

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОЛЬШОЙ КАМЕНЬ  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 1 февраля 2016 г. N 142**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ  
АТТЕСТАЦИИ КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ  
И РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОЛЬШОЙ КАМЕНЬ ОТ 29 ИЮЛЯ 2015 ГОДА N 1206**

В целях установления соответствия уровня квалификации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа Большой Камень требованиям, установленным квалификационными характеристиками, на основании Трудового [кодекса](#) Российской Федерации, Федерального [закона](#) от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", администрация городского округа Большой Камень постановляет:

1. Внести изменения в [Порядок](#) проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа Большой Камень, утвержденный постановлением администрации городского округа Большой Камень от 29 июля 2015 года N 1206, изложив его в новой редакции ([прилагается](#)).

2. Руководителю аппарата администрации городского округа Большой Камень Парцу А.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете "ЗАО" и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Большой Камень [www.bk.pk.ru](http://www.bk.pk.ru) в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования администрации городского округа Большой Камень.

И.о. главы администрации  
В.С.МОСКАЕВ

Приложение N 1  
к постановлению  
администрации  
городского округа  
Большой Камень  
от 01.02.2016 N 142

**ПОРЯДОК  
ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ  
РУКОВОДИТЕЛЯ И РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ОРГАНИЗАЦИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОЛЬШОЙ КАМЕНЬ**

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа Большой Камень (далее - Порядок) определяет условия, порядок и сроки проведения обязательной аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации (далее - кандидаты) и руководителей муниципальных образовательных организаций (далее - руководители), реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования детей (далее - муниципальные образовательные организации).

1.2. Порядок разработан в соответствии с положениями:

- Трудового [кодекса](#) Российской Федерации;

- Федерального [закона](#) от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.3. Целью аттестации является оценка знаний и квалификации кандидатов и подтверждение соответствия руководителей занимаемой должности.

1.4. Основными задачами аттестации являются:

- подтверждение соответствия уровня квалификации аттестуемых квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям, стимулирование их личностного и профессионального роста;

- объективная оценка уровня компетентности кандидатов на должности руководителей образовательных организаций и возможности эффективного осуществления ими управленческой деятельности.

1.5. Аттестация проводится на основании принципов гласности, объективности, коллегиальности и всесторонней оценки профессиональных качеств аттестуемого лица, обеспечения гуманного и доброжелательного отношения к нему, недопустимости дискриминации при проведении аттестации. Аттестация руководителей проводится один раз в пять лет.

1.6. Основанием для проведения аттестации является [заявление](#) кандидатов и руководителей (приложение N 1).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копии дипломов о высшем образовании и (или) квалификации;

- копия трудовой книжки (для кандидатов);

- [резюме](#) (для кандидатов, приложение N 2);

- [лист](#) самоанализа руководителя о качестве предоставления муниципальных услуг образовательной организацией (для руководителей, приложение N 3).

Одновременно с заявлением кандидаты и руководители вправе представить копии документов о наградах, наличии ученого звания и степени, повышении квалификации. Наличие отраслевых наград Министерства образования и науки Российской Федерации учитывается как показатель высокого профессионализма.

1.7. Основанием для проведения аттестации руководителей, не представивших в

аттестационную комиссию документы, указанные в [пункте 1.6](#) настоящего Положения, является истечение срока действия ранее проведенной аттестации.

Аттестация руководителей проводится один раз в пять лет.

1.8. Не подлежат аттестации:

- проработавшие в занимаемой должности менее года;
- беременные женщины, женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных работников возможна не ранее, чем через год после их выхода из указанных отпусков;
- руководители, имеющие первую или высшую квалификационную категорию до окончания срока ее действия;
- лица, отсутствовавшие на рабочем месте более 4 месяцев подряд в связи с заболеванием. Аттестация указанных работников возможна не ранее, чем через год после их выхода на работу.

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

1.10. Аттестация на соответствие занимаемой должности сохраняется до истечения срока ее действия:

- при переходе аттестованного руководителя учреждения на другую руководящую должность в том же или другом муниципальном образовательном учреждении;
- при возобновлении работы в должности руководителя при перерывах в работе.

## II. ОРГАНИЗАЦИЯ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Организация и сроки проведения аттестации кандидатов.

