|  |
| --- |
| **ОБЩЕСТВЕННАЯ ПАЛАТА**  **городского округа Большой Камень** |

**692806, Россия, Приморский край, город Большой Камень, ул. Карла Маркса, 4, тел. (42 335) 5 24 88**

**РЕГЛАМЕНТ**

**ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОЛЬШОЙ КАМЕНЬ**

Утверждён решением Общественной палаты городского округа Большой Камень от 12 декабря 2016 года

Вступает в действие с 1 января 2017 года

**г. Большой Камень**

**2016 год**

**РЕГЛАМЕНТ**

**Общественной палаты городского округа**

**Большой Камень**

Настоящий Регламент устанавливает правила внутренней организации и определяет порядок деятельности Общественной палаты городского округа Большой Камень (далее по тексту – Общественная палата, Палата), органов Общественной палаты и членов Общественной палаты в соответствии с Положением об Общественной палате городского округа Большой Камень, утверждённым решением Думы городского округа Большой Камень от 28.11.2012 № 90 (далее – Положение об Общественной палате).

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Статья 1. Правовая основа деятельности Общественной палаты

1. Общественная палата при осуществлении своих полномочийруководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 04.04.2005 № 32-ФЗ «Об общественной палате Российской Федерации», от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», другими Федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Приморского края, Уставом и иными нормативными правовыми актами городского округа Большой Камень, Положением об Общественной палате, настоящим Регламентом и Кодексом этики членов Общественной палаты.

2. При осуществлении своих полномочий Общественная палата вправе взаимодействовать с территориальными подразделениями федеральных органов государственной власти, органами государственной власти Приморского края, органами местного самоуправления городского округа Большой Камень*,* муниципальными организациями, общественными организациями и объединениями, действующими на территории городского округа Большой Камень, а также с жителями городского округа.

#### **Статья 2. Состав и органы Общественной палаты**

#### 1. Общественная палата сформирована в соответствии с Положением «Об Общественной палате городского округа Большой Камень» из 25 граждан Российской Федерации, зарегистрированных и проживающих на территории городского округа Большой Камень.

#### Органами Общественной палаты являются:

#### 1). Совет Общественной палаты.

#### 2). Председатель Общественной палаты.

#### 3). Заместитель председателя Общественной палаты.

#### 4). *Секретарь Общественной палаты и совета Общественной палаты (далее – секретарь Общественной палаты, секретарь).*

#### 5). Комиссии Общественной палаты (далее - комиссии).

#### 6). Рабочие группы.

Статья 3. Печать, бланки и удостоверение члена Общественной палаты

1. Общественная палата имеет свою печать, одним из элементов которой является изображение герба городского округа Большой Камень и её наименование.

2. Общественная палата имеет свои титульные бланки с изображением *эмблемы Общественной палаты городского округа Большой Камень. Образцы бланков* утверждаются советом Общественной палаты.

3. Член Общественной палаты имеет удостоверение, которым пользуется в течение срока своих полномочий. Образец и описание удостоверения утверждаются на пленарном заседании Общественной палаты. Удостоверение подписывается главой городского округа Большой Камень.

Статья 4. Информационный ресурс Общественной палаты

1. Общественная палата размещает информацию о своей деятельности в сети Интернет (далее - сайт Общественной палаты) по адресу [www.bk.pk.ru](http://www.bk.pk.ru/),  *имеет адрес электронной почты:* [*op@mail.bk.pk.ru*](mailto:op@mail.bk.pk.ru)

**Глава 2. ПЛАНИРОВАНИЕ И ФОРМЫ РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ**

Статья 5. План работы Общественной палаты

1. Работа Общественной палаты осуществляется в соответствии с планом работы Общественной палаты, подготовленным в соответствии с настоящим Регламентом.
2. Совет Общественной палаты ежегодно формирует план работы Общественной палаты на основе планов комиссий и предложений членов Общественной палаты по реализации гражданских инициатив, утверждает его и поручает председателю Общественной палаты организовать работу по утвержденному плану.
3. Общественная палата, исходя из целесообразности, вправе формировать перспективный план своей работы на срок полномочий действующего состава Общественной палаты с учётом общественно значимых интересов жителей городского округа в сфере экономического и социального развития города, развития институтов гражданского общества.
4. По предложениям комиссий *и членов* Общественной палаты могут вноситься необходимые изменения в план работы Общественной палаты. Предложения по внесению изменений в план работы предоставляются в совет Общественной палаты в письменной форме.

Статья 6. Формы работы Общественной палаты

1. Основными формами работы Общественной палаты являются:

- пленарные заседания;

* + заседания совета Общественной палаты;
  + заседания комиссий;
  + заседания рабочих групп.

*2. Цели деятельности и задачи Общественной палаты определяются Положением об Общественной палате городского округа Большой Камень.*

Статья 7. Общественный контроль

1. Общественная палата осуществляет общественный контроль.

*Под общественным контролем в Регламенте понимается деятельность Общественной палаты, осуществляемая в целях наблюдения за деятельностью органов местного самоуправления и муниципальных организаций городского округа, а также в целях общественной проверки, анализа и общественной оценки издаваемых ими актов и принимаемых решений.*

1. По результатам *анализа и общественной оценки, издаваемых органами местного самоуправления и муниципальными организациями актов и принимаемых ими решений,* Общественная палата либо Совет принимают решение, в котором выражается мнение Общественной палаты либо Совета о законности отдельных действий конкретных органов местного самоуправления *и муниципальных организаций.* Решение направляется в *соответствующие* органы местного самоуправления и/или *муниципальные* организации.

Статья 8. Общественная экспертиза

1. *Под общественной экспертизой в Регламенте понимаются**основанные на использовании специальных знаний и/или опыта специалистов, привлеченных Общественной палатой к проведению общественной экспертизы на общественных началах, анализ и оценка:*

*1.1. Актов, проектов актов, решений, проектов решений, документов и других материалов, действий (бездействия) органов местного самоуправления и муниципальных организаций;*

*1.2. Проверка соответствия указанных в п.п. 1.1. настоящей статьи актов, проектов актов, решений, проектов решений, документов и других материалов требованиям законодательства;*

*1.3. Проверка соблюдения прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организации на территории городского округа.*

1. *Общественная экспертиза может проводиться* по решению *Общественной палаты,* совета Общественной палаты, *по инициативе органов местного самоуправления и муниципальных организаций городского округа.*
2. Для участия в проведении общественной экспертизы Общественная палата создает рабочую группу. Рабочая группа, совместно с привлеченными специалистами, проводит анализ и оценку результатов общественной экспертизы, проведенной в соответствии с пунктом 1 (п.п. 1.1, 1.2, 1.3) настоящей статьи, подготавливает проект заключения Общественной палаты по результатам экспертизы, который направляет в совет Общественной палаты и для ознакомления во все комиссии Палаты.
3. По результатам общественной экспертизы Общественная палата утверждает заключение *и принимает решение*, которое направляется в соответствующие органы местного самоуправления *и/или организации* городского округа Большой Камень.

