



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОЛЬШОЙ КАМЕНЬ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.02.2021

№ 280

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии
муниципальным унитарным предприятиям для
финансового обеспечения затрат, связанных с
деятельностью предприятия, в целях восстановления их
платежеспособности**

В целях восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий городского округа Большой Камень, руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 30, 31 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации

местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы городского округа Большой камень от 28 января 2021 года № 382 «О внесении изменений в решение Думы городского округа Большой Камень от 3 декабря 2020 года № 360 «О бюджете городского округа Большой Камень на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», статьей 29 Устава городского округа Большой Камень, администрация городского округа Большой Камень

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям для финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью предприятия, в целях восстановления их платежеспособности (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы городского округа



С.Б. Улеско

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа Большой Камень
от 09.02. 2021 г. № 280

ПОРЯДОК

**предоставления субсидии
муниципальным унитарным предприятиям для финансового
обеспечения затрат, связанных с деятельностью предприятия,
в целях восстановления их платежеспособности**

Раздел I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям городского округа Большой Камень для финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью предприятия, в целях восстановления их платежеспособности (далее - Порядок) определяет:

- цель предоставления субсидий;
- категории получателей субсидий и критерии отбора получателей субсидий;
- порядок определения размера субсидий;
- порядок и условия заключения соглашения о предоставлении субсидий;
- порядок и условия предоставления субсидии;
- требования к отчетности;

- порядок возврата субсидий в бюджет городского округа Большой Камень в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

- порядок контроля за выполнением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями и ответственность за их нарушение.

2. Субсидия за счет средств бюджета городского округа Большой Камень предоставляется в течение календарного года в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий городского округа Большой Камень.

3. Субсидия используется по следующим направлениям:

1) погашение просроченной кредиторской задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджет и во внебюджетные фонды;

2) погашение просроченной кредиторской задолженности пеней, штрафов, исполнительских сборов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации в бюджеты бюджетной системы;

3) погашение просроченной кредиторской задолженности по оплате требований о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору.

4. Главным распорядителем средств бюджета городского округа Большой Камень, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является администрация городского округа Большой Камень (далее – Главный распорядитель).

Субсидия предоставляется Главным распорядителем на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, установленных решением о бюджете городского округа Большой Камень на очередной

финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Категории получателей субсидий и критерии отбора получателей субсидий:

5.1. Получателями субсидии являются муниципальные унитарные предприятия городского округа Большой Камень, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования городского округа Большой Камень, основанные на праве хозяйственного ведения и осуществляющие свою деятельность, связанную с решением вопросов местного значения, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация городского округа Большой Камень (далее - Получатель субсидии).

5.2. Критериями отбора Получателей субсидий являются:

1) неспособность муниципального унитарного предприятия удовлетворять требования кредиторов по денежным обязательствам о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей, если соответствующие обязательства и (или) обязанность не исполнены им в течение трех месяцев с даты, когда они должны быть исполнены;

2) в отношении Получателя субсидии в установленном законодательством порядке не введена ни одна из процедур, предусмотренных Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» при формировании проекта решения Думы городского округа Большой Камень о бюджете (проекта решения Думы городского округа Большой Камень о

внесении изменений решение Думы городского округа Большой Камень о бюджете).

Раздел II. Порядок определения размера субсидий

7. Расчет размера субсидии определяется исходя из объема средств, необходимых для погашения денежных обязательств кредиторов, требований о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, исполнении обязанности по уплате обязательных платежей и восстановлению платежеспособности предприятия, и не может превышать сумму, необходимую для погашения задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам, а также просроченной кредиторской задолженности, если соответствующие обязательства и (или) обязанность не исполнены им в течение трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены, на дату принятия постановления администрации о предоставлении субсидии.

