



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОЛЬШОЙ КАМЕНЬ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.07.2015

№ 1120

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии, проводимые на территории городского округа ЗАТО Большой Камень», утверждённый постановлением администрации городского округа ЗАТО Большой Камень от 1 августа 2011 года № 1225

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 1 сентября 2014 года № 602 «Об упразднении закрытого административно-территориального образования – города Большой Камень Приморского края», руководствуясь статьей 29 Устава городского округа Большой Камень, администрация городского округа Большой Камень

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии, проводимые на территории городского округа ЗАТО Большой Камень», утверждённый постановлением администрации городского округа ЗАТО Большой Камень от 1 августа 2011 года № 1225 (далее - Регламент), следующие изменения:

1.1. В наименовании, в тексте Регламента, в приложении к нему аббревиатуру «ЗАТО» исключить;

1.2. В пункте 1 раздела 1 Регламента слова «муниципальным учреждением культуры «Музейно-выставочный комплекс» городского округа ЗАТО Большой Камень» заменить словами «муниципальным бюджетным учреждением «Городской Центр культуры» городского округа Большой Камень (далее - МБУ «ГЦК», муниципальное учреждение)»;

1.3. Пункт 2 раздела 1 Регламента изложить в следующей редакции:

«2. Место нахождения МБУ «ГЦК»: город Большой Камень, ул. Карла Маркса, д. 49, график работы: с 10:00 до 22:00, телефон для справок 8 (42335) 40314.»;

1.4. В тексте Регламента слова «МУК МВК» заменить словами «МБУ «ГЦК»;

1.5. Раздел 4 Регламента изложить в следующей редакции:

«РАЗДЕЛ 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Текущий контроль за исполнением административного регламента предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, в части выполнения административных процедур и соблюдением требований к помещениям, в которых административные процедуры выполняются, осуществляется директором муниципального учреждения, предоставляющего муниципальную услугу.

Контроль представляет собой проверку исполнения уполномоченными работниками муниципального учреждения административных процедур предоставления муниципальной услуги, выявление и устранение допускаемых при этом нарушений.

4.2. Текущий контроль за исполнением административного регламента предоставления муниципальной услуги в целом осуществляется управлением культуры администрации городского округа

Большой Камень (далее – управление культуры). Адрес места нахождения управления культуры: г. Большой Камень, ул. Карла Маркса, дом 46. График работы управления культуры: понедельник - пятница с 8:00 часов до 17:00 часов, перерыв на обед с 12:00 часов до 13:00 часов. Справочный телефон управления культуры (42335)51699, адрес электронной почты adm kult@mail.bk.pk.ru.

4.3. Проверки за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся управлением культуры. Периодичность проведения плановых проверок устанавливается приказом управления культуры, внеплановые проверки проводятся по жалобам заявителей, поступивших в администрацию городского округа Большой Камень. В ходе внеплановой проверки проверяются факты нарушения полноты и качества предоставления муниципальной услуги, изложенные в жалобе.

По результатам контрольных действий, в случае выявления нарушений уполномоченными работниками муниципального учреждения, ответственными за предоставление муниципальной услуги, положений административного регламента предоставления муниципальной услуги, их неправомерных действий (бездействия), осуществляется привлечение их к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Нарушение должностным лицом, работником муниципального учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, административного регламента предоставления муниципальной услуги, повлекшее непредставление муниципальной услуги заявителю либо предоставление муниципальной услуги заявителю с нарушением установленных сроков, если эти действия (бездействие) не содержат уголовно наказуемого деяния, влечет наложение административного штрафа на должностных лиц муниципального учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, в размере, установленном действующим законодательством.

Совершение указанного административного правонарушения лицом, ранее подвергнутым административному наказанию за аналогичное административное правонарушение, влечет наложение административного штрафа на должностных лиц, работников муниципального учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, в размере, установленном действующим законодательством.

4.4. Граждане, их объединения и организации вправе осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги в форме замечаний к качеству предоставления муниципальной услуги, а также предложений по улучшению качества предоставления муниципальной услуги.

Замечания и предложения граждан, их объединений и организаций направляются в адрес муниципального учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, управления культуры и администрации городского округа Большой Камень с использованием средств телефонной и почтовой связи, на официальные сайты муниципального учреждения bk-gdk.narod.ru и органов местного самоуправления городского округа Большой Камень www.bk.pk.ru.»;

1.6. Раздел 5 Регламента изложить в следующей редакции:

«РАЗДЕЛ 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЙ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу:

Решения и действия (бездействие) уполномоченных работников муниципального учреждения и решения муниципального учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего административного регламента, могут быть обжалованы заявителем в

досудебном (внесудебном) порядке.

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования, установленный настоящим разделом, применяется ко всем административным процедурам, перечисленным в разделе 3 настоящего административного регламента.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления (запроса) заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами городского округа Большой Камень для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами городского округа Большой Камень для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами городского округа Большой Камень;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами городского округа Большой

Камень;

7) отказ муниципального учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица муниципального учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы:

5.2.1. Жалоба на решения, действия (бездействие) муниципального учреждения, предоставляющего муниципальную услугу подается в администрацию городского округа Большой Камень в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме, в том числе:

1) при личном приеме заявителя главой администрации городского округа Большой Камень либо уполномоченным должностным лицом администрации городского округа Большой Камень по адресу: Приморский край, г. Большой Камень, ул. Карла Маркса, д. 4б, приемные дни: еженедельно по понедельникам, часы приема: 15:00 часов – 17:00 часов. При личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность;

2) в электронном виде с использованием официального сайта органов местного самоуправления городского округа Большой Камень www.bk.pk.ru сети «Интернет», электронной почты администрации городского округа Большой Камень admin_zato@mail.primorye.ru;

3) по почте по адресу: 692806, Приморский край, г. Большой Камень, ул. Карла Маркса, д. 4.

5.2.2. Жалоба на решения, действия (бездействие) уполномоченного работника муниципального учреждения, предоставляющего муниципальную услугу подается руководителю муниципального

учреждения в письменной форме, в том числе:

1) в электронном виде с использованием электронной почты муниципального учреждения adm-gdk@yandex.ru;

2) по почте по адресу: 692806, Приморский край, г. Большой Камень, ул. Карла Маркса, д. 49.

5.2.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование муниципального учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должность, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя муниципального учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, либо фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) уполномоченного должностного лица учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) руководителя муниципального учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, либо должностного лица муниципального учреждения, предоставляющего муниципальную услугу;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) руководителя муниципального учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, либо должностного лица муниципального учреждения, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве такого документа может быть предоставлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.3. Жалоба заявителя подлежит регистрации в день поступления в администрацию городского округа Большой Камень, либо в день поступления в муниципальное учреждение.

Жалоба, подлежит рассмотрению администрацией городского округа Большой Камень, либо, в случае направления в адрес муниципального учреждения, руководителем муниципального учреждения, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.4. По результатам рассмотрения жалобы администрация городского округа Большой Камень, либо руководитель муниципального учреждения, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных муниципальным учреждением, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных

в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами городского округа Большой Камень, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, рассмотревшего жалобу и принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о руководителе муниципального учреждения, уполномоченном работнике муниципального учреждения, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя жалобы;

4) основания принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.5. Порядок действий должностных лиц, наделенных полномочиями по рассмотрению жалоб, в случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления.

5.5.1. В случае установления должностным лицом администрации

городского округа Большой Камень, наделенным полномочиями по рассмотрению жалобы на решения, действия (бездействие) муниципального учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, указанное должностное лицо незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.5.2. При установлении руководителем муниципального учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, в ходе или по результатам рассмотрения жалобы на решения, действия (бездействие) работника учреждения при предоставлении муниципальной услуги, признаков состава административного правонарушения или преступления, руководитель муниципального учреждения незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

1.7. В приложении к Регламенту цифру «30» заменить цифрой «15».

2. Руководителю аппарата администрации городского округа Большой Камень А.В. Парцу обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «ЗАТО» и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Большой Камень www.bk.pk.ru в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы администрации

В.С. Москаев