

Постановление администрации № 156 от 18.02.2014

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», утвержденный постановлением администрации городского округа ЗАТО Большой Камень от 18 ноября 2010 года № 2045

Во исполнение распоряжения администрации городского округа ЗАТО Большой Камень от 4 февраля 2014 года № 22р «О внесении изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг», в связи с созданием муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьёй 29 Устава городского округа ЗАТО Большой Камень, администрация городского округа ЗАТО Большой Камень ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», утвержденный постановлением администрации городского округа ЗАТО Большой Камень от 18 ноября 2010 года № 2045, следующие изменения:

1.1. Подпункт 1 пункта 3 раздела 1 дополнить абзацем следующего содержания: «- в муниципальном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МАУ «МФЦ»), расположенном по адресу: ул. Блюхера, д.23, г. Большой Камень, Приморский край, 692806; график работы: приёмные дни вторник – суббота с 08 часов 00 минут до 20 часов 00 минут, без перерыва на обед, выходной день – воскресенье, понедельник; телефон для справок 8(42335)40404, телефон приемной 41122, адрес электронной почты mfc_bkamen@mail.ru;»;

1.2. Пункт 13 раздела 2 дополнить абзацем 7 следующего содержания: «- предоставление заявителю возможности получения услуги в МАУ «МФЦ».»;

1.3. Раздел 3 дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5. Особенности предоставления муниципальной услуги в МАУ «МФЦ».

Заявление и документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, поступившие в МАУ «МФЦ», направляются в администрацию в течение суток с момента подачи, где регистрируются специалистом, ответственным за регистрацию документов.

Результат предоставления услуги направляется отраслевым (функциональным) органом администрации с сопроводительным письмом, подписанным курирующим заместителем главы администрации, в МАУ «МФЦ» в течение двух рабочих дней с момента принятия соответствующего решения»;

1.4. Пункт 2 раздела 5 дополнить подпунктом 3 следующего содержания: «3) жалоба может быть направлена через МАУ «МФЦ».».

2. Руководителю аппарата администрации городского округа ЗАТО Большой Камень А.В.

Парцу обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «ЗАО» и размещение его на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа ЗАО Большой Камень в сети «Интернет» www.bk.pk.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа ЗАО Большой Камень Г.В. Митяева.

И.о. главы администрации

В.С. Москаев