8. Размер субсидии муниципальным унитарным предприятиям для финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью предприятия, в целях восстановления их платежеспособности (далее - субсидия) определяется по формуле:

$$C_i = S_{czi} / \text{SUM } S_{czi} \times C, \text{ где:}$$

C_i - объем субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, рублей;

S_{czi} - размер просроченной кредиторской задолженности i -го Получателя субсидии по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии (с учетом НДС), рублей;

$\text{SUM } S_{czi}$ - общая сумма просроченной кредиторской задолженности по i -м Получателям субсидии по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии (с учетом НДС), рублей;

С - объем средств, предусмотренный в городском бюджете для финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью предприятия, в целях восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий в текущем финансовом году, рублей.

9. Размер субсидии i -му Получателю субсидии, определенный в соответствии с настоящей методикой, должен быть не больше размера просроченной кредиторской задолженности i -го Получателя субсидии ($S_i \leq S_{czi}$).

10. Результатом предоставления субсидии является восстановление платежеспособности Получателя субсидии.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

- отсутствие у Получателя субсидии по завершении срока реализации Плана восстановления платежеспособности Получателя субсидии признаков банкротства, установленных Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)»;

- отсутствие определения арбитражного суда о введении в отношении Получателя субсидии внешнего управления или решения арбитражного суда о признании ее банкротом и об открытии конкурсного производства в период реализации Плана восстановления платежеспособности Получателя субсидии.

Раздел III. Условия и порядок предоставления субсидий

11. Условиями предоставления субсидии являются:

1) возникновение у Получателя субсидии признаков банкротства, определенных статьей 3 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

2) наличие в бюджете городского округа Большой Камень на текущий год ассигнований на цели, определенные пунктом 2 настоящего Порядка;

3) заключение соглашения о предоставлении субсидии между Главным распорядителем и Получателем субсидии (далее - Соглашение) на текущий финансовый год.

12. Субсидии предоставляются в соответствии с Соглашением, заключаемым Главным распорядителем с Получателем субсидии, при условии соответствия Получателя субсидии категории получателей субсидий и критериям отбора, установленным пунктом 5 настоящего Порядка.

13. Соглашение о предоставлении субсидии заключается между Главным распорядителем и Получателем субсидии на срок, не превышающий срок действия утвержденных и доведенных Главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год.

14. Соглашение должно включать требование об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение, о порядке и сроках возврата субсидий (остатков субсидий) в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения администрации городского округа Большой Камень ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

15. Получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

1) не являться иностранными юридическими лицами, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) не получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в подпункте 2 настоящего Порядка;

3) Получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

16. Для заключения Соглашения на предоставление субсидии Получатель субсидии представляет Главному распорядителю следующие документы:

1) заявление о заключении Соглашения и предоставлении субсидии, подписанное руководителем муниципального унитарного предприятия и скрепленное печатью, с указанием реквизитов счета, открытого в кредитной организации в установленном порядке, и размера субсидии согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2) гарантийное письмо за подписью руководителя и главного бухгалтера Получателя субсидии, подтверждающее соответствие Получателя субсидии требованию, установленному подпунктом 2 пункта 12 настоящего Порядка;

3) расчеты, необходимые для определения размера субсидии, по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

4) бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, предусмотренную утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий финансовый год (квартал, полугодие, 9 месяцев, год);

5) отчет о финансовых результатах на последнюю отчетную дату, предусмотренную утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий финансовый год (квартал, полугодие, 9 месяцев, год);

6) реестр кредиторской задолженности на последнюю отчетную дату в разрезе кредиторов, с указанием просроченной задолженности более трех месяцев;

7) реестр общей дебиторской задолженности в разрезе дебиторов, с указанием текущей задолженности, просроченной задолженности более трех месяцев и безнадежной (нереальной) к взысканию (с приложением подтверждающих документов по тем дебиторам, задолженность которых признана безнадежной (нереальной) к взысканию);

8) график погашения просроченной кредиторской задолженности (с указанием контрагента, в отношении которого планируется погашение задолженности за счет средств субсидии);

