



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОЛЬШОЙ КАМЕНЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.04.2023

г. Большой Камень

№ 998

**Об утверждении Порядка предоставления грантов
в форме субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства со статусом «социальное
предприятие» городского округа
Большой Камень, производящим и реализующим
товары (работы, услуги)**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 июля 2019 года № 245 «О внесении изменений в Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в части закрепления понятий «социальное предпринимательство», «социальное предприятие», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов

Правительства Российской Федерации», муниципальной программой «Экономическое развитие городского округа Большой Камень» на 2020-2027 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа Большой Камень от 14 февраля 2020 года № 247, руководствуясь статьей 29 Устава городского округа Большой Камень, администрация городского округа Большой Камень

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства со статусом «социальное предприятие» городского округа Большой Камень, производящим и реализующим товары (работы, услуги).

2. Отделу развития предпринимательства, потребительского рынка товаров, услуг и туризма управления экономики городского округа Большой Камень обеспечить опубликование данного постановления в газете «ЗАО» и на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Большой Камень в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы городского округа



О.Г. Серебренникова

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа Большой Камень
от 10.04.2025 № 998

ПОРЯДОК

**предоставления грантов в форме субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства
со статусом «социальное предприятие» городского
округа Большой Камень, производящим и
реализующим товары (работы, услуги)**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе (далее – отбор), администрацией городского округа Большой Камень (далее администрация), осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателей бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств по предоставлению субсидий на соответствующий финансовый год субъектам малого и среднего предпринимательства со статусом «социальное предприятие» (далее – социальное предприятие) городского округа Большой Камень, производящим и реализующим товары (работы, услуги) (далее – грант, субсидия), а также категорию, критерии и порядок проведения отбора социальных предприятий, имеющих право на получение гранта, условия предоставления грантов, требования к отчетности и порядок возврата грантов в случае нарушений условий их предоставления, порядок

осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение.

1.2. Информация о порядке предоставления грантов, объявлении начала отбора, проведении отбора получателей грантов и его результатах, о получателях грантов, определенных по результатам отбора размещается отделом развития предпринимательства, потребительского рынка товаров, услуг и туризма управления экономики администрации городского округа Большой Камень (далее – Уполномоченный орган) на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Большой Камень в сети «Интернет»: bkamen.gosuslugi.ru.

1.3. Гранты предоставляются социальным предприятиям в целях финансового обеспечения расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства с целью возмещения части затрат.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.4.1. «Социальное предприятие» – субъект малого и среднего предпринимательства, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства, сведения о котором, как о социальном предприятии, внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ);

1.4.2. «Реестр социальных предпринимателей» – единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, который в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ содержит информацию о субъектах малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства;

1.4.3. «Заявочная документация» – документы для участия в конкурсном отборе в целях предоставления грантов социальным

предприятиям на реализацию проектов в сфере социального предпринимательства;

1.4.4. «Проект» – планируемый к реализации (реализуемый) комплекс взаимосвязанных мероприятий, в рамках определенного срока и бюджета, в который включаются описание проекта, календарный план реализации проекта и план расходов гранта в рамках нового проекта, либо в рамках расширения деятельности при реализации ранее созданного проекта;

1.4.5. «Участник отбора» – социальное предприятие, подавшее заявку в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

1.4.6. «Отбор» – конкурс, проводимый в соответствии с настоящим Порядком;

1.4.7. «Грант» – форма субсидии, предоставляемая социальным предприятиям на реализацию проекта в сфере социального предпринимательства;

1.4.8. «Получатель гранта» – социальное предприятие, в отношении которого принято решение о признании его победителем отбора и заключивший соглашение о предоставлении гранта;

1.4.9. «Соглашение» – договор о предоставлении гранта, заключаемый между получателем гранта и администрацией городского округа Большой Камень в соответствии с типовой формой, утвержденной управлением финансов администрации городского округа Большой Камень;

1.5. Получателями грантов являются социальные предприятия, признанные победителями конкурсного отбора.

1.6. Гранты предоставляются по результатам отбора Социальных проектов социальных предприятий, проведенного на конкурсной основе путем определения получателя грантов исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант (далее — результат предоставления гранта).

1.7. Сведения о грантах размещаются администрацией на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Думы городского округа Большой Камень о бюджете городского округа Большой Камень на соответствующий финансовый год и плановый период (решения о внесении изменений в решение о бюджете (далее - сайт).

II. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ, КАТЕГОРИИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ГРАНТОВ

2.1. Способ проведения отбора получателей грантов - конкурс, который проводится для определения получателя гранта, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

2.2. В целях проведения отбора для предоставления грантов администрация размещает на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Большой Камень не менее чем за 5 календарных дней до срока приема заявок объявление о проведении отбора с указанием в объявлении о проведении отбора:

2.2.1. Сроков проведения отбора;

2.2.2. Даты начала подачи или окончания приема заявочной документации участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2.2.3. Наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты администрации;

2.2.4. Результатов предоставления грантов в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка;

2.2.5. Требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, а также перечня документов, предоставляемых

участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям согласно пункту 2.4 настоящего Порядка;

2.2.6. Порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с подпунктами пунктов 2.3., 2.4 настоящего Порядка;

2.2.6. Порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки;

2.2.7. Правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.8 - 2.12 настоящего Порядка;

2.2.8. Порядка предоставления участниками отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

2.2.9. Срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение, предусмотренного настоящим Порядком;

2.2.10. Условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения, предусмотренных настоящим Порядком;

2.2.11. Даты размещения результатов отбора на сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. Участник отбора не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах,

2.3.2. У участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Большой Камень

грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Большой Камень;

2.3.3. Участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.3.4. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе являющимся участниками отбора;

2.3.5. Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний

в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.3.6. Участники отбора не должны получать средства из бюджета городского округа Большой Камень, на основании иных нормативных правовых актов городского округа Большой Камень на цель, установленную в пункте 1.3 настоящего Порядка;

2.3.7. Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

2.3.8. Участник отбора не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

2.3.9. Участник отбора не является участником соглашений о разделе продукции;

2.3.10. Участник отбора не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

2.3.11. Участник отбора не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

2.3.12. Не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

2.4. Для участия в отборе участник отбора в сроки, указанные в объявлении, предоставляет в администрацию заявку по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, содержащую следующие документы, страницы которых должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью (при наличии):

2.4.1. Копии учредительных документов (при наличии);

2.4.2. Проект по типовой форме, установленной приложением № 4 к настоящему Порядку (дата окончания реализации проекта, которая устанавливается в проекте не позднее 20 декабря второго года, следующего за годом предоставления гранта);

2.4.3. План расходов по типовой форме, установленной приложением № 5 к настоящему Порядку с приложением копий документов (скриншоты сайтов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», прайс-листы, соответствующие страницы каталогов, письменные предложения, иные документы, отображающие стоимость приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг) не менее трех по каждой статье расходов;

2.4.4. Копии договоров (предварительных договоров) аренды нежилого помещения (офиса) и (или) договоров (предварительных договоров) купли-продажи и (или) оказания услуг (работ) на цель, указанную в пункте 3.12 настоящего Порядка, заверенные подписью и печатью (при наличии);

2.4.5. Заверенная кредитной организацией документ (выписка) по счету участника отбора, подтверждающий наличие на счете участника отбора собственных средств в размере не менее 10 процентов от размера запрашиваемого гранта на дату подачи заявочной документации;

2.4.6. Документы согласно перечню, приведенному в приложении № 1 к настоящему Порядку;

2.4.7. Согласие на публикацию в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» информации по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.4.8. Пояснительная записка, содержащая сведения о субъекте малого или среднего предпринимательства (направления и год начала осуществления предпринимательской деятельности; место осуществления деятельности, целевая аудитория, на которую направлена деятельность, продукция (товары, работы, услуги), предлагаемая потребителю (целевой аудитории), объем производства товаров (работ, услуг), изменение доступности (качества) продукции (товары, работы, услуги) в результате реализации проекта;

Опись документов, указанных в настоящем пункте настоящего Порядка, представляется в количестве двух экземпляров, один из которых после сверки наличия документов возвращается с отметкой о дате их получения уполномоченным органом.

Участник отбора может подать только одну заявку.

2.5. Участник отбора вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

2.5.1. Выписку из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.5.2. Копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

2.5.3. Копию свидетельства о государственной регистрации;

2.5.4. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 1 месяц до дня ее представления в администрацию.

2.6. В случае если участник отбора не представил документы, указанные в подпунктах пункта 2.4 настоящего Порядка, администрация посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает от территориального органа федерального органа исполнительной власти,

уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов сведения о наличии (об отсутствии) у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.7. Участник отбора несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в документах, предоставляемых им в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.8. Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, предоставляются в администрацию непосредственно участником отбора или руководителем, имеющим право действовать без доверенности.

Датой представления документов, указанных в подпунктах пункта 2.4 настоящего Порядка, является день их получения администрацией непосредственно от участника отбора либо дата штампа почтового ведомства места отправления, при экспресс - доставке - дата накладной.

При поступлении заявки, направленной почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке и описью вложения в количестве двух экземпляров, один из экземпляров описи с отметкой о дате получения заявки, высылается участнику отбора в течение трех рабочих дней после дня получения заявки по указанному в заявке адресу с уведомлением о вручении.

Администрация обеспечивает учет и хранение всей представленной заявочной документации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. До окончания срока приема заявочной документации, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.2.6 настоящего Порядка, участник отбора вправе отозвать заявочную документацию посредством направления в администрацию заявления на отзыв.

2.10. Администрация при получении заявочной документации проводит следующие мероприятия:

2.10.1. Регистрирует в день поступления заявку;

2.10.2. Проверяет комплектность и идентичность представленных заявочных документов их оригиналам (в случае если предоставляются копии документов) не позднее дня передачи заявки на рассмотрение конкурсной комиссии;

2.10.3. Уполномоченный орган проверяет расчет запрашиваемой суммы гранта на соответствие условию, не позднее дня передачи заявки на рассмотрение конкурсной комиссии.

Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней после окончания срока приема заявок, передает их на рассмотрение конкурсной комиссии и уведомляет участников отбора о дате, месте и времени проведения заседания конкурсной комиссии.

2.11. Отбор получателей грантов проводится конкурсной комиссией, формируемой администрацией.

2.12. Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня получения заявок, проводит следующие мероприятия:

2.12.1. Оценивает на основании заявок и сведений, полученных администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия, соответствие заявителя критериям, требованиям и условиям, предусмотренными подпунктами пунктов 2.3, 2.4. настоящего Порядка;

2.12.2. Оценивает заявки на предмет соответствия требованиям пункта 2.4. настоящего Порядка, в том числе осуществляет проверку достоверности представленной заявителем заявочной документации и содержащихся в ней сведений;

2.12.3. Оценивает информацию о проекте на соответствие формам плана и расходов гранта, установленных приложениями № 4, 5 к настоящему Порядку;

2.12.4. Заслушивает заявителей на заседании конкурсной комиссии, в рамках которого заявители лично (либо их представители) представляют конкурсной комиссии проекты в форме докладов при собеседовании или видео-конференц-связи (при наличии технической возможности) и задает уточняющие вопросы участнику отбора.

2.12.5. Оценивает проекты в соответствии с критериями балльной оценки проектов в сфере социального предпринимательства, указанными в приложении № 9 к настоящему Порядку;

2.12.6. Формирует рейтинг участников отбора (далее - рейтинг) в порядке убывания баллов с указанием размера гранта по каждому участнику отбора с учетом положений пункта 2.15 настоящего Порядка и вносит сводную информацию в сводный оценочный лист, согласно приложению № 10 настоящему Порядку;

2.12.7. Формирует рекомендации по определению размера гранта;

2.12.8. Направляет в администрацию рекомендации, утвержденные протоколом заседания конкурсной комиссии, о признании (об отказе в признании) участников отбора победителями отбора.

2.13. Основаниями для отклонения заявок являются:

2.13.1. Несоответствие участника отбора (социального предприятия) категориям, критериям, требованиям и условиям, установленным в пунктах 2.3 настоящего Порядка;

2.13.2. Несоответствие представленной участником отбора заявочной документации и документов требованиям к заявочной документации участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2.13.3. Недостоверность представленной участником отбора информации, указанной в заявочной документации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.13.4. Подача участником отбора заявочной документации после даты и (или) времени, установленных для подачи в соответствии с настоящим Порядком.

2.14. Конкурсная комиссия по итогам отбора подписывает протокол о признании (об отказе в признании) участников отбора победителями отбора и направляет соответствующие Уведомления участникам отбора, согласно приложениям № 7 и № 8 настоящего Порядка.

2.15. Победителями отбора признаются заявители, набравшие наибольшее количество баллов, с учетом лимитов бюджетных обязательств.

2.16. В случае равного количества набранных баллов рейтинг формируется с учетом очередности поступления заявок в администрацию.

2.17. Протокол заседания конкурсной комиссии (далее - протокол) оформляется не позднее 3 рабочих дней со дня окончания отбора, в котором указываются:

2.17.1. Участники отбора, которые рекомендованы к признанию (отказу) победителями отбора;

2.17.2. Рекомендуемые размеры получателям грантов;

2.17.3. Количество баллов, набранных участниками отбора в ходе проведения отбора;

2.17.4. Рейтинг.

2.19. Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней со дня получения протокола готовит постановление администрации о предоставлении гранта, размещает на сайте информацию о результатах рассмотрения заявок, включающей сведения о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок, информацию о причинах отклонения заявочной документации, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такая заявка.

2.19. Участники отбора могут быть признаны победителями отбора и получателями грантов только один раз.

III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

3.1. Условия предоставления гранта:

3.1.1. Согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.1.2. Обязательство о соблюдении запрета на приобретение за счет средств гранта средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций;

3.1.3. Заключение соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной управлением финансов администрации;

3.1.4. В течение двух лет после получения гранта социальное предприятие должно осуществлять деятельность в сфере социального предпринимательства;

3.1.5. В течение двух лет после получения гранта соответствовать одному или нескольким условиям, указанным в части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ;

3.1.6. В течение двух лет после получения гранта в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства должны содержаться сведения о том, что получатель гранта является социальным предприятием;

3.1.7. Грант предоставляется однократно в полном объеме в соответствии с соглашением, заключенным между администрацией и получателем гранта;

3.1.8. Срок использования гранта составляет не более 1 (одного) календарного года со дня его получения.

3.2. Порядок расчета размера гранта:

3.2.1. Предоставление гранта осуществляется в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию соответствующего мероприятия подпрограммы, в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных администрации на эти цели в текущем финансовом году;

3.2.2. Предельный размер гранта не может превышать 100 000,0 рублей;

Размер гранта определяется конкурсной комиссией в соответствии с пунктом 2.12.7 настоящего Порядка.

В случае если размер гранта, определенный конкурсной комиссией, с учетом лимитов бюджетных обязательств меньше размера гранта, указанного заявителем в плане расходов гранта, победитель отбора в течение не более 5 рабочих дней со дня размещения протокола на сайте направляет в администрацию согласие на получение гранта в размере остатка лимитов бюджетных обязательств с приложением скорректированного плана расходов гранта и скорректированного проекта в произвольной форме.

3.3. Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня подписания постановления администрации о предоставлении гранта подписывает с администрацией соглашение о предоставлении гранта.

3.4. В соглашение, по инициативе одной из сторон, путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения

и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, по основаниям, предусмотренным в соглашении, в течение семи рабочих дней с даты получения указанного уведомления. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается по типовой форме, установленной управлением финансов администрации.

3.5. Перечисление гранта осуществляется на расчетный счет получателей, открытый в кредитной организации, не позднее 10 рабочего дня со дня заключения соглашения между администрацией и получателем гранта.

3.6. Отказ получателя гранта от подписания соглашения либо не подписание соглашения в установленный срок, за исключением случаев, когда невозможность своевременного подписания соглашения вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) администрации, признается отказом от получения гранта.

3.7. Соглашение должно содержать следующие положения:

3.7.1. О согласии получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.7.2. В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления гранта, в целях достижения которых предоставляется грант, в сроки, определенные соглашением о предоставлении гранта, администрация по согласованию с получателем гранта вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления гранта (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления гранта без изменения размера гранта администрация вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления гранта;

3.7.3. Требование о проверке за соблюдением условий и порядка предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также о проверке органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и ответственности за их нарушение, о порядке и сроках возврата гранта и средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателями грантов, в бюджет.

3.7.4. О запрете приобретения получателями гранта - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3.7.5. О согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

3.7.6. О конечных значениях результатов предоставления гранта в форме субсидии с указанием точной даты завершения.

3.8. Результатами предоставления гранта, являются:

3.8.1. Сохранение численности работников на момент получения статуса социального предприятия в течение одного года (при наличии работников);

3.8.2. Подтверждение статуса социального предприятия в течение двух лет с момента заключения соглашения о предоставлении гранта.

3.9. Грант предоставляется в целях финансового обеспечения части расходов, направленных на реализацию проекта, в соответствии с планом расходов по следующим статьям расходов:

3.9.1. Аренда нежилого помещения;

3.9.2. Ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения;

3.9.3. Аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели);

3.9.4. Приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);

3.9.5. Приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);

3.9.6. Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг;

3.9.7. На приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут

быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов.

3.10. Грант расходуеться в соответствии с планом расходов, согласно приложению №5 к настоящему Порядку.

3.11. Не допускается направление гранта:

3.11.1. На финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

3.11.2. На приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

3.12. Средства гранта подлежат возврату получателем гранта в 10 – ти дневный срок в случаях:

3.12.1. Нарушения получателем гранта условий, требований, порядка, установленных при предоставлении гранта, в том числе выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией и уполномоченными органами муниципального финансового контроля;

3.12.2. Не достижения получателем гранта значений результатов, предусмотренных в соглашении;

3.12.3. В случае указания счета, не являющимся расчетным счетом победителя отбора;

3.12.4. Неиспользования или частичного использования гранта в форме субсидии в течение 1 года с даты его предоставления.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Получатель гранта обязан ежеквартально в срок до 10 числа месяца второго месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Уполномоченный орган с сопроводительным письмом отчет о достижении значений результатов и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант (далее - отчеты), по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной управлением финансов администрации.

К отчету прикладываются копии платежных документов, подтверждающих оплату расходов, понесенных получателем гранта на цели финансового обеспечения расходов, указанных в пункте 3.9. настоящего Порядка, согласно плану расходов, заверенные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

4.3. Сопроводительное письмо и отчетность подписываются руководителем (уполномоченным лицом) получателя гранта.

В случае подписания отчетности уполномоченным лицом к отчетности прилагается копия доверенности (либо иного документа) на совершение указанных действий, заверенная (удостоверенная) в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.4. Получатели грантов несут ответственность за достоверность представленных сведений об использовании грантов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

5.1. В случае нарушения условий, установленных настоящим Порядком для предоставления гранта (далее – нарушение), неиспользования гранта в текущем финансовом году социальные предприятия обязаны осуществить возврат гранта в бюджет городского округа Большой Камень.

5.2. В случае установления фактов нарушения, предусмотренных в подпунктах пункта 3.11. настоящего Порядка:

5.2.1. Администрация в течение 10 рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа муниципального финансового контроля направляет получателю требование о возврате гранта;

Получатель обязан произвести возврат гранта в бюджет в полном объеме, а в случае не в полном объеме использованных средств гранта, в течение 20 календарных дней со дня получения от администрации требования о возврате гранта;

5.2.2. При нарушении получателем срока возврата гранта администрация в течение 30 рабочих дней с момента истечения сроков, указанных в требовании о возврате гранта, принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Социальные предприятия обязаны осуществить возврат гранта в бюджет городского округа Большой Камень в следующих случаях и размерах:

5.3.1. При выявлении фактов предоставления при получении гранта субъектом малого и среднего предпринимательства недостоверных сведений и документов – в полном объеме;

5.3.2. При получении гранта в рамках оказания аналогичной поддержки за счет средств бюджетов другого уровня – в полном объеме;

5.3.3. При нецелевом использовании гранта – в размере суммы нецелевого использования;

5.3.4. При ликвидации (прекращении (приостановлении) предпринимательской деятельности) или банкротстве социального предприятия в течение двух лет, следующих за годом получения гранта –

в полном объеме;

5.3.5. При наличии остатков гранта, не использованных в отчетном финансовом году - в размере не использованного гранта;

5.3.6. При выявлении факта использования гранта на возмещение недополученных доходов и (или) возмещения затрат.

5.4. Требование о возврате гранта в бюджет городского округа Большой Камень (далее – требование) направляется социальному предприятию управлением бухгалтерского учета и отчетности администрации заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручается под роспись о вручении в пятидневный срок со дня установления обстоятельств, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка.

Возврат гранта производится социальным предприятием в течение пяти рабочих дней со дня получения требования по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанных в требовании. При неисполнении требования возврат гранта производится в судебном порядке.

5.5. Контроль за соблюдением получателем гранта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении гранта, условий, целей и порядка предоставления гранта осуществляется администрацией в лице управления бухгалтерского учета и отчетности администрации и органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3.2. в отношении результатов предоставления гранта проводится мониторинг в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидий
субъектам малого
и среднего предпринимательства
со статусом «социальное
предприятие» городского
округа Большой Камень,
производящим и реализующим
товары (работы, услуги),
утвержденному постановлением
администрации городского округа
Большой Камень
от 10.04.2023 № 998

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, представляемых социальными предприятиями

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1. Для юридических лиц		
1	Копия устава юридического лица и изменений к нему или копия устава юридического лица с изменениями, действующими на момент подачи заявочной документации (при наличии)	
2	Копия документа о назначении руководителя на должность	
3	Копия уведомления кредитной организации об открытии расчетного счета	
4	Справка Федеральной налоговой службы, подтверждающая отсутствие у субъекта малого и среднего предпринимательства неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей, по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка	
5	Письменное гарантийное обязательство в произвольной форме о долевом участии в расходах на реализацию проекта (в размере не менее 25 процентов от стоимости проекта)	
2. Для индивидуальных предпринимателей		
1	Копия содержащих информацию страниц документа, удостоверяющего личность	
2	Копия уведомления кредитной организации об открытии расчетного счета	
3	Справка Федеральной налоговой службы, подтверждающая отсутствие у	

	субъекта малого и среднего предпринимательства неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка	
4	Письменное гарантийное обязательство в произвольной форме о долевом участии в расходах на реализацию проекта (в размере не менее 10 процентов от стоимости проекта)	

Приложение № 2
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидий
субъектам малого
и среднего предпринимательства
со статусом «социальное
предприятие» городского
округа Большой Камень,
производящим и реализующим
товары (работы, услуги),
утвержденному постановлением
администрации городского округа
Большой Камень
от 10.04.2023 № 998

Форма

В отдел развития
предпринимательства,
потребительского рынка товаров,
услуг и туризма управления
экономики администрации
городского округа Большой Камень
(Уполномоченный орган)

(от кого)

ЗАЯВКА

**на участие в конкурсном отборе для предоставления гранта
социальным предприятиям (пункт 3.12 настоящего Порядка)**

1. Сведения о субъекте малого или среднего предпринимательства:
Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами / Ф.И.О. _____ индивидуального _____ предпринимателя
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____
Код причины постановки на учет (КПП) _____

Дата государственной регистрации: « ____ » _____ года	
2. Адрес субъекта малого или среднего предпринимательства (включая индекс):	
почтовый:	места нахождения:
Город _____	Город _____
улица _____	Улица _____
№ дома _____, № кв. _____	№ дома _____, № кв. _____
3. Банковские реквизиты:	
р/с _____ в банке _____ к/с _____	
_____ БИК _____	
4. Сведения о руководителе:	
Должность _____	
Ф.И.О. (полностью) _____	
_____ (серия, номер паспорта, кем и когда выдан)	
тел.: _____ эл. адрес: _____	
5. Основные виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД) (указывается код и его наименование):	
6. Применяемая система налогообложения:	
7. Состав учредителей (для юридических лиц):	
Ф.И.О. учредителя	Доля в уставном капитале (%)
_____	_____
_____	_____
8. Количество постоянных работников (на дату подачи заявления):	
9. Наименование бизнес-проекта:	
10. Перечень прилагаемых к заявлению документов (указывается название документа и количество листов):	

Настоящим подтверждаю:

1. Не осуществляю производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

2. Не явлюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом,

негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

3. Не являюсь участником соглашений о разделе продукции.

4. Не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

5. Не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

6. Не нахожусь в состоянии ликвидации или банкротства.

7. Не возражаю против выборочной проверки информации.

8. Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях получения государственной поддержки.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе включение в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с требованиями статьи 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») и любые другие действия (операции) с персональными данными.

9. С условиями предоставления гранта ознакомлен и согласен.

10. Обязуюсь, в случае получения гранта, осуществлять предпринимательскую деятельность не менее двух лет, следующих за годом получения гранта.

В случае ликвидации (прекращения (приостановления) предпринимательской деятельности) или банкротства субъекта малого или среднего предпринимательства в течение двух лет, следующих за годом получения гранта, обязуюсь вернуть сумму гранта в полном объеме.

11. Обязуюсь в случае получения гранта, достичь показатель результативности использования гранта – создать не менее одного дополнительного рабочего места в срок не позднее года, следующего за годом получения гранта.

12. Достоверность и подлинность представленных сведений гарантирую.

Руководитель субъекта малого или
среднего предпринимательства

_____ (подпись)

_____ Ф.И.О. (при наличии)

Дата
М.П.
(при наличии)

Приложение № 3

к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий субъектам
малого и среднего
предпринимательства
со статусом «социальное
предприятие» городского
округа Большой Камень,
производящим и реализующим
товары (работы, услуги),
утвержденному постановлением
администрации городского округа
Большой Камень
от 10.04.2023 № 998

СОГЛАСИЕ

**на публикацию (размещение) в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет»
информации об участнике отбора, о подаваемой
им заявке, иной информации, связанной с предоставлением грантов
субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным
в реестр социальных предприятий**

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение)
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица, индивидуальный
предприниматель Ф.И.О.)

как участнике отбора для предоставления грантов субъектам малого и
среднего предпринимательства, включенным
в реестр социальных предприятий в соответствии с настоящим Порядком
предоставления грантов, о подаваемой заявке
и иной информации, связанной с предоставлением гранта.

(наименование должности)

(подпись)

(фамилия,

руководителя юридического лица
или ФИО индивидуального
предпринимателя)

инициалы)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 4
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидий
субъектам малого
и среднего предпринимательства
со статусом «социальное
предприятие» городского
округа Большой Камень,
производящим и реализующим
товары (работы, услуги),
утвержденному постановлением
администрации городского округа
Большой Камень
от 10.04.2023 № 998

Форма

ПРОЕКТ
в сфере социального предпринимательства

(наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя)

Информация о проекте

1. Направление предпринимательской деятельности	
1.1 Сфера социального предпринимательства согласно статье 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (отметить галочкой)	<input type="checkbox"/> трудоустройство (обеспечение занятости социально уязвимых категорий граждан); <input type="checkbox"/> реализация товаров/услуг (с участием социально уязвимых категорий граждан); <input type="checkbox"/> производство товаров/услуг (предназначенных для социально уязвимых категорий граждан); <input type="checkbox"/> деятельность, направленная на общественно полезные цели.
2. Статус проекта (отметить галочкой)	<input type="checkbox"/> новый; <input type="checkbox"/> расширение деятельности при реализации ранее созданного проекта.

3. Название проекта	
4. Срок реализации проекта (указывается дата начала и дата окончания реализации проекта (не позднее 1 декабря второго года, следующего за годом предоставления гранта))	
5. Краткое описание проекта:	
5.1. Цель и задачи проекта	
5.2. Социальная проблема (потребность потребителя), на решение которой направлен проект	
5.3. Целевая аудитория, на которую направлен проект	
5.4. Способы решения социальной проблемы	
5.5. Продукция (товары, работы, услуги) предлагаемая потребителю (целевой аудитории)	
5.6. Продвижение проекта (реклама, стимулирование продаж), каналы сбыта	
5.7. Место ведения деятельности (указать населенный пункт)	
6. Информация о руководителе проекта	
7. Численность работников на момент признания социальным предприятием.	
8. Планируемое количество созданных новых рабочих мест в период реализации проекта	
9. Общая сумма расходов на реализацию проекта (бюджет проекта), рублей	
10. Сумма гранта (не 50 тыс. рублей, но не более 100 тыс. рублей)	
11. Сумма софинансирования (не менее 25% от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта) рублей	
12. Источники средств для софинансирования:	<input type="checkbox"/> Собственные средства, рублей; <input type="checkbox"/> Заемные средства, рублей (условия использования (срок, ставка)); <input type="checkbox"/> Иные источники (указать), рублей.

(наименование должности
руководителя юридического лица
или ФИО индивидуального
предпринимателя)

(подпись)

(фамилия,
инициалы)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 5

к Порядку предоставления
грантов в форме
субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства
со статусом «социальное
предприятие» городского
округа Большой Камень,
производящим и реализующим
товары (работы, услуги),
утвержденному постановлением
администрации городского округа
Большой Камень
от 10.04.2023 № 998

ПЛАН

расходов проекта в сфере социального предпринимательства

наименование проекта (в наименовании должно отражаться направление проекта, подаваемого на конкурсный отбор)
полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства

Смета расходов на реализацию проекта (разрабатывается с учетом особенностей проекта)

N п/п	Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг в рамках реализации проекта	Количество (шт.)	Стоимость единицы (руб.)	Общая стоимость (руб.)	Источники финансирования	
					Грант (руб.)	Собственные средства (руб.)
	2	3	4	5	6	7
	Всего по проекту					

Обоснованность расходов на реализацию проекта

п/п	Вид расходов (в соответствии с наименованием приобретаемого имущества (выполняемых работ, оказываемых услуг) в рамках реализации проекта, указанным в плане расходов)	Обоснование стоимости и необходимости планируемых расходов на реализацию проекта (по каждому наименованию приобретаемого имущества, обозначенному в плане расходов проекта), а также арифметический расчет стоимости планируемых расходов
	2	3

Приложение: 1. _____ на ___ л., в ___ экз.;

2. _____ на ___ л., в ___ экз.;

 (наименование должности
 руководителя юридического лица
 или ФИО индивидуального
 предпринимателя)

 (подпись)

 (фамилия, инициалы)

« ___ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 6
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидий
субъектам малого
и среднего предпринимательства
со статусом «социальное
предприятие» городского
округа Большой Камень,
производящим и реализующим
товары (работы, услуги),
утвержденному постановлением
администрации городского округа
Большой Камень
от 10.04.2023 № 998

ОТЧЕТ

**о целевом использовании гранта
за _____ кв. 20__ года**

_____ наименование юридического лица /Ф.И.О. индивидуального предпринимателя

ИНН _____ КПП _____

Почтовый адрес: _____

Место нахождения: _____

1. Размер предоставленного гранта:

Дата поступления	Платежное поручение		Сумма, руб.
	№	дата	
1	2	3	4

2. Фактические затраты до получения гранта (указанные в расчете на получение гранта):

№ п/п	Назначение платежа	Сумма, руб.
1	2	3
Итого фактические расходы:		

3. Оплачено за счет гранта (нарастающим итогом):

№ п/п	Назначение платежа	Платежные документы		Сумма, руб.
		№	дата	
1	2	3	4	5
Итого фактические расходы:				

4. Остаток средств гранта:
(пункт 1 x 100/85) – графа 3 пункта 2 – графа 5 пункта 3:

ВСЕГО: _____ руб. _____
(сумма прописью)

Дата составления _____ 20__ г.

Достоверность и подлинность представленных сведений гарантирую.

Не возражаю против выборочной проверки информации.

Руководитель субъекта
малого или среднего
предпринимательства _____
(должность руководителя, Ф.И.О. (при наличии) (подпись)

Главный бухгалтер субъекта
малого или среднего
предпринимательства _____
(Ф.И.О. (при наличии) (подпись)

М.П.
(при наличии)

Приложение № 7

к Порядку предоставления
грантов в форме субсидий
субъектам малого
и среднего предпринимательства
со статусом «социальное
предприятие» городского
округа Большой Камень,
производящим и реализующим
товары (работы, услуги),
утвержденному постановлением
администрации городского округа
Большой Камень
от 10.04.2023 № 998

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА (СУБСИДИИ)**

_____ (наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

Настоящим уведомляем о том, что в соответствии с постановлением администрации городского округа Большой Камень

_____ ,
по результатам рассмотрения представленных документов, с учетом решения комиссии по вопросам предоставления из бюджета городского округа Большой Камень субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, принято решение предоставить грант (субсидию) на:

_____ вид гранта (субсидии)

Председатель комиссии
по вопросам предоставления
из бюджета городского округа
Большой Камень субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства

_____ Ф.И.О. подпись

Приложение № 8
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидий
субъектам малого
и среднего предпринимательства
со статусом «социальное
предприятие» городского
округа Большой Камень,
производящим и реализующим
товары (работы, услуги),
утвержденному постановлением
администрации городского округа
Большой Камень
от 10.04.2023 № 998

**УВЕДОМЛЕНИЕ
ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА
(СУБСИДИИ)**

(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

Настоящим уведомляем о том, что по результатам рассмотрения представленных Вами документов, с учетом решения комиссии по вопросам предоставления из бюджета городского округа Большой Камень субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, принято решение:

отказать в предоставлении гранта (субсидии) на

вид гранта (субсидии)

причины отказа в предоставлении гранта (субсидии)

Председатель комиссии
по вопросам предоставления
из бюджета городского округа
Большой Камень субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства

Ф.И.О. подпись

Приложение № 9
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидий
субъектам малого
и среднего предпринимательства
со статусом «социальное
предприятие» городского
округа Большой Камень,
производящим и реализующим
товары (работы, услуги),
утвержденному постановлением
администрации городского округа
Большой Камень
от 10.04.2023 № 998

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

проектов в сфере социального предпринимательства

1. _____
(полное наименование юридического лица / индивидуального предпринимателя)

2. _____
(наименование проекта в сфере социального предпринимательства)

