

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО БОЛЬШОЙ КАМЕНЬ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 6 июня 2012 г. N 836**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ЗАТО БОЛЬШОЙ КАМЕНЬ ОТ 22 ДЕКАБРЯ 2010 ГОДА
N 2286 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ
НА ПРАВО ОРГАНИЗАЦИИ РОЗНИЧНОГО РЫНКА НА ТЕРРИТОРИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО БОЛЬШОЙ КАМЕНЬ"**

В целях обеспечения единообразия (унификации) наименований муниципальных услуг, публикуемых в федеральном реестре и на едином портале государственных и муниципальных услуг, руководствуясь Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в соответствии с распоряжением администрации городского округа ЗАТО Большой Камень от 10 февраля 2012 года N 9р "О возложении исполнения вопросов местного значения городского округа на управление экономики администрации городского округа", [статьей 29](#) Устава городского округа ЗАТО Большой Камень, администрация городского округа ЗАТО Большой Камень постановляет:

1. Внести в [постановление](#) администрации городского округа ЗАТО Большой Камень от 22 декабря 2010 года N 2286 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на право организации розничного рынка на территории городского округа ЗАТО Большой Камень" следующие изменения:

в [наименовании](#), [пункте 1](#) постановления слова "на территории городского округа ЗАТО Большой Камень" исключить.

2. Внести в административный [регламент](#) "Выдача разрешения на право организации розничного рынка на территории городского округа ЗАТО Большой Камень", утвержденный постановлением администрации городского округа ЗАТО Большой Камень от 22 декабря 2010 года N 2286 следующие изменения:

1) в [пункте 1 раздела 1](#), в [пункте 1 раздела 2](#), в [приложениях](#) к административному регламенту слова "на территории городского округа ЗАТО Большой Камень" исключить;

2) в [тексте](#) административного регламента слова "отдел потребительского рынка товаров и услуг" заменить словами "управление экономики" в соответствующих падежах;

3) [раздел 5](#) административного регламента изложить в следующей редакции:

"Раздел 5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации городского округа ЗАТО Большой Камень, начальника управления экономики либо муниципального служащего при предоставлении муниципальной услуги "Выдача разрешения на право организации розничного рынка".

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ администрации городского округа ЗАТО Большой Камень, начальника управления экономики в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы:

1) жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию городского округа ЗАТО Большой Камень; жалобы на решения, принятые главой администрации городского округа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно главой администрации городского округа ЗАТО Большой Камень;

2) жалоба может быть направлена главе администрации городского округа ЗАТО Большой Камень по почте по адресу: г. Большой Камень, ул. Карла Маркса, д. 4; с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет по электронной почте: www.admin_zato@mail.primorye.ru, официального сайта органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Большой Камень www.bk.pk.ru, единого портала муниципальных услуг либо регионального портала муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя:

главой администрации еженедельно, в среду с 15-00 до 17-00 часов;

заместителем главы администрации, курирующим работу управления экономики еженедельно, в понедельник с 15-00 до 17-00 часов.

3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации городского округа ЗАТО Большой Камень, должностного лица либо муниципального служащего при предоставлении муниципальной услуги;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации городского округа ЗАТО Большой Камень, должностного лица либо муниципального служащего при предоставлении муниципальной услуги. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

4. Жалоба, поступившая в администрацию городского округа ЗАТО Большой Камень, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации городского округа ЗАТО Большой Камень, должностного лица администрации городского округа ЗАТО Большой Камень, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5. По результатам рассмотрения жалобы администрация городского округа ЗАТО Большой Камень принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных управлением экономики вопросам администрации городского округа ЗАТО Большой Камень опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [части 4](#) настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры".

3. Руководителю аппарата администрации городского округа ЗАТО Большой Камень Скрипченко Е.И. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете "ЗАТО" и разместить на сайте органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Большой Камень в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы администрации
Д.В.ЯКОВЛЕВ