9) справки, выданные территориальным налоговым органом и государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, о наличии у Получателя субсидии задолженности в бюджетную систему Российской Федерации на дату не ранее 30 дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

10) документы, подтверждающие обязательства по уплате просроченной кредиторской задолженности:

- копии требований (претензий) об уплате задолженности;

- копии судебных решений, вынесенных в отношении Получателя субсидии и вступивших в законную силу;

- копии исполнительных документов;

- акты сверок взаимных расчетов с организациями - поставщиками товаров, работ (услуг) по состоянию не более 15 дней до даты подачи заявления;

11) план движения денежных средств Получателя субсидии на текущий финансовый год;

12) план восстановления платежеспособности Получателя субсидии, утвержденный руководителем, в котором содержатся конкретные мероприятия, сроки проведения мероприятий, ответственные лица и срок восстановления общей платежеспособности Получателя субсидии.

Документы, указанные в подпунктах 6 – 8, 10 - 12 пункта 16 настоящего Порядка должны быть подписаны руководителем и главным бухгалтером получателя субсидий, скреплены печатью.

17. Главный распорядитель регистрирует заявление муниципального унитарного предприятия в день его поступления и направляет в отраслевое подразделение администрации городского округа Большой Камень, в ведении которого находится сфера деятельности получателя субсидии (далее – отраслевое подразделение администрации).

Отраслевое подразделение в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных документов, расчет размера субсидии, составляет заключение о наличии (отсутствии) оснований для предоставления субсидии, а также наличия (отсутствии) оснований для отказа в заключении Соглашения и предоставлении субсидии.

18. В случае принятия постановления администрации городского округа Большой Камень о предоставлении субсидии управление бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Большой Камень совместно с отраслевым подразделением администрации

в течение 3 рабочих дней обеспечивают заключение Соглашения с получателем субсидии.

Заключение Соглашения производится по типовой форме, установленной управлением финансов администрации городского округа Большой Камень.

19. Главный распорядитель на основании постановления администрации городского округа Большой Камень о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней с момента его принятия о предоставлении субсидии перечисляет субсидию на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации и указанный в заявлении Получателя субсидии.

Перечисление субсидии производится в соответствии с показателями кассового плана исполнения бюджета городского округа Большой Камень на текущий финансовый год в установленном порядке.

20. Субсидия считается предоставленной в день списания средств со счета бюджета городского округа Большой Камень на расчетный счет Получателя субсидии.

21. В случае, если принято решение об отказе в предоставлении субсидии, отраслевым подразделением администрации Получателю субсидии в течение 3 рабочих дней направляется письменное уведомление без возврата документов с указанием причин отказа.

22. Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставлении субсидии являются:

1) несоблюдение условий предоставления субсидии, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;

2) несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 5, 15 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление неполного пакета) документов, указанных в пункте 163 настоящего Порядка;

4) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

5) наличие решения Главного распорядителя о нецелесообразности заключения Соглашения и предоставления субсидии;

6) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на дату представления Получателем субсидии документов для получения субсидий.

Раздел IV. Требования к отчетности

23. Получатель субсидии предоставляет в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Большой Камень не позднее 10 рабочих дней с момента получения субсидии следующие документы:

1) отчет о целевом использовании средств субсидии по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;

2) заверенные подписью и печатью Получателя субсидии копии платежных документов, подтверждающих перечисление Получателем субсидии средств субсидий в погашение просроченной кредиторской задолженности.

Раздел V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

24. Контроль за исполнением условий, целей и порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Большой Камень осуществляется путем проведения проверки органами муниципального финансового контроля, главным распорядителем бюджетных средств.

25. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенными в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

26. Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования субсидии, решаются в установленном действующим законодательством порядке.

