



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОЛЬШОЙ КАМЕНЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Большой Камень

17.05.2022

№ 999

О согласовании назначения на должность главного бухгалтера муниципального учреждения городского округа Большой Камень

В целях повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений городского округа Большой Камень администрация городского округа Большой Камень

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1. Порядок согласования назначения на должность главного бухгалтера муниципального учреждения городского округа Большой Камень (приложение № 1);
 - 1.2. Положение о комиссии по согласованию назначения на должность главного бухгалтера муниципального учреждения городского округа Большой Камень (приложение № 2);
 - 1.3. Состав комиссии по согласованию назначения на должность главного бухгалтера муниципального учреждения городского округа Большой Камень (приложение № 3).
2. Руководителям муниципальных учреждений городского округа Большой Камень:
 - 2.1. внести изменения в Устав учреждения в части согласования

назначения на должность главного бухгалтера учреждения в срок не позднее 3 месяцев со дня вступления в силу настоящего постановления;

2.2. применять Порядок согласования назначения на должность главного бухгалтера муниципального учреждения городского округа Большой Камень при назначении на должность главного бухгалтера.

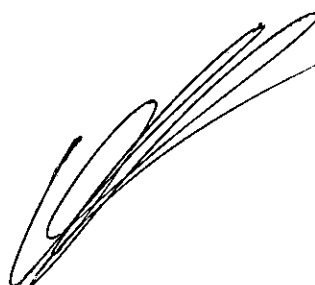
3. Руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа Большой Камень, ответственных за деятельность муниципальных учреждений городского округа Большой Камень в соответствии с муниципальным правовым актом городского округа Большой Камень, осуществлять контроль за внесением соответствующих изменений в Уставы подведомственных муниципальных учреждений городского округа Большой Камень и применением руководителями подведомственных муниципальных учреждений положений Порядка согласования назначения на должность главного бухгалтера муниципального учреждения городского округа Большой Камень.

4. Пункт 2 настоящего постановления не применяется в отношении муниципальных учреждений городского округа Большой Камень, передавших полномочия по осуществлению бюджетного (бухгалтерского) учета и формированию бюджетной (бухгалтерской) отчетности иному муниципальному казенному учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Большой Камень Е.М. Шапилова.

Глава городского округа



Р.С. Абушаев

Приложение № 1

к постановлению администрации
городского округа Большой Камень
от 17.05.2022 № 999

ПОРЯДОК

согласования назначения на должность главного бухгалтера муниципального учреждения городского округа Большой Камень

1. Порядок согласования назначения на должность главного бухгалтера муниципального учреждения городского округа Большой Камень (далее — Порядок, городской округ соответственно) определяет процедуру согласования назначения кандидата на должность главного бухгалтера муниципального казенного (бюджетного, автономного) учреждения городского округа (далее — учреждение) при первичном приеме на работу, повторном заключении трудового договора, продлении срока действия трудового договора, внутреннем переводе на указанную должность, а также временном выполнении работы в рамках совмещения.

В случае отсутствия должности главного бухгалтера согласованию подлежит работник, на которого возложено полномочие по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета.

2. На должность главного бухгалтера учреждения могут претендовать лица, отвечающие квалификационным требованиям, предъявляемым к указанной должности, в соответствии с профессиональным стандартом «Бухгалтер».

3. Подбор кандидатов на должность главного бухгалтера учреждения осуществляется учреждением самостоятельно.

4. Процедура оценки квалификации кандидата осуществляется комиссией по согласованию назначения на должность главного бухгалтера муниципального учреждения городского округа (далее – Комиссия).

5. В целях рассмотрения кандидатуры на должность главного бухгалтера учреждения руководитель учреждения направляет в администрацию городского округа представление по форме согласно приложению к настоящему Порядку и проект трудового договора.

6. В целях определения профессиональной компетенции кандидатуры на должность главного бухгалтера учреждения Комиссией проводится собеседование (тестирование) кандидата на должность главного бухгалтера учреждения в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления представления в администрацию городского округа.

