

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО БОЛЬШОЙ КАМЕНЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 17 мая 2010 г. N 810

ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО БОЛЬШОЙ КАМЕНЬ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений администрации
городского округа ЗАТО Большой Камень
от 30.08.2010 [N 1570](#), от 08.02.2012 [N 125](#),
от 13.09.2013 [N 1547](#),
Постановлений администрации городского округа Большой Камень
от 21.06.2018 [N 816](#), от 25.07.2018 [N 915](#),
от 11.10.2019 [N 1378](#))

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" постановляю:

1. Утвердить [Положение](#) об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации городского округа ЗАТО Большой Камень (прилагается).

2. Заместителю главы администрации - руководителю аппарата администрации городского округа ЗАТО Большой Камень Е.И. Скрипченко обеспечить опубликование настоящего постановления в газете ЗАТО и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Большой Камень: www.bk.pk.ru в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - руководителя аппарата администрации городского округа ЗАТО Большой Камень Е.И. Скрипченко.

Глава городского округа
В.Г.ХАЛЯВКО

Приложение
к постановлению
администрации
городского округа
ЗАТО Большой Камень
от 17.05.2010 N 810

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО БОЛЬШОЙ КАМЕНЬ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений администрации
городского округа ЗАТО Большой Камень
от 30.08.2010 N 1570, от 08.02.2012 N 125,
от 13.09.2013 N 1547,
Постановлений администрации городского округа Большой Камень
от 21.06.2018 N 816, от 25.07.2018 N 915,
от 11.10.2019 N 1378)

Статья 1. Форма и порядок предоставления информации о деятельности администрации городского округа ЗАТО Большой Камень

1. Информация о деятельности администрации городского округа ЗАТО Большой Камень (далее - администрация городского округа) предоставляется в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

1.1. Общедоступная информация о деятельности администрации городского округа предоставляется ею неограниченному кругу лиц посредством ее размещения в сети "Интернет" в форме открытых данных.

(п. 1.1 введен [Постановлением](#) администрации городского округа ЗАТО Большой Камень от 13.09.2013 N 1547)

2. Информация о деятельности администрации городского округа в устной форме предоставляется пользователям информации во время приема уполномоченным должностным лицом. Указанная информация предоставляется также по телефонам справочных служб администрации городского округа либо по телефонам должностных лиц, уполномоченных администрацией городского округа на ее предоставление.

3. К информации о деятельности администрации городского округа, предоставляемой в устной форме по телефонам справочных служб, относится информация:

3.1. о режиме работы администрации городского округа и ее структурных подразделений;

3.2. об уполномоченных должностных лицах администрации городского округа;

3.3. о телефонах структурных подразделений администрации городского округа и муниципальных организаций городского округа;

3.4. о порядке обращения пользователя информацией с запросом в администрацию городского округа.

4. Администрация городского округа не рассматривает анонимные запросы.

Под анонимным запросом понимается запрос, в котором не указаны фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица), направившего запрос, либо наименование организации (юридического лица) или общественного объединения.

5. В случае поступления в администрацию городского округа запроса, составленного на иностранном языке, уполномоченные структурные подразделения или должностные лица обеспечивают:

5.1. перевод запроса на русский язык;

5.2. подготовку ответа на запрос на русском языке и его перевод на иностранный язык, используемый в запросе;

5.3. направление ответа на запрос, составленного на русском языке и на иностранном языке, используемом в запросе.

В случае невозможности обеспечить перевод запроса, составленного на иностранном языке, такой запрос не рассматривается, о чем сообщается заявителю.

6. Запрос, составленный в письменной форме либо полученный в форме электронного сообщения, подлежит регистрации в течение 3 дней со дня его поступления в администрацию городского округа.

7. В случае если запрос не относится к сфере деятельности администрации городского округа, такой запрос направляется в течение 7 дней со дня его регистрации в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации.

О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае если администрация городского округа не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе и (или) органе местного самоуправления, об этом также сообщается направившему запрос пользователю информацией в течение 7 дней со дня регистрации запроса.

8. Администрация городского округа вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о деятельности администрации городского округа.

9. Запрос подлежит рассмотрению в 30-дневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос в течение 7 дней со дня его регистрации с указанием причины такой отсрочки и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать 15 дней сверх установленного срока для ответа на запрос.

10. Пользователю информацией предоставляется на бесплатной основе информация о деятельности администрации городского округа:

10.1. передаваемая в устной форме;

10.2. размещаемая администрацией городского округа в сети "Интернет", а также в отведенных для размещения информации о деятельности администрации городского округа местах;
(в ред. [Постановления](#) администрации городского округа ЗАТО Большой Камень от 13.09.2013 N 1547)

10.3. затрагивающая права и установленные законодательством Российской Федерации обязанности заинтересованного пользователя информацией.

11. Плата за предоставление информации о деятельности администрации городского округа взимается в случае ее предоставления по запросу, если объем запрашиваемой и полученной информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемый на бесплатной основе, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

12. Информация о деятельности администрации городского округа предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация

либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации.

В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес администрации городского округа, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

13. Информация о деятельности администрации городского округа не предоставляется в случае, если:

13.1. содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию;

13.2. в запросе не указаны почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

13.3. запрашиваемая информация не относится к деятельности администрации городского округа;

13.4. запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

13.5. запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

13.6. в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых администрацией городского округа, проведении анализа деятельности администрации городского округа либо подведомственных организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

14. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен.

В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, администрация городского округа обязана предоставить запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

15. Администрация городского округа не предоставляет информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средствах массовой информации или размещена в сети "Интернет".

(в ред. [Постановления](#) администрации городского округа ЗАТО Большой Камень от 13.09.2013 N 1547)

Администрация городского округа по запросу информации о своей деятельности, опубликованной в средствах массовой информации или размещенной в сети "Интернет", в ответе на запрос данной информации указывает наименование, дату выхода и номер средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронный адрес официального сайта администрации городского округа в сети "Интернет" либо электронный адрес иного сайта, на котором размещена запрашиваемая информация, включая электронный адрес, прямо указывающий на запрашиваемую информацию, или последовательность действий, которые должен совершить пользователь с информацией на указанных сайтах для получения запрашиваемой информации с указанием даты ее размещения.

(в ред. [Постановления](#) администрации городского округа ЗАТО Большой Камень от 13.09.2013 N 1547)

(часть 15 в ред. [Постановления](#) администрации городского округа ЗАТО Большой Камень от 30.08.2010 N 1570)

16. Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации в администрации городского округа.

17. Информация о деятельности администрации городского округа может быть передана по сетям связи общего пользования в случае поступления запроса по указанным сетям либо при указании в запросе на возможность передачи информации по указанным сетям.

В установленных действующим законодательством случаях доступ с использованием сети "Интернет" к указанной информации предоставляется исключительно пользователям информации, прошедшим авторизацию в единой системе идентификации и аутентификации. (абзац введен [Постановлением](#) администрации городского округа ЗАТО Большой Камень от 13.09.2013 N 1547)

Статья 2. Перечень информации о деятельности администрации городского округа Большой Камень в сети "Интернет"

(в ред. [Постановления](#) администрации городского округа Большой Камень от 21.06.2018 N 816)

1. Информация о деятельности администрации размещается на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Большой Камень в сети "Интернет" в соответствии [Положением](#) об официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Большой Камень, утвержденным решением Думы городского округа ЗАТО Большой Камень от 21 декабря 2010 года N 587 "Об официальном сайте органов местного, самоуправления городского округа Большой Камень".

2. Перечень информации о деятельности администрации городского округа Большой Камень, размещаемой на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Большой Камень, и периодичность ее обновления изложены в приложении N 1 к настоящему Положению.

3. [Перечень](#) информации, не подлежащей размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Большой Камень, изложен в приложении N 2 к настоящему Положению.

Статья 3. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности

(в ред. [Постановления](#) администрации городского округа Большой Камень от 21.06.2018 N 816)

1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации городского округа Большой Камень осуществляет глава городского округа Большой Камень в соответствии с настоящим Положением.

2. Глава городского округа Большой Камень рассматривает обращения пользователей информацией по вопросам, связанным с нарушением их права на доступ к информации о деятельности администрации, предусмотренного Федеральным [законом](#) от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" и принимает меры по указанным обращениям в пределах своей компетенции.

3. Контроль за обнародованием (опубликованием) информации в средствах массовой информации, размещением информации в сети "Интернет" на официальном сайте и сроков ее обновления, за размещением информации в специально отведенных для этих целей местах, осуществляет заместитель главы администрации городского округа Большой Камень, курирующий вопросы социальной сферы.

Статья 4. Присутствие на заседаниях коллегиальных органов администрации городского округа

1. Для организации посещения заседаний коллегиальных органов администрации городского округа заинтересованными гражданами (физическими лицами), в том числе представителями организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, секретарь соответствующего коллегиального органа ведет запись желающих присутствовать на соответствующем заседании.

2. Запись информации о посетителе является основанием для доступа к заседанию коллегиальных органов. Запись должна включать фамилию, имя, отчество, место работы и должность желающего присутствовать на заседании коллегиальных органов, а также контактный адрес (номер телефона). Для представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления дополнительно необходим документ о полномочиях представителя. Предоставление иных сведений не является обязательным.

3. Присутствие посетителей на заседаниях коллегиальных органов администрации городского округа отражается в листе регистрации при предъявлении ими документа, удостоверяющего личность. Листы регистрации приобщаются к материалам протокола заседания коллегиального органа администрации городского округа.

4. В зале проведения заседаний коллегиальных органов администрации городского округа оборудуются места для посетителей. Количество мест для посетителей рассчитывается исходя из количества записавшихся, общее число мест не должно быть менее пяти.

При превышении количественного лимита мест для посетителей или неявке кого-либо из них приоритет посещения заседаний имеют, во-первых, граждане, прав и свобод которых может непосредственно коснуться принимаемое на заседании решение, во-вторых, граждане, не присутствовавшие ранее на заседаниях данного коллегиального органа администрации городского округа, или не присутствовавшие дольше других записавшихся, в-третьих, записавшиеся на посещение заседания раньше остальных.

5. Журналистам государственных, муниципальных и негосударственных средств массовой информации на заседаниях обеспечиваются места помимо мест для посетителей.

6. Правила поведения присутствующих на заседании посетителей предусматриваются в регламенте работы соответствующего коллегиального органа администрации городского округа. При нарушении установленных правил присутствия на заседании председательствующий делает замечание нарушителю, а при повторном нарушении удаляет его из зала заседания.

7. Присутствующие на заседании коллегиальных органов администрации городского округа ЗАТО посетители вправе делать записи.

8. Возможность организации фотосъемки, аудио- и видеозаписи предоставляется средствам массовой информации и уполномоченным должностным лицам администрации.

Статья 5. Ознакомление с информацией о деятельности администрации городского округа через библиотечные фонды администрации городского округа

1. Печатные средства массовой информации, учрежденные администрацией городского округа, направляют в муниципальные библиотеки, расположенные на территории городского округа, экземпляры каждого выпуска газеты.

2. Администрация городского округа направляет в муниципальные библиотеки официальные доклады, информационные материалы, официальные справочные издания, иные документы и материалы.

3. На основе получаемых документов и материалов в муниципальных библиотеках городского округа формируются общедоступные фонды официальной информации.

4. Для осуществления поиска необходимой информации в муниципальных библиотеках ведется систематическая картотека опубликованных материалов администрации городского округа с рубрикой "Документы администрации городского округа ЗАТО Большой Камень" в электронном виде.

5. Гражданам (физическим лицам), представителям организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления обеспечивается:

5.1. предоставление доступа к хранящейся в муниципальных библиотеках информации о деятельности администрации городского округа для поиска этой информации;

5.2. предоставление возможности для изучения хранящейся в муниципальных библиотеках информации, в том числе предоставление для этих целей читального зала.

Приложение N 1
к Положению
об обеспечении доступа
к информации о деятельности
администрации городского
округа Большой Камень,
утвержденному
постановлением
администрации
городского округа
ЗАТО Большой Камень
от 17.05.2010 N 810

**ПЕРЕЧЕНЬ
ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА БОЛЬШОЙ КАМЕНЬ, РАЗМЕЩАЕМОЙ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
БОЛЬШОЙ КАМЕНЬ, И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ЕЕ ОБНОВЛЕНИЯ**

Список изменяющих документов
(введен [Постановлением](#) администрации
городского округа Большой Камень
от 21.06.2018 N 816)

N п/п	Информация	Периодичность обновления
----------	------------	--------------------------

1.	Общая информация об администрации городского округа Большой Камень, в том числе:	
1.1	Полное и сокращенное наименование и структура администрации городского округа Большой Камень, почтовый адрес, адрес электронной почты для направления запросов пользователями информации и получения запрашиваемой информации, номера телефонов справочных служб администрации городского округа Большой Камень	Поддерживается в актуальном состоянии
1.2	Сведения о полномочиях администрации городского округа Большой Камень, задачах и функциях ее отраслевых (функциональных) органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых и иных актов. Перечень законов и иных нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии
1.3	Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб, а также сведения о руководителях (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	В течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта о создании организации. Поддерживается в актуальном состоянии
1.4	Сведения о главе городского округа (полномочия, фамилия, имя, отчество, биографические данные (при согласовании), почтовый адрес, номера телефонов, факса, электронной почты)	В течение 3-х рабочих дней со дня назначения. Поддерживается в актуальном состоянии
1.5	Сведения о заместителях главы администрации городского округа Большой Камень (фамилия, имя, отчество, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	В течение 3-х рабочих дней со дня назначения. Поддерживается в актуальном состоянии
1.6	Сведения о руководителях отраслевых (функциональных) органов администрации (фамилия, имя, отчество, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	В течение 3-х рабочих дней со дня назначения. Поддерживается в актуальном состоянии
1.7	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных администрацией городского округа Большой Камень (почтовый адрес, номера телефонов, электронной почты, адрес официального сайта (при наличии))	В течение 5 рабочих дней со дня регистрации средства массовой информации. Поддерживается в актуальном состоянии
1.8	Перечень информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении администрации городского округа Большой Камень, ее отраслевых (функциональных) органах, подведомственных	Поддерживается в актуальном состоянии

	организаций	
2.	Информация о нормотворческой деятельности администрации городского округа Большой Камень	
2.1	Муниципальные правовые акты, принятые администрацией городского округа Большой Камень, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	В течение пяти рабочих дней после принятия
2.2	Сведения о признании судом недействующими нормативных правовых актов администрации городского округа Большой Камень	В течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу судебного решения
2.3	Проекты нормативных правовых актов администрации городского округа Большой Камень	Не позднее 7 рабочих дней до принятия
2.4	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Поддерживается в актуальном состоянии
2.5	Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг	Не позднее пяти рабочих дней после утверждения, внесения изменений
2.6	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией городского округа Большой Камень к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами	Поддерживается в актуальном состоянии
2.7	Порядок обжалования муниципальных правовых актов и иных решений, принятых администрацией городского округа Большой Камень	Поддерживается в актуальном состоянии
3.	Информация о текущей деятельности администрации городского округа Большой Камень	
3.1	Сведения о программах, утвержденных нормативными правовыми актами администрации городского округа Большой Камень, информация о результатах их реализации	Не позднее пяти рабочих дней со дня утверждения или внесения изменения в программу, результаты ее реализации
3.2	Информация об участии администрации	Поддерживается в актуальном

	городского округа Большой Камень в международном сотрудничестве	состоянии
3.3	Информация об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций администрации городского округа, а также о мероприятиях, проводимых администрацией городского округа	Анонсы официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) - в течение одного рабочего дня перед началом указанных мероприятий. Итоги официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) - в течение одного рабочего дня после окончания указанных мероприятий.
3.4	Тексты официальных выступлений, аналитических и отчетных докладов главы городского округа, заместителей главы администрации по курируемым направлениям	Не позднее пяти рабочих дней после официального выступления, доклада
3.5	Информация о состоянии защиты населения и территорий городского округа от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению администрацией городского округа Большой Камень до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Приморского края	Поддерживается в актуальном состоянии
3.6	Информация о результатах проверок, проведенных администрацией городского округа в пределах ее полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации городского округа, муниципальных учреждениях и предприятиях	Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок
3.7	Новости, анонсы городских мероприятий	Ежедневно
3.8	Общая характеристика городского округа Большой Камень (Устав, официальная символика, почетные жители городского округа, исторические сведения)	Поддерживается в актуальном состоянии
4.	Статистическая информация о деятельности администрации городского округа Большой Камень	
4.1	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации городского округа Большой Камень	Ежеквартально