#### Статья 9. Слушания, конференции, семинары, круглые столы и иные обсуждения общественно важных проблем

1. Для выяснения общественного мнения, выработки решений и рекомендаций по общественно важным вопросам и проблемам на территории городского округа Большой Камень Общественная палата может организовывать и проводить слушания, конференции, семинары, круглые столы и иные обсуждения *(далее - общественные мероприятия)* с привлечением широкого круга представителей общественных объединений и граждан.
2. *Названные в пункте 1 настоящей статьи общественные мероприятия могут проводиться* Общественной палатой по инициативе совета Общественной палаты, комиссий Общественной палаты, *а также по инициативе общественных объединений и граждан.* Решение о проведении  *общественных мероприятий* принимает совет Общественной палаты.
3. Информация о теме *общественных мероприятий,* времени и месте их проведения передается средствами массовой информации не позднее, чем за семь дней до их начала. Вопрос об участии представителей средств массовой информации, общественных объединений и общественности в указанных мероприятиях решает совет Общественной палаты.
4. Проведение *общественных мероприятий* в дни заседаний Общественной палаты не допускается, если Общественная палата не примет иного решения.
5. По итогам проведения *общественных мероприятий* *участниками мероприятий* принимаются решения *в виде резолюций, рекомендаций, заключений и иных документов.* *Решения принимаются большинством голосов от общего числа участников мероприятий.*

6. Копии *резолюций, рекомендаций, заключений и иных документов,* подготовленные по итогам *общественных мероприятий,* передаются для хранения в аппарат Думы городского округа Большой Камень по истечению текущего года.

Статья 10. Порядок привлечения к работе Общественной палаты

общественных объединений, которые не вошли в её состав

и формы взаимодействия с ними

#### Общественная палата может привлекать к своей работе *граждан,* общественные организации и иные объединения граждан, представители которых не вошли в состав Общественной палаты.

#### Общественные организации и иные объединения граждан, представители которых не вошли в состав Общественной палаты, приглашаются на заседания Общественной палаты, на заседания совета, комиссий Общественной палаты, на общественные слушания *с правом совещательного голоса.*

#### Решение об участии в заседаниях Общественной палаты, совета Общественной палаты, заседаниях комиссий и рабочих групп уполномоченных от общественных организаций и иных объединений граждан, представители которых не вошли в ее состав, принимается советом Общественной палаты.

#### Глава 3. ЧЛЕНЫ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

#### Статья 11. Порядок участия членов Общественной палаты в её деятельности

#### Члены Общественной палаты принимают личное участие в работе Общественной палаты, совета Общественной палаты, комиссий и рабочих групп, в состав которых они входят.

#### В случае отсутствия *члена Общественной палаты* на заседании *органов Общественной палаты* по уважительной причине, *он* вправе выразить свое отношение к рассматриваемому вопросу в письменной форме.

#### При исполнении своих полномочий члены Общественной палаты:

#### осуществляют свою деятельность в Общественной палате на общественных началах и на безвозмездной основе;

#### обладают равными правами при обсуждении и принятии решений Общественной палаты. Каждый член Общественной палаты при принятии решений обладает одним голосом;

#### не связаны решениями выдвинувших их депутатами Думы городского округа, общественных объединений и иных некоммерческих организаций.

#### 3. Член Общественной палаты:

#### о*твечает* за выполнение обязательств, которые он взял на себя добровольно. Ответственность за выполнение обязательств является морально-этической и не влечет юридических последствий;

#### может выйти из её состава, подав личное заявление о выходе председателю Общественной палаты;

#### в случае досрочного выхода из Общественной палаты возвращает выданное удостоверение председателю Общественной палаты.

#### Статья 12. Права и обязанности членов Общественной палаты

#### Члены Общественной палаты имеют право:

#### 1.1. Вносить свои предложения по повестке дня, порядку ведения заседания, порядку голосования и по существу рассматриваемых вопросов, а также по работе Общественной палаты в устной или в письменной форме.

#### 1.2. Свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Общественной палаты, совета Общественной палаты, комиссий и рабочих групп, в том числе и на организуемых Общественной палатой мероприятиях, в порядке, установленном настоящим Регламентом.

#### 1.3. Избирать и быть избранными на выборные должности в органы Общественной палаты.

#### 1.4. Участвовать в прениях на пленарных заседаниях Общественной палаты, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов.

#### 1.5. Предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам лиц, избираемых или утверждаемых Общественной палатой, задавать вопросы, давать справки, а также пользоваться иными правами, предоставленными членам Общественной палаты Положением об Общественной палате инастоящим Регламентом*.*

#### 1.6. Обращаться с вопросами к представителям органов государственной власти, администрации городского округа Большой Камень и иным лицам, приглашенным на пленарные заседания Общественной палаты, выступать с обоснованием своих предложений при обсуждении вопросов, относящихся к ведению Общественной палаты.

#### 1.7. Принимать участие в заседаниях комиссий и рабочих групп Общественной палаты, членами которых они не являются, с правом совещательного голоса.

#### 1.8. Принимать участие в работе иных органов Общественной палаты, создаваемых в порядке, установленным настоящим Регламентом.

#### 1.9. Знакомиться с протоколами *и решениями* пленарных заседаний Общественной палаты *и совета*, протоколами и материалами заседаний комиссий и рабочих групп, иными документами Общественной палаты.

#### 1.10. Делать информационные сообщения по различным вопросам в целях расширения и конкретизации знаний членов Палаты.

#### Члены Общественной палаты обязаны:

2.1. Состоять в комиссиях Общественной палаты в порядке, установленном настоящим Регламентом.

2.2. Принимать личное участие в работе Общественной палаты, её комиссий, рабочих групп, членами которых они являются.

2.3. Информировать *о причинах отсутствия на* пленарном заседании Общественной палаты, заседании комиссии, рабочей группы, членом которых он является, соответственно председателя Общественной палаты секретаря, председателей комиссии и рабочей группы до начала заседаний.

2.4. Выполнять требования, предусмотренные Кодексом этики членов Общественной палаты (далее – Кодекс этики).

2.5. При осуществлении своих полномочий руководствоваться нормативными правовыми актами, указанными в статье 3 настоящего Регламента, а также решениями Общественной палаты и совета Общественной палаты.

**Глава 4. ОРГАНЫ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ**

Статья 13. Порядок избрания и освобождения председателя, заместителя председателя и секретаря Общественной палаты

#### Председатель и заместитель председателя Общественной палаты избираются на первом её заседании из числа членов Общественной палаты в порядке, предусмотренном Положением об Общественной палате и настоящим Регламентом. Результаты голосования оформляются решением Общественной палаты.

#### Член Общественной палаты, выдвинутый для избрания председателем Общественной палаты или заместителем председателя Общественной палаты, имеет право заявить о самоотводе. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

#### Вопрос о досрочном освобождении от обязанностей председателя Общественной палаты, заместителя председателя Общественной палатырассматривается на заседании по их личному заявлению, либо по представлению не менее одной трети от установленного числа членов Общественной палаты, либо по представлению совета Общественной палаты.

#### Решение об освобождении от обязанностей председателя Общественной палаты и/или заместителя председателя Общественной палаты *считается принятым, если за него проголосовало большинство* членов Общественной палаты от установленного числа членов Общественной палаты.

#### Секретарь Общественной палаты (единый секретарь Общественной палаты *и совета Общественной палаты)* избирается на пленарном заседании Общественной палаты из числа членов Палаты *путем проведения открытого голосования* в порядке, предусмотренном пунктом 6 настоящей статьи.

#### Решение об избрании секретаря Общественной палаты *считается принятым, если за него проголосовало большинство* членов Общественной палаты, присутствующих на *пленарном* заседании *Палаты*.

#### *Вопрос о досрочном освобождении от обязанностей секретаря Общественной палаты рассматривается на пленарном заседании по личному заявлению либо по представлению совета Общественной палаты. Решение об освобождении принимается в порядке, предусмотренном пунктом 6 настоящей статьи.*

#### В случае отсутствия секретаря Общественной палаты в день пленарного заседания Общественной палаты, для ведения протокола заседания и его подписания, избирается секретарь заседания из числа членов Общественной палаты путем проведения открытого голосования большинством голосов членов Общественной палаты, присутствующих на пленарном заседании.

#### *В случае отсутствия секретаря Общественной палаты в заседании совета Палаты, для ведения протокола и его подписания, назначается секретарь заседания из числа членов совета председателем Общественной палаты с учетом мнения членов совета.*

#### Статья 14. Полномочия председателя, заместителя председателя и секретаря Общественной палаты

#### Председатель Общественной палаты:

#### организует работу Общественной палаты, совета Общественной палаты и председательствует на пленарных заседаниях Общественной палаты и заседаниях совета Общественной палаты;

#### контролирует выполнение решений Общественной палаты;

#### ведает вопросами внутреннего распорядка Общественной палаты;

#### на основании решений совета Общественной палаты и предложений членов Общественной палаты формирует проект повестки дня заседания Общественной палаты, вносит его на рассмотрение совета Общественной палаты;

#### подписывает решения, принятые Общественной палатой, советом Общественной палаты, а также запросы, обращения, приглашения и иные документы в связи с осуществлением полномочий Общественной палаты и совета Общественной палаты;

#### направляет поступившие в Общественную палату проекты нормативных правовых актов и иные документы в комиссии Общественной палаты в соответствии с кругом вопросов, которые входят в их компетенцию;

#### представляет Общественную палату в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, муниципальными организациями, средствами массовой информации, общественными объединениями и иными организациями;

#### направляет заключения *и решения* Общественной палаты, *принятые по* *результатам общественного контроля и* *общественной* экспертизы *в порядке, предусмотренном статьями 8, 9 настоящего Регламента,* в органы местного самоуправления (Думу и администрацию городского округа Большой Камень) и муниципальные организации;

#### даёт поручения членам Общественной палаты по вопросам, относящимся к компетенции Общественной палаты;

#### является руководителем рабочей группы по подготовке ежегодного доклада Общественной палаты.

#### Заместитель председателя Общественной палаты на период отсутствия председателя Общественной палаты исполняет обязанности председателя Общественной палаты.

#### Секретарь Общественной палаты:

#### ведет протоколы заседаний Общественной палаты и совета Общественной палаты, подписывает их;

#### выполняет поручения председателя Общественной палаты по вопросам, относящимся к компетенции Общественной палаты *и Совета, в том числе, приглашает членов Общественной палаты на пленарное заедание Общественной палаты и направляет им проект повестки дня заседания;*

#### осуществляет организационное, *документарное,* информационно-аналитическое обеспечение деятельности Общественной палаты *и Совета, в том числе, ведет учет и регистрацию входящей и исходящей корреспонденции;*

#### *осуществляет контроль сайта Общественной палаты и информирует председателя Палаты о поступивших материалах и информации.*

#### Статья 15. Совет Общественной палаты, его состав, избрание,

#### полномочия и порядок деятельности

1. Совет Общественной палаты является постоянно действующим органом Общественной палаты, образуется на весь срок деятельности Общественной палаты и состоит из семи человек.
2. В состав совета Общественной палаты входят председатель, заместитель председателя и пять членов Общественной палаты.

*Секретарь Общественной палаты, если не входит в состав Совета, принимает участие в заседании Совета с правом совещательного голоса.*

1. Персональный состав членов совета Общественной палаты избирается на первом заседании Общественной палаты открытым голосованием. Предложения по кандидатурам в состав совета Общественной палаты вносятся членами Общественной палаты.
2. *По решению членов палаты* голосование проводится списком, если количество кандидатов в состав Общественной палаты не превышает утверждённый Положением «Об Общественной палате» количественный состав. Если количество кандидатов превышает утверждённый количественный состав совета, голосование проводится отдельно по каждой кандидатуре. Кандидаты, набравшие большинство голосов присутствующих на заседании членов Общественной палаты, считаются избранными в совет Общественной палаты.
3. Работой совета Общественной палаты руководит председатель Общественной палаты.
4. Заседание совета Общественной палаты считается правомочным при участии в нем не менее четырёх его членов.
5. Заседания совета Общественной палаты проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
6. В заседаниях совета Общественной палаты с правом совещательного голоса могут участвовать председатели комиссий, рабочих групп Общественной палаты, члены Общественной палаты. Присутствие на заседании совета Общественной палаты иных лиц определяется решением совета Общественной палаты.

9. Вопрос о досрочном освобождении от обязанностей члена совета Общественной палаты рассматривается на заседании Общественной палаты по представлению совета Общественной палаты. *Решение считается принятым, если за него проголосовало**большинство членов Общественной палаты, присутствующих на пленарном заседании.*

10. В случае досрочного освобождения от обязанностей члена совета Общественной палаты решение об избрании нового члена совета Общественной палаты принимается на пленарном заседании Общественной палаты по представлению совета Общественной палаты *в порядке, предусмотренном пунктом 4 настоящей статьи.*

11. Совет Общественной палаты:

* + формирует проекты годовых и перспективных планов работы Общественной палаты;
  + осуществляет текущую работу в период между пленарными заседаниями Общественной палаты;
  + готовит материалы для внесения их на утверждение пленарного заседания Общественной палаты;
  + определяет дату проведения очередного пленарного заседания Общественной палаты и порядок работы Общественной палаты на очередном пленарном заседании;
  + предварительно формирует повестку дня пленарного заседания Общественной палаты по предложениям, поступившим от комиссий и рабочих групп Общественной палаты, членов Общественной палаты, органов местного самоуправления, общественных организаций и объединений;
  + уведомляет членов Общественной палаты о проведении очередного пленарного заседания Общественной палаты;
  + *определяет состав приглашенных лиц от* органов государственной власти, органов местного самоуправления, представителей общественных организаций и объединений на пленарные заседания Общественной палаты;
  + принимает решение о направлении членов Общественной палаты для участия в работе депутатских комиссий городского округа Большой Камень, администрации городского округа, а также для участия в мероприятиях, проводимых общественными объединениями и организациями городского округа;
  + созывает внеочередное пленарное заседание Общественной палаты;
  + направляет запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации по вопросам, связанным с получением информации, документов и материалов, необходимых для осуществления деятельности Общественной палаты;
  + координирует деятельность комиссий и рабочих групп Общественной палаты;
  + решает иные вопросы по организации деятельности Общественной палаты в соответствии с настоящим Регламентом и решениями Общественной палаты;
  + по предложению комиссий Общественной палаты принимает решение о проведении слушаний по общественно важным проблемам, гражданских форумов и иных публичных мероприятий Общественной палаты;
  + принимает решение о формировании рабочих групп для поддержки и продвижения гражданских инициатив, имеющих общегородское значение, а также для решения иных общественно значимых задач, утверждает состав таких групп и их руководителей;
  + *рассматривает и вносит* предложения по изменению Регламента Общественной палаты;
  + принимает решение о проведении общественной экспертизы проекта нормативного правового акта, определяет комиссию Общественной палаты, ответственную за подготовку проекта заключения и поручает ей сформировать рабочую группу;
  + принимает решение об образовании рабочей группы по проведению общественной экспертизы, утверждает состав рабочей группы и кандидатуру руководителя рабочей группы;
  + принимает решение о прекращении деятельности рабочих групп;
  + по предложению комиссий Общественной палаты принимает решение о привлечении общественных объединений и иных некоммерческих организаций (при наличии их согласия) к работе с обращениями граждан и организаций, поступающими в адрес Общественной палаты.

12. Решения совета Общественной палаты принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов совета Общественной палаты. В случае равенства голосов при голосовании решающим считается голос председательствующего на заседании Совета.

13. Решения совета Общественной палаты могут быть изменены или отменены решением Общественной палаты.

14. Протокол заседания совета Общественной палаты подписывается *секретарем заседания и* *председателем* *Палаты.*

15. Полномочия совета Общественной палаты прекращаются с истечением срока полномочий очередного состава Общественной палаты.

#### Статья 16. Комиссии Общественной палаты. Порядок формирования комиссий Общественной палаты

1. Комиссии Общественной палаты формируются из членов Общественной палаты на срок полномочий Общественной палаты очередного состава. Участие члена Общественной палаты в работе комиссий осуществляется на основе добровольного выбора.

Председатель Общественной палаты не входит в состав комиссий.

Заместитель председателя Общественной палаты является председателем комиссии, в состав которой он входит. Секретарь Общественной палаты вправе не входить в состав комиссий.

1. Численность и персональный состав каждой комиссии определяется Общественной палатой.
2. В течение срока полномочий Общественная палата может образовывать новые комиссии, упразднять, реорганизовывать ранее образованные, вносить изменения в составы комиссий.
3. Численный состав каждой комиссии не может быть менее трех членов Общественной палаты.
4. Член Общественной палаты может быть членом не более двух комиссий.

Статья 17. Полномочия комиссий Общественной палаты

Комиссии Общественной палаты:

1. Решают вопросы организации своей деятельности.

2. Формируют планы работы комиссий и на их основании вносят предложения по формированию плана работы Общественной палаты.

3. Осуществляют предварительное изучение материалов и их подготовку к рассмотрению Общественной палатой и советом Общественной палаты.

4. Осуществляют подготовку проектов решений Общественной палаты и совета Общественной палаты.

5. Направляют в совет Общественной палаты предложения о создании рабочих групп и кандидатуры их руководителей в пределах своей компетенции.

6. Представляют проекты экспертных заключений в совет Общественной палаты.

7. Вносят предложения о проведении мероприятий и организуют мероприятия Общественной палаты, согласно решению Общественной палаты, совета Общественной палаты.

8. Проводят анализ состояния дел в различных сферах общественной жизни в рамках своей компетенции.

9. В соответствии с решением совета Общественной палаты вправе привлекать к участию в своей работе граждан, специалистов предприятий и организаций, общественные объединения и иные объединения граждан, представители которых не вошли в состав Общественной палаты, определяют формы такого участия, извещают об этом указанные объединения и направляют им все необходимые материалы.

10. В соответствии с решениями Общественной палаты и/или совета Общественной палаты готовят проекты запросов Общественной палаты, совета Общественной палаты в органы государственной власти, органы местного самоуправления городского округа Большой Камень.

11. В соответствии с планами комиссий готовят проекты запросов и предлагают Общественной палате, совету Общественной палаты или председателю Общественной палаты направить их в органы государственной власти, органы местного самоуправления, муниципальные и иные организации по вопросам, связанным с получением информации, документов и материалов, необходимых для осуществления деятельности комиссий.

*Запросы, обращения подписывает председатель Общественной палаты.*

12. Рассматривают обращения граждан и организаций, поступающие в адрес Общественной палаты, осуществляют сбор и обработку информации об инициативах жителей и общественных объединений.

#### Статья 18. Председатели комиссий Общественной палаты. Порядок избрания и освобождения от обязанностей

#### 

#### *Председатели комиссий Общественной палаты избираются открытым голосованием из числа членов комиссий большинством голосов членов комиссий, присутствующих на заседаниях. Избрание оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии. Протоколы комиссий передаются председателю Общественной палаты для оглашения результатов избрания и утверждения.*

#### *Избранные председатели комиссий Общественной палаты утверждаются на пленарном заседании Общественной палаты по предложению председателя Общественной палаты открытым голосованием большинством голосов от числа членов Общественной палаты, присутствующих на заседании. Голосование может проводиться по единому списку председателей. Утверждение председателей комиссий оформляется решением Общественной палаты.*

#### *Если комиссия не избрала председателя комиссии, то председатель такой комиссии избирается Общественной палатой по представлению председателя Палаты с учетом мнения членов комиссии открытым голосованием большинством голосов от числа членов Общественной палаты, присутствующих на заседании.*

#### Вопрос о досрочном освобождении от обязанностей председателя комиссии рассматривается на заседании Общественной палаты по представлению председателя Общественной палаты. Решение о досрочном освобождении от обязанностей председателя комиссии принимается большинством голосов от числа членов Общественной палаты, присутствующих на заседании, оформляется протоколом и решением Общественной палаты.

#### *Решение об избрании нового председателя комиссии принимается в порядке, предусмотренном пунктом 1 настоящей статьи.*

#### Статья 19. Полномочия председателя комиссии Общественной палаты

1. Председатель комиссии Общественной палаты:

* + вносит предложения о порядке работы комиссии;
  + направляет членам комиссии документы и материалы, поступившие в комиссию, для рассмотрения и подготовки предложений;
  + уведомляет членов комиссии о месте и времени очередного заседания комиссии не менее чем за два дня, а также заблаговременно информирует об этом иных участников заседания, *а также председателя Общественной палаты;*
  + созывает внеочередное заседание комиссии по своей инициативе или по инициативе не менее двух членов комиссии;
  + формирует проект повестки дня *заседания* комиссии;
  + ведёт заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний и решения комиссии;
  + в случае своего отсутствия поручает исполнение обязанностей председателя комиссии заместителю председателя комиссии или члену *комиссии (при отсутствии заместителя);*
  + по вопросам, относящимся к компетенции комиссии Общественной палаты, в период между её заседаниями, с согласия председателя Общественной палаты, председатель комиссии Общественной палаты вправе осуществлять процедуру принятия решения комиссией Общественной палаты методом опроса её членов.

Решение комиссии Общественной палаты считается принятым, если более половины её членов по истечении установленного председателем комиссии Общественной палаты срока высказались «за» по соответствующему вопросу;

* отвечает за подготовку и обновление информационных материалов по вопросам деятельности комиссии, размещаемых на сайте Общественной палаты;
* координирует работу членов комиссии, решает другие вопросы внутреннего распорядка деятельности комиссии в соответствии с настоящим Регламентом;
* вносит на рассмотрение комиссии предложение *об избрании* своего заместителя, кандидатура которого должна быть в дальнейшем утверждена председателем Общественной палаты.

1. Заместитель председателя комиссии Общественной палаты осуществляет функции председателя комиссии в период его отсутствия или по его поручению.

3. *О принятых решениях комиссии извещается председатель Общественной палаты.*

Статья 20. Порядок деятельности комиссий Общественной палаты

1. Основной формой работы комиссии Общественной палаты является заседание.
2. Деятельность комиссии Общественной палаты основана на принципах свободы обсуждения, гласности и коллегиального принятия решений. Члены Общественной палаты вправе знакомиться с протоколами заседаний комиссий.
3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
4. Заседание комиссии Общественной палаты правомочно, если на нём присутствует более половины от общего числа членов комиссии.
5. Заседание комиссии проводит председатель комиссии. В период отсутствия председателя заседание комиссии по его поручению проводит заместитель председателя (если он избран) или член комиссии.
6. Член комиссии Общественной палаты обязан присутствовать на заседаниях комиссии либо заблаговременно информировать председателя комиссии о своем отсутствии с указанием причины.
7. В случае отсутствия на заседании комиссии по уважительной причине, член комиссии вправе выразить свое отношение к рассматриваемому вопросу в письменной форме.
8. Решение комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании, оформляется протоколом.Протокол подписывают секретарь и председатель комиссии. Секретарь комиссии избирается членами комиссии на период действия комиссии.

#### Статья 21. Рабочие группы Общественной палаты

1. Для проведения общественной экспертизы *в порядке, предусмотренном статьей 9 настоящего Регламента,* а также для иных целей могут быть образованы рабочие группы, которые являются временными органами Общественной палаты.
2. *По решению Общественной палаты или совета Общественной палаты* в состав рабочих групп могут входить члены Общественной палаты, *привлеченные специалисты на общественных началах*, а также представители общественных объединений, иных некоммерческих организаций и иных объединений граждан (с их согласия), не вошедшие в её состав.
3. Состав рабочей группы для проведения общественной экспертизы формируется комиссией Общественной палаты, ответственной за проведение общественной экспертизы. Персональный состав рабочей группы и руководитель рабочей группы утверждается советом Общественной палаты.
4. Решение об образовании рабочих групп для иных целей, не предусмотренных пунктом 3 настоящей статьи, принимает совет Общественной палаты. Персональный состав рабочей группы и руководитель рабочей группы утверждается советом Общественной палаты.
5. Рабочая группа вправе:
   * запрашивать документы и материалы, необходимые для её деятельности, у руководителей органов власти и *муниципальных* организаций в порядке, определенном для комиссий Общественной палаты;
   * привлекать к участию в своей деятельности общественные объединения и граждан в порядке, определенном для комиссий Общественной палаты;
   * вносить на рассмотрение комиссии предложения о проведении мероприятий Общественной палаты.

#### Статья 22. Порядок участия в заседаниях комиссий и рабочих групп

#### Общественной палаты

1. В заседаниях комиссий и рабочих групп Общественной палаты с правом совещательного голоса могут принимать участие члены Общественной палаты, не входящие в их состав. Председатель комиссии или руководитель рабочей группы обязан обеспечивать членов Общественной палаты, желающих принять участие в заседании комиссии или рабочей группы, необходимыми материалами на основании их заявления.
2. На заседаниях комиссий и рабочих групп имеют право присутствовать представители органов местного самоуправления городского округа Большой Камень и муниципальных организаций, нормативные правовые акты и решения которых рассматриваются на заседании комиссии или рабочей группы.
3. На заседании комиссии и рабочей группы могут быть приглашены *специалисты* *в качестве экспертов,* а также представители заинтересованных общественных объединений, средств массовой информации.
4. Комиссии и рабочие группы вправе проводить совместные заседания, однако решения на таких заседаниях принимаются комиссиями и рабочими группами раздельно.

#### Статья 23. Порядок прекращения и приостановления полномочий членов Общественной палаты

#### Полномочия члена Общественной палаты прекращаются или приостанавливаются в случаях, предусмотренных Положением «Об Общественной палате», в порядке, установленном настоящим Регламентом.

#### Вопрос о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественной палаты рассматривается Общественной палатой по представлению совета Общественной палаты.

#### Вопрос о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественной палаты рассматривается на заседании Общественной палаты с участием члена Общественной палаты, в отношении которого внесено представление. Отсутствие на заседании Общественной палаты без уважительной причины члена Общественной палаты, в отношении которого внесено представление, не является препятствием для рассмотрения данного вопроса Общественной палатой.

#### Члену Общественной палаты, в отношении которого внесено представление, предоставляется слово для выступления и ответов на вопросы членов Общественной палаты в течение времени, установленного Общественной палатой.

#### По окончании ответов на вопросы перед голосованием выступают члены Общественной палаты.

#### Решение Общественной палаты о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественной палаты принимается открытым голосованием.

#### Решение Общественной палаты о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественной палаты считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от присутствующих на пленарном заседании членов Общественной палаты.

#### *Решение о приостановлении полномочий члена Общественной палаты, принятое в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящей статьи, Общественной палатой может быть признано утратившим силу, если в Общественную палату поступило сообщение о прекращении производства по делу об административном правонарушении, об отказе в возбуждении уголовного дела, либо о прекращении уголовного дела.*

#### *Решение о признании ранее принятого решения утратившим силу принимает Общественная палата на своем ближайшем пленарном заседании по представлению совета Общественной палаты.*

#### Глава 5. ПЛЕНАРНЫЕ ЗАСЕДАНИЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

#### Статья 24. Сроки проведения пленарных заседаний Общественной

#### палаты

1. Пленарные заседания Общественной палаты организуются и проводятся в порядке, установленном настоящим Регламентом.
2. Пленарные заседания Общественной палаты проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.
3. По решению совета Общественной палаты или по инициативе не менее одной трети от установленного числа членов Общественной палаты может быть проведено внеочередное заседание Общественной палаты. Порядок проведения внеочередных пленарных заседаний устанавливается настоящим Регламентом.

Статья 25. Порядок проведения первого пленарного заседания Общественной палаты

1. В соответствии с Положением «Об Общественной палате городского округа Большой Камень» первое заседание Общественной палаты проводится не позднее чем через пятнадцать дней со дня завершения формирования Общественной палаты в её правомочном составе.
2. Общественная палата является правомочной, если в её состав вошло не менее 2/3 от общего числа членов Общественной палаты, установленного Положением об Общественной палате.
3. Созыв и организацию подготовки проведения первого пленарного заседания Общественной палаты осуществляет глава городского округа Большой Камень.
4. Заседание Общественной палаты правомочно принимать решения по вопросам повестки дня, если в заседании участвует не менее половины от установленного числа членов Общественной палаты.
5. Первое пленарное заседание Общественной палаты открывает и ведёт старейший по возрасту член Общественной палаты до избрания председателя Палаты.
6. Члены Общественной палаты на первом пленарном заседании избирают из своего состава председателя Общественной палаты, заместителя председателя Общественной палаты, совет Общественной палаты и *секретаря Общественной палаты.*
7. Решения Общественной палаты на первом пленарном заседании принимаются в порядке, предусмотренном Положением об Общественной палате и настоящим Регламентом.
8. Общественная палата открытым голосованием большинством голосов от присутствующих на заседании членов Общественной палаты избирает счетную комиссию.
9. Решения первого пленарного заседания Общественной палаты оформляются протоколом.

Статья 26. Порядок проведения очередных и внеочередных пленарных

заседаний Общественной палаты

1. О дате, времени, месте и повестке дня очередного заседания Общественной палаты члены Общественной палаты уведомляются *секретарем Общественной палаты* не позднее, чем за три рабочих дня до его проведения.

2. Проекты решений Общественной палаты и иные материалы по вопросам, включенным в повестку дня заседания Общественной палаты, направляются членам Общественной палаты не позднее, чем за два рабочих дня до их рассмотрения на заседании Общественной палаты.

3. Пленарное заседание Общественной палаты начинается с регистрации присутствующих на заседании членов Общественной палаты.

В случае необходимости проведения голосования по вопросам, включенным в повестку дня, регистрация присутствующих на заседании членов Палаты может осуществляться после каждого перерыва её заседания.

4. Пленарное заседание Общественной палаты ведёт председатель Общественной палаты или, в случае его отсутствия, заместитель председателя или председатель одной из комиссий по поручению председателя Общественной палаты.

5. Председательствующий предлагает участникам *заседания* проект повестки дня, порядок рассмотрения вопросов, продолжительность заседания, следит за соблюдением Регламента, очередности выступлений и установленного времени для докладов, выступлений, информаций, справок и проводит голосование.

6. Повестка дня и порядок работы заседания Общественной палаты могут быть изменены по предложению её членов.

7. Предложение членов Палаты о дополнении или изменении повестки дня и порядка работы пленарного заседания Общественной палаты ставится на голосование.

8. Предложение о дополнении или изменении повестки дня и порядка работы пленарного заседания Общественной палаты считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Общественной палаты, присутствующих на пленарном заседании.

9. На каждом очередном заседании Общественной палаты председатель Общественной палаты информирует её членов о работе совета Общественной палаты по вопросам, рассмотренным им в период между пленарными заседаниями Палаты.

10. Допускается раздача информационных материалов участникам заседания Общественной палаты до его начала, в ходе заседания и в перерывах.

11. По решению совета Общественной палаты или по инициативе не менее одной трети от установленного числа членов Общественной палаты может быть проведено внеочередное заседание Общественной палаты.

11.1 Инициатор внеочередного заседания Общественной палаты вносит на рассмотрение совета Общественной палаты перечень вопросов для обсуждения и проекты решений по ним.

11.2 Совет Общественной палаты определяет порядок работы внеочередного заседания Общественной палаты и назначает его дату.

11.3. Организационные и процедурные вопросы деятельности Общественной палаты, не предусмотренные в пунктах 1-9 настоящей статьи, могут рассматриваться на заседании Общественной палаты и при необходимости вноситься в настоящий Регламент.

Статья 27. Пленарное заседание Общественной палаты

1. Пленарное заседание Общественной палаты проводится до полного рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня. При этом продолжительность пленарного заседания не должна превышать времени, определенного решением членов Общественной палаты.
2. Председательствующий на заседании Общественной палаты не вправе без голосования продлить пленарное Общественной палаты до принятия окончательного решения по вопросу, обсуждение которого было начато.
3. В ходе заседания Общественной палаты ведется протокол, который подписывается председательствующим *и секретарем палаты или секретарем заседания.*

**Статья 28. Полномочия председательствующего на пленарном заседании Общественной палаты**

1. Председательствующий на пленарном заседании Общественной палаты:
   * руководит общим ходом пленарного заседания в соответствии с настоящим Регламентом и утвержденной повесткой заседания;
   * предоставляет слово для выступления в порядке поступления зарегистрированных заявок в соответствии с порядком работы Общественной палаты, требованиями настоящего Регламента, либо в ином порядке, определенном решением Общественной палаты;
   * предоставляет слово вне порядка работы пленарного заседания Общественной палаты только для внесения процедурного вопроса и по порядку ведения пленарного заседания;
   * ставит на голосование каждое предложение членов Общественной палаты в порядке поступления;
   * проводит голосование и оглашает его результаты;
   * контролирует ведение протокола пленарного заседания Общественной палаты и подписывает указанный протокол.
2. Председательствующий на пленарном заседании Общественной палаты вправе:
3. Устанавливать общую продолжительность обсуждения вопроса, включенного в повестку дня пленарного заседания, время, отводимое на вопросы и ответы, а также продлить время выступления на основании голосования. Данное решение принимается большинством голосов от числа членов Палаты, присутствующих на пленарном заседании.
4. Предупреждать члена Палаты, взявшего слово по порядку ведения пленарного заседания, об отклонении от темы выступления и лишать его слова при повторном нарушении.
5. Предупреждать члена Палаты, а при повторном нарушении лишать его слова, в случае нарушения положений настоящего Регламента и Кодекса этики членов Общественной палаты.

Член Общественной палаты, допустивший грубые, оскорбительные выражения, лишается слова без предупреждения.

1. Принимать решения об удалении из зала заседаний приглашенных лиц, *если они мешают проводить пленарное заседание Общественной палаты.*
2. Пользоваться иными полномочиями, предусмотренными настоящим Регламентом.

