



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ БОЛЬШОЙ КАМЕНЬ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

1.08.2012

г. Большой Камень

№ 1210

**О внесении изменений в административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на вырубку, пересадку или
жесткую обрезку деревьев и кустарников в городском
округе ЗАТО Большой Камень», утвержденного
постановлением администрации городского округа
ЗАТО Большой Камень от 4 мая 2011 года № 608**

Руководствуясь статьей 22 Федерального закона от 3 декабря 2011 года № 383-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, администрация городского округа ЗАТО Большой Камень

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на вырубку, пересадку и жесткую обрезку деревьев и кустарников в городском округе ЗАТО Большой Камень», утвержденный постановлением администрации городского округа ЗАТО Большой Камень от 4 мая 2011 года № 608, следующие изменения:

1) в разделе 1:

а) второй абзац пункта 2 изложить в следующей редакции: «Отраслевым (функциональным) органом администрации, обеспечивающим предоставление администрацией муниципальной услуги, является управление архитектуры и градостроительства администрации городского округа находящееся по адресу: г. Большой Камень, ул. Горького, д. 4, каб.9, тел. 5-80-30, часы работы: с понедельника по пятницу с 8-00 до 17-00, перерыв на обед с 12-00 до 13-00. Непосредственное обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляет муниципальное казенное учреждение «Служба единого заказчика» городского округа ЗАТО Большой Камень (далее - МКУ «СЕЗ»), располагающееся по адресу: г. Большой Камень, ул. Блюхера, д. 21, 2 этаж, тел. 4-08-17, часы работы: с понедельника по пятницу с 8-00 до 17-00, перерыв на обед с 12-00 до 13-00»;

б) в пункте 3 слова «отдела, по телефону 5-83-35» заменить словами «МКУ «СЕЗ», по телефону: 4-08-17 приемная, 4-02-05 отдел благоустройства»; после слов «admin_zato@mail.primorye.ru» дополнить словами «МКУ «СЕЗ» - «musez-bk@mail.ru»;

2) в разделе 2:

а) во втором абзаце пункта 2 слова «отделом по экологии и трудовым отношениям администрации городского округа ЗАТО Большой Камень» заменить словами «МКУ «СЕЗ»;

б) первый абзац пункта 11 изложить в следующей редакции «МКУ «СЕЗ» расположено на втором этаже административного здания в зоне пешеходной доступности»;

в) во втором абзаце пункта 11 слова «отдела» заменить словами «МКУ «СЕЗ», слова «начальника отдела» заменить словами «директора МКУ «СЕЗ»;

г) в пунктах 12, 13, 14 слова «отдела» заменить словами «МКУ «СЕЗ»;

д) подпункт 5, абзац третий подпункта 9 пункта 14 исключить;

3) в разделе 3:

а) в шестом абзаце пункта 1 слова «отдел» заменить словами «МКУ «СЕЗ»;

б) в пунктах 2 – 4 слова «отдел» заменить словами «МКУ «СЕЗ» в соответствующих падежах, слова «начальник отдела» заменить словами «директор МКУ «СЕЗ» в соответствующих падежах;

в) в пункте 5 слова «начальник отдел» заменить словами «начальник управления архитектуры и градостроительства администрации»;

4) в разделе 4 в пунктах 1, 2 слова «отдел» заменить словами «управление архитектуры и градостроительства администрации» в соответствующих падежах;

5) раздел 5 регламента изложить в следующей редакции:

«РАЗДЕЛ 5. ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЛИБО МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации, МКУ «СЕЗ», при предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешений на вырубку, пересадку или жесткую обрезку деревьев и кустарников в городском округе ЗАТО Большой Камень».

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ МКУ «СФЗ» в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы:

1) жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию городского округа ЗАТО Большой Камень; жалобы на решения, принятые главой администрации городского округа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо, в случае его отсутствия, рассматриваются непосредственно главой администрации;

2) жалоба может быть направлена главе администрации по почте по адресу: г. Большой Камень, ул. Карла Маркса, д. 4; с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по электронной почте: www.admin_zato@mail.primorye.ru, официального сайта органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Большой Камень www.bk.pk.ru, единого портала муниципальных услуг либо регионального

портала муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя:

главой администрации еженедельно, в среду с 15-00 до 18-00 часов.

заместителем главы администрации, курирующим работу управления архитектуры и градостроительства администрации еженедельно, в среду с 15-00 до 18-00 часов.

3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации, МКУ «СФЗ», должностного лица либо муниципального служащего при предоставлении муниципальной услуги;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации, МКУ «СФЗ», должностного лица либо муниципального служащего при предоставлении муниципальной услуги. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

4. Жалоба, поступившая в администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, должностного лица администрации, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и

ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5. По результатам рассмотрения жалобы администрация принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных МКУ «СФЗ» опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в части 4 настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры».

б) приложение 1 к регламенту изложить в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. И.о. руководителя аппарата администрации городского округа ЗАТО Большой Камень Т.Н. Надеевой обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «ЗАТО» и на сайте органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Большой Камень в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Большой Камень Г.В. Митяева.

И.о. главы администрации

Г.И. Сапегин

Приложение
к постановлению
администрации городского
округа ЗАТО Большой Камень
от «__» _____ 2012 г.

Приложение № 1

к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на вырубку, пересадку или
жесткую обрезку деревьев и кустарников
городском округе ЗАТО Большой Камень»



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ БОЛЬШОЙ КАМЕНЬ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

РАЗРЕШЕНИЕ № /год

от 20 г.

Адрес: г. Большой Камень,

Вид работ:

На основании: запроса от

Оплата компенсационной стоимости:

(номер платежного документа и дата)

В соответствии с актом, перечетной ведомостью и дендропланом **разрешается:**

Вырубить, пересадить, жестко обрезать деревья и кустарники

(зачеркнуть ненужное)

в количестве деревьев - ____шт., кустарники - ____шт. (кустов)

Срок действия разрешения: до

(прописью)

Подпись начальника управления
архитектуры и градостроительства

А.А. Казанцев
(подпись, дата)

М.П.