27. Получатель субсидии несет полную ответственность за недостоверность предоставляемых в администрацию сведений, нарушение условий предоставления субсидии, а также нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел VI. Случаи и порядок возврата Субсидии

28. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет городского округа Большой Камень в следующих случаях:

28.1. Установление факта нарушения получателем субсидии условий и требований, установленных настоящим Порядком, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля;

28.2. Выявление в представленных отчётных документах недостоверных сведений;

28.3. Недостижения получателем субсидии значений целевых показателей результативности предоставления субсидии.

28.4. Наличие неиспользованного остатка средств субсидий.

29. Субсидии, не использованные получателем субсидии в текущем финансовом году, подлежат возврату получателем субсидии в бюджет городского округа Большой Камень в течение 15 рабочих дней со дня получения требования администрации о возврате субсидии в бюджет городского округа Большой Камень (далее - требование) по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

30. Требование направляется получателю субсидии администрацией в пятидневный срок со дня установления нарушения.

31. В случае, если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в бюджет городского округа Большой Камень, указанные средства подлежат взысканию в бюджет городского округа Большой Камень в установленном порядке.

32. В случае использования субсидии с нарушением условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем средств бюджета и органом муниципального финансового контроля, субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа Большой Камень в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 29 раздела VI настоящего Порядка.

Приложение № 1

к Порядку о предоставлении
субсидий муниципальным
унитарным предприятиям для
финансового обеспечения затрат,
связанных с деятельностью
предприятия, в целях
восстановления их
платежеспособности

ЗАЯВЛЕНИЕ

о заключении Соглашения и предоставлении субсидии для финансового
обеспечения затрат, связанных с деятельностью предприятия, в целях
восстановления платежеспособности

(Получатель субсидии)

В соответствии с постановлением администрации городского округа
Большой Камень от «_» _____ № _____ «Об утверждении
Порядка предоставления субсидии муниципальным унитарным
предприятиям для финансового обеспечения затрат, связанных с
деятельностью предприятия, в целях восстановления их
платежеспособности» просим заключить Соглашение и выделить
субсидию на восстановление платежеспособности в размере
_____ рублей.

Реквизиты счета Получателя субсидии, открытого в кредитной
организации в установленном порядке: _____

Приложение: перечень прилагаемых документов в соответствии с п. 13
Порядка.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Приложение № 2

к Порядку о предоставлении
субсидий муниципальным
унитарным предприятиям для
финансового обеспечения затрат,
связанных с деятельностью
предприятия, в целях
восстановления их
платежеспособности

РАСЧЕТ

размера субсидии для финансового обеспечения затрат, связанных с
деятельностью предприятия, в целях восстановления платежеспособности

(Получатель субсидии)

№ п/п	Наименование кредитора	№ и дата документа (счет-фактура, решение суда, исполнительное производство и т.д.)	Сумма просроченной кредиторской задолженности, рублей	Период задолженности
1.				
2.				
...				
	ИТОГО			

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Приложение № 3

к Порядку о предоставлении
субсидий муниципальным
унитарным предприятиям для
финансового обеспечения затрат,
связанных с деятельностью
предприятия, в целях
восстановления их
платежеспособности

ОТЧЕТ

о целевом использовании средств субсидии для финансового обеспечения
затрат, связанных с деятельностью предприятия, в целях восстановления
платежеспособности

(Получатель субсидии)

В соответствии с постановлением администрации городского округа
Большой Камень от «__» _____ № _____ «Об утверждении
Порядка предоставления субсидии муниципальным унитарным
предприятиям для финансового обеспечения затрат, связанных с
деятельностью предприятия, в целях восстановления их
платежеспособности» на расчетный счет Получателя субсидии
_____ поступила субсидия в
размере _____ рублей.

За счет средств субсидии произведены следующие платежи:

№ п/п	Наименование кредитора	№ и дата документа (счет-фактура, решение суда, исполнительное производство и т.д.)	Сумма просроченной кредиторской задолженности, рублей	№ и дата платежного поручения	Перечисленная сумма, рублей
	ИТОГО:				

Остаток средств субсидии составляет _____ рублей.

Копии платежных поручений прилагаем в количестве _____ листов.

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП