

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО БОЛЬШОЙ КАМЕНЬ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 18 февраля 2014 г. N 155**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
ИНФОРМАЦИИ О ФОРМЕ СОБСТВЕННОСТИ НА НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО,
ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ, НАХОДЯЩИЕСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ЗАТО БОЛЬШОЙ КАМЕНЬ", УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО БОЛЬШОЙ КАМЕНЬ
ОТ 22 СЕНТЯБРЯ 2011 ГОДА N 1530**

Руководствуясь [статьей 29](#) Устава городского округа ЗАТО Большой Камень, в связи с созданием муниципального автономного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг", в целях приведения [регламента](#) в соответствие действующему законодательству Российской Федерации, администрация городского округа ЗАТО Большой Камень постановляет:

1. Внести в административный [регламент](#) предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации о форме собственности на недвижимое имущество, земельные участки, находящиеся в собственности городского округа ЗАТО Большой Камень", утвержденный постановлением администрации городского округа ЗАТО Большой Камень от 22 сентября 2011 года N 1530 следующие изменения:

1.1. [Раздел 2 пункт 2](#) дополнить абзацем следующего содержания: "Предоставление муниципальной услуги возможно через муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации".

1.2. Дополнить [раздел 3](#) пунктами 7 и 8 следующего содержания:

"Пункт 7. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

При предоставлении муниципальной услуги в МФЦ, административные процедуры, описанные в разделе 2, 3 (в части приема от заявителей документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и выдачи результатов предоставления муниципальной услуги) регламента, выполняются специалистами МФЦ. Заявление и документы могут быть направлены заявителем, в том числе через единый портал государственных и муниципальных услуг, портал государственных и муниципальных услуг Приморского края.

Пункт 8. Место положения и график работы МФЦ.

Место нахождения: 692806, Приморский край, г. Большой Камень, ул. Блюхера, д. 23.

Номер телефона для справок: 8 (42335) 4-04-04, телефон приемной: 8 (42335) 4-11-22.

График работы: приемные дни вторник - суббота с 08 часов 00 минут до 20 часов 00 минут, без перерыва на обед;

выходные дни воскресенье, понедельник.

Адрес электронной почты: mfc_bkamen@mail.ru".

1.3. **Раздел 5** добавить абзацем следующего содержания:

"Жалоба может быть направлена заявителем через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, единого портала государственных и муниципальных услуг, портала государственных и муниципальных услуг Приморского края".

2. Руководителю аппарата администрации городского округа ЗАТО Большой Камень Парцу А.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете "ЗАТО" и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Большой Камень: www.bk.pk.ru в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы администрации
В.С.МОСКАЕВ
