



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОЛЬШОЙ КАМЕНЬ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.08.2021

г. Большой Камень

№ 1857

**О внесении изменений в постановление администрации
городского округа Большой Камень от 8 декабря 2016
года № 1797 «Об утверждении административного
регламента предоставления государственной
услуги «Осуществление государственной
экспертизы условий труда»»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь частью 2 статьи 7 Федерального закона от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Приморского края от 9 ноября 2007 № 153-КЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по государственному управлению охраной труда» и в связи с принятием приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации в связи с принятием федерального закона от 27 декабря 2019 № 451-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О специальной оценке условий труда»» от 27 апреля 2020 № 213н, администрация городского округа Большой Камень

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации городского округа Большой Камень от 8 декабря 2016 № 1797 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Осуществление государственной экспертизы условий труда»», изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Начальнику отдела по государственному управлению охраной труда управления жизнеобеспечения администрации городского округа Большой Камень Осовитной Н.А. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «ЗАТО», сетевом издании «ЗАТО.ОНЛАЙН» и размещение его на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Большой Камень в сети «Интернет» www.bk.pk.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы городского округа



С.Б. Улеско

Приложение

к постановлению администрации
городского округа Большой Камень
от 09.08.2022 № 1851

«Приложение

к постановлению администрации
городского округа Большой Камень
от 08.12.2016 № 1797

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления государственной услуги «Осуществление государственной экспертизы условий труда»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий административный регламент (далее – регламент) определяет порядок предоставления государственной услуги по осуществлению государственной экспертизы условий труда в целях оценки: качества проведения специальной оценки условий труда в организациях (у работодателей - физических лиц) с числом рабочих мест не более 10; правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда; фактических условий труда работников (далее - регламент, государственная услуга), и стандарт её предоставления.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются органы исполнительной власти; работодатели и их объединения; работники; профессиональные союзы и их объединения, иные уполномоченные работниками представительные органы; органы Фонда социального страхования Российской Федерации, а также иные страховщики; организации, проводившие специальную оценку условий труда (в случае проведения государственной экспертизы в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда с числом рабочих мест не более 10) (далее — заявитель).

1.2.2. Государственная услуга также может осуществляться на основании:

- определений судебных органов;
- представлений территориальных органов Федеральной службы по труду и занятости (далее - государственные инспекции труда) в связи с осуществлением мероприятий по государственному контролю (надзору) за соблюдением требований Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», в том числе на основании заявлений работников, профессиональных союзов и их объединений, иных уполномоченных работниками представительных органов, а также работодателей и их объединений, страховщиков, органов исполнительной власти, организаций, проводивших специальную оценку условий труда (в случае проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда с числом рабочих мест не более 10);

- представлений федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора, в связи с осуществлением мероприятий по государственному контролю (надзору) за соблюдением требований законодательства в области обеспечения санитарно-

эпидемиологического благополучия населения.

1.2.3. В случае, если заявителем является работник, то государственная экспертиза условий труда проводится только в отношении условий труда на его рабочем месте (рабочих местах).

1.2.4. От имени заявителей за предоставлением государственной услуги могут обратиться физические и юридические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с администрацией городского округа Большой Камень (далее – Администрация) при предоставлении государственной услуги (далее - уполномоченные представители).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Информация по вопросам предоставления государственной услуги и сведения о ходе предоставления государственной услуги предоставляется:

- непосредственно в Администрации (отделе по государственному управлению охраной труда управления жизнеобеспечения);
- на информационных стендах в помещении Администрации (отделе по государственному управлению охраной труда);
- в информационно-телекоммуникационных сетях, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть «Интернет»), в том числе на официальном сайте Администрации (далее – «Интернет»-сайт), «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru, далее - Единый портал) и «Региональном портале государственных и муниципальных услуг

Приморского края» (www.gosuslugi.primorsky.ru, далее - Региональный портал);

- посредством электронной почты Администрации;
- с использованием средств телефонной связи, публикаций в средствах массовой информации, распространения информационных памяток.

1.3.2. На официальном сайте Администрации, на Едином портале, Региональном портале, в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края» – (далее – Реестр), а также на информационных стендах Администрации, размещается следующая справочная информация:

- место нахождения, график работы Администрации;
- адреса Интернет-сайтов;
- адрес электронной почты Администрации;
- справочные телефоны Администрации;
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;
- форма заявления о предоставлении государственной услуги (приложение № 1 к настоящему регламенту);
- перечень документов, представляемых заявителем (уполномоченным представителем), а также требования, предъявляемые к этим документам;
- основания для отказа в предоставлении государственной услуги;
- порядок предоставления государственной услуги;
- порядок подачи и рассмотрения жалобы.

1.3.3. При ответах на обращения специалисты Администрации (отдела) подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по вопросам предоставления государственной услуги (хода

ее исполнения). Ответ должен начинаться с информации о наименовании Администрации.

1.3.4. При консультировании по телефону специалист Администрации, принявший телефонный звонок, должен сообщить свою фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность. Время разговора не должно превышать 10 минут.

1.3.5. Принявший телефонный звонок специалист Администрации, при невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы, переадресовывает (переводит) его на другого специалиста, или сообщает телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.3.6. При предоставлении информации о государственной услуге по обращениям, поступившим в форме электронного документа, ответ на указанное обращение направляется специалистом Администрации в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (в случае если в обращении содержится просьба о направлении ответа в письменной форме), в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

1.3.7. В исключительных случаях срок рассмотрения обращения, в том числе в случае направления запроса в соответствии с частью 2 статьи 10 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», может быть продлен Администрацией, но не более, чем на 30 дней, о чем заявитель (уполномоченный представитель) уведомляется в письменной форме.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Государственная услуга - осуществление государственной экспертизы условий труда в целях оценки:

а) качества проведения специальной оценки условий труда в организациях (у работодателей - физических лиц) с числом рабочих мест не более 10;

б) правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными или опасными условиями труда;

в) фактических условий труда работников.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется Администрацией.