В процессе собеседования (тестирования) изучаются представление, направленное руководителем учреждения в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, а также документы об образовании и повышении (подтверждении) квалификации кандидата на должность главного бухгалтера учреждения, сведения о его трудовой деятельности (копия бумажной трудовой книжки или бумажная копия электронной трудовой книжки), представленные кандидатом на должность главного бухгалтера учреждения. Собеседование (тестирование) включает в себя не менее 10 вопросов из сферы бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

7. Собеседование (тестирование) считается успешно пройденным, если кандидатом даны верные ответы на 75 и более процентов заданных вопросов (тестов).

Протокол тестирования вручается кандидату на должность главного бухгалтера учреждения.

8. Результат оценки квалификации кандидата на должность главного бухгалтера учреждения оформляется справкой произвольной формы.

В справке указываются:

- обнаруженные факты, препятствующие назначению кандидата на должность главного бухгалтера учреждения, или подтверждается их отсутствие;

- заключение администрации городского округа о согласовании или несогласовании назначения кандидата на должность главного бухгалтера муниципального учреждения.

9. В целях применения настоящего Порядка под фактами, препятствующими назначению кандидата на должность главного бухгалтера учреждения, считаются:

- несоответствие кандидата квалификационным требованиям, предъявляемым к указанной должности, в соответствии с профессиональным стандартом «Бухгалтер»;

- привлечение кандидата к административной ответственности за грубые нарушения требований к бухгалтерскому учету;

- неуспешно пройденное собеседование (тестирование).

10. Справка о результатах оценки квалификации кандидата на должность главного бухгалтера учреждения направляется руководителю учреждения в срок не позднее 2 рабочих дней со дня проведения собеседования (тестирования).

11. Назначение на должность главного бухгалтера учреждения без проведения предварительной процедуры оценки квалификации кандидата, установленной настоящим Порядком, не допускается.

Приложение

к Порядку согласования назначения
на должность главного бухгалтера
муниципального учреждения
городского округа Большой Камень,
утвержденному постановлением
администрации городского округа
Большой Камень
от 17.05.2022 № 999

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

кандидата на должность главного бухгалтера муниципального
учреждения городского округа Большой Камень

I. Общие сведения:

Фотография 4 x 6 см	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
	Дата и место рождения	
	Семейное положение	
	Домашний адрес (место регистрации, фактическое проживание)	
	Контактный телефон	
1.	Наименование учреждения	
2.	Должность, которую согласовывается	на

	кандидат, в случае отсутствия должности главного бухгалтера	
3.	Сведения об образовании, повышении квалификации, переподготовке	
4.	Сведения о прежнем (настоящем) месте работы и занимаемой должности, номер телефона организации	
5.	Стаж работы по специальности	
6.	Сведения о судимости	
7.	Сведения о назначении административного наказания за грубое нарушение требований к бухгалтерскому учету	
8.	Неснятые дисциплинарные взыскания, взыскания за коррупционные правонарушения	
9.	Награды, поощрения, почетные звания	
10.	Согласие на обработку персональных данных	

II. Трудовая и служебная деятельность:

Месяц и год		Должность и место работы
назначения на должность	увольнения	

Достоверность сведений, содержащихся в настоящем представлении, подтверждаю

(подпись и расшифровка подписи кандидата на должность)

Кандидатура одобрена:

(наименование должности
руководителя муниципального
учреждения)

(подпись и расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 2

к постановлению администрации
городского округа Большой Камень
от 17.05.2022 № 999

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по согласованию назначения на должность главного бухгалтера муниципального учреждения городского округа Большой Камень

1. Комиссия по согласованию назначения на должность главного бухгалтера муниципального учреждения городского округа Большой Камень (далее – Комиссия, городской округ соответственно) создана в целях определения профессиональной компетенции кандидата на должность главного бухгалтера муниципального учреждения городского округа.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа и настоящим Положением.

3. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются заместитель главы администрации городского округа по финансовым вопросам, начальник управления финансов администрации городского округа, начальник управления бухгалтерского учета и отчетности или должностные лица, исполняющие их обязанности. Также в состав Комиссии могут включаться сотрудники указанных управлений, обладающие соответствующими знаниями и умениями в сфере бухгалтерского учета.

4. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления от руководителя муниципального учреждения городского округа представления кандидата на должность главного бухгалтера муниципального учреждения городского округа.

5. Решения Комиссии оформляются справкой о результатах оценки квалификации кандидата на должность главного бухгалтера муниципального учреждения городского округа и носят обязательный характер.

6. Целью деятельности Комиссии являются:

1) определение профессиональной компетенции кандидатуры на должность главного бухгалтера муниципального учреждения городского округа;

2) установление фактов, препятствующих назначению кандидата на должность главного бухгалтера муниципального учреждения городского округа, или их отсутствие.

7. Комиссия имеет право:

1) запрашивать и получать дополнительную информацию и материалы по кадровым вопросам от кандидата на должность главного бухгалтера муниципального учреждения городского округа;

2) привлекать иных специалистов в сфере бухгалтерского учета для подготовки вопросов в целях проведения собеседования (тестирования) кандидата на должность главного бухгалтера муниципального учреждения городского округа;

3) выбирать форму проведения собеседования (тестирования) кандидата на должность главного бухгалтера муниципального учреждения городского округа (устная или письменная);

4) заслушивать кандидата на должность главного бухгалтера муниципального учреждения городского округа;

5) разрабатывать рекомендации по включению (исключению) отдельных положений в проект трудового договора кандидата на должность главного бухгалтера муниципального учреждения городского округа, относящихся к перечню выполняемых функций и к профессиональным требованиям.

8. Комиссия обязана:

1) изучить представление кандидата на должность главного бухгалтера муниципального учреждения городского округа, а также документы об образовании и повышении (подтверждении) квалификации кандидата на должность главного бухгалтера муниципального учреждения городского округа, сведения о его трудовой деятельности;

2) составить опросный лист, состоящий из не менее 10 вопросов из сферы бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности;

3) провести собеседование (тестирование) кандидата на должность главного бухгалтера учреждения;

4) составить протокол тестирования в 2-х экземплярах и вручить 1 экземпляр кандидату на должность главного бухгалтера муниципального учреждения городского округа;

5) выявить факты, препятствующие назначению кандидата на должность главного бухгалтера муниципального учреждения городского округа, или подтвердить их отсутствие;

6) составить справку (заключение) о согласовании или несогласовании назначения кандидата на должность главного бухгалтера муниципального учреждения городского округа в 2-х экземплярах и вручить 1 экземпляр руководителю муниципального учреждения городского округа, направившему представление кандидата на должность главного бухгалтера муниципального учреждения.

9. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии.

10. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, проводит заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, определяет дату и время проведения заседания Комиссии.

11. Секретарь Комиссии обеспечивает работу Комиссии, в том числе оформление решений Комиссии. В случае отсутствия секретаря Комиссии его обязанности возлагаются председателем Комиссии на одного из членов Комиссии.

12. Заседание Комиссии считается правомочным при наличии не менее половины ее членов.

12. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Приложение № 3

к постановлению администрации
городского округа Большой Камень
от 14.05.2022 № 999

СОСТАВ

**комиссии по согласованию назначения на должность главного
бухгалтера муниципального учреждения городского округа
Большой Камень**

1. Председатель комиссии: заместитель главы администрации городского округа Большой Камень.

2. Секретарь комиссии: начальник отдела – главный бухгалтер управления финансов администрации городского округа Большой Камень.

3. Члены комиссии:

- начальник управления финансов администрации городского округа Большой Камень;

- начальник управления бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Большой Камень;

- заместитель начальника управления бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Большой Камень.