



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОЛЬШОЙ КАМЕНЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.07.2019

№ 920

О внесении изменений в Порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа, утверждённый постановлением администрации городского округа Большой Камень от 29 июля 2015 года № 1206

В целях установления соответствия уровня квалификации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа Большой Камень требованиям, установленным квалификационными характеристиками, на основании Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьёй 29 Устава городского округа Большой Камень, администрация городского округа Большой Камень

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа Большой Камень, утверждённый постановлением администрации городского округа

Большой Камень от 29 июля 2015 года № 1206 изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Начальнику управления образования городского округа Большой Камень О.В. Апанасовой обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «ЗАО» и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Большой Камень www.bk.pk.ru в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования администрации городского округа Большой Камень.

Глава городского округа



А.В. Андрюхин

Приложение

к постановлению администрации
городского округа Большой Камень
от 17.07.2019 № 920

«Приложение

к постановлению администрации
городского округа Большой Камень
от 29.07.2015 № 1206

ПОРЯДОК

**проведения аттестации кандидатов на должность
руководителя и руководителей муниципальных
образовательных организаций городского округа
Большой Камень**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа Большой Камень (далее – Порядок) определяет условия, порядок и сроки проведения обязательной аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации (далее – кандидаты) и руководителей муниципальных образовательных организаций (далее – руководители), реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования детей (далее – муниципальные образовательные организации).

1.2. Порядок разработан в соответствии с положениями:

Трудового кодекса Российской Федерации;

Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Целями аттестации являются:

- а) повышение эффективности подбора и расстановки руководителей;
- б) оценка знаний и квалификации кандидатов (кандидата) на должность руководителя;
- в) оценка знаний и квалификации руководителей и подтверждение их соответствия занимаемой должности;
- г) стимулирование профессионального роста руководителей.

1.4. Аттестации подлежат:

- а) кандидаты (кандидат) на должность руководителя;
- б) руководители.

1.5. Аттестации не подлежат руководители:

- проработавшие в занимаемой должности менее одного года;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска);
- лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска).

1.6. Аттестация руководителей проводится не менее одного раза в период срока действия трудового договора. Аттестация руководителя с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится в течение года после назначения на должность.

1.7. Для проведения аттестации администрация городского округа Большой Камень (далее – Администрация) создает Аттестационную комиссию по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей (далее - Аттестационная комиссия).

1.8. Основными принципами Аттестационной комиссии являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

1.9. Основанием для проведения аттестации является заявление кандидатов и руководителей (приложение №1 к настоящему Порядку).

1.10. Аттестация проводится на русском языке и состоит из следующих последовательных этапов: анализа представленных документов и материалов о кандидате на должность руководителя в соответствии с пунктами 2.2.2 и 2.2.3 настоящего Порядка и руководителя в соответствии с пунктом 2.3.3 настоящего Порядка и собеседования.

1.11. Аттестация на соответствие занимаемой должности сохраняется:

- при переходе аттестованного руководителя учреждения в другое муниципальное образовательное учреждение на должность руководителя;
- при продолжении работы в должности руководителя при перерывах в работе, но не более 2 лет.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

2.1. О месте, дате и времени проведения аттестации кандидаты и руководители, подлежащие аттестации, уведомляются секретарём Аттестационной комиссии не позднее, чем за 7 рабочих дней до аттестации.

2.2. Организация и сроки проведения аттестации кандидатов.

2.2.1. Аттестация кандидатов проводится до заключения трудового договора.

2.2.2. Кандидат не допускается к аттестации при выявлении ограничений к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

2.2.3. За 10 рабочих дней до аттестации кандидат предоставляет в Аттестационную комиссию следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- резюме по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- программу развития соответствующей образовательной организации, а также основные положения программы кандидата (не более 2-х страниц) в произвольной форме;

- выписку из решения уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организации о включении кандидата в список кандидатов на должность руководителя образовательной организации (в случае представления образовательной организацией предложений по кандидатам (кандидату) на должность руководителя образовательной организации);

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

- копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании с предъявлением оригиналов;

- копию паспорта (стр. 2,3) с предъявлением оригинала;

- дополнительные документы по усмотрению кандидата.

2.2.4. Аттестация кандидата проводится в форме собеседования.

2.2.5. При собеседовании оценка базовых компетенций кандидата осуществляется каждым членом комиссии путем проставления баллов в протоколе собеседования (приложение № 4 к настоящему Порядку).

По окончании проведения собеседования базовая компетенция кандидата (среднее арифметическое всех полученных баллов) определяется ответственным секретарем аттестационной комиссии и заносится в итоговый протокол проведения аттестации кандидатов и руководителей (приложение № 5 к настоящему Порядку).

Базовой компетенции кандидата соответствуют следующие коэффициенты:

- коэффициент 3 – высокий уровень (34-42 баллов);

- коэффициент 2 – базовый уровень (28-33 баллов);

- коэффициент 1 – низкий уровень (менее 28 баллов).

Коэффициент соответствует общему коэффициенту аттестации, определяется и заносится в итоговый протокол аттестации кандидатов и руководителей (приложение № 5 к настоящему Порядку) ответственным секретарём аттестационной комиссии.

2.2.6. Уровень знаний и квалификации кандидата считается соответствующим квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя муниципальной образовательной организации, в том случае, если количество коэффициентов аттестации составляет не менее 2 баллов.

2.2.7. Результаты аттестации сообщаются кандидату ответственным секретарём аттестационной комиссии после подведения итогов и подписания итогового протокола (приложение № 5 к настоящему Порядку).

2.3. Организация и сроки проведения аттестации руководителей.

2.3.1. Аттестация руководителей проводится в процессе трудовой деятельности.

2.3.2. Сроки прохождения аттестации для каждого аттестуемого руководителя устанавливаются в соответствии с графиком, утверждаемым председателем аттестационной комиссии.

2.3.3. За 10 рабочих дней до аттестации руководитель образовательной организации предоставляет в Аттестационную комиссию следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- отчет о результатах выполнения программы развития образовательной организации (в произвольной форме) и отчет руководителя за соответствующий календарный год с приложением листа самоанализа руководителя о качестве предоставления муниципальных услуг образовательной организацией (приложение № 3 к настоящему Порядку);

- выписку из решения уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организацией о результатах рассмотрения отчета;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

- копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании с предъявлением оригиналов;

- копию паспорта (стр. 2,3) с предъявлением оригинала;

- дополнительные документы по усмотрению руководителя.

2.3.4. Аттестация руководителей проводится в два этапа: заочного - оценки самоанализа (по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку) и очного – собеседования.

2.3.5. Общий балл самоанализа руководителя о качестве предоставления муниципальной услуги образовательной организацией ответственным секретарём аттестационной комиссии заносится в итоговый протокол проведения аттестации кандидатов и руководителей (приложение № 5 к настоящему Порядку).

Общему баллу самоанализа руководителя соответствуют следующие коэффициенты:

- коэффициент 3 – высокий уровень (36-44 баллов);

- коэффициент 2 – базовый уровень (22-35 баллов);

- коэффициент 1 – низкий уровень (менее 21 баллов).

Коэффициент определяется и заносится ответственным секретарем аттестационной комиссии в итоговый протокол проведения аттестации кандидатов и руководителей (приложение № 5 к настоящему Порядку).

2.3.6. При собеседовании оценка базовых компетенций руководителя осуществляется каждым членом комиссии путем проставления баллов в протоколе собеседования (приложение № 4 к настоящему Порядку).

По окончании проведения собеседования базовая компетенция руководителя (среднее арифметическое всех полученных баллов) определяется ответственным секретарем аттестационной комиссии и заносится в итоговый протокол проведения аттестации кандидатов и руководителей (приложение № 5 к настоящему Порядку).

Базовой компетенции руководителя соответствуют следующие коэффициенты:

- коэффициент 3 – высокий уровень (34-42 баллов);
- коэффициент 2 – базовый уровень (28-33 баллов);
- коэффициент 1 – низкий уровень (менее 28 баллов).

Коэффициент определяется и заносится ответственным секретарем аттестационной комиссии в итоговый протокол проведения аттестации кандидатов и руководителей (приложение № 5 к настоящему Порядку).

2.3.7. Коэффициенты двух этапов суммируются и заносятся ответственным секретарём аттестационной комиссии в итоговый протокол проведения аттестации кандидатов и руководителей (приложение № 5 к настоящему Порядку).

Уровень профессиональной компетентности и результативности труда руководителя считаются соответствующими занимаемой должности, если сумма коэффициентов двух этапов составляет не менее 4 баллов и количество баллов за каждый этап (самоанализ и собеседование) ни ниже 2 баллов.

2.3.8. Результаты аттестации сообщаются руководителю ответственным секретарем аттестационной комиссии после подведения ее итогов и подписания итогового протокола (приложение № 5 к настоящему Порядку).

2.3.9. По письменному заявлению руководителя, при наличии уважительных причин, решением Аттестационной комиссии срок прохождения аттестации может быть продлен, но не более чем на 2 месяца.

2.4. Кандидаты и руководители, документы и материалы по которым

не поступили в Аттестационную комиссию, поступили не в полном объеме, поступили позднее установленных сроков или замечания Аттестационной комиссии по документам и материалам которых не были устранены в установленный срок, решением Аттестационной комиссии к аттестации не допускаются.

2.5. Кандидаты и руководители, в отношении которых на любом из этапов аттестации выявились их несоответствие установленным квалификационным требованиям или профессиональным стандартам, или наличие у них ограничений на занятие педагогической деятельностью, или ограничений для работы в сфере образования, или нарушение установленного в соответствии с уставом образовательной организации порядка выдвижения кандидата на должность руководителя, или подлог представленных документов, решением Аттестационной комиссии признаются не прошедшими аттестацию и к иным ее этапам не допускаются.

2.6. Аттестация проводится с приглашением кандидата и руководителя на заседание Аттестационной комиссии. В случае неявки руководителя на заседание Аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа от аттестации он привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а аттестация переносится на более поздний срок.

2.7. Аттестационные листы (приложение № 6 к настоящему Порядку) оформляются на основании итогового протокола (приложение № 5 к настоящему Порядку) ответственным секретарём аттестационной комиссии в двух экземплярах. Один экземпляр вручаются аттестованному лицу под роспись ответственным секретарём аттестационной комиссии в течение 10 рабочих дней, другой экземпляр хранится в личном деле аттестованного лица. В отсутствие личного дела кандидата на должность руководителя аттестационный лист хранится ответственным секретарем аттестационной комиссии в материалах аттестации в течение 2 лет.

III. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ, ЕЕ СОСТАВ, КОМПЕТЕНЦИЯ

3.1. Аттестация работников осуществляется аттестационной комиссией, создаваемой администрацией городского округа Большой Камень.

3.2. Аттестационная комиссия формируется из представителей администрации городского округа Большой Камень, муниципального казенного учреждения «Ресурсный центр образования», профсоюзного комитета педагогических работников городского округа Большой Камень

3.3. В состав аттестационной комиссии входят:

- председатель;
- заместитель председателя;
- ответственный секретарь;
- члены аттестационной комиссии.

3.4. Председателем аттестационной комиссии является заместитель главы администрации городского округа Большой Камень, курирующий сферу образования.

Председатель:

- осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной комиссии;
- председательствует на заседаниях аттестационной комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых аттестационной комиссией.

3.5. Заместителем председателя аттестационной комиссии является начальник управления образования администрации городского округа Большой Камень.

Заместитель председателя в отсутствие председателя и по его поручению председательствует на заседаниях аттестационной комиссии и исполняет обязанности председателя.

3.6. Ответственный секретарь:

- обеспечивает получение и обработку аттестационных материалов;

- обеспечивает организационную подготовку заседаний аттестационной комиссии;
- сообщает членам аттестационной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания;
- ведет протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- сообщает результаты аттестации участникам аттестации (кандидатам, руководителям);
- оформляет аттестационные листы (приложение № 6 к настоящему Порядку);
- готовит проекты муниципальных правовых актов по результатам аттестации.

3.7. Члены аттестационной комиссии участвуют в заседаниях аттестационной комиссии лично.

3.8. В случае временного отсутствия члена аттестационной комиссии (отдых, болезнь, командировка и т.п.) в работе аттестационной комиссии участвует лицо, временно его замещающее по должности.

IV. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Аттестационная комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы.

4.2. Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере необходимости в случае рассмотрения вопроса об аттестации кандидата или руководителя на соответствие требованиям квалификационных характеристик, предъявляемых к должности «руководитель».

4.3. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 (двух третей) ее членов.

4.4. Управление образования администрации городского округа Большой Камень:

- а) формирует списки подлежащих аттестации кандидатов;
- б) составляет списки руководителей образовательных организаций,

подлежащих аттестации;

в) приказом утверждает график проведения аттестации;

г) готовит необходимые документы для работы Аттестационной комиссии;

д) запрашивает у кандидата, руководителя, а также соответствующих организаций необходимые для обеспечения деятельности Аттестационной комиссии документы, материалы и информацию.

4.5. Аттестационная комиссия:

а) проводит аттестацию кандидатов;

б) проводит аттестацию руководителей.

в) осуществляет анализ представленных материалов в отношении кандидатов и руководителя, в том числе проверяет их соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам, отсутствие оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью, и ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования.

г) принимает решение о продлении срока прохождения аттестации, устанавливает срок для устранения замечаний по документам и материалам, поданным в аттестационную комиссию кандидатом или руководителем;

д) осуществляет иные полномочия в целях обеспечения деятельности Аттестационной комиссии.

4.6. Решение аттестационной комиссией принимается открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии решающим является голос председателя.

При неявке аттестуемого на заседание аттестационной комиссии по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства и др.), подтвержденной документально, комиссия переносит проведение

аттестации на другую дату.

При неявке аттестуемого на заседание аттестационной комиссии без уважительных причин комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

4.6.1. Решение аттестационной комиссии оформляется итоговым протоколом (приложение № 5 к настоящему Порядку), который подписывается председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

4.6.2. Решения аттестационной комиссии принимаются в отсутствие аттестуемого лица и сообщаются ему после голосования.

4.6.3. В случае неявки на собеседование кандидат, а также руководитель признается Аттестационной комиссией не прошедшим аттестацию.

4.7. На основании заявления руководителя образовательной организации, не прошедшего аттестацию, Аттестационная комиссия вправе принять решение о его повторной аттестации. О месте, дате и времени проведения аттестации руководитель образовательной организации извещается в соответствии с настоящим Порядком.

4.8. Член Аттестационной комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Аттестационной комиссии.

V. РЕАЛИЗАЦИЯ РЕШЕНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

5.1. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации утверждается приказом управления образования городского округа Большой Камень, заносится в аттестационный лист (приложение № 6 к настоящему Порядку), который подписывается председателем и ответственным секретарем аттестационной комиссии. Аттестационный лист оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном

деле работника, другой выдается ему на руки в течение 7 рабочих дней секретарем аттестационной комиссии. При отсутствии личного дела аттестуемого лица, второй экземпляр аттестационного листа хранится у ответственного секретаря аттестационной комиссии в течение 2 лет.

5.2. В случае получения отрицательного результата (общий коэффициент аттестации менее 2 баллов) при прохождении собеседования кандидата на должность руководителя образовательной организации или руководителя образовательной организации Аттестационная комиссия принимает решение:

- о признании кандидата на должность руководителя образовательной организации или руководителя образовательной организации не прошедшим аттестацию;

- о признании руководителя образовательной организации не прошедшим аттестацию и его несоответствии занимаемой должности.

5.3. В случае положительного результата при прохождении собеседования кандидата или руководителя Аттестационная комиссия принимает соответствующее решение:

- об аттестации кандидата и о рекомендации главе городского округа Большой Камень назначить кандидата на должность руководителя образовательной организации;

- об аттестации кандидата на должность руководителя образовательной организации и его включении в кадровый резерв для замещения должностей руководителей образовательных организаций (далее - кадровый резерв);

- об аттестации руководителя образовательной организации и его соответствии занимаемой должности.

5.4. Включение и исключение кандидата из кадрового резерва отражается в итоговом протоколе (приложение № 5 к настоящему Порядку).

5.5. Основаниями исключения из кадрового резерва являются:

- а) личное заявление;

- б) назначение на должность руководителя образовательной организации;
 - в) непрерывное пребывание в кадровом резерве в течение пяти лет;
 - г) смерть (гибель) гражданина либо признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;
 - д) признание гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
 - е) достижение предельного возраста, установленного Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - ж) наличие оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью, и ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования;
- з) признание гражданина полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.6. В случае признания кандидатов и руководителей не соответствующими квалификационным требованиям или требованиям к занимаемой должности руководителя повторная аттестация кандидатов и руководителей проводится после устранения условий, которые явились основанием для принятия соответствующего решения аттестационной комиссии, но не позднее, чем через год.

5.7. В случае признания аттестуемого руководителя по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с трудовым законодательством».

Приложение № 1

к Порядку проведения аттестации
кандидатов на должность руководителя
и руководителей образовательных
учреждений городского округа
Большой Камень, утверждённому
постановлением администрации
городского округа Большой Камень
от 17.07.19. № 920

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

В комиссию по аттестации кандидатов
на должность руководителя
и руководителей муниципальных
образовательных организаций
городского округа Большой Камень

от _____
(фамилия, имя, отчество)

(должность)

контактный телефон, электронный адрес, место жительства

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести аттестацию для установления соответствия уровня
моей квалификации квалификационным требованиям по
должности _____

О себе заявляю следующее:

1. Число, _____ месяц, _____ год
рождения _____
 2. Дата назначения на должность _____
 3. Занимаемая должность на момент аттестации _____
- _____

4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____

(когда и какую образовательную организацию окончил(а), квалификация и специальность по диплому, ученая степень, ученое звание)

5. Общий трудовой стаж _____ лет, в том числе стаж педагогической работы _____ лет, стаж работы на руководящих должностях _____ лет, в том числе в образовательных учреждениях _____.

6. Сведения о повышении квалификации по профилю управленческой деятельности (наименование курсов и учреждения дополнительного профессионального образования, год окончания, количество учебных часов)

7. Ограничения на право занятия трудовой деятельностью по основаниям, установленным Трудовым кодексом и Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (да/нет).

С Порядком проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа Большой Камень ознакомлен(а).

Подпись / _____ /
« ____ » _____ 20__ год
Расшифровка подписи

Даю согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями) без ограничения срока его действия. Отзыв настоящего согласия осуществляется путем предоставления мною письменного заявления ответственному лицу за обработку моих персональных данных.

Подпись / _____ /
расшифровка подписи

Приложение № 2

к Порядку проведения аттестации
кандидатов на должность руководителя
и руководителей образовательных
учреждений городского округа
Большой Камень, утверждённому
постановлением администрации
городского округа Большой Камень
от 17.04.19. № 920

ОБРАЗЕЦ РЕЗЮМЕ
(для кандидатов)

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____

(число, месяц, год)

Сведения об образовании: _____

(высшее, среднее профессиональное)

какое образовательное учреждение окончил(а) _____

дата окончания _____

полученная специальность: _____

квалификация по диплому: _____

Образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом»

(при наличии или получении второго образования, следует дать сведения по каждому направлению подготовки, указав, на каком курсе учится)

Наличие званий, поощрений, наград, профессиональных достижений, профессиональных навыков

Сведения о повышении квалификации по профилю управленческой деятельности (наименование курсов и учреждения дополнительного профессионального образования, год окончания, количество учебных часов) _____

Общий трудовой стаж _____ лет, в том числе стаж педагогической работы _____ лет, стаж работы на руководящих должностях _____ лет, в том числе в образовательных учреждениях _____.

Дата подачи заявления о приеме на должность _____

Приложение: _____
(дополнительные документально зафиксированные результаты, подтверждающие профессиональную компетентность и эффективность труда)

Ограничения на право занятия трудовой деятельностью по основаниям, установленным Трудовым кодексом и Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (да/нет).

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ год

Даю согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями) без ограничения срока его действия. Отзыв настоящего согласия осуществляется путем предоставления мною письменного заявления ответственному лицу за обработку моих персональных данных.

_____ / _____ /»
Подпись расшифровка подписи

Приложение № 3

к Порядку проведения аттестации
кандидатов на должность руководителя
и руководителей образовательных
учреждений городского округа
Большой Камень, утверждённому
постановлением администрации
городского округа Большой Камень
от 14.04.2019 № 920

ЛИСТ САМОАНАЛИЗА

**руководителя о качестве предоставления муниципальных услуг
образовательной организацией**

Название образовательной организации _____

Фамилия, имя, отчество аттестуемого руководителя _____

Должность _____

Цель комплексной программы развития образовательной организации

Задачи комплексной программы развития образовательной организации

№ п/п	Критерии самоанализа в соответствии с показателями качества предоставления муниципальной услуги	Год аттестации	1 –й год, предшествующий аттестации	Балл	2 –й год, предшествующий аттестации	Балл	Общий балл
Компетентность в области организационных и образовательных задач (для общеобразовательных учреждений)							
1.	Доля обучающихся, освоивших в полном объеме образовательную программу начального общего и основного общего образования						
2.	Доля выпускников 9-х классов, получивших аттестат об основном общем образовании						
3.	Доля выпускников 11(12)-х классов, получивших аттестаты о среднем общем образовании						
4.	Результаты ЕГЭ – средний балл по основным предметам (математика, русский)						
5.	Средний балл по предметам по выбору						
ИТОГО:							
Компетентность в области организационных и образовательных задач (для учреждений дополнительного образования)							
1.	Доля обучающихся, принявших участие в олимпиадах, конференциях, конкурсах, фестивалях, спортивных состязаниях различного уровня, выставках, смотрах (%).						
2.	Сохранение контингента обучающихся в течение года (%)						
ИТОГО:							

Компетентность в области организационных и образовательных задач (для учреждений дошкольного образования)							
1.	Доля воспитанников, освоивших в полном объеме основную общеобразовательную программу дошкольного образования						
2.	Посещаемость (среднее количество дней на одного ребенка в год)						
3.	Параметр «количество воспитанников на 1 педагога»						
							ИТОГО:
Финансово-экономическая компетентность (для руководителей всех образовательных учреждений)							
1.	Доля финансирования за счет приносящей доход деятельности (% от общей суммы финансирования)						
							ИТОГО:
							ОБЩИЙ БАЛЛ

*- в случае положительной динамики ставится + 2 балла, в случае отрицательной динамики - -1 балла, при показателе равном предыдущему - +1 балл.

Приложение № 4

к Порядку проведения аттестации
кандидатов на должность
руководителя и руководителей
образовательных учреждений
городского округа Большой Камень,
утверждённому постановлением
администрации городского округа
Большой Камень

от 17.07.2019 № 920

ПРОТОКОЛ

**собеседования с целью комплексной оценки
базовых компетенций руководителя/кандидата**

№ п/п	Перечень компетенций	Показатели проявления компетенций	Уровень владения компетенциями		
			Низкий	Средний	Высокий
			1 б.	2 б.	3 б.
1	2	3	4	5	6
1.	Компетенция в организации управленческой деятельности	1. Знание вопросов государственной, региональной политики в области образования, нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность, основ трудового законодательства, основ управления деятельностью образовательных учреждений			
		2. Умение выявлять проблемы и видеть пути их решения			
		3. Умение анализировать управленческие ситуации			
		4. Умение делегировать полномочия			
		5. Готовность к инновациям			
Средний балл					

1	2	3	4	5	6
2.	Психолого-педагогическая компетенция	1. Умение формулировать идеи, задачи и адекватно передавать их другим людям			
		2. Знание методов стимулирования подчиненных			
		3. Знание личностных и профессиональных качеств сотрудников			
			Средний балл		
3.	Социально-личностная компетенция	1. Уверенность в себе, способность брать на себя ответственность			
		2. Интерес к мнениям и позициям других			
		3. Склонность к обучению и открытость новому			
		4. Эмоциональная устойчивость			
		5. Умение осуществлять самооценку			
		6. Культура речи			
			Средний балл		
			ИТОГОВЫЙ БАЛЛ		

Все члены аттестационной комиссии выставляют баллы по итогам комплексной оценки базовых компетенций руководителя, среднее арифметическое которых заносится в итоговый протокол ответственным секретарем аттестационной комиссии.

Председатель
Аттестационной комиссии

/ _____ /

Заместитель председателя

/ _____ /

Ответственный секретарь:

/ _____ /

Члены аттестационной комиссии:

/ _____ /

Приложение № 6

к Порядку проведения аттестации
кандидатов на должность
руководителя и руководителей
образовательных учреждений
городского округа Большой Камень,
утверждённому постановлением
администрации городского округа
Большой Камень

от 17.04.2019 № 920

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Число, месяц, год рождения _____
3. Дата подачи заявления о приеме на должность (для Кандидата),
дата назначения на должность (для Руководителя) _____
4. Занимаемая должность на момент аттестации _____
5. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой
степени, ученого звания _____
(когда и какую образовательную организацию окончил(а), квалификация и специальность по
диплому, ученая степень, ученое звание)
6. Общий трудовой стаж _____
7. Стаж руководящей работы (работы по
специальности) _____
8. Оценка базовых компетенций руководителя/кандидата:
_____ баллов.

9. Оценка самоанализа руководителя о качестве предоставления муниципальных услуг образовательной организацией (для руководителей): _____ баллов.

10. Общий коэффициент аттестации: _____ баллов.

11. Рекомендации комиссии по аттестации _____

12. Решение комиссии по аттестации _____

(соответствует занимаемой должности (указывается наименование должности)/ не соответствует занимаемой должности (указывается наименование должности), (для кандидата: соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности «руководитель» образовательной организации (указывается наименование должности)

13. Количественный состав аттестационной комиссии: _____.

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии.

14. Количество голосов «за» _____ «против» _____

15. Примечания _____

Председатель

Аттестационной комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Ответственный секретарь

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации

« _____ » _____ 201__ г.

С аттестационным листом ознакомлен(а) _____

(подпись и дата)