**Статья 29. Участие в пленарных заседаниях Общественной палаты приглашенных и иных лиц**

1. По решению Общественной палаты либо совета Общественной палаты, на пленарные заседания Общественной палаты могут быть приглашены представители федеральных и краевых органов государственной власти, органов местного самоуправления городского округа Большой Камень, общественных объединений, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и информации (заключений) по рассматриваемым Общественной палатой вопросам.
2. Приглашения за подписью председателя Общественной палаты направляются не позднее*,* чем за три рабочих дня до заседания Общественной палаты, на которое приглашено должностное лицо. В приглашении указывается дата, время и место проведения заседания, на которое приглашается должностное лицо, а также содержание рассматриваемого вопроса.
3. Порядок рассмотрения вопроса с участием приглашенных лиц:
   1. Время для основной информации (доклада) по рассматриваемому вопросу предоставляется приглашенному лицу в объеме, определяемом председательствующим на пленарном заседании Общественной палаты в соответствии с настоящим Регламентом.
   2. Члены Общественной палаты вправе задавать вопросы приглашенному лицу по рассматриваемому вопросу. Вопрос должен быть кратким, как правило, не превышать одной минуты.
   3. Приглашенное лицо имеет право выступить с заключительным словом продолжительностью до пяти минут.
4. Глава городского округа, глава администрации городского округа, заместитель председателя Думы городского округа Большой Камень, депутаты Думы городского округа Большой Камень вправе присутствовать на любом заседании Общественной палаты.

**Статья 30. Выступления на пленарных заседаниях Общественной палаты**

1. Член Общественной палаты выступает **на пленарных заседаниях Общественной палаты** в порядке, определенном Регламентом палаты и председательствующим.
2. Для выступлений на пленарном заседании устанавливаются следующее время:
   * *для информационного сообщения – 5-10 минут;*
   * для доклада - 15-20 минут;
   * для содокладов и выступлений в прениях – до 10 минут;
   * для *справок, пояснений, заключительного слова докладчику и содокладчику по результатам прений* – до 5 минут;
   * для выступлений по процедурным вопросам, внесения изменений в порядок работы, предложенный советом Общественной палаты, обоснования принятия или отклонения внесенных поправок к проектам решений Палаты, по рассматриваемым Палатой кандидатурам, для ответов на вопросы, сообщений, справок – до 2 минут;
   * по порядку работы и ведения заседания Общественной палаты – не более одной минуты.

По решению Общественной палаты указанное в данном пункте время может быть изменено.

По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

1. Каждый член Общественной палаты должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса. Если выступающий отклоняется от неё, председательствующий вправе напомнить ему об этом. Если выступающий не принимает во внимание замечание, председательствующий вправе прервать его выступление.
2. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, установленного Палатой, либо по решению Общественной палаты, принимаемому большинством голосов от числа членов Палаты, присутствующих на пленарном заседании.

Председательствующий, получив предложение о прекращении прений, информирует членов Общественной палаты, о числе записавшихся и выступивших, выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших представителей комиссий, настаивает на выступлении, и, с одобрения членов Палаты, предоставляет им слово. После принятия решения о прекращении прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

1. Никто не вправе выступать на пленарном заседании Общественной палаты без разрешения председательствующего. Лицо, нарушившее это правило, лишается председательствующим слова без предупреждения.
2. Члены Общественной палаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить заверенные своей подписью тексты выступлений к протоколу заседания Общественной палаты.

Статья 31. Порядок проведения голосований

1. Решения Общественной палаты на ее пленарных заседаниях принимаются открытым или тайным голосованием.
2. Тайное голосование проводится по решению Общественной палаты, принимаемому большинством голосов от числа членов Общественной палаты, присутствующих на пленарном заседании.
3. Голосование может быть количественным или рейтинговым:

* количественное голосование представляет собой выбор варианта ответа: «за», «против» или «воздержался». Подсчет голосов и предъявление результатов голосования в абсолютном и процентном выражениях производятся по каждому голосованию;

- рейтинговое голосование представляет собой ряд последовательных количественных голосований по каждому из предложенных вариантов одного решения.

При рейтинговом голосовании каждый член Общественной палаты голосует только «за» и не голосует «против» и «воздержался». Принятым при рейтинговом голосовании признается решение, набравшее наибольшее число голосов.

#### Статья 32. Порядок принятия решений Общественной палаты

#### Решения Общественной палаты, *в том числе по процедурным вопросам,* принимаются большинством голосов членов Общественной палаты, присутствующих на её пленарном заседании, если иное не предусмотрено *Положением об Общественной палате или* настоящим Регламентом.

#### К процедурным вопросам относятся вопросы*:*

#### о перерыве в заседании или переносе заседания;

#### о предоставлении дополнительного времени для выступления;

#### о продолжительности времени для информации, справок и ответов на вопросы по существу обсуждаемого вопроса;

#### о предоставлении слова лицам, приглашенным на заседание Палаты;

#### о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;

#### о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии или рабочей группе;

#### о голосовании без обсуждения;

#### об изменении способа проведения голосования;

#### об изменении очередности выступлений;

#### о проведении дополнительной регистрации;

#### о пересчёте голосов;

#### о проведении поименного голосования.

#### По предложению комиссий Общественной палаты по вопросам, относящимся к компетенции Общественной палаты, в период между её заседаниями совет Общественной палаты вправе осуществлять процедуру принятия решения Общественной палатой методом опроса (заочным голосованием) её членов:

#### совет Общественной палаты утверждает проект опросного листа и направляет его вместе с проектами нормативных правовых актов или другими материалами для рассмотрения членам Общественной палаты;

#### члены Общественной палаты в течение пяти рабочих дней должны выразить своё мнение по каждому вопросу, направив заполненные опросные листы председателю Общественной палаты. В случае если в течение пяти рабочих дней член Общественной палаты не направил заполненные опросные листы, считается, что он не участвовал в голосовании;

#### срок голосования может быть продлен по решению председателя Общественной палаты, но не более чем на пять рабочих дней;

#### решение Общественной палаты считается принятым, если более половины её членов по истечении установленного советом Общественной палаты или продленного председателем Общественной палаты срока опроса высказались «за» по соответствующему вопросу;

#### если по поступившему от члена Общественной палаты опросному листу невозможно установить его волеизъявление, опросный лист признается недействительным;

#### председатель Общественной палаты в течение трех дней со дня получения последнего опросного листа, направленного с соблюдением срока, установленного настоящим Регламентом, подсчитывает число поданных голосов, оформляет протокол и проект решения Общественной палаты по каждому вопросу опросного листа;

#### копия заочного решения в течение трех дней со дня оформления протокола направляется членам Общественной палаты.

#### Заочным голосованием (методом опроса) не могут приниматься решения по следующим вопросам:

#### утверждение ежегодного доклада Общественной палаты;

#### внесения изменений и дополнений в Регламент Общественной палаты;

#### - по вопросам, персонально касающимся членов Общественной палаты.

Статья 33. Решения Общественной палаты, порядок их оформления

#### 

#### 1. Общественная палата принимает решения в форме заключений, предложений, обращений и резолюций, которые носят рекомендательный характер.

#### 2. Решения Общественной палаты по вопросам организации её внутренней работы принимаются в форме распоряжений и носят обязательный характер для её членов.

#### 3. Во время пленарного заседания Общественной палаты секретарь ведет протокол, подписывает его.

#### 4. *Решения Общественной палаты подписывает председатель Общественной палаты.*

#### 5. В случае возникновения разногласий при обсуждении проектов решений Общественной палаты в ходе заседания может быть создана согласительная комиссия.

#### Согласительная комиссия дорабатывает проект решения Общественной палаты с учётом предлагаемых её членами изменений и дополнений и вносит его на дальнейшее обсуждение и голосование.

6. Решения Общественной палаты публикуются в средствах массовой информации, а также размещаются в разделе Общественной палаты на сайте городского округа.

7. Протоколы *пленарных* заседаний Общественной палаты, копии её решений, сопроводительные материалы, а также протоколы заседаний совета Общественной палаты, комиссий и рабочих групп передаются на хранение в аппарат Думы городского округа Большой Камень.

**Глава 6. РЕГЛАМЕНТ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ**

#### Статья 34. Регламент Общественной палаты и вступление его в силу

1. Регламент Общественной палаты разрабатывается советом Общественной палаты, и утверждаются решением Общественной палаты, *как правило,* не позднее чем через тридцать дней после первого заседания Общественной палаты.
2. *Изменения в Регламент Общественной палаты вносятся по представлению совета Общественной палаты или по инициативе не менее чем одной трети членов Общественной палаты.*
3. Решения Общественной палаты об утверждении Регламента Общественной палаты, либо внесения в него изменений и дополнений считаются принятыми, если за них проголосовало *большинство* членов Общественной палатыот установленного числа членов Общественной палаты.
4. Регламент Общественной палаты вступает в силу со дня его принятия на *пленарном* заседании Общественной палаты*либо с даты, определенной Палатой.*

#### Глава 7. ЕЖЕГОДНЫЙ ДОКЛАД ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 35. Порядок подготовки и отчет ежегодного доклада

1. *Ежегодный доклад (далее – доклад) содержит информацию (отчет) об итогах работы Общественной палаты за прошедший год, о формах и методах общественного контроля над деятельностью органов местного самоуправления и муниципальных организаций, анализ состояния гражданского общества на территории городского округа Большой Камень.*

2. Для подготовки проекта доклада Общественная палата создает рабочую группу, которую возглавляет председатель Общественной палаты. В состав рабочей группы включаются все председатели комиссий и секретарь Палаты. Срок создания рабочей группы - до 01 декабря текущего года.

Проекты разделов доклада готовят комиссии Общественной палаты, утверждают их на своих заседаниях и передают председателю Общественной палаты - руководителю рабочей группы.

3. На основании предоставленных проектов разделов доклада рабочая группа формирует проект доклада в целом и передает его в совет Общественной палаты.

При необходимости Совет дорабатывает проект доклада, утверждает его текст, определяет дату рассмотрения доклада Общественной палатой и выносит его на пленарное заседание Палаты.

4. Ежегодный доклад принимается Общественной палатой на первом заседании года, следующего за годом представления доклада в сроки, предусмотренные Положением об Общественной палате.

5. Принятый Общественной палатой ежегодный доклад направляется в адрес главы городского округа, а также публикуется в средствах массовой информации и в сети Интернет по адресу [www.bk.pk.ru](http://www.bk.pk.ru/).

**Глава 8. Заключительные положения**

Статья 36. Поощрения членов Общественной палаты

1. Общественная палата может рассматривать кандидатуры членов Палаты, *принимающих активное участие в её работе,* и представлять ходатайство Палаты об их поощрении главе городского округа Большой Камень.

**СОДЕРЖАНИЕ** стр.

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**  **…………………………………………………………………………….....** 1 - 2

Статья 1. Правовая основа деятельности Общественной палаты

#### **Статья 2. Состав и органы Общественной палаты**

Статья 3. Печать, бланки и удостоверение члена Общественной палаты

Статья 4. Информационный ресурс Общественной палаты

**Глава 2. ПЛАНИРОВАНИЕ И ФОРМЫ РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ ……………………...** 2 - 5

Статья 5. План работы Общественной палаты

Статья 6. Формы работы Общественной палаты

Статья 7. Общественный контроль

Статья 8. Общественная экспертиза

#### Статья 9. Слушания, конференции, семинары, круглые столы и иные формы обсуждения

#### общественно важных проблем

#### Статья 10. Порядок привлечения к работе Общественной палаты общественных объединений,

#### которые не вошли в её состав. Формы взаимодействия с ними Общественной палаты

#### Глава 3. ЧЛЕНЫ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ ……………………………………………………............... 5 - 7

#### Статья 11. Порядок участия членов Общественной палаты в её деятельности

#### Статья 12. Права и обязанности членов Общественной палаты

**Глава 4. ОРГАНЫ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ ………………………………………………………….** 7 - 17

Статья 13. Порядок избрания и освобождения председателя Общественной палаты, его заместителя

и секретаря Палаты

#### Статья 14. Полномочия председателя, заместителя председателя и секретаря Общественной палаты

#### Статья 15. Совет Общественной палаты. Состав, избрание, полномочия и порядок деятельности

#### Статья 16. Комиссии Общественной палаты.Порядок формирования комиссий Общественной палаты

Статья 17. Полномочия комиссий Общественной палаты

#### Статья 18. Председатели комиссий Общественной палаты. Порядок избрания

#### и освобождения от обязанностей

#### Статья 19. Полномочия председателя комиссии Общественной палаты

Статья 20. Порядок деятельности комиссий Общественной палаты

#### Статья 21. Рабочие группы Общественной палаты

#### Статья 22. Порядок участия в заседаниях комиссий и рабочих групп Общественной палаты

#### Статья 23. Порядок прекращения и приостановления полномочий членов Общественной палаты

#### Глава 5. ПЛЕНАРНЫЕ ЗАСЕДАНИЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ ……………………………………..17 - 25

#### Статья 24. Сроки проведения пленарных заседаний Общественной палаты



Статья 25. Порядок проведения первого пленарного заседания Общественной палаты

Статья 26. Порядок проведения очередных и внеочередных пленарных заседаний Общественной палаты

Статья 27. Пленарное заседание Общественной палаты

**Статья 28. Полномочия председательствующего на пленарном заседании Общественной палаты.**

**Статья 29. Участие в пленарных заседаниях Общественной палаты приглашенных и иных лиц**

**Статья 30. Выступления на пленарных заседаниях Общественной палаты**

Статья 31. Порядок проведения голосований

Статья 32. Порядок принятия решений Общественной палаты

Статья 33. Решения Общественной палаты, порядок их оформления

**Глава 6. РЕГЛАМЕНТ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ ………………………………………………………..** 25

#### Статья 34. Регламент Общественной палаты и вступление его в силу

**Глава 7. ЕЖЕГОДНЫЙ ДОКЛАД ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ ………………………………………….** 25-26

Статья 35. Порядок подготовки ежегодного доклада Общественной палаты

**Глава 8.** **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ** **……………………………………………………………..** 26

Статья 36. Поощрения членов Общественной палаты