п/п	Наименование критерия оценки проекта в сфере социального предпринимательства (далее — проект)	Характеристика критерия	Весовое значение	Балл
1	2	3	4	5
Раздел 1. Критерии оценки деятельности социального предприятия (максимально 10 баллов)				
1.1	Продолжительность осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства	до 2 лет	4	
		от 2 до 3 лет включительно	3	
		более 3 лет	2	
1.2	Участие субъекта малого и среднего предпринимательства	Состоит	2	
		Не состоит	0	

п/п	Наименование критерия оценки проекта в сфере социального предпринимательства (далее — проект)	Характеристика критерия	Весовое значение	Балл
	(далее — субъект МСП) в тематическом или отраслевом сообществе			
1.3	Доля средств гранта в общем объеме расходов на реализацию проекта	от -20 %	4	
		от 21 -39 %	3	
		от 40 - 50 %	2	
Раздел 2. Критерии оценки показателей эффективности проекта (максимально 30 баллов)				
2.1	Количество вновь созданных рабочих мест в результате реализации проекта, ед.	3 ед. и выше	5	
		2 ед.	4	
		1 ед.		
		0 ед.		
2.2	Социальная значимость проекта (оценивается по итогам презентации проекта)	актуальность и социальная значимость проекта убедительно доказаны	7	
		актуальность и социальная значимость проекта в целом доказаны, однако имеются несущественные замечания; проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных, но авторы преувеличили значимость для выбранной территории реализации проекта и (или) целевой группы; проблемы описаны общими фразами.	5	
		актуальность и социальная значимость проекта доказаны недостаточно убедительно; в проекте недостаточно аргументированно.	3	
		актуальность и социальная значимость проекта не доказаны; проблема, не относится к разряду востребованных обществом либо слабо обоснована в проекте.		
2.3	Оценка инновационности представленного проекта (оценивается	Проект имеет признаки инновационности, уникальности: проект предполагает разработку	6	

п/п	Наименование критерия оценки проекта в сфере социального предпринимательства (далее — проект)	Характеристика критерия	Весовое значение	Балл
	по итогам презентации проекта)	и внедрение новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, направленных на решение социальной проблемы, заявленной в проекте		
		Проект имеет признаки инновационности, уникальности, но эти признаки несущественно влияют на его ожидаемые результаты: проект предполагает разработку и внедрение новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, но в заявке четко не описано, как это приведет к решению социальной проблемы, заявленной в проекте	4	
		Проект практически не имеет признаков инновационности, уникальности: в заявке упоминается использование новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, вместе с тем состав мероприятий проекта в явном виде не позволяет сделать вывод о том, что проект является уникальным по сравнению с деятельностью других организаций по соответствующей тематике	2	
		Проект не является инновационным, уникальным. проект не предусматривает внедрение и использование новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик;		
2.4	Оценка эффективности представленного проекта (оценивается	Четко изложены ожидаемые результаты проекта, они конкретны, измеримы, достижимы; получение результатов за общую сумму	7	
	по итогам презентации	Четко изложены ожидаемые	7	

п/п	Наименование критерия оценки проекта в сфере социального предпринимательства (далее — проект)	Характеристика критерия	Весовое значение	Балл
	проекта)	результаты проекта, они конкретны, измеримы, достижимы; получение результатов проекта соразмерно и обоснованно		
		Четко изложены ожидаемые результаты проекта, при этом имеются несущественные замечания в части измеримости, конкретности и достижимости результатов; получение результатов не в полной мере обоснованно	5	
		Изложены ожидаемые результаты проекта, но они не полностью соответствуют критериям конкретности, измеримости, достижимости; запланированные результаты могут быть достигнуты при меньших затратах		
		Ожидаемые результаты проекта не формализованы; предполагаемые затраты на достижение результатов проекта явно завышены		
2.5	Доля софинансирования социальным предприятием расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства (в процентах от общей суммы затрат)			
2.5.1		от 51 до 100 (включительно)	20	
		от 31 до 50 (включительно)	10	
		от 10 до 30 (включительно)	5	

Член Комиссии _____

Приложение № 10
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидий
субъектам малого
и среднего предпринимательства
со статусом «социальное
предприятие» городского
округа Большой Камень,
производящим и реализующим
товары (работы, услуги),
утвержденному постановлением
администрации городского округа
Большой Камень
от 10.04.2023 № 998

СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
конкурсного отбора на предоставление грантов
из бюджета городского округа Большой Камень субъектам
малого и среднего предпринимательства со статусом «социальное предприятие»

№ п/п	Наименование проекта в сфере социального предпринимательства (далее — Проект)	Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства (далее - МСТ)	Размер предоставляемого гранта	Количество набранных баллов, проставленных комиссией по отбору проектов в сфере социального предпринимательства субъектов малого и среднего предпринимательства (далее — Комиссия)									Комментарии Комиссии
				Всего	в том числе по критериям оценки проекта, № п/п приложения 9 к Порядку предоставления грантов в форме субсидий социальным предприятиям								
					1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	14	13
1													
2													

Председатель Комиссии

Члены Комиссии

_____/_____
 _____/_____
 _____/_____
