорядитель на основании постановления администрации городского округа Большой Камень о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней с момента его принятия о предоставлении субсидии перечисляет субсидию на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации и указанный в заявлении Получателя субсидии.

Перечисление субсидии производится в соответствии с показателями кассового плана исполнения бюджета городского округа Большой Камень на текущий финансовый год в установленном порядке.

3.10. Субсидия считается предоставленной в день списания средств со счета бюджета городского округа Большой Камень на расчетный счет Получателя субсидии.

3.11. В случае, если принято решение об отказе в предоставлении субсидии, отраслевым подразделением администрации Получателю субсидии в течение 3 рабочих дней направляется письменное уведомление без возврата документов с указанием причин отказа.

3.12. Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставлении субсидии являются:

3.12.1. Несоблюдение условий предоставления субсидии, указанных в пункте 3.1. настоящего раздела;

3.12.2. Несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 1.5 раздела I и пункта 3.5 раздела III настоящего Порядка;

3.12.3. Непредставление (представление неполного пакета) документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка;

3.12.4. Установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

3.12.5. Наличие решения Главного распорядителя о нецелесообразности заключения Соглашения и предоставления субсидии;

3.12.6. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств на дату представления Получателем субсидии документов для получения субсидий.

IV. ТРЕБОВАНИЕ К ОТЧЕТНОСТИ О РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ СУБСИДИИ

4.1. Получатель субсидии предоставляет в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Большой Камень не позднее 10 рабочих дней с момента получения субсидии следующие документы:

4.1.1. Отчет о целевом использовании средств субсидии по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку;

4.1.2. Заверенные подписью и печатью Получателя субсидии копии платежных документов, подтверждающих перечисление Получателем субсидии средств субсидий в погашение просроченной кредиторской задолженности.

4.2. Администрация регистрирует отчет, указанный в пункте 4.1 раздела IV настоящего Порядка, в государственной информационной системе Приморского края «Региональная система межведомственного электронного документооборота» в день его поступления.

4.3. Отраслевое подразделение администрации:

4.3.1. Осуществляет проверку указанного отчета в течение трех рабочих дней со дня регистрации отчета на предмет соответствия формы отчета установленным требованиям;

4.3.2. В случае выявления по результатам проверки нарушений в течение двух рабочих дней со дня выявления нарушений составляет и направляет организации акт проверки, предусматривающий устранение выявленных нарушений в течение 10 календарных дней со дня получения акта проверки;

4.3.3. В течение 10 календарных дней со дня регистрации отчета о достижении значений результата предоставления субсидии осуществляет оценку достижения значений результатов предоставления субсидии на основании сравнения, установленных соглашением и фактически достигнутых по итогам года значений результатов предоставления субсидии и уведомляет получателя субсидии о результатах указанной оценки.

4.4. При предоставлении субсидий из местного бюджета, источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования по предоставлению которых являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету, получатель субсидии предоставляет отчетность по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

V. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Контроль за исполнением условий, целей и порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Большой Камень осуществляется путем проведения проверки органами муниципального финансового контроля, главным распорядителем бюджетных средств.

5.2. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

5.3. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

5.4. Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования субсидии, решаются в установленном действующим законодательством порядке.

5.5. Получатель субсидии несет полную ответственность за недостоверность предоставляемых в администрацию сведений, нарушение условий предоставления субсидии, а также нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. СЛУЧАИ И ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СРЕДСТВ СУБСИДИИ

6.1. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет городского округа Большой Камень в следующих случаях:

6.1.1. Установление факта нарушения получателем субсидии условий и требований, установленных настоящим Порядком, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля;

6.1.2. Выявление в представленных отчётных документах недостоверных сведений;

6.1.3. Недостижения получателем субсидии значений целевых показателей результативности предоставления субсидии;

6.1.4. Наличие неиспользованного остатка средств субсидий.

6.2. Субсидии, не использованные получателем субсидии в текущем финансовом году, подлежат возврату получателем субсидии в бюджет городского округа Большой Камень в течение 15 рабочих дней со дня получения требования администрации о возврате субсидии в бюджет городского округа Большой Камень (далее - требование) по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

6.3. Требование направляется получателю субсидии администрацией в пятидневный срок со дня установления нарушения.

6.4. В случае, если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в бюджет городского округа Большой Камень, указанные средства подлежат взысканию в бюджет городского округа Большой Камень в установленном порядке.

6.5. В случае использования субсидии с нарушением условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем средств бюджета и органом муниципального финансового контроля, субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа Большой Камень в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 6.2 раздела VI настоящего Порядка».

Приложение № 1

к Порядку о предоставлении
субсидий муниципальным
унитарным предприятиям для
финансового обеспечения затрат,
связанных с деятельностью
предприятия, в целях
восстановления их
платежеспособности,
утвержденному постановлением
администрации городского округа
Большой Камень
от 01.04.2024 № 991

ЗАЯВЛЕНИЕ

о заключении Соглашения и предоставлении субсидии для финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью предприятия, в целях восстановления платежеспособности

(Получатель субсидии)

В соответствии с постановлением администрации городского округа Большой Камень от «__» _____ № ____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям для финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью предприятия, в целях восстановления их платежеспособности» просим заключить Соглашение и выделить субсидию на восстановление платежеспособности в размере _____ рублей.

Реквизиты счета Получателя субсидии, открытого в кредитной организации в установленном порядке: _____

Приложение: перечень прилагаемых документов в соответствии с п. 13 Порядка.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Приложение № 2
к Порядку о предоставлении
субсидий муниципальным
унитарным предприятиям для
финансового обеспечения затрат,
связанных с деятельностью
предприятия, в целях
восстановления их
платежеспособности,
утвержденному постановлением
администрации городского округа
Большой Камень
От 04. 2024 № 99

РАСЧЕТ

**размера субсидии для финансового обеспечения затрат, связанных
с деятельностью предприятия, в целях восстановления
платежеспособности**

(Получатель субсидии)

№ п/п	Наименование кредитора	№ и дата документа (счет-фактура, решение суда, исполнительное производство и т.д.)	Сумма просроченной кредиторской задолженности, рублей	Период задолженности
1.				
2.				
...				
	ИТОГО			

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Приложение № 3

к Порядку о предоставлении
субсидий муниципальным
унитарным предприятиям для
финансового обеспечения затрат,
связанных с деятельностью
предприятия, в целях
восстановления их
платежеспособности,
утвержденному постановлением
администрации городского округа
Большой Камень
от 01.04.2024 № 991

ОТЧЕТ

**о целевом использовании средств субсидии для финансового
обеспечения затрат, связанных с деятельностью предприятия, в целях
восстановления платежеспособности**

(Получатель субсидии)

В соответствии с постановлением администрации городского округа
Большой Камень от «__» _____ № _____ «Об утверждении Порядка
предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям для
финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью предприятия,
в целях восстановления их платежеспособности» на расчетный счет
Получателя субсидии _____ поступила
субсидия в размере _____ рублей.

За счет средств субсидии произведены следующие платежи:

№ п/п	Наименование кредитора	№ и дата документа (счет-фактура, решение суда, исполнительное производство и т.д.)	Сумма просроченной кредиторской задолженности, рублей	№ и дата платежного поручения	Перечисленная сумма, рублей
-------	------------------------	---	---	-------------------------------	-----------------------------

	ИТОГО:				

Остаток средств субсидии составляет _____ рублей.

Копии платежных поручений прилагаем в количестве _____ листов.

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП
