**Положение об Общественной палате городского округа Большой Камень**

|  |
| --- |
| ***Об утверждении Положения об Общественной палате городского округа  Большой Камень***  |

*Решением Думы  от 30.07.2015 № 359 в названии, преамбуле, по тексту решения и Положения слово «ЗАТО» исключено*

В целях обеспечения взаимодействия и повышения общественно – социальной активности граждан и общественных объединений, действующих на территории городского округа Большой Камень, привлечения их к участию в решении вопросов местного значения, обеспечения согласования общественно значимых инициатив органов местного самоуправления городского округа, учёта их законных интересов, защиты прав и свобод при формировании и реализации планов и программ социально-экономического развития городского округа, в соответствии с Федеральным [законом](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/ea-instrukcii/y7w.htm) от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа  Большой Камень, Дума городского округа Большой Камень

**РЕШИЛА**:

1. Утвердить Положение об Общественной палате городского округа  Большой Камень (прилагается).

*Часть 2 в редакции решения Думы от 26.06.2014 №253;*

*часть 2 решением Думы от 30.07.2015 № 359 утратила силу*

3. Провести организационные мероприятия по формированию Общественной палаты городского округа Большой Камень в срок до 1 февраля 2013 года.

4. Возложить организационное обеспечение деятельности Общественной палаты городского округа Большой Камень на заместителя председателя Думы городского округа Большой Камень А.В. Андрюхина.

5. Возложить техническое и информационное обеспечение деятельности Общественной палаты городского округа Большой Камень на организационный отдел аппарата Думы городского округа Большой Камень (О.А. Ивченко).

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности**главы городского округа                                                             А.В. Андрюхин**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**БОЛЬШОЙ КАМЕНЬ**

***(В редакции решений Думы городского округа от*** *26.06.2014 №253; от 30.07.2015 № 359; от 28.01.2016)*

         СТАТЬЯ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Общественная палата городского округа Большой Камень(далее по тексту - Палата) является коллегиальным независимым совещательным органом и создается в целях регулярного и конструктивного взаимодействия жителей городского округа, негосударственных некоммерческих организаций и органов местного самоуправления городского округа Большой Камень (далее- городской округ) по решению вопросов местного значения.

2. Палата осуществляет свою деятельность на общественных началах и не обладает правами юридического лица.

3. Палата в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Приморского края, Уставом городского округа, муниципальными нормативными правовыми актами городского округа, а также настоящим Положением.

4. Деятельность Палаты основывается на принципах добровольности, равноправия и законности.

5. Положение о Палате, а также изменения к нему утверждаются решениями Думы городского округа.

6. Палата самостоятельно разрабатывает и утверждает Регламент своей работы и Кодекс этики. Выполнение требований, предусмотренных Кодексом этики, является обязательным для всех членов Палаты.

7. Наименование, содержащее слова «Общественная палата городского округа Большой Камень», не может быть использовано иными лицами.

*Решением Думы от 30.07.2015 № 359 в часть 8 статьи 1внесены изменения*

8. Место нахождение Палаты – город Большой Камень, ул. Карла Маркса, д. 4.

СТАТЬЯ 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПАЛАТЫ

1. Палата создается в целях:

1) практической реализации демократических принципов развития гражданского общества в городском округе и защиты конституционных прав, свобод и законных интересов его граждан;

2) выработки и реализации механизмов и форм гражданского участия в процессе формирования и осуществления социально-экономической политики городского округа, повышения роли граждан и общественных объединений в этом процессе;

3) взаимодействия, консолидации, достижении общественного согласия и интересов граждан, объединение усилий общественных и иных негосударственных некоммерческих организаций, представителей деловых кругов, профессиональных союзов для решения вопросов экономического, социального и культурного развития городского округа, а также для обеспечения эффективного и конструктивного диалога с органами местного самоуправления городского округа по созданию благоприятных условий для повышения качества жизни населения городского округа;

4) общественного контроля над деятельностью органов местного самоуправления.

2. Основными задачами Палаты являются:

1) выработка и осуществление согласованных, целенаправленных совместных действий органов местного самоуправления городского округа, общественности и некоммерческих организаций по реализации планов и программ развития городского округа, утверждаемых Думой городского округа в качестве приоритетных целевых программ социально-экономического развития городского округа;

2) содействие дальнейшему укреплению гражданского общества, созданию новых общественных институтов, организации их взаимодействия;

3) проведение мониторинговых исследований и анализа состояния и тенденций общественных процессов в городском округе;

4) анализ и экспертная оценка проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа в социальной и экономической сферах с целью защиты конституционных прав, свобод и законных интересов населения, общественных и иных некоммерческих организаций городского округа;

5) организация и проведение «круглых столов», дискуссий, публичных обсуждений по различным аспектам социально-экономического, общественно-политического и культурного развития городского округа с привлечением граждан и общественных объединений к решению сложных проблемных вопросов городского округа.

*Решением Думы от 28.01.2016 № 399 статья 3 изложена в новой редакции*

СТАТЬЯ 3. СОСТАВ ПАЛАТЫ

1. Палата состоит из 25 членов и формируется в соответствии с настоящим Положением из:

1)    5 граждан, предложенных главой городского округа;

2)    11 граждан, предложенных депутатами Думы городского округа;

3)               9 граждан, избираемых на конференции общественности городского округа, от общественных объединений и иных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории городского округа.

2. К выдвижению кандидатов в члены Палаты не допускаются:

1) общественные объединения и иные некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном законодательством порядке менее чем за шесть месяцев до дня прекращения полномочий действующего состава Палаты;

2) политические партии, их региональные и местные отделения;

3) общественные объединения, иные некоммерческие организации, которым, в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года
№ 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», вынесено предупреждение в письменной форме о недопустимости осуществления экстремистской деятельности, - в течение одного года со дня вынесения предупреждения, если оно не было признано судом незаконным;

4) общественные объединения и иные некоммерческие организации, деятельность которых приостановлена в соответствии с Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности», если решение о приостановлении не было признано судом незаконным.

3. Палата очередного созыва формируется сроком на 3 года со дня ее первого заседания.

*Решением Думы от 28.01.2016 № 399 Положение дополнено статья 3.1.*

СТАТЬЯ 3.1. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОСТАВА ПАЛАТЫ

1. До окончания срока полномочий действующего состава Палаты, глава городского округа инициирует процедуру формирования Палаты путем принятия правового акта главы городского округа содержащего:

- информацию о формировании очередного состава Палаты и проведении главой городского округа консультаций с представителями общественных объединений и иных некоммерческих организаций, действующих на территории городского округа, с гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории городского округа, на предмет определения кандидатур пяти граждан в состав Палаты;

- предложения депутатам Думы городского округа провести консультации с гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территориях соответствующих избирательных округов, на предмет определения кандидатур одиннадцати граждан в состав Палаты;

- предложения общественным объединениям и иным некоммерческим организациям, действующим на территории городского округа, выдвинуть кандидатуры в члены Палаты.

Указанный в части 1 настоящей статьи правовой акт главы городского округа подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа в сети «Интернет» ([www.bk.pk.ru)](http://www.bk.pk.ru)).

2. Депутаты Думы городского округа по результатам проведения консультаций, указанных в части 1 настоящей статьи определяют кандидатуры одиннадцати граждан и направляют указанные предложения вместе с согласием кандидата на утверждение его членом Палаты (приложение 1 к настоящему Положению) и анкетой кандидата (приложение 2 к настоящему Положению) главе городского округа.

3. По результатам проведения консультаций, указанных в части 1 настоящей статьи, а также получения предложений депутатов Думы городского округа, глава городского округа, из шестнадцати граждан формирует рабочую группу по подготовке к избранию очередного состава Палаты (далее – рабочая группа).

4. В соответствии со сроками, установленными главой городского округа общественные объединения и иные некоммерческие организации, осуществляющие деятельность на территории городского округа, направляют в рабочую группу заявления о включении своих представителей в состав Палаты. Заявление оформляется решением высшего органа управления общественного объединения или иной некоммерческой организации и должно содержать сведения о представителе организации.

К заявлению в рабочую группу прилагаются следующие документы:

1) протокол (выписку из протокола) заседания высшего органа управления общественного объединения и иной некоммерческой организации, действующей на территории городского округа, с указанием:

- даты, времени и места проведения собрания;

- сведений о лицах, принявших участие в собрании;

- результатов голосования по вопросу повестки дня;

- сведений о лицах, проводивших подсчет голосов;

- сведений о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол, заверенную председательствующим и секретарем;

2) согласие кандидата на утверждение его членом Палаты;

3) анкета кандидата в члены Палаты;

4) копия свидетельства о государственной регистрации и копия устава общественного объединения или иной некоммерческой организации, действующей на территории городского округа;

5) анкета общественного объединения или иной некоммерческой организации, действующей на территории городского округа и выдвигающей кандидата в члены Палаты, с указанием следующей информации:

а) наименование общественного объединения или иной некоммерческой организации;

б) дата и место государственной регистрации;

в) количество членов (участников);

г) направления деятельности;

д) перечень реализованных мероприятий в области защиты или содействия защите прав и свобод человека и гражданина.

5. Общественное объединение и иная некоммерческая организация, действующая на территории городского округа вправе выдвинуть только одного кандидата.

6. Рабочая группа проверяет поданные документы на соответствие требованиям части 2 статьи 3 и части 4 настоящей статьи и оформляет свое решение протоколом о допуске или отказе организации в праве участвовать в конференции по избранию членов Палаты (далее - Конференция) в качестве кандидата в новый состав Палаты.

7. По результатам Конференции простым рейтинговым голосованием выбираются девять человек в состав Палаты.

Сообщение о дате и месте проведения Конференции публикуется рабочей группой не позднее, чем за десять дней до даты ее проведения.

8. Конференция считается правомочной в случае, если на ней присутствуют не менее трех четвертых от общего числа кандидатов в члены Палаты, представленных соответствующими общественными объединениями и иными некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность на территории городского округа.

На Конференции из числа рабочей группы избирается председатель, секретарь и счетная комиссия, а также утверждается повестка Конференции.

9. Избрание членов Палаты осуществляется путем проведения рейтингового голосования с использованием бюллетеня, форма которого утверждается рабочей группой.

Избранными считаются кандидаты, набравшие большинство голосов от числа присутствующих на Конференции кандидатов в члены Палаты, представленных соответствующими объединениями и иными некоммерческими организациями.

10. Счетная комиссия в день проведения Конференции составляет протокол Конференции об итогах голосования, подписываемый председателем, секретарем и членами счетной комиссии в двух экземплярах.

Не позднее семи дней после подписания протокол Конференции об итогах голосования публикуется в средствах массовой информации.

11. Состав Палаты утверждается главой городского округа после избрания на Конференции девяти членов Палаты.

12. Первое заседание Палаты проводится не позднее чем через пятнадцать дней со дня формирования её состава.

Первое заседание Палаты открывает и ведет старейший по возрасту член Палаты до избрания председателя Палаты.

13. Палата считается сформированной, если в ее состав вошло не менее 2/3 от установленного настоящим Положением числа членов Палаты.

*Решением Думы от 28.01.2016 № 399 Положение дополнено статьей 3.2.*

СТАТЬЯ 3.2. ЧЛЕН ПАЛАТЫ

1. Членом Палаты может быть гражданин Российской Федерации, обладающий избирательным правом, имеющий постоянную регистрацию на территории городского округа.

2. Члены Палаты осуществляют свои полномочия на период срока действия Палаты на общественных началах.

3. Членами Палаты не могут быть:

1) судьи, прокуроры, депутаты, иные лица, замещающие выборные должности в органах местного самоуправления, государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

2) лица, признанные недееспособными и ограниченно дееспособными на основании решения суда;

3) лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость.

4. Полномочия члена Палаты прекращаются досрочно по следующим основаниям:

1) подачи им заявления о выходе из состава Палаты;

2) избрания или назначения на должность, предусмотренную пунктом 1 части 3 настоящей статьи;

3) вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;

4) признания его недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим, умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

5) грубого нарушения им Кодекса этики;

6) отсутствия его без уважительной причины в течение одного года на двух очередных заседаниях Палаты подряд;

7) смерти члена Палаты.

5. Решение о досрочном прекращении полномочий члена Палаты принимается на очередном заседании Палаты.

6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Палаты:

- назначенного главой городского округа, новый член Палаты назначается главой городского округа в течение 30 дней со дня досрочного прекращения полномочий;

- предложенного депутатом Думы городского округа, новый член Палаты назначается главой городского округа в течение 10 дней со дня поступления предложения от соответствующего депутата Думы городского округа;

- избранного на Конференции, новый член Палаты назначается главой городского округа в течение 10 дней со дня досрочного прекращения полномочий в лице кандидата в члены Палаты, набравшего наибольшее количество голосов по итогам голосования на Конференции, но не вошедшего в состав Палаты.

СТАТЬЯ 4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПАЛАТЫ

1. Основной формой работы Палаты являются заседания Палаты.

2. Порядок работы Палаты определяется настоящим Положением, а также Регламентом.

3. Заседания Палаты проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

4. Повестка дня заседания Палаты формируется в соответствии с Регламентом Палаты.

5. Палата правомочна принимать решения по вопросам повестки дня, если в заседании участвуют не менее половины от установленного числа членов Палаты.

6. Организации, подавшие в установленном порядке заявления о включении в состав Палаты, и представители которых не вошли в состав Палаты, вправе участвовать в заседании Палаты с правом совещательного голоса.

7. Кроме членов Палаты в заседаниях Палаты также могут принимать участие представители органов государственной власти, органов местного самоуправления городского округа, средств массовой информации, а также граждане и организации, чьи права, свободы и интересы затронуты при рассмотрении вопросов, внесенных в повестку заседания. Порядок участия на заседании Палаты определяется регламентом Палаты.

*Решением Думы от 28.01.2016 № 399 часть 8 статьи 4 изложена в новой редакции*

8. Решения Палаты принимаются открытым голосованием, ¾ от числа членов Палаты, присутствующих на заседании, за исключением решений, для которых настоящим Положением установлено иное количество голосов членов Палаты.

9. Решения Палаты принимаются в форме заключений, предложений и обращений и носят рекомендательный характер.

10. Палата вправе образовывать комиссии и рабочие группы по направлениям, либо для решения отдельных вопросов, входящих в компетенцию Палаты.

СТАТЬЯ 5. РУКОВОДЯЩИЕ ОРГАНЫ ПАЛАТЫ

1. На первом заседании члены Палаты из своего состава избирают председателя Палаты, заместителя председателя и Совет Палаты, состоящий из председателя Палаты, заместителя председателя и 5 членов Палаты. Совет Палаты является постоянно действующим руководящим органом.

2. Председатель Палаты:

1) осуществляет общее руководство Палатой и председательствует на заседаниях Палаты и Совета Палаты;

2) определяет повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседании Палаты и её Совета;

3) представляет Палату во взаимоотношениях с другими лицами, учреждениями, организациями, предприятиями;

4) в случае необходимости передает полномочия председателя Палаты своему заместителю или иному уполномоченному лицу из числа членов Совета Палаты;

5) информирует заинтересованные лица о решениях, принятых Палатой.

3. Совет Палаты:

1) формирует планы работы Палаты;

2) организует и координирует работу Палаты;

3) обеспечивает подготовку и проведение заседаний Палаты;

4) взаимодействует между заседаниями Палаты с представительным и исполнительным органами городского округа по вопросам, включенным в план работы Палаты, а также, по вопросам, обозначенным главой городского округа.

4. Заседание Совета Палаты считается правомочным, если на нем присутствует не менее 4 членов Совета Палаты.

5. По вопросам своей деятельности Палата через Совет Палаты, в пределах своих полномочий, вправе запрашивать и получать необходимые информационные и аналитические материалы от органов местного самоуправления городского округа.

СТАТЬЯ 6. ПОЛНОМОЧИЯ ПАЛАТЫ

1. К компетенции Палаты относятся следующие полномочия:

1) проведение обсуждения инициатив жителей городского округа, негосударственных некоммерческих организаций, а также проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих интересы жителей городского округа;

2) участие в разработке планов и программ развития городского округа, осуществление общественного контроля над их реализацией;

3) принятия решений по вопросам общественного и социально-экономического развития городского округа. Подготовка предложений главе городского округа по общественно-политическим, социально-экономическим аспектам и вопросам культурной политики развития городского округа;

4) проведение или участие в общественных слушаниях по наиболее важным и острым социальным проблемам в городском округе;

5) инициирование проведение общественной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов городского округа.

2. С целью реализации полномочий, установленных настоящим Положением, Палата имеет право:

1) запрашивать в порядке, установленном законом, у органов местного самоуправления городского округа проекты муниципальных нормативных правовых актов для проведения общественной экспертизы;

2) запрашивать в установленном законом порядке у органов местного самоуправления, организаций городского округа информацию, необходимую для работы Палаты;

3) приглашать на заседания Палаты представителей органов местного самоуправления городского округа при обсуждении вопросов, решение которых входит в их компетенцию;

4) направлять членов Палаты для участия в совещаниях, общественных советах, при рассмотрении городских целевых программ и программ экономического и социального развития городского округа;

5) направлять членов Палаты для участия в работе постоянных комиссий и заседаний Думы городского округа, коллегиальных органов администрации городского округа.

3. Член Палаты имеет право:

1) участвовать в заседаниях Палаты;

2) избирать и быть избранными в руководящие органы Палаты;

3) участвовать в формировании плана работы и повестки дня заседаний Палаты, а также в реализации решений Палаты;

4) пользоваться информацией, поступающей в официальном порядке в Палату, знакомиться со всеми материалами Палаты, получать из них выписки и копии;

5) свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Палаты, её комиссий и рабочих групп;

6) вносить предложения по организации деятельности Палаты, взаимодействия с органами местного самоуправления городского округа;

7) беспрепятственно посещать органы местного самоуправления городского округа на основании удостоверения члена Палаты. Образец и описание удостоверения утверждаются главой городского округа.

4. Члены Палаты обладают равными правами на участие в её деятельности, проводимых мероприятиях. Каждый член Палаты при принятии решения путем голосования обладает одним голосом. Передача права голоса другому члену Палаты при принятии решений не допускается.

В случае несогласия с принятым решением Палаты изложить письменно свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Палаты.

5. Член Палаты не вправе использовать свою деятельность в интересах политических партий, общественных объединений и иных некоммерческих организаций, а также в личных интересах.

6. Член Палаты обязан:

1) принимать личное участие в работе Палаты, её комиссий и рабочих групп;

2) соблюдать настоящее Положение, Регламент Палаты и Кодекс этики члена Палаты;

3) принимать участие в проведении общественной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа.

СТАТЬЯ 7. РЕГЛАМЕНТ ПАЛАТЫ

1. Палата первого состава утверждает Регламент палаты большинством голосов от установленного числа её членов.

*Решением Думы от 30.07.2015 № 359 в пункт 3 части 2 статьи 7 внесены изменения*

2. Регламентом Палаты устанавливаются:

1) порядок участия членов Палаты в её деятельности;

2) сроки и порядок проведения заседаний Палаты;

3) полномочия и порядок деятельности председателя Палаты и её секретаря;

4) полномочия, порядок формирования и деятельности комиссий и рабочих групп Палаты;

5) порядок принятия решений Палаты, комиссий и рабочих групп;

6) порядок подготовки ежегодного доклада Палаты о ее деятельности, а также о состоянии и развитии институтов гражданского общества в городском округе;

7) порядок прекращения и приостановления полномочий членов Палаты;

8) иные вопросы организации и порядка деятельности Палаты в соответствии с настоящим Положением.

         СТАТЬЯ 8. ОБЩЕСТВЕННАЯ ЭКСПЕРТИЗА

1. Экспертиза проектов муниципальных нормативных правовых актов и муниципальных нормативных правовых актов городского округа (далее – экспертиза) - сбор и анализ общественного мнения, производимый членами Палаты, а также привлеченными на безвозмездной основе независимыми экспертами, с целью оценки качества муниципальных нормативных правовых актов городского округа и их проектов.

2. На экспертизу выносятся проекты муниципальных нормативных правовых актов городского округа, имеющие важное общественное и социальное значение для жителей городского округа, а также действующие нормативные правовые акты при необходимости внесения в них изменений, приостановления действия или признания утратившими силу.

3. Решение о проведении экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта принимает Совет Палаты.

*Решением Думы от 30.07.2015 № 359 в часть 4 статьи 8 внесены изменения*

4. Секретарь Палаты передает материалы для экспертизы членам Палаты заблаговременно. Заключение по итогам экспертизы утверждается на заседании Палаты.

5. Срок проведения экспертизы – не более одного месяца со дня принятия решения о проведении экспертизы.

6. Заключение экспертизы подлежит обязательному рассмотрению соответствующими органами местного самоуправления городского округа.

СТАТЬЯ 9. ЕЖЕГОДНЫЙ ДОКЛАД ПАЛАТЫ

*Решением Думы от 30.07.2015 № 359 в часть 1 статьи 9 внесены изменения*

1. Палата ежегодно готовит доклад о своей деятельности за истекший календарный год, но не позднее 01 апреля текущего года, а также о состоянии и развитии институтов гражданского общества в городском округе.

2. Доклад направляется главе городского округа, а также размещается на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Большой Камень в сети «Интернет».

**Приложение 1**

**к Положению об Общественной палате городского округа Большой Камень**

 **Главе городского округа**

**Большой Камень**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(фамилия, имя, отчество)**

СОГЛАСИЕ

НА УТВЕРЖДЕНИЕ ЧЛЕНОМ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОЛЬШОЙ КАМЕНЬ

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Даю согласие на утверждение меня членом Общественной палаты городского округа Большой камень.

С Положением об Общественной палате городского округа Большой Камен, утвержденным решением Думы городского округа Большой Камень от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         (подпись)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                   (дата)

**Приложение 2**

**к Положению об Общественной палате**

**городского округа Большой Камень**

**АНКЕТА
КАНДИДАТА В ЧЛЕНЫ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОЛЬШОЙ КАМЕНЬ**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Гражданство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                                                                                                                                     (если изменялось, указать, когда и по какой причине)

5. Вид документа, удостоверяющего личность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(паспорт или документ, его заменяющий серия, номер, когда и кем выдан),

6. Адрес места жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(улица, N дома, квартиры, город, иной населенный пункт, район, наименование субъекта Российской Федерации,)

7. Место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                            (наименование основного места работы или службы (род занятий), должность)

8. Образование, наименование учебного заведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         (подпись)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                    (дата)