

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО БОЛЬШОЙ КАМЕНЬ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 12 февраля 2014 г. N 117**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
ИНФОРМАЦИИ ИЗ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ЗАТО БОЛЬШОЙ КАМЕНЬ", УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО БОЛЬШОЙ КАМЕНЬ
ОТ 13 НОЯБРЯ 2010 ГОДА N 2024**

Руководствуясь [статьей 29](#) Устава городского округа ЗАТО Большой Камень, в связи с созданием муниципального автономного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг", в целях приведения регламента в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, администрация городского округа ЗАТО Большой Камень постановляет:

1. Внести в административный [регламент](#) предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации из реестра муниципального имущества городского округа ЗАТО Большой Камень", утвержденный постановлением администрации городского округа ЗАТО Большой Камень от 13 ноября 2010 года N 2024, следующие изменения:

1) [раздел 2 пункт 2](#) дополнить абзацем следующего содержания:

"Предоставление муниципальной услуги возможно через муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации".

2. Дополнить [раздел 3](#) пунктами 7, 8 следующего содержания:

"Пункт 7. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

При предоставлении муниципальной услуги в МФЦ, административные процедуры, описанные в разделе 2, 3 (в части приема от заявителей документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и выдачи результатов предоставления муниципальной услуги) регламента, выполняются специалистами МФЦ. Заявление и документы могут быть направлены заявителем, в том числе через единый портал государственных и муниципальных услуг, портал государственных и муниципальных услуг Приморского края.

Пункт 8. Место положения и график работы МФЦ.

Место нахождения: 692806, Приморский край, г. Большой Камень, ул. Блюхера, д. 23.

Номер телефона для справок: 8 (42335) 4-04-04, телефон приемной: 8 (42335) 4-11-22.

График работы (приемные дни: вторник - суббота с 08 часов 00 минут до 20 часов 00 минут, без перерыва на обед; выходной день - воскресенье, понедельник).

Адрес электронной почты: mfc_bkamen@mail.ru.

3. [Раздел 5](#) добавить абзацем следующего содержания:

"Жалоба может быть направлена заявителем через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, единого портала государственных и муниципальных услуг, портала государственных и муниципальных услуг Приморского края".

4. Руководителю аппарата администрации городского округа ЗАТО Большой Камень Парцу А.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете "ЗАТО" и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Большой Камень: www.bk.pk.ru в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы администрации
В.С.МОСКАЕВ
