



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОЛЬШОЙ КАМЕНЬ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.02.2021

№ 293

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача справок об участии (неучастии) в приватизации жилых помещений», утверждённый постановлением администрации городского округа Большой Камень от 20 ноября 2017 года № 1521

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 4 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилого фонда в Российской Федерации», постановлением администрации городского округа Большой Камень от 14 декабря 2018 года № 1491 «О внесении изменений в Устав муниципального казённого учреждения «Служба обеспечения» городского округа Большой Камень», статьёй 29 Устава городского округа Большой Камень, администрация городского округа Большой Камень

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача справок об участии (неучастии) в приватизации жилых помещений», утверждённый постановлением администрации городского округа Большой Камень от 20 ноября

2017 года № 1521» (далее – административный регламент), следующие изменения:

1.1. В тексте административного регламента слова «муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» заменить словами «Муниципальное казённое учреждение «Служба обеспечения» городского округа Большой Камень» (далее – МКУ «СО»), в соответствующих падежах;

1.2. В пункте 1.1. раздела I административного регламента слова «далее- МФЦ» исключить;

1.3. В подпункте «в» пункта 1.3. раздела I административного регламента после слов «<http://mfc-25.ru>» дополнить словами «,на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Большой Камень www.bk.pk.ru в сети «Интернет»;

1.4. Подпункт «в» пункта 1.3. раздела I административного регламента с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал) (www.gosuslugi.ru). Сведения о месте нахождения, графике работы, адресе электронной почты, контактных телефонах МФЦ расположены на сайте www.mfc-25.ru.» считать подпунктом «г»;

1.5. В пунктах 2.2, 2.4, 2.6.2., 2.11-2.13 раздела II административного регламента, в разделах III, IV административного регламента слова «МФЦ» заменить словами «МКУ «СО»;

1.6. В пункте 4.3. раздела IV административного регламента аббревиатуру «ЗАТО» исключить;

1.7. Раздел V административного регламента изложить в новой редакции:

**«V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ)
ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ**

**(БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО
МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО
ЦЕНТРА, ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ФУНКЦИИ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ,
А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, РАБОТНИКОВ**

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ от 27 июля 2010 года «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ от 27 июля 2010 года «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

у заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ от 27 июля 2010 года «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами;

- отказ муниципального казённого учреждения «Служба обеспечения» городского округа Большой Камень, должностного лица муниципального казённого учреждения «Служба обеспечения» городского округа Большой Камень, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника

многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ от 27 июля 2010 года «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона

от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу по адресу: муниципальное казённое учреждение «Служба обеспечения» городского округа Большой Камень, по адресу: ул. Долгова, д. 6, г. Большой Камень, 692806, либо по электронной почте tu_so@mail.ru;

5.2.2. Жалобы на действия (бездействие) работника подаются руководителю муниципального казённого учреждения «Служба обеспечения» городского округа Большой Камень по адресу: ул. Долгова, д. 6, г. Большой Камень, 692806, по электронной почте tu_so@mail.ru.

5.2.3. Жалобы на действия (бездействие) работников муниципального казённого учреждения «Служба обеспечения» городского округа Большой Камень подаются в муниципальное казённое учреждение «Служба обеспечения» городского округа Большой Камень по адресу: ул. Долгова, д. 6, г. Большой Камень, 692806, а также в электронном виде, на официальный сайт tu_so@mail.ru, в ходе личного приема, проводимого должностным лицом муниципального казённого учреждения «Служба

обеспечения» городского округа Большой Камень в установленные часы личного приема граждан.

Жалоба на решения, принятые руководителем муниципального казённого учреждения «Служба обеспечения» городского округа Большой Камень, может быть направлена заявителем в администрацию городского округа Большой Камень по адресу: 692802, Приморский край, город Большой Камень, улица Карла Маркса, дом 4, а также в электронном виде, в том числе на официальный сайт: www.bk.pk.ru.

5.2.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) муниципального казённого учреждения «Служба обеспечения» городского округа Большой Камень, должностного лица муниципального казённого учреждения «Служба обеспечения» городского округа Большой Камень, работника муниципального казённого учреждения «Служба обеспечения» городского округа Большой Камень может быть направлена с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг.

5.3. Жалоба должна содержать:

5.3.1. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, работника муниципального казённого учреждения «Служба обеспечения» городского округа Большой Камень, его руководителя и (или) работника, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

5.3.2. Фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование,

сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

5.3.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) муниципального казённого учреждения «Служба обеспечения» городского округа Большой Камень, должностного лица муниципального казённого учреждения «Служба обеспечения» городского округа Большой Камень, работника муниципального казённого учреждения «Служба обеспечения» городского округа Большой Камень, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

5.3.4. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) муниципального казённого учреждения «Служба обеспечения» городского округа Большой Камень, должностного лица муниципального казённого учреждения «Служба обеспечения» городского округа Большой Камень, работника муниципального казённого учреждения «Служба обеспечения» городского округа Большой Камень, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая в администрацию городского округа Большой Камень, муниципальное казённое учреждение «Служба обеспечения» городского округа Большой Камень, многофункциональный

центр, учредителю многофункционального центра, организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации городского округа Большой Камень, муниципального казенного учреждения «Служба обеспечения» городского округа Большой Камень, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

5.5.1. Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами;

5.5.2. В удовлетворении жалобы отказывается.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.5. настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы;

5.7. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.6 настоящего административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых муниципальным казённым учреждением «Служба обеспечения» городского округа Большой Камень, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

5.8. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.6 настоящего регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

1.8. В приложении № 1 к административному регламенту:

1.8.1. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. График работы органа, предоставляющего муниципальную услугу: понедельник с 8-00 до 17-00, обед с 12-00 до 13-00, вторник с 8-00 до 17-00, обед с 12-00 до 13-00, среда с 8-00 до 17-00, обед с 12-00 до 13-00, четверг с 8-00 до 17-00, обед с 12-00 до 13-00, пятница с 8-00 до 17-00, обед с 12-00 до 13-00, суббота, воскресенье – выходной.»;

1.8.2. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. График приема заявителей: понедельник с 8-00 до 17-00, обед с 12-00 до 13-00, вторник с 8-00 до 17-00, обед с 12-00 до 13-00, четверг с 8-00 до 17-00, обед с 12-00 до 13-00, пятница с 8-00 до 17-00, обед с 12-00 до 13-00, суббота, воскресенье - выходной»;

1.8.3. В пункте 1.3. цифры «40404» заменить цифрами «51575»;

1.8.4. Пункт 1.4. исключить;

1.8.5. В пункте 1.5. слова «mfc_bkamen@mail.ru» заменить словами «mu_so@mail.ru»;

1.9. В приложении № 2 к административному регламенту пункт 12 изложить в следующей редакции: «12. Устав муниципального казённого учреждения «Служба обеспечения» городского округа Большой Камень»;

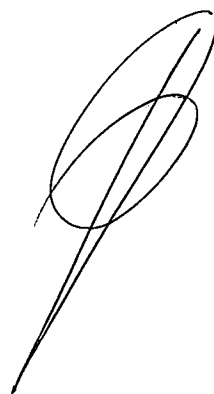
1.10. В приложении № 3 к административному регламенту слова «МАУ «МФЦ» заменить словами «МКУ «СО»;

1.11. В приложении № 4 к административному регламенту аббревиатуру «МФЦ» заменить словами «МКУ «СО».

2. Начальнику управления имущественных отношений администрации городского округа Большой Камень обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «ЗАТО» и размещение его на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Большой Камень www.bk.pk.ru в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы городского округа



С.Б. Улеско