2.2.2. Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляет отделом по государственному управлению охраной труда управления жизнеобеспечения Администрации (далее - отдел).

2.2.3. При проведении исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса осуществляется взаимодействие с аккредитованными в установленном порядке испытательными лабораториями (центрами).

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

2.3.1. Конечным результатом предоставления государственной услуги является:

1) в случае принятия решения о проведении государственной экспертизы условий труда – оформленное в письменном виде заключение государственной экспертизы условий труда и выдача (направление) заключения государственной экспертизы условий труда заявителю (уполномоченному представителю) или направление заключения

государственной экспертизы условий труда в соответствующий судебный орган, государственную инспекцию труда, федеральный орган исполнительной власти, уполномоченного на проведение федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора, в связи с осуществлением мероприятий по государственному контролю (надзору) за соблюдением требований законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

2) в случае принятия решения об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда – оформленное в письменном виде решение об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда и направление соответствующего уведомления заявителю (уполномоченному представителю).

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги определяется в зависимости от трудоемкости экспертных работ и объема, представленных на государственную экспертизу условий труда документов, но не должен превышать 30 рабочих дней со дня регистрации в Администрации заявления о проведении государственной экспертизы условий труда по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту (далее – заявление) или в свободной форме и прилагаемых к нему документов (при наличии).

2.4.2. При необходимости получения документации и материалов, необходимых для проведения государственной экспертизы условий труда, и (или) проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, в случае, если в заявлении, определении судебного органа или представлении государственной инспекции труда указывается на несогласие с результатами проведенных исследований (испытаний) и измерений

вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, а также при проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников, или в случае невозможности их проведения в течение срока, указанного в пункте 2.4.1, срок предоставления государственной услуги может быть продлен, но не более чем на 60 рабочих дней.

2.4.3. Выдача (направление) заключения государственной экспертизы условий труда осуществляется не позднее трех рабочих дней с момента его утверждения.

2.4.4. Направление уведомления об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда осуществляется не позднее пяти рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в Администрацию.

2.4.5. Приостановление предоставления государственной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

2.5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О

специальной оценке условий труда»;

– приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 января 2014 года № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению» (далее – приказ Минтруда России № 33н);

– приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 августа 2014 года № 549н «Об утверждении порядка проведения государственной экспертизы условий труда»;

– приказом Министерства труда и социальной политики Приморского края от 18 февраля 2020 года № 132 «Об установлении размера платы за проведение экспертизы качества специальной оценки условий труда»;

– Законом Приморского края от 9 ноября 2007 года № 153-КЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по государственному управлению охраной труда».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. При обращении за предоставлением государственной услуги заявителя (уполномоченного представителя), не являющегося работодателем, государственная услуга предоставляется на основании заявления, при этом документы, необходимые для проведения государственной экспертизы условий труда, запрашиваются Администрацией самостоятельно в организациях, в отношении которых проводится государственная экспертиза условий труда.

2.6.2. При обращении за предоставлением государственной услуги в

целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда заявителя (уполномоченного представителя) с числом рабочих мест не более 10, являющегося работодателем, к заявлению прилагаются следующие документы:

- утвержденный работодателем отчет о проведении специальной оценки условий труда по форме согласно приложению № 3 к приказу Минтруда России № 33н (далее – отчет);
- сведения об оплате государственной экспертизы условий труда;
- предписания должностных лиц государственных инспекций труда об устранении, выявленных в ходе проведения мероприятий по государственному контролю (надзору) за соблюдением требований Федерального закона № 426-ФЗ нарушений (при наличии).

2.6.3. При обращении за предоставлением государственной услуги в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда заявителя (уполномоченного представителя), являющегося работодателем, к заявлению прилагаются следующие документы:

- отчет;
- иные документы, содержащие результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах (при наличии);
- коллективный договор (при наличии), трудовой договор (трудовые договоры), локальные нормативные акты, устанавливающие обязательства работодателя по соблюдению прав работников на безопасные условия труда, а также на предоставление гарантий и компенсаций в связи с работой во вредных и (или) опасных условиях труда;
- положение о системе оплаты труда работников (при наличии);
- локальные нормативные акты работодателя, устанавливающие условия и объемы предоставления гарантий и компенсаций работникам за

работу с вредными и (или) опасными условиями труда, в том числе продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, сокращенной продолжительности рабочего времени, размер повышения оплаты труда;

- список работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным медицинским осмотрам;
- копия заключительного акта о результатах проведенных периодических медицинских осмотров работников за последний год;
- предписания должностных лиц государственных инспекций труда и Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору и ее территориальных органов об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в ходе проведения мероприятий по государственному надзору в установленной сфере деятельности (при наличии).

2.6.4. При обращении за предоставлением государственной услуги в целях оценки фактических условий труда работников заявителя (уполномоченного представителя), являющегося работодателем, к заявлению прилагаются следующие документы:

- отчет;
- иные документы, содержащие результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах (при наличии);
- коллективный договор (при наличии), трудовой договор (трудовые договоры), локальные нормативные акты, устанавливающие условия труда работника (работников), включая режимы труда и отдыха;
- предписания должностных лиц государственных инспекций труда и Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору и ее территориальных органов об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в ходе проведения мероприятий по

государственному надзору в установленной сфере деятельности (при наличии).

2.6.5. Документы должны быть четкими для прочтения, могут быть оформлены в машинописном виде или от руки синими или черными чернилами (пастой), на русском языке с указанием дат и номеров документов. Исполнение документов карандашом не допускается.

2.6.6. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных печатью и подписью уполномоченного должностного лица.

2.6.7. Администрация вправе запросить необходимые для проведения государственной экспертизы условий труда документацию и материалы у работодателя, в отношении условий труда на рабочих местах которого проводится государственная экспертиза условий труда.

2.6.8. При необходимости Администрация может запросить в уполномоченных государственных органах, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях документацию и материалы, необходимые для проведения государственной экспертизы условий труда посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.6.9. Заявление и документы, указанные в пунктах 2.6.2, 2.6.3, 2.6.4. настоящего административного регламента, могут быть представлены (направлены) заявителем в Администрацию на бумажном носителе лично или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

В случае направления заявления и документов в виде электронного документа они должны быть подписаны видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для

подписания таких документов.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.7.1. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является выявление несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, используемой при подаче заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) в электронной форме.

2.7.2. Иных оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, действующим законодательством не предусмотрено.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

- отсутствие в заявлении необходимых сведений;
- непредставление заявителем (уполномоченным представителем) в случае, если заявителем является работодатель, документов, прилагаемых к заявлению, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего административного регламента;
- представление подложных документов или заведомо ложных сведений.

2.8.2. Приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя за предоставление государственной услуги и способы ее взимания

2.9.1. Государственная услуга по осуществлению государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда в организациях (у работодателей - физических лиц) с числом рабочих мест не более 10, осуществляется бесплатно на основании:

- определений судебных органов;
- представлений территориальных органов Федеральной службы по труду и занятости (далее - государственные инспекции труда) в связи с осуществлением мероприятий по государственному контролю (надзору) за соблюдением требований Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», в том числе на основании заявлений работников, профессиональных союзов, их объединений, иных уполномоченных работниками представительных органов, а также работодателей, их объединений, страховщиков, органов исполнительной власти, организаций, проводивших специальную оценку условий труда;
- представлений федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора, в связи с осуществлением мероприятий по государственному контролю (надзору) за соблюдением требований законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

2.9.2. Государственная экспертиза условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда в организациях (у работодателей – физических лиц) с числом рабочих мест не более 10 осуществляется за счет средств заявителя в случае обращений органов исполнительной власти, работодателей, их объединений, работников, профессиональных союзов, их объединений, иных уполномоченных работниками представительных органов, органов Фонда социального

страхования Российской Федерации, а также иных страховщиков, организаций, проводивших специальную оценку условий труда.

2.9.3. Проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса при проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда осуществляется за счет средств заявителей, указанных в пункте 1.2. настоящего административного регламента, за исключением случаев, когда заявителем является орган исполнительной власти.

2.9.4. Размер платы и банковские реквизиты для перечисления платы устанавливаются приказом Министерства труда и социальной политики Приморского края.

2.9.5. Государственная услуга по осуществлению государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда осуществляется бесплатно.

2.9.6. Государственная услуга по осуществлению государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда осуществляется бесплатно, за исключением случаев, когда необходимо проведение исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового процесса (за исключением случаев, когда заявителем является орган исполнительной власти).

2.9.7 Проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса при проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников осуществляется за счет средств заявителей, указанных в пункте 1.2. настоящего административного регламента, за исключением случаев, когда заявителем является орган исполнительной власти.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.10.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления лично заявителем (уполномоченным представителем) не должен превышать 15 минут.

2.10.2. Максимальный срок получения результата предоставления государственной услуги не превышает 30 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

2.10.3. При необходимости получения документации и материалов, необходимых для проведения государственной экспертизы условий труда, и (или) проведения исследований (испытаний) и измерений, или в случае невозможности их проведения в течение срока, указанного в пункте 2.10.2, срок проведения государственной экспертизы условий труда может быть продлен главой городского округа Большой Камень, а случае его отсутствия – лицом его замещающим, но не более чем на 60 рабочих дней.

2.11. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

2.11.1. Максимальный срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги специалистом Администрации, ответственным за прием документов, составляет 15 минут.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о

социальной защите инвалидов

2.12.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в помещении отдела по государственному управлению охраной труда управления жизнеобеспечения Администрации.

2.12.2. Кабинет для приема заявителей должен быть оборудован табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества (отчество указывается при его наличии) и занимаемой должности специалистов, осуществляющих прием заявлений;

2.12.3. Место для приема заявителей должно быть снабжено столом, стулом, бланками заявлений, образцами для их заполнения и канцелярскими принадлежностями.

2.12.4. Помещение должно быть укомплектовано необходимой мебелью, оргтехникой, средствами связи, иметь достаточное освещение.

2.12.5. Помещение должно быть оснащено системой кондиционирования воздуха.

2.12.6. Помещение должно быть оборудовано информационным стендом, содержащим сведения о графике работы, услугах, адрес структурного подразделения, телефоны для справок и консультаций, номер факса, адрес электронной почты, требования к оформлению запроса и условия для получения государственной услуги.

2.12.7. Помещение должно быть оборудовано местами для ожидания заявителями очереди на подачу запросов на предоставление государственной услуги, местами для информирования заявителей и заполнения ими необходимых документов, местами для приема заявителей в процессе предоставления государственной услуги.

2.12.8. Помещения, где располагаются места для ожидания и приема заявителей либо их представителей организовываются с учетом обеспечения возможности реализации прав инвалидов на предоставление по

их заявлению государственной услуги, а именно:

- возможность самостоятельного передвижения в здании, а также входа и выхода из здания, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельно передвижения, и оказание им помощи;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск в помещение собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- оказание работниками отдела по государственному управлению охраной труда помощи в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими государственной услуги наравне с другими лицами.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.13.1. Заявитель (уполномоченный представитель) взаимодействует со специалистами и (или) экспертом Администрации в следующих случаях:

- при предоставлении заявления и документов, необходимых для

предоставления государственной услуги;

– при получении уведомления о приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

– при информировании о ходе, порядке предоставления государственной услуги;

– при получении результата предоставления государственной услуги.

2.13.2. Взаимодействие заявителя (уполномоченного представителя) со специалистами и (или) экспертом при предоставлении государственной услуги осуществляется лично, по телефону, с использованием почтовой связи или путем обмена электронными документами с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть «Интернет»). Продолжительность личного взаимодействия заявителя (уполномоченного представителя) со специалистами и (или) экспертом составляет до 15 минут, по телефону - до 10 минут.

2.13.3. Показатели доступности и качества государственной услуги определяются как выполнение Администрацией взятых на себя обязательств по предоставлению государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления и оцениваются следующим образом:

1) доступность:

– % (доля) заявителей, ожидающих получения государственной услуги в очереди не более 15 минут - 100 процентов;

– % (доля) заявителей, удовлетворенных полнотой и доступностью информации о порядке предоставления государственной услуги - 95 процентов;

– % (доля) заявителей, для которых доступна информация о получении государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть «Интернет») - 100 процентов;

– % (доля) случаев предоставления государственной услуги, заявление для получения которой было направлено заказным почтовым отправлением, а также в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть «Интернет») - 100 процентов;

– % (доля) случаев предоставления государственной услуги в установленные сроки со дня поступления заявления - 100 процентов;

2) качество:

– % (доля) заявителей, удовлетворенных качеством информирования о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронном виде - 100 процентов;

– % (доля) заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственной услуги - 100 процентов;

– % (доля) обоснованных жалоб заявителей к общему количеству заявителей, обратившихся с заявлением о предоставлении государственной услуги - 0,1 процента;

– % (доля) заявителей, удовлетворенных организацией процедуры приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги - 95 процентов.

2.14. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.14.1. При направлении заявителем (уполномоченным представителем) заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов используется простая электронная подпись и (или) усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14.2. При обращении в электронной форме за предоставлением

государственной услуги с использованием Единого портала, Регионального портала заявителю обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- формирование заявления;
- прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействий) Администрации, должностных лиц либо специалистов Администрации.

2.14.3. Государственная услуга предоставляется в электронной форме в соответствии с настоящим регламентом в установленном порядке и обеспечивает доступ заявителей к сведениям о государственной услуге на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>).

2.14.4. Подача запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется на «Интернет» – сайте <http://www.bk.pk.ru> и регистрируется в течение 1 рабочего дня.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. Предоставление государственной услуги

Предоставление государственной услуги, в том числе в электронной форме, включает в себя следующие административные процедуры:

- рассмотрение оснований для государственной экспертизы условий труда в целях определения полноты содержащихся в них сведений об объектах государственной экспертизы условий труда и их достаточности

для проведения государственной экспертизы условий труда;

– проведение экспертной оценки объекта государственной экспертизы условий труда;

– проведение (при необходимости) исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового процесса с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров);

– оформление результатов государственной экспертизы условий труда.

3.2. Блок схема предоставления государственной услуги

3.2.1. Блок схема предоставления государственной услуги приведена в приложении № 2 к настоящему регламенту.

3.3. Административная процедура по рассмотрению оснований для государственной экспертизы условий труда в целях определения полноты содержащихся в них сведений об объектах государственной экспертизы условий труда и их достаточности для проведения государственной экспертизы условий труда

3.3.1. Основанием для начала предоставления административной процедуры является направление в Администрацию заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии).

3.3.2. Заявление, направленное в Администрацию, регистрируется специалистом управления делами Администрации, ответственным за регистрацию входящих в Администрацию документов, в течение рабочего дня.

3.3.3. Специалист управления делами Администрации, ответственный за регистрацию входящих в Администрацию документов, направляет заявление, прилагаемые к нему документы на рассмотрение главе

городского округа Большой Камень, а в его отсутствие - лицу, его замещающему, который передает заявление уполномоченному должностному лицу отдела по государственному управлению охраной труда управления жизнеобеспечения (далее – эксперт) не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления.

3.3.4. В течение 7 рабочих дней со дня регистрации в Администрации оснований для государственной экспертизы условий труда экспертом рассматриваются данные основания, определяется полнота содержащихся в них сведений об объектах государственной экспертизы условий труда, их достаточности для проведения государственной экспертизы условий труда и вносится предложение путем направления соответствующего письма главе городского округа Большой Камень, а в его отсутствие - лицу, его замещающему о проведении или непроведении государственной экспертизы условий труда.

3.3.5. Государственная экспертиза условий труда не проводится по основаниям, предусмотренным пунктом 2.8 настоящего регламента.

3.3.6. Глава городского округа Большой Камень, а в его отсутствие - лицо, его замещающее информирует заявителя о непроведении государственной экспертизы условий труда в течение 5 рабочих дней со дня поступления к нему документов посредством направления соответствующего уведомления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в случае направления заявления и документов в виде электронного документа. Заявителю возвращаются документы, представленные на бумажном носителе, а также в случаях отсутствия сведений в заявлении, предусмотренных приложением № 1 к настоящему регламенту и (или) непредставления заявителем в случае, если заявителем является работодатель, документов, прилагаемых к заявлению, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего регламента, обеспечивается возврат денежных средств, внесенных в счет оплаты государственной

экспертизы условий труда

3.3.7. В случае непроведения государственной экспертизы условий труда по основаниям, в случаях отсутствия сведений, предусмотренных приложением № 1 к настоящему регламенту и (или) непредставления заявителем в случае, если заявителем является работодатель, документов, прилагаемых к заявлению, предусмотренных пунктами 2.6.2, 2.6.3, 2.6.4 настоящего регламента, заявитель вправе повторно направить заявление и документы в порядке, предусмотренном пунктом 2.6.9 настоящего регламента.

3.3.8. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления.

3.3.9. Максимальный срок предоставления административной процедуры составляет 8 рабочих дней.

3.4. Административная процедура по проведению экспертной оценки объекта государственной экспертизы условий труда

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения экспертом о проведении государственной экспертизы условий труда.

3.4.2. Эксперт осуществляет всесторонний, объективный и комплексный анализ документации и материалов, представляемых для проведения государственной экспертизы условий труда, определяет их соответствие государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.4.3. При проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда эксперт анализирует отчет, последовательно проверяя на соответствие требованиям Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» следующие обстоятельства:

На титульном листе отчета:

– соответствие данных о работодателе данным, указанным в основаниях для государственной экспертизы условий труда.

В разделе I отчета:

– соответствие данных об организации, проводившей специальную оценку условий труда, ее экспертах, участвовавших в проведении специальной оценки условий труда, данным, содержащимся в соответствующих реестрах, оператором которых является Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации;

– соответствие данных об аккредитации организации, проводившей специальную оценку условий труда, данным, содержащимся в Реестре органов по сертификации и аккредитованных испытательных лабораторий (центров);

– наличие регистрации средств измерения, использованных в ходе проведения специальной оценки условий труда, в Государственном реестре средств измерений;

– соответствие использованных в ходе проведения специальной оценки условий труда средств измерения вредным и (или) опасным факторам производственной среды и трудового процесса, идентифицированным в ходе проведения специальной оценки условий труда;

– наличие сведений о поверке средств измерения, использованных в ходе проведения специальной оценки условий труда.

В разделе II отчета:

– правильность отнесения рабочих мест к аналогичным при наличии таковых;

– соответствие сведений о рабочем месте (рабочих местах) сведениям, указанным в заявлении;

– правильность идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса в соответствии с Классификатором вредных и (или) опасных производственных факторов,

утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 января 2014 года № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению», а также их источников на исследуемом рабочем месте (рабочих местах);

– правильность отнесения рабочего места (рабочих мест) к подлежащим декларированию соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда по материалам отчета.

В протоколах испытаний (измерений):

– соответствие данных об организации, проводящей специальную оценку условий труда, экспертах и других специалистах, проводивших исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, об испытательной лаборатории (центре), об использовавшихся средствах измерений сведениям, указанным в разделе I отчета;

– соответствие данных о работодателе данным, указанным на титульном листе отчета;

– соответствие данных о рабочих местах данным, указанным в разделе II отчета;

– соответствие измеренных (испытанных) величин идентифицированным на рабочем месте (рабочих местах) и указанным в разделе II отчета вредным и (или) опасным факторам производственной среды и трудового процесса;

– соответствие примененных в ходе проведения специальной оценки условий труда метода исследований (испытаний) и (или) методики (метода) измерений идентифицированным на рабочем месте (рабочих местах) вредным и (или) опасным факторам производственной среды и

трудового процесса;

– правильность применения в ходе проведения специальной оценки условий труда нормативных правовых актов, регламентирующих предельно допустимые уровни или предельно допустимые концентрации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса.

В разделе III отчета:

– соответствие данных о работодателе данным, указанным в основаниях для государственной экспертизы условий труда и на титульном листе отчета;

– соответствие наименования профессии (должности) работника (работников) наименованиям профессий (должностей) работников, указанных в Общероссийском классификаторе профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов;

– соответствие указанных в строке 030 Карты специальной оценки условий труда (далее – «Карта») вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса перечню используемого (эксплуатируемого) на рабочем месте (рабочих местах) оборудования, сырья и материалов;

– правильность определения класса (подкласса) условий труда, в том числе с учетом оценки эффективности средств индивидуальной защиты;

– правильность предоставления работнику (работникам) указанных в строке 040 Карты гарантий и компенсаций;

– правильность и полноту сведений, указанных в протоколе оценки эффективности средств индивидуальной защиты на рабочем месте (рабочих местах), их соответствие данным строки 030 Карты;

– соответствие данных и правильность заполнения Сводной ведомости результатов проведения специальной оценки условий труда данным Карты (Карт) и прилагаемых к ним протоколов результатов

испытаний (измерений);

– соответствие данных и правильность заполнения Перечня рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда на рабочем месте (рабочих местах) данным строки 050 Карты указанного рабочего места (рабочих мест).

3.4.4. При проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда эксперт анализирует отчет и иные представленные заявителем документы, последовательно проверяя их на соответствие требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов работодателя, отраслевым (межотраслевым) соглашениям и коллективным договорам (при наличии), а также объем и порядок предоставления работнику (работникам), занятым на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда, следующих гарантий и компенсаций:

- сокращенной продолжительности рабочей недели;
- ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска;
- оплаты труда в повышенном размере;
- иных гарантий и компенсаций, предусмотренных трудовым законодательством, нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, отраслевыми (межотраслевыми) соглашениями, коллективными договорами, локальными нормативными актами работодателя.

3.4.5. При проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда эксперт анализирует отчет и иные представленные заявителем документы, последовательно проверяя их на соответствие требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы

трудового права, локальных нормативных актов работодателя, отраслевым (межотраслевым) соглашениям и коллективным договорам (при наличии), а также объем и порядок предоставления работнику (работникам), занятым на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантий и компенсаций, указанных в пункте 3.4.4 настоящего регламента.

3.4.6. При проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников эксперт анализирует отчет, последовательно проверяя на соответствие требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

а) техническое состояние зданий, сооружений, оборудования, технологических процессов, применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов, а также средств индивидуальной и коллективной защиты работника (работников) на рабочем месте (рабочих местах);

б) состояние санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работника (работников);

в) установленные режимы труда и отдыха работника (работников);

г) проведенные работы по установлению наличия на рабочем месте (рабочих местах) работника (работников) вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса.

3.4.7. Результатом административной процедуры является проведение экспертной оценки объекта государственной экспертизы условий труда.

Максимальная продолжительность административной процедуры составляет 20 рабочих дней, а в случае необходимости получения документации и материалов, необходимых для проведения государственной экспертизы условий труда, и (или) проведения исследований (испытаний) и измерений, указанных в пункте 3.5 настоящего регламента, или в случае невозможности их проведения в течение срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, срок проведения государственной экспертизы условий

труда может быть продлен, но не более чем на 60 рабочих дней.

3.4.8. Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется в виде подготовленного по результатам государственной экспертизы условий труда экспертом проекта заключения государственной экспертизы условий труда.

3.4.9. Выводы, содержащиеся в проекте заключения государственной экспертизы условий труда, должны быть подробными и обоснованными.

Во всех случаях выявления несоответствия государственным нормативным требованиям охраны труда документов, представленных в составе оснований для государственной экспертизы условий труда или полученных по запросу в процессе предоставления государственной услуги, в проекте заключения государственной экспертизы условий труда приводится подробное описание выявленного несоответствия с обязательным указанием наименования и реквизитов нарушаемого нормативного правового акта, содержащего государственные нормативные требования охраны труда.

3.4.10. Эксперт вправе по договоренности с работодателем посетить исследуемое рабочее место (рабочие места) для получения необходимой информации в целях проводимой государственной экспертизы условий труда.

3.5. Административная процедура по проведению исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового процесса с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров)

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является указание в заявлении, определении судебного органа или представлении государственной инспекции труда на несогласие с результатами проведенных исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, а также,

при проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников могут проводиться исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах, в отношении условий труда на которых проводится государственная экспертиза условий труда, с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров), в том числе на основании гражданско-правовых договоров.

3.5.2. Решение о проведении исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса принимается экспертом в письменном виде и должно содержать расчет объема необходимых к проведению исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и, в случае проведения таких исследований (испытаний) и измерений за счет средств заявителя или работодателя, стоимости их проведения, определяемой на основе изучения предложений по проведению аналогичных исследований (испытаний) или измерений не менее чем трех аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров).

3.5.3. В случае принятия решения о проведении исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса эксперт в течение 3 рабочих дней со дня его принятия информирует заявителя, судебный орган или государственную инспекцию труда, а также работодателя, на рабочих местах которого будут проведены исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, о принятии такого решения посредством направления соответствующего уведомления, подписанного экспертом, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в случае направления

заявления в виде электронного документа.

3.5.4. При необходимости проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса за счет средств заявителя или работодателя, заявитель или работодатель обязаны в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления представить эксперту документальное подтверждение внесения на соответствующий лицевой счет органа государственной экспертизы условий труда средств в качестве оплаты проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса.

3.5.5. В случае отсутствия документального подтверждения указанной в пункте 3.5.4 настоящего регламента оплаты экспертом принимается решение о невозможности проведения государственной экспертизы условий труда, о чем делается соответствующая запись в заключении государственной экспертизы условий труда.

3.5.6. В случае отсутствия документального подтверждения указанной в пункте 3.5.4 настоящего регламента оплаты, произвести которую должен работодатель, копия заключения государственной экспертизы условий труда направляется экспертам в адрес государственной инспекции труда по месту нахождения рабочих мест, в отношении условий труда на которых проводилась государственная экспертиза условий труда, для принятия решения о проведении мероприятий по государственному контролю (надзору) за соблюдением требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на указанных рабочих местах.

3.5.7. Эксперт вправе запросить необходимые для проведения государственной экспертизы условий труда документацию и материалы у работодателя, в отношении условий труда на рабочих местах которого проводится государственная экспертиза условий труда. Работодатель в срок не позднее 10 рабочих дней с даты поступления запроса Администрации

направляет запрашиваемые документацию и материалы либо письменно уведомляет о невозможности их представления с указанием причин.

3.5.8. При необходимости эксперт запрашивает в уполномоченных государственных органах, органах местного самоуправления или подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях документацию и материалы, необходимые для проведения государственной экспертизы условий труда посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.5.9. При необходимости эксперт по договоренности с работодателем посещает исследуемое рабочее место (рабочие места) для получения необходимой информации в целях проводимой государственной экспертизы условий труда.

3.5.10. Максимальная продолжительность административной процедуры составляет 60 рабочих дней, со дня принятия решения о проведении исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса.

3.5.11. Результатом административной процедуры является получение результатов исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса.

3.5.12. Результат административной процедуры фиксируется в заключении государственной экспертизы условий труда.

3.6. Административная процедура по оформлению результатов государственной экспертизы условий труда

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является подготовленный по результатам государственной экспертизы условий труда экспертом проект заключения государственной экспертизы условий труда, в котором указываются:

- наименование органа государственной экспертизы условий труда с указанием почтового адреса, фамилии, имени, отчества (при наличии) эксперта, проводившего государственную экспертизу условий труда;

- основание для государственной экспертизы условий труда с указанием даты регистрации в Администрации;

- данные о заявителе, судебном органе, государственной инспекции труда - полное наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц), почтовый адрес;

- период проведения государственной экспертизы условий труда с указанием даты начала и окончания ее проведения;

- объект государственной экспертизы условий труда;

- наименование работодателя или его обособленного подразделения, в отношении условий труда на рабочих местах которого проводится государственная экспертиза условий труда;

- сведения о рабочих местах, в отношении условий труда на которых проводится государственная экспертиза условий труда (индивидуальный номер рабочего места, наименование профессии (должности) работника (работников), занятого на данном рабочем месте);

- перечень документов, представленных в составе оснований для государственной экспертизы условий труда и (или) полученных в соответствии с пунктом 2.6.2, 2.6.3, 2.6.4, 2.6.7, 2.6.8 настоящего регламента.

3.6.2. В проекте заключения государственной экспертизы условий труда, составленном по результатам проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда, дополнительно указываются сведения об организации (организациях), проводившей специальную оценку условий труда, включающие:

- полное наименование организации, проводившей специальную оценку условий труда, ее порядковый номер и дата внесения в реестр

организаций, проводящих специальную оценку условий труда (для организаций, аккредитованных в порядке, действовавшем до дня вступления в силу Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», в качестве организаций, оказывающих услуги по аттестации рабочих мест по условиям труда и внесенных в реестр организаций, оказывающих услуги в области охраны труда, до их внесения в реестр организаций, проводящих специальную оценку условий труда, указывается номер и дата внесения в реестр организаций, оказывающих услуги в области охраны труда);

- фамилию, имя, отчество (при наличии) эксперта организации, проводившей специальную оценку условий труда, номер его сертификата эксперта на право проведения работ по специальной оценке условий труда и дата его выдачи.

3.6.3. В зависимости от объекта государственной экспертизы условий труда в проекте заключения государственной экспертизы условий труда содержится один из следующих выводов:

- о качестве проведения специальной оценки условий труда;
- об обоснованности предоставления (непредоставления) и объемов предоставляемых гарантий и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- о соответствии фактических условий труда работников государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.6.4. Выводы, содержащиеся в проекте заключения государственной экспертизы условий труда, должны быть подробными и обоснованными.

3.6.5. Во всех случаях выявления несоответствия государственным нормативным требованиям охраны труда документов, представленных в составе оснований для государственной экспертизы условий труда или полученных по запросу в соответствии с пунктами 2.6.2, 2.6.3, 2.6.4, 2.6.7, 2.6.8 настоящего регламента, в проекте заключения государственной экспертизы условий труда приводится подробное описание выявленного

несоответствия с обязательным указанием наименования и реквизитов нарушаемого нормативного правового акта, содержащего государственные нормативные требования охраны труда.

3.6.6. Проект заключения государственной экспертизы условий труда составляется в двух экземплярах, которые подписываются экспертом.

3.6.7. Подписанные экспертом экземпляры проекта экспертного заключения утверждаются главой городского округа Большой Камень, а в его отсутствие, заместителем главы Администрации, курирующим предоставление государственной услуги, и заверяется печатью Администрации.

3.6.8. Результатом данной административной процедуры является оформленное и утвержденное заключение государственной экспертизы условий труда.

3.6.9. Не позднее трех рабочих дней с момента утверждения заключения государственной экспертизы условий труда один экземпляр заключения:

- выдается экспертом на руки заявителю (его полномочному представителю) или направляется ему почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

- направляется экспертом в соответствующий судебный орган или государственную инспекцию труда почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.6.10. Копии заключения государственной экспертизы условий труда направляются экспертом работодателю (в случае, если работодатель не является заявителем) и организации, проводившей специальную оценку условий труда (в случае, если организация, проводившая специальную оценку условий труда, не является заявителем, либо государственная экспертиза условий труда проводилась в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда). Требования настоящей пункта не распространяются на случаи проведения государственной экспертизы

условий труда на основании определений судебных органов.

3.6.11. Сведения о результатах проведенной государственной экспертизы условий труда, указанных в пункте 3.6.8 настоящего регламента, направляются экспертом в Федеральную государственную информационную систему учета результатов проведения специальной оценки условий труда в срок не позднее 5 рабочих дней с момента утверждения заключения.

3.6.12. Максимальная продолжительность административной процедуры составляет 5 рабочих дней

3.7. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.7.1. Предоставление информации и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге осуществляется в электронной форме, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая Единый портал и Региональный портал предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.7.2. Заявителям обеспечивается возможность подачи запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и приема таких запросов и документов в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала и Регионального портала предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.7.3. Заявителям обеспечивается возможность получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, направленного в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала или Регионального портала предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.7.4. Получение заявителем результата предоставления

государственной услуги в электронной форме не предусмотрено.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Контроль за полнотой и качеством предоставляемой государственной услуги

4.1.1. Контроль за полнотой и качеством предоставляемой государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги

4.2.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется заместителем главы Администрации, курирующим предоставление государственной услуги.

4.2.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения настоящего регламента.

4.2.3. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается заместителем главы Администрации, курирующим предоставление данной государственной услуги.

4.3. Плановые проверки

4.3.1. Плановые проверки осуществляются на основании годового плана работы отдела.

4.3.2. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексная проверка), либо

отдельные вопросы (тематическая проверка);

4.4. Внеплановые проверки

4.4.1. Проверка также проводится по обращению заявителя (внеплановая проверка).

4.4.2. Внеплановые проверки осуществляются на основании распоряжения Администрации.

4.5. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

4.5.1. Должностные лица Администрации, отдела несут ответственность за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги, в соответствии с действующим законодательством и должностными инструкциями.

4.5.2. Нарушение должностным лицом, осуществляющим деятельность по предоставлению государственной услуги, настоящего административного регламента, повлекшее не предоставление государственной услуги заявителю либо предоставление государственной услуги заявителю с нарушением установленных сроков, если эти действия (бездействие) не содержат уголовно наказуемого деяния, влечет административную ответственность, установленную статьей 5.63 Федерального Закона от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ «Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях».

4.6. Результат контроля по нарушению прав заявителей

4.6.1. По результатам контроля, в случае выявления нарушений прав заявителей, требований настоящего регламента, иных нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги, глава Администрации принимает меры по наложению дисциплинарного взыскания к должностным лицам, допустившим дисциплинарный проступок, в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ.

4.7. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.7.1. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги, указанные в настоящем разделе, применяются ко всем административным процедурам.

4.8. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их общественных объединений

4.8.1. Для осуществления со своей стороны контроля за предоставлением государственной услуги граждане, их объединения имеют право направлять индивидуальные или коллективные обращения в Администрацию с предложениями, рекомендациями по совершенствованию порядка предоставления государственной услуги, в том числе по вопросам упрощения административных процедур и повышения качества и доступности предоставления государственной услуги.

4.8.2. Предложения и замечания предоставляются непосредственно должностному лицу Администрации, либо с использованием средств телефонной и почтовой связи, а также на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» <http://www.bk.pk.ru>.

**V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК
ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ)
ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ
УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ,
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

5.1. Решения и действия (бездействие) специалистов и (или) эксперта и решения Администрации; принятые в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего регламента, могут быть обжалованы заявителем (уполномоченным представителем) в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования, установленный настоящим разделом, применяется ко всем административным процедурам, перечисленным в разделе III настоящего регламента.

5.3. Заявитель (уполномоченный представитель) имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.4. Заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушения срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;
- нарушения срока предоставления государственной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами;

- затребование с заявителя (уполномоченного представителя) при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами;

- отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

- приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

- требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ.

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного)

обжалования является жалоба заявителя (уполномоченного представителя) на решения, действия (бездействие) специалистов и (или) экспертов и решений Администрации, принятых в ходе предоставления государственной услуги, которая может быть подана:

- непосредственно главе Администрации, а в его отсутствие - лицу, его замещающему, в письменной форме на бумажном носителе по средствам почтовой связи либо на личном приеме заявителя;

- с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, Регионального портала государственных и муниципальных услуг;

- в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть «Интернет»), официального сайта Администрации, в том числе по электронной почте.

5.6. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель (уполномоченный представитель) предоставляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.8. В случае если жалоба подается через уполномоченного представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действия от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

- копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.9. В случае если жалоба, поданная заявителем (уполномоченным представителем) в Администрацию не входит в компетенцию Администрации, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации Администрацией направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

5.10. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.11. Администрация обеспечивает:

- оснащение мест приема жалоб системами кондиционирования (охлаждения и нагрева) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

- информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, предоставляющей государственные услуги, должностных лиц либо специалистов посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации, с использованием Единого портала;

- консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц либо

специалистов Администрации, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.12. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю либо его представителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель либо его представитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего;

5.13. Заявителем (уполномоченным представителем) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя (уполномоченного представителя), либо их копии.

5.14. Жалоба заявителя (уполномоченного представителя) регистрируется в день поступления в Администрацию.

5.15. Жалоба рассматривается главой городского округа Большой Камень, иным уполномоченным должностным лицом, а в их отсутствие лицами, их замещающими, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации,

а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя (уполномоченного представителя) либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок, в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, либо в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.16. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Администрацией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю (уполномоченному представителю) денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края и муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

5.17. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.16 настоящего регламента, заявителю (уполномоченному представителю) в письменной форме и по желанию заявителя (уполномоченного представителя) в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.18. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.17 настоящего регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

5.19. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.17 настоящей статьи, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.20. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления глава городского округа Большой Камень, иное уполномоченное должностное лицо, а в их отсутствие лица, их замещающие, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1

к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Осуществление государственной
экспертизы условий труда»,
утвержденному постановлением
администрации городского округа
Большой Камень
от 08.12.2016 № 1797

Форма

В администрацию
городского округа Большой Камень

ЗАЯВЛЕНИЕ

полное наименование заявителя (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц)

почтовый адрес заявителя, адрес электронной почты (при наличии)

1. Прошу провести государственную экспертизу условий труда в
целях оценки: _____

Указать объект экспертизы: 1. качества проведения специальной оценки условий труда в
организациях (у работодателей - физических лиц) с числом рабочих мест не более 10; 2. правильность
предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями
труда; 3. фактических условий труда работников.

Указать: индивидуальный номер рабочего места, наименование профессии (должности) работника
(работников), занятого на данном рабочем месте, с указанием структурного подразделения работодателя
(при наличии), в отношении условий труда, которого должна проводиться государственная экспертиза
условий труда

2. Сведения о ранее проведенных государственных экспертизах
условий труда (при наличии): _____

3. Сведения об оплате государственной экспертизы условий труда в случае ее проведения в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда: _____

4. Документы, предоставляемые на государственную экспертизу:
1. _____
 2. _____
 3. _____

Заявитель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Печать (при наличии)

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Осуществление государственной
экспертизы условий труда»,
утвержденному постановлением
администрации городского округа
Большой Камень
от 08.12.2016 № 1797

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

