

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО БОЛЬШОЙ КАМЕНЬ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 12 апреля 2012 г. N 559**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В СФЕРЕ
ЖИЛИЩНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) администрации
городского округа ЗАТО Большой Камень
от 01.08.2012 N 1211,
[Постановления](#) администрации
городского округа Большой Камень
от 09.02.2018 N 125)

В целях приведения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствие с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь [статьей 22](#) Федерального закона от 3 декабря 2012 года N 383-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", [статьей 29](#) Устава городского округа ЗАТО Большой Камень постановляю:

1. Внести в административные регламенты предоставления муниципальных услуг:

1) Исключен. - [Постановление](#) администрации городского округа ЗАТО Большой Камень от 01.08.2012 N 1211.

2) Утратил силу. - [Постановление](#) администрации городского округа Большой Камень от 09.02.2018 N 125;

3) "Выдача дубликатов и копий ордеров, договоров найма жилых помещений, дополнительных соглашений к договорам найма, выписок из постановлений администрации городского округа ЗАТО Большой Камень о предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда, об изменении договоров найма", утвержденный постановлением администрации городского округа ЗАТО Большой Камень [N 321](#) от 10 марта 2011 года;

4) "Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма", утвержденный постановлением администрации городского округа ЗАТО Большой Камень [N 2014](#) от 12 ноября 2010 года;

5) "Признание граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений по договорам социального найма", утвержденный постановлением администрации городского округа ЗАТО Большой Камень N 2045 от 18 ноября 2010;

6) "Оформление обмена жилыми помещениями между нанимателями жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма, находящимися в муниципальной собственности городского округа ЗАТО Большой Камень", утвержденный постановлением администрации городского округа ЗАТО Большой Камень [N 586](#) от 29 апреля 2011 года, следующие изменения:

раздел 5 изложить в следующей редакции:

**"Раздел 5. ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ
РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО
МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ОРГАНА,
ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ,
ЛИБО МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации городского округа ЗАТО Большой Камень, начальника отдела по жилищным вопросам либо муниципального служащего при предоставлении муниципальной услуги "Оформление разрешения на вселение других граждан в качестве проживающих совместно с нанимателем членов его семьи или временно проживающих в жилые помещения муниципального жилищного фонда социального использования городского округа ЗАТО Большой Камень".

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ администрации городского округа ЗАТО Большой Камень, начальника отдела по жилищным вопросам в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы:

1) жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию городского округа ЗАТО Большой Камень; жалобы на решения, принятые главой администрации городского округа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно главой администрации городского округа ЗАТО Большой Камень;

2) жалоба может быть направлена главе администрации городского округа ЗАТО Большой Камень по почте по адресу: г. Большой Камень, ул. Карла Маркса, д. 4; с использованием

информационно-телекоммуникационной сети Интернет по электронной почте: www.admin_zato@mail.primorye.ru, официального сайта органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Большой Камень: www.bk.pk.ru, единого портала муниципальных услуг либо регионального портала муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя;

главой администрации еженедельно, в среду с 15-00 до 18-00 часов;

заместителем главы администрации, курирующим работу отдела по жилищным вопросам, еженедельно, в пятницу с 15-00 до 18-00 часов.

3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации городского округа ЗАТО Большой Камень, должностного лица либо муниципального служащего при предоставлении муниципальной услуги;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации городского округа ЗАТО Большой Камень, должностного лица либо муниципального служащего при предоставлении муниципальной услуги. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

4. Жалоба, поступившая в администрацию городского округа ЗАТО Большой Камень, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации городского округа ЗАТО Большой Камень, должностного лица администрации городского округа ЗАТО Большой Камень, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5. По результатам рассмотрения жалобы администрация городского округа ЗАТО Большой Камень принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных отделом по жилищным вопросам администрации городского округа ЗАТО Большой Камень опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [части 4](#) настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры".

2. Руководителю аппарата администрации городского округа ЗАТО Большой Камень Е.И. Скрипченко обеспечить опубликование настоящего постановления в газете "ЗАТО" и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Большой Камень в сети Интернет - //www.bk.pk.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Большой Камень Г.И. Сапегина.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы городского округа
Д.В.ЯКОВЛЕВ
