

## Постановление администрации №417 от 12.03.2015 год

### О внесении изменений в постановление администрации городского округа ЗАТО Большой Камень от 17 мая 2010 года № 810 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации городского округа ЗАТО Большой Камень»

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 1 сентября 2014 года № 602 «Об упразднении закрытого административно-территориального образования – города Большой Камень», Федерального закона от 4 ноября 2014 года № 331-ФЗ «О внесении изменений в статью 13 Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь статьей 29 Устава городского округа ЗАТО Большой Камень, администрация городского округа ЗАТО Большой Камень

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа ЗАТО Большой Камень от 17 мая 2010 года № 810 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации городского округа ЗАТО Большой Камень» (далее-Постановление) следующие изменения:

1.1. Исключить в его наименовании, в тексте и в приложении к постановлению аббревиатуру «ЗАТО»;

1.2. Статью 2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«СТАТЬЯ 2. Перечень информации о деятельности администрации городского округа, размещаемой в сети «Интернет»

1. Перечень информации, размещаемой на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Большой Камень [www.bk.pk.ru](http://www.bk.pk.ru):

Категория информации Периодичность размещения

1	2
<b>I. Общая информация об администрации городского округа</b>	
1. Полное и сокращенное наименование и структура администрации городского округа, почтовый адрес, адрес электронной почты для направления запросов пользователями информации и получения запрашиваемой информации, номера телефонов справочных служб администрации городского округа	Поддерживается в актуальном состоянии
2. Сведения о полномочиях администрации городского округа, задачах и функциях ее структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых актов и иных актов. Перечень законов и иных нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии
3. Перечень муниципальных учреждений и предприятий, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при	В течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта о создании организации. Поддерживается в

1	2
наличии), номера телефонов их справочных служб	актуальном состоянии
4. Сведения о руководителях администрации городского округа, ее структурных подразделений, руководителях муниципальных учреждений и предприятий (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	В течение 3 рабочих дней со дня назначения. Поддерживается в актуальном состоянии
5. Сведения о средствах массовой информации, учрежденных администрацией городского округа, их почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов и адреса официальных сайтов	В течение 5 рабочих дней со дня регистрации средства массовой информации. Поддерживается в актуальном состоянии
6. Перечень муниципальных информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении администрации городского округа и подведомственных ей организаций	Поддерживается в актуальном состоянии
<b>II. Информация о нормотворческой деятельности администрации городского округа</b>	
7. Нормативные правовые акты, изданные администрацией городского округа, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу	В течение 5 рабочих дней со дня принятия
8. Сведения о признании судом недействующими нормативных правовых актов администрации городского округа	В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу судебного решения
9. Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Поддерживается в актуальном состоянии
10. Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг	В течение 5 рабочих дней со дня принятия
11. Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией городского округа к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами	Поддерживается в актуальном состоянии
12. Порядок обжалования муниципальных правовых актов	Поддерживается в актуальном состоянии
<b>III. Информация о текущей деятельности администрации городского округа</b>	
13. Перечень муниципальных и иных программ, заказчиком или исполнителем которых является администрация городского округа;	Поддерживается в актуальном состоянии
14. Основные сведения о результатах муниципальных и иных программ, выполнении целевых показателей, об объеме затраченных на их выполнение финансовых	Ежегодно

1	2
ресурсов	
15. Информация об участии администрации городского округа в международном сотрудничестве	Поддерживается в актуальном состоянии
16. Информация об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций администрации городского округа, а также о мероприятиях, проводимых администрацией городского округа	<p>Анонсы официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) – в течение одного рабочего дня перед началом указанных мероприятий.</p> <p>Итоги официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) – в течение одного рабочего дня после окончания указанных мероприятий.</p>
17. Тексты официальных выступлений и заявлений руководителя и заместителей руководителя администрации городского округа	В течение одного рабочего дня со дня выступления
18. Информация о состоянии защиты населения и территорий городского округа от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению администрацией городского округа до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Приморского края	Поддерживается в актуальном состоянии
19. Информация о результатах проверок, проведенных администрацией городского округа в пределах ее полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации городского округа, муниципальных учреждениях и предприятиях	Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок
20. Сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	Ежегодно
21. Политика в отношении обработки персональных данных	Поддерживается в актуальном состоянии
<b>IV. Статистическая информация о деятельности администрации городского округа</b>	
22. Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации городского округа	Ежеквартально
23. Сведения об использовании администрацией городского округа, муниципальными учреждениями и предприятиями выделяемых бюджетных средств	Ежеквартально
24. Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по	Ежемесячно

1	2
платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	
<b>V. Информация о кадровом обеспечении администрации городского округа</b>	
25. Порядок поступления граждан на муниципальную службу	Поддерживается в актуальном состоянии
26. Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в администрации городского округа	В течение 3 рабочих дней после объявления вакантной должности
27. Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения
28. Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Условия конкурса размещаются на позднее 5 рабочих дней до проведения конкурса. Результаты – в течение 3 рабочих дней после проведения конкурса
29. Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации городского округа	Поддерживается в актуальном состоянии
30. Перечень образовательных учреждений, подведомственных администрации городского округа, с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях	Поддерживается в актуальном состоянии
<b>VI. Информация о работе администрации городского округа с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных объединений и органов местного самоуправления (размещается также на интернет-портале ССТУ.РФ)</b>	
31. Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	Поддерживается в актуальном состоянии
32. Фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	В течение 5 рабочих дней со дня назначения
33. Обзоры обращений граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов, органов	Раз в полугодие».

1	2
местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	

1.3. Дополнить статью 2 приложения к постановлению пунктом 2 следующего содержания:

«2. Перечень информации о кадровом обеспечении администрации городского округа, размещаемой также на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации:

- а) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в администрации городского округа;
- б) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;
- в) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;
- г) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации городского округа.»

2. Руководителю аппарата администрации городского округа Большой Камень А.В. Парцу обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «ЗАТО» и разместить на сайте органов местного самоуправления городского округа Большой Камень [www.bk.pk.ru](http://www.bk.pk.ru) в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением подпункта 1.3 пункта 1, вступающего в силу с 1 июля 2015 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации городского округа Большой Камень Парца А.В.

И.о. главы администрации В.С. Москаев