4.2	Сведения об использовании администрацией, ее отраслевыми (функциональными) органами, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	Ежеквартально
4.3	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Ежемесячно
5.	Информация о кадровом обеспечении администрации городского округа Большой Камень	
5.1	Порядок поступления граждан на муниципальную службу	Поддерживается в актуальном состоянии
5.2	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в администрации городского округа Большой Камень	В течение трех рабочих дней после объявления вакантной должности
5.3	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	В течение пяти рабочих дней со дня утверждения
5.4	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Условия конкурса размещаются не позднее 20 дней до дня проведения конкурса. Результаты - в течение 15 дней со дня проведения конкурса
5.5	Номера телефонов, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации городского округа Большой Камень	Поддерживается в актуальном состоянии
5.6	Перечень образовательных учреждений, подведомственных администрации городского округа, с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях	Поддерживается в актуальном состоянии
6.	Информация о работе администрации городского округа Большой Камень с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных объединений и органов местного самоуправления	
6.1	Порядок и время приема граждан (физических лиц), а также представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов,	Поддерживается в актуальном состоянии

	органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регламентирующих эту деятельность	
6.2	Фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	В течение пяти рабочих дней со дня назначения
6.3	Обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Раз в полугодие
7.	Информация о федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"	
8.	Иная общедоступная информация о деятельности администрации городского округа Большой Камень, размещаемая в соответствии с федеральными законами Российской Федерации	
8.1	Политика в отношении обработки персональных данных	Поддерживается в актуальном состоянии
8.2	Извещения о проведении публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний по вопросам включения земельных участков в границы населенных пунктов либо об исключении земельных участков из границ населенных пунктов и об установлении или об изменении вида разрешенного использования земельных участков.	В течение 5 рабочих дней со дня подписания
8.3	Проекты создания искусственных земельных участков и обязательные приложения к ним;	В течение 3-х рабочих дней со дня поступления проекта
8.4	Информация о возможности приобретения земельных участков, выделенных в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности	Поддерживается в актуальном состоянии
8.5	Информация о возможности приобретения сельскохозяйственными организациями или крестьянскими (фермерскими) хозяйствами,	Поддерживается в актуальном состоянии

	используемыми земельные участки, находящиеся в долевой собственности, земельных долей по ценам, определяемым как произведение 15 процентов кадастровой стоимости одного квадратного метра таких земельных участков и площади, соответствующей размеру этих земельных долей	
8.6	Список невостребованных земельных долей	Поддерживается в актуальном состоянии
8.7	Извещения участников долевой собственности по месту расположения земельных участков, находящихся в общей долевой собственности, о проведении общих собраний	Поддерживается в актуальном состоянии
8.8	Сообщения о подготовке проектов правил землепользования и застройки	Не позднее, чем по истечении 10 дней с даты принятия
8.9	Заключения о результатах публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования;	В течение 3-х рабочих дней
8.10	Решения о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении таких разрешений	Не позднее, чем 15 дней после опубликования оповещения.
8.11	Документация по планировке территории (проекты планировки территории и проекты межевания территории);	Не позднее, чем по истечении 10 дней с даты принятия
8.12	Сообщения о планируемом изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд	Ст. 222 Гражданского кодекса РФ
8.13	Сообщения о планируемых сносах самовольных построек	Ст. 222 Гражданского кодекса РФ
8.14	Учредительные документы жилищно-строительных кооперативов	Поддерживается в актуальном состоянии
8.15	Проекты документов стратегического планирования	Не позднее 7 рабочих дней до принятия
8.16	Проекты местных нормативов градостроительного проектирования	Не менее, чем за 2 месяца до утверждения
8.17	Сведения о качестве питьевой воды, подаваемой абонентам с использованием централизованных систем водоснабжения на территории городского округа Большой Камень, о планах мероприятий по приведению качества питьевой воды в соответствие с установленными требованиями и об итогах исполнения этих	Ежеквартально

	планов; сведения о существенном ухудшении качества питьевой воды, выявленного по результатам исследований в процессе федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора или производственного контроля качества	
8.18	Сведения о принятых решениях, о порядке и сроках прекращения горячего водоснабжения с использованием открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения) и об организации перевода абонентов, подключенных (технологически присоединенных) к таким системам, на иные системы горячего водоснабжения, а также сведения о качестве горячей воды, подаваемой абонентам с использованием централизованных систем водоснабжения на территории городского округа Большой Камень, о планах мероприятий по приведению качества горячей воды в соответствие с установленными требованиями, об итогах исполнения этих планов и о ходе выполнения мероприятий по переводу абонентов, подключенных (технологически присоединенных) к открытым системам теплоснабжения (горячего водоснабжения), на иные системы горячего водоснабжения; сведения о существенном ухудшении качества горячей воды, выявленного по результатам исследований в процессе федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора или производственного контроля качества	По мере необходимости
8.19	Проекты программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городского округа Большой Камень	Поддерживается в актуальном состоянии
8.20	Информация о проведении торгов в отношении муниципального имущества	В сроки, предусмотренные документацией о проведении торгов
8.21	Информация о малом и среднем предпринимательстве	По мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие
8.22	Решения о создании координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства	Поддерживается в актуальном состоянии
8.23	Схемы размещения нестационарных торговых объектов и вносимые в них изменения	Поддерживается в актуальном состоянии
8.24	Схемы размещения рекламных конструкций и вносимые в них изменения	В течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления

8.25	Проекты административных регламентов предоставления муниципальных услуг	Не менее, чем за 15 дней до принятия
8.26	Перечни услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг	Поддерживается в актуальном состоянии
8.27	Решения об использовании автомобильных дорог общего пользования местного значения или участков таких автомобильных дорог на платной основе	В течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления
8.28	Сведения, включенные в реестры маршрутов регулярных перевозок	Поддерживается в актуальном состоянии
8.29	Заявления перевозчиков в письменной форме о прекращении действия свидетельств об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок	Поддерживается в актуальном состоянии
8.30	Итоги проведенных опросов об оценке населением эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления с применением IT-технологий	В течение 4-х рабочих дней с момента окончания опроса
8.31	Информация о деятельности общественных советов по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность;	По мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие
8.32	Результаты анализа состояния и перспектив развития образования	По мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие
8.33	Сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации, ее отраслевых (функциональных) органах, лиц замещающих должности руководителей муниципальных учреждений городского округа Большой Камень, включенных в перечни, установленные муниципальными правовыми актами	Не позднее 14 дней со дня окончания срока предоставления
8.34	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельных участков, других объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), представленные в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам"	Не позднее 14 дней со дня окончания срока предоставления

8.35	Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий	Один раз в год
8.36	Информация о проведении конкурсов на заключение договоров о целевом обучении	Поддерживается в актуальном состоянии
8.37	Иная информация, подлежащая размещению на официальном сайте органов местного самоуправления в сети "Интернет" в соответствии с федеральными законами Российской Федерации.	Поддерживается в актуальном состоянии

Приложение N 2
к Положению
об обеспечении доступа
к информации о деятельности
администрации городского
округа Большой Камень,
утвержденному
постановлением
администрации
городского округа
ЗАТО Большой Камень
от 17.05.2010 N 810

**ПЕРЕЧЕНЬ
ИНФОРМАЦИИ, НЕ ПОДЛЕЖАЩЕЙ РАЗМЕЩЕНИЮ
НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОЛЬШОЙ КАМЕНЬ**

Список изменяющих документов
(введен [Постановлением](#) администрации
городского округа Большой Камень
от 21.06.2018 N 816)

1. Предвыборные агитационные материалы, агитационные материалы при проведении референдумов.
2. Реклама любого рода.
3. Информация конфиденциального характера.
4. Информация, доступ к которой ограничен законодательством Российской Федерации о государственной тайне, законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации и законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Приложение N 3
к Положению
об обеспечении доступа
к информации о деятельности
администрации городского
округа Большой Камень,
утвержденному
постановлением
администрации
городского округа
ЗАТО Большой Камень
от 17.05.2010 N 810

**ПЕРЕЧЕНЬ
ИНФОРМАЦИИ, РАЗМЕЩАЕМОЙ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА БОЛЬШОЙ КАМЕНЬ, В ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ
СЕТИ "ИНТЕРНЕТ" В ФОРМЕ ОТКРЫТЫХ ДАННЫХ**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) администрации
городского округа Большой Камень
от 11.10.2019 N 1378)

N п/п	Наименование категорий сведений	Идентификационный номер (код) набора открытых данных	Периодичность размещения и обновления	Ответственный за предоставление информации
1	Сведения об административно-территориальном делении	2503005665-atd	По мере изменений	Варламова Лада Альбертовна, главный специалист 1 разряда отдела информатизации управления делами
2	Сведения об имуществе, находящегося в собственности городского округа Большой Камень	2503005665-imu	Ежегодно	Миронова Елена Олеговна, главный специалист 1 разряда управления имущественных отношений
3	Перечень источников открытых данных, размещенных администрацией городского округа Большой Камень	2503005665-ist	По мере изменений	Варламова Лада Альбертовна, главный специалист 1 разряда отдела информатизации управления делами

4	Перечень органов социальной защиты населения	2503005665-soc	По мере изменений	Бровчук Кристина Олеговна, ведущий специалист 1 разряда управления экономики
5	Перечень территориальных центров занятости населения	2503005665-zan	По мере изменений	Бровчук Кристина Олеговна, ведущий специалист 1 разряда управления экономики
6	Перечень объектов похоронного назначения	2503005665-poh	По мере изменений	Штефан Валентина Ильинична, начальник управления жизнеобеспечения
7	Перечень объектов образования и дошкольных учреждений (муниципальных учреждений)	2503005665-obr	По мере изменений	Омелькович Ольга Владимировна, главный специалист 1 разряда управления образования
8	Перечень объектов спорта, спортивных организаций и учреждений физической культуры и спорта	2503005665-spo	По мере изменений	Мазур Павел Андреевич, начальник отдела спорта
9	Перечень театров, музеев и домов культуры	2503005665-myz	По мере изменений	Кобзарь Наталья Николаевна, главный специалист 1 разряда управления культуры
10	Схемы размещения рекламных конструкций на территории городского округа Большой Камень	2503005665-rek	По мере изменений	Миронова Елена Олеговна, главный специалист 1 разряда управления имущественных отношений
11	Перечень жилых помещений, непригодных для проживания	2503005665-zil	Ежегодно	Комуткова Наталья Анатольевна, главный специалист 1 разряда управления жизнеобеспечения
12	Перечень разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию, выданных	2503005665-str	Ежегодно	Чернышева Елена Александровна, главный специалист 1 разряда управления архитектуры и

	администрацией городского округа Большой Камень			градостроительства; Малахов Олег Иванович, главный специалист 1 разряда управления архитектуры и градостроительства
13	Перечень некоммерческих организаций, получивших поддержку от администрации городского округа Большой Камень	2503005665-пор	По мере изменений	Бровчук Кристина Олеговна, ведущий специалист 1 разряда управления экономики
14	Перечень коммерческих организаций, получивших поддержку от администрации городского округа Большой Камень	2503005665-кор	По мере изменений	Бровчук Кристина Олеговна, ведущий специалист 1 разряда управления экономики
15	Перечень специализированных транспортных маршрутов (велосипедные, лыжные и др.)	2503005665-stm	По мере изменений	Мазур Павел Андреевич, начальник отдела спорта
16	Перечень маршрутов и тарифов проезда в общественном транспорте	2503005665-mot	По мере изменений	Прохоренко Оксана Валерьевна, главный специалист 1 разряда управления жизнеобеспечения
17	Перечень спортивных и культурных мероприятий	2503005665-skm	По мере изменений	Мазур Павел Андреевич, начальник отдела спорта Кобзарь Наталья Николаевна, главный специалист 1 разряда управления культуры