



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАНИЕ БОЛЬШОЙ КАМЕНЬ  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.07.2014

г. Большой Камень

№ 671

**О внесении изменений в постановление  
администрации городского округа  
ЗАТО Большой Камень от 13 ноября 2010 года  
№ 2024 «Об утверждении административного  
регламента предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление информации из реестра  
муниципального имущества городского округа  
ЗАТО Большой Камень»**

Руководствуясь статьёй 29 Устава городского округа ЗАТО Большой Камень, в целях приведения административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации из реестра муниципального имущества городского округа ЗАТО большой Камень» в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, рассмотрев протест прокурора ЗАТО г. Большой Камень от 11 июня 2014 года № 7-2-2014/1351, администрация городского округа ЗАТО Большой Камень

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации из реестра муниципального имущества городского округа ЗАТО Большой Камень», утверждённый постановлением администрации городского округа

ЗАТО Большой Камень от 13 ноября 2010 года № 2024 изменения, изложив раздел 5 в новой редакции:

«Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а так же должностных лиц, муниципальных служащих

## 1. Права заявителя.

1.1. Заявитель либо его представитель вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба).

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1.2.1. Нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

1.2.2. Нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

1.2.3. Требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

1.2.4. Отказ в приёме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

1.2.5. Отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми

в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами;

1.2.6. Затребование с заявителя, при предоставлении муниципальной услуги, платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами;

1.2.7. Отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

## 2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

2.1. Жалоба подаётся в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в управление. Жалобы на решения, принятые руководителем управления, подаются в администрацию городского округа ЗАТО Большой Камень;

2.2. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационного – телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала муниципальных услуг либо регионального портала муниципальных услуг, а так же может быть принята при личном приёме заявителя.

2.3. Жалоба должна содержать:

2.3.1. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2.3.2. Фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а так же номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

2.3.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего;

2.3.4. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

### 3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не даётся.

3.1. Рассмотрение жалобы может быть приостановлено в случае поступления от лица, подавшего жалобу, мотивированного ходатайства о приостановлении рассмотрения жалобы.

3.2. Ответ на жалобу не подаётся в случаях, если:

3.2.1. Не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

3.2.2. Жалоба не содержит необходимых сведений;

3.2.3. Изложенные в жалобе факты уже были предметом рассмотрения и лицу, подавшему жалобу, направлялось решение о результатах досудебного обжалования;

3.2.4. В жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а так же членам его семьи;

3.2.5. Текст жалобы не поддается прочтению.

#### 4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.

4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы и отсутствие оснований, выше указанных.

#### 5. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования рассмотрения жалобы.

5.1. В случае, если для подачи жалобы требуется получение информации и документов, необходимых для обоснования рассмотрения жалобы, такая информация и документы предоставляются по письменному обращению лица, намеревающегося подать жалобу.

#### 6. Органы власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

6.1. Жалоба направляется в управление по адресу: г. Большой Камень, ул. Карла Маркса, д. 4.

#### 7. Сроки рассмотрения жалобы.

7.1. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом,

наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцать рабочих дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приёме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня её регистрации.

#### 8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно каждой процедуре либо инстанции обжалования.

8.1. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

8.1.1. Удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

8.1.2. Отказывает в удовлетворении жалобы.

8.2. Не позднее дня, следующего за днём принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

8.3. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделённое полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

8.4. Заявители имеют право обратиться с жалобой на действия (бездействие) должностных лиц и решений, принятых в ходе оказания муниципальной услуги, лично, направить обращение или жалобу в письменном виде или в электронной форме».

9. Руководителю аппарата администрации городского округа ЗАТО Большой Камень Парцу А.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «ЗАТО» и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Большой Камень [www.bk.pk.ru](http://www.bk.pk.ru) в сети «Интернет».

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Большой Камень Белова В.С.

И.о. главы администрации

В.С. Москаев