2.1.1. Аттестация кандидатов проводится перед заключением трудового договора.

2.1.2. Кандидат не допускается к аттестации при выявлении ограничений к педагогической деятельности по основаниям, установленным Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации и Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.1.3. Аттестация кандидатов проводится в два этапа:

- компьютерное тестирование (в [порядке](#), определенном приложением N 4) на знание вопросов государственной, региональной политики в области образования, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность, основ трудового законодательства, основ управления деятельностью образовательных учреждений, результаты которого заносятся в аттестационный лист;
- собеседование с целью комплексной оценки базовых компетенций кандидата.

Перечень вопросов для компьютерного тестирования и собеседования утверждается аттестационной комиссией за месяц до дня проведения аттестации.

2.1.4. Кандидат должен быть ознакомлен с перечнем вопросов для компьютерного тестирования и собеседования не менее, чем за 14 дней до дня проведения аттестации.

2.1.5. Оценка базовых компетенций кандидата осуществляется каждым членом комиссии. По окончании проведения собеседования все полученные баллы суммируются секретарем аттестационной комиссии и заносятся в [Протокол](#) собеседования с целью комплексной оценки базовых компетенций руководителя/кандидата (приложение N 6).

2.1.6. Результаты этапов аттестации кандидатов оцениваются следующим образом:

компьютерное тестирование:

- 25 - 30 правильных ответов - высокий уровень, коэффициент 3;
- 20 - 24 правильных ответов - базовый уровень, коэффициент 2;
- менее 15 правильных ответов - низкий уровень, коэффициент 1.

Собеседование с целью комплексной оценки базовых компетенций кандидата:

- 10 - 13 баллов - высокий уровень, коэффициент 3;
- 6 - 9 баллов - базовый уровень, коэффициент 2;
- менее 6 баллов - низкий уровень, коэффициент 1.

Коэффициенты двух квалификационных испытаний суммируются и заносятся в аттестационный лист.

2.1.7. Уровень знаний и квалификации кандидата считается соответствующим квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя муниципальной образовательной организации, в том случае, если сумма коэффициентов двух этапов аттестации составляет не менее 4 баллов.

2.1.8. По результатам аттестации кандидатов аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности "руководитель";
- не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности "руководитель".

2.2. Организация и сроки проведения аттестации руководителей.

2.2.1. Аттестация руководителей проводится в процессе трудовой деятельности.

2.2.2. Сроки прохождения аттестации для каждого аттестуемого руководителя устанавливаются в соответствии с графиком, утверждаемым администрацией городского округа Большой Камень.

2.2.3. За один месяц до аттестации руководитель предоставляет в аттестационную комиссию документы, указанные в [пункте 1.6](#) настоящего Порядка.

2.2.4. Аттестация руководителей проводится в два этапа:

- компьютерное тестирование (в [порядке](#), определенном приложением N 4) на знание вопросов государственной, региональной политики в области образования, законов и иных

нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность, основ трудового законодательства; основ управления деятельностью образовательных учреждений, результаты которого заносятся в аттестационный лист;

- собеседование с целью комплексной оценки базовых компетенций руководителя с учетом информации листа самоанализа руководителя о качестве предоставления муниципальной услуги образовательной организацией.

2.2.5. Перечень вопросов для компьютерного тестирования и собеседования утверждается аттестационной комиссией за месяц до дня проведения аттестации.

Руководитель должен быть ознакомлен с перечнем вопросов для компьютерного тестирования и собеседования не менее, чем за 14 дней до дня проведения аттестации.

При собеседовании члены комиссии дают комплексную оценку базовых компетенций руководителя с учетом информации листа самоанализа руководителя о качестве предоставления муниципальной услуги образовательной организацией.

Оценка базовых компетенций руководителя осуществляется каждым членом комиссии. По окончании проведения собеседования все полученные баллы суммируются секретарем аттестационной комиссии и заносятся в Протокол собеседования с целью комплексной оценки базовых компетенций руководителя/кандидата.

Итоговая оценка самоанализа руководителя о качестве предоставления муниципальной услуги образовательной организацией заносится секретарем аттестационной комиссии в аттестационный лист.

2.2.6. Результаты этапов аттестации оцениваются следующим образом:

Компьютерное тестирование:

- 25 - 30 правильных ответов - высокий уровень, коэффициент 3;
- 20 - 24 правильных ответов - базовый уровень, коэффициент 2;
- менее 15 правильных ответов - низкий уровень, коэффициент 1.

Итоговая оценка самоанализа:

- 5 - 6 баллов - высокий уровень, коэффициент 3;
- 3 - 4 балла - базовый уровень, коэффициент 2;
- менее 3 баллов - низкий уровень, коэффициент 1.

Собеседование с целью комплексной оценки базовых компетенций руководителя:

- 10 - 13 баллов - высокий уровень, коэффициент 3;
- 6 - 9 баллов - базовый уровень, коэффициент 2;
- менее 6 баллов - низкий уровень, коэффициент 1.

Коэффициенты трех квалификационных испытаний суммируются и заносятся в аттестационный лист.

Уровень профессиональной компетентности и результативности труда руководителя считаются соответствующими занимаемой должности, если сумма трех квалификационных

испытаний составляет не менее 6 баллов для аттестуемого руководителя.

2.2.7. По результатам аттестации кандидатов аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует должности "руководитель";
- не соответствует должности "руководитель".

2.2.8. По письменному заявлению руководителя, при наличии уважительных причин, срок прохождения аттестации может быть продлен, но не более чем на 2 месяца.

2.2.9. Результаты аттестации руководителя сообщаются ему после подведения ее итогов.

### III. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ, ЕЕ СОСТАВ, КОМПЕТЕНЦИЯ

3.1. Аттестация работников осуществляется аттестационной комиссией, создаваемой администрацией городского округа Большой Камень.

3.2. Аттестационная комиссия формируется из представителей администрации городского округа Большой Камень, муниципального казенного учреждения "Ресурсный центр образования".

3.3. В состав аттестационной комиссии входят:

- председатель;
- заместитель председателя;
- ответственный секретарь;
- члены аттестационной комиссии.

3.4. Председателем аттестационной комиссии является заместитель главы администрации городского округа Большой Камень, курирующий сферу образования.

Председатель:

- осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной комиссии;
- председательствует на заседаниях аттестационной комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых аттестационной комиссией.

3.5. Заместителем председателя аттестационной комиссии является начальник управления образования администрации городского округа Большой Камень.

Заместитель председателя в отсутствие председателя и по его поручению председательствует на заседаниях аттестационной комиссии и исполняет обязанности председателя.

3.6. Ответственный секретарь:

- обеспечивает получение и обработку аттестационных материалов;
- обеспечивает организационную подготовку заседаний аттестационной комиссии;
- сообщает членам аттестационной комиссии о месте, дате и времени проведения

заседания;

- ведет протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- готовит проекты муниципальных правовых актов по результатам аттестации.

3.7. Члены аттестационной комиссии участвуют в заседаниях аттестационной комиссии лично.

3.8. В случае временного отсутствия члена аттестационной комиссии (отдых, болезнь, командировка и т.п.) в работе аттестационной комиссии участвует лицо, временно его замещающее по должности.

#### IV. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере необходимости в случае рассмотрения вопроса об аттестации кандидата или руководителя на соответствие требованиям квалификационных характеристик, предъявляемых к должности "руководитель".

4.2. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 (двух третей) ее членов.

4.3. Решение аттестационной комиссией принимается открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии решающим является голос председателя.

При неявке аттестуемого на заседание аттестационной комиссии по уважительной причине комиссия переносит проведение аттестации на другую дату. При неявке аттестуемого заседание на аттестационной комиссии без уважительных причин комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

4.4. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания, подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

4.5. Решения аттестационной комиссии принимаются в отсутствие аттестуемого лица и сообщаются ему после голосования.

#### V. РЕАЛИЗАЦИЯ РЕШЕНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

5.1. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации утверждается приказом управления образования городского округа Большой Камень, заносится в аттестационный [лист](#) (приложение N 5), который подписывается председателем и секретарем аттестационной комиссии. Аттестационный лист оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле работника, другой выдается ему на руки в течение пяти рабочих дней секретарем аттестационной комиссии.

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

5.4. В случае признания кандидатов и руководителей не соответствующими квалификационным требованиям или требованиям к занимаемой должности руководителя повторная аттестация кандидатов и руководителей может проводиться после устранения условий,

которые явились основанием для принятия соответствующего решения аттестационной комиссии, но не позднее, чем через год.

5.5. В случае признания аттестуемого руководителя по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 81](#) Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести аттестуемого руководителя с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу, которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья).

5.6. Результаты аттестации кандидаты и руководители вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1  
к Порядку  
проведения  
аттестации  
кандидатов  
на должность  
руководителя и  
руководителей  
образовательных  
учреждений  
городского округа  
Большой Камень,  
утвержденному  
постановлением  
администрации  
городского округа  
Большой Камень  
от 01.02.2016 N 142

Образец заявления

В комиссию по аттестации кандидатов  
на должность руководителя  
и руководителей муниципальных  
образовательных организаций  
городского округа Большой Камень

---

(фамилия, имя, отчество)

---

(должность)

---

контактный телефон, электронный адрес, место жительства

---

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести аттестацию для установления соответствия уровня моей



квалификации квалификационным требованиям по должности \_\_\_\_\_

С Порядком проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа Большой Камень ознакомлен(а) .

\_\_\_\_\_  
Подпись  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ год

/ \_\_\_\_\_/  
Расшифровка подписи

Даю согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным **законом** от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" (с последующими изменениями) без ограничения срока его действия. Отзыв настоящего согласия осуществляется путем предоставления мною письменного заявления ответственному лицу за обработку моих персональных данных.

\_\_\_\_\_  
Подпись

/ \_\_\_\_\_/  
Расшифровка подписи

Приложение N 2  
к Порядку  
проведения  
аттестации  
кандидатов  
на должность  
руководителя и  
руководителей  
образовательных  
учреждений  
городского округа  
Большой Камень,  
утвержденному  
постановлением  
администрации  
городского округа  
Большой Камень  
от 01.02.2016 N 142

ОБРАЗЕЦ РЕЗЮМЕ  
(для кандидатов)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

I. Общие сведения

Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

Сведения об образовании: \_\_\_\_\_  
(высшее, среднее профессиональное)  
какое образовательное учреждение окончил(а) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
дата окончания \_\_\_\_\_  
полученная специальность: \_\_\_\_\_  
квалификация по диплому: \_\_\_\_\_

Образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом"

(при наличии или получении второго образования, следует дать сведения по каждому направлению подготовки, указав, на каком курсе учиться)  
Наличие званий, поощрений, наград, профессиональных достижений, профессиональных навыков

Сведения о повышении квалификации по профилю управленческой деятельности (наименование курсов и учреждения дополнительного профессионального образования, год окончания, количество учебных часов)

Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_ лет, в том числе стаж педагогической работы \_\_\_\_\_ лет, стаж работы на руководящих должностях \_\_\_\_\_ лет, в том числе в образовательных учреждениях \_\_\_\_\_.

Приложение: \_\_\_\_\_

(дополнительные документально зафиксированные результаты, подтверждающие профессиональную компетентность и эффективность труда)

Ограничения на право занятия трудовой деятельностью по основаниям, установленным Трудовым кодексом и Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (да/нет).

\_\_\_\_\_  
(подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ год

/\_\_\_\_\_/   
(расшифровка подписи)

Приложение N 3  
к Порядку  
проведения  
аттестации  
кандидатов  
на должность  
руководителя и  
руководителей  
образовательных  
учреждений  
городского округа  
Большой Камень,  
утвержденному  
постановлением  
администрации  
городского округа  
Большой Камень  
от 01.02.2016 N 142

образовательной организацией

Название образовательной организации \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество аттестуемого руководителя \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Цель комплексной программы развития образовательной организации \_\_\_\_\_

Задачи комплексной программы развития образовательной организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

| №<br>п/п                                                                                              | Критерии самоанализа в соответствии с показателями качества предоставления муниципальной услуги                        | Год аттестации | Балл<br><*> | 1-й год, предшествующий аттестации | Балл | 2-й год, предшествующий аттестации | Балл | Общий балл |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|------------------------------------|------|------------------------------------|------|------------|
| Компетентность в области организационных и образовательных задач (для общеобразовательных учреждений) |                                                                                                                        |                |             |                                    |      |                                    |      |            |
| 1.                                                                                                    | Доля обучающихся, освоивших в полном объеме образовательную программу начального общего и основного общего образования |                |             |                                    |      |                                    |      |            |
| 2.                                                                                                    | Доля выпускников 9-х классов, получивших аттестат об основном общем образовании                                        |                |             |                                    |      |                                    |      |            |
| 3.                                                                                                    | Доля выпускников 11 (12)-х классов, получивших аттестаты о среднем общем образовании                                   |                |             |                                    |      |                                    |      |            |
| 4.                                                                                                    | Результаты ЕГЭ - средний балл по основным предметам (математика, русский)                                              |                |             |                                    |      |                                    |      |            |
| 5.                                                                                                    | Средний балл по предметам по выбору                                                                                    |                |             |                                    |      |                                    |      |            |

|                                                                                                               |                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| ИТОГО:                                                                                                        |                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |  |
| Компетентность в области организационных и образовательных задач (для учреждений дополнительного образования) |                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.                                                                                                            | Доля обучающихся, принявших участие в олимпиадах, конференциях, конкурсах, фестивалях, спортивных состязаниях различного уровня, выставках, смотрах (%) |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.                                                                                                            | Сохранение контингента обучающихся в течение года (%)                                                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО:                                                                                                        |                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |  |
| Компетентность в области организационных и образовательных задач (для учреждений дошкольного образования)     |                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.                                                                                                            | Доля воспитанников, освоивших в полном объеме основную общеобразовательную программу дошкольного образования                                            |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.                                                                                                            | Посещаемость (среднее количество дней на одного ребенка в год)                                                                                          |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.                                                                                                            | Параметр "количество                                                                                                                                    |  |  |  |  |  |  |  |

|                                                                                            |                                                                                             |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
|                                                                                            | воспитанников на 1 педагога"                                                                |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО:                                                                                     |                                                                                             |  |  |  |  |  |  |  |
| Финансово-экономическая компетентность (для руководителей всех образовательных учреждений) |                                                                                             |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.                                                                                         | Доля финансирования за счет приносящей доход деятельности (% от общей суммы финансирования) |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО:                                                                                     |                                                                                             |  |  |  |  |  |  |  |
| ОБЩИЙ БАЛЛ                                                                                 |                                                                                             |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА САМОАНАЛИЗА <*>                                                            |                                                                                             |  |  |  |  |  |  |  |

-----

<\*> - в случае положительной динамики ставится + 2 балла, в случае отрицательной динамики - -1 балл, при показателе равном предыдущему - +1 балл.

<\*> - итоговая оценка самоанализа качества предоставления муниципальной услуги образовательной организацией рассчитывается по формуле:

$$OC = \frac{R}{S},$$

где:

R - общая сумма полученных баллов;

S - число критериев.

Приложение N 4  
к Порядку  
проведения  
аттестации  
кандидатов  
на должность  
руководителя и  
руководителей  
образовательных  
учреждений  
городского округа  
Большой Камень,  
утвержденному  
постановлением  
администрации  
городского округа  
Большой Камень  
от 01.02.2016 N 142

## **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОМПЬЮТЕРНОГО ТЕСТИРОВАНИЯ**

Компьютерное тестирование является этапом проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций.

Цель компьютерного тестирования - оценка уровня профессиональной компетентности кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций.

Тестирование проводится аттестационной комиссией в режиме on-line. Каждому аттестуемому предоставляется инструкция по работе с тестовой системой. Результаты тестирования подсчитываются автоматически, после завершения тестирования на мониторе

отражается результат выполненного тестового задания, который фиксируется в протоколе.

Максимальное время тестирования - 1 академический час (45 мин.). Тест состоит из 30 вопросов. К каждому вопросу дается несколько вариантов ответов, из которых только один является верным.

За каждое правильно выполненное задание начисляется 1 балл. Оценка по результатам тестирования является суммой всех набранных баллов. Максимальное количество баллов - 30.

Результаты компьютерного тестирования заносятся в аттестационный лист.

Приложение N 5  
к Порядку  
проведения  
аттестации  
кандидатов  
на должность  
руководителя и  
руководителей  
образовательных  
учреждений  
городского округа  
Большой Камень,  
утвержденному  
постановлением  
администрации  
городского округа  
Большой Камень  
от 01.02.2016 N 142

#### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_
3. Дата подачи заявления о приеме на должность (для Кандидата), дата назначения на должность (для Руководителя) \_\_\_\_\_
4. Занимаемая должность на момент аттестации \_\_\_\_\_
5. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания \_\_\_\_\_  
(когда и какую образовательную организацию окончил(а), квалификация и специальность по диплому, ученая степень, ученое звание)
6. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_
7. Стаж руководящей работы (работы по специальности) \_\_\_\_\_
8. Результаты компьютерного тестирования на знание вопросов государственной, региональной политики в области образования, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность, основ трудового законодательства, основ управления деятельностью образовательных учреждений: \_\_\_\_\_ баллов.
9. Оценка базовых компетенций руководителя/кандидата: \_\_\_\_\_ баллов.
10. Итоговая оценка самоанализа руководителя о качестве предоставления муниципальных услуг образовательной организацией (для руководителей): \_\_\_\_\_



баллов.

11. Общий коэффициент этапов аттестации: \_\_\_\_\_ баллов.

12. Рекомендации комиссии по аттестации \_\_\_\_\_

13. Решение комиссии по аттестации \_\_\_\_\_

(соответствует занимаемой должности (указывается наименование должности) /  
не соответствует занимаемой должности (указывается наименование должности),  
(для кандидата: соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым  
к должности "руководитель" образовательной организации  
(указывается наименование должности)

14. Количественный состав аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_. На заседании  
присутствовало \_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии.

15. Количество голосов "за" \_\_\_\_\_ "против" \_\_\_\_\_

16. Примечания \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

С аттестационным листом ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
(подпись и дата)

Приложение N 6  
к Порядку  
проведения  
аттестации  
кандидатов  
на должность  
руководителя и  
руководителей  
образовательных  
учреждений  
городского округа  
Большой Камень,  
утвержденному  
постановлением  
администрации  
городского округа  
Большой Камень  
от 01.02.2016 N 142

ПРОТОКОЛ  
СОБЕСЕДОВАНИЯ С ЦЕЛЬЮ КОМПЛЕКСНОЙ ОЦЕНКИ  
БАЗОВЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ РУКОВОДИТЕЛЯ/КАНДИДАТА

| N<br>п/п      | Перечень компетенций                                  | Показатели проявления компетенций                                           | Уровень владения компетенциями |         |         |
|---------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------|---------|
|               |                                                       |                                                                             | Низкий                         | Средний | Высокий |
|               |                                                       |                                                                             | 1 б.                           | 2 б.    | 3 б.    |
| 1.            | Компетенции в организации управленческой деятельности | 1. Умение выявлять проблемы и видеть пути их решения                        |                                |         |         |
|               |                                                       | 2. Умение анализировать управленческие ситуации                             |                                |         |         |
|               |                                                       | 3. Умение делегировать полномочия                                           |                                |         |         |
|               |                                                       | 4. Готовность к инновациям                                                  |                                |         |         |
| Средний балл  |                                                       |                                                                             |                                |         |         |
| 2.            | Психолого-педагогическая компетенции                  | 1. Умение формулировать идеи, задачи и адекватно передавать их другим людям |                                |         |         |
|               |                                                       | 2. Знание методов стимулирования подчиненных                                |                                |         |         |
|               |                                                       | 3. Знание личностных и профессиональных качеств сотрудников                 |                                |         |         |
| Средний балл  |                                                       |                                                                             |                                |         |         |
| 3.            | Социально-личностная компетенция                      | 1. Уверенность в себе, способность брать на себя ответственность            |                                |         |         |
|               |                                                       | 2. Интерес к мнениям и позициям других                                      |                                |         |         |
|               |                                                       | 3. Склонность к обучению и открытость новому                                |                                |         |         |
|               |                                                       | 4. Эмоциональная устойчивость                                               |                                |         |         |
|               |                                                       | 5. Умение осуществлять самооценку                                           |                                |         |         |
|               |                                                       | 6. Культура речи                                                            |                                |         |         |
| Средний балл  |                                                       |                                                                             |                                |         |         |
| ИТОГОВЫЙ БАЛЛ |                                                       |                                                                             |                                |         |         |

Все члены аттестационной комиссии выставляют баллы по итогам комплексной оценки базовых компетенций руководителя, которые потом суммируются и заносятся в настоящий протокол секретарем аттестационной комиссии.

