

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО БОЛЬШОЙ КАМЕНЬ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 18 февраля 2014 г. N 157**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ
НА ОБМЕН ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО
ФОНДА", УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО БОЛЬШОЙ КАМЕНЬ
ОТ 29 АПРЕЛЯ 2011 ГОДА N 586**

Во исполнение распоряжения администрации городского округа ЗАТО Большой Камень от 4 февраля 2014 года N 22р "О внесении изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг", в связи с созданием муниципального автономного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь [статьей 29](#) Устава городского округа ЗАТО Большой Камень, администрация городского округа ЗАТО Большой Камень постановляет:

1. Внести в административный [регламент](#) предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на обмен жилыми помещениями муниципального жилищного фонда", утвержденный постановлением администрации городского округа ЗАТО Большой Камень от 29 апреля 2011 года N 586, следующие изменения:

1.1. [Первый абзац пункта 4 раздела 1](#) дополнить словами ", в муниципальном автономном учреждении "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МАУ "МФЦ"). Адрес места нахождения МАУ "МФЦ" - ул. Блюхера, д. 23, г. Большой Камень, Приморский край, 692806; график работы: приемные дни: вторник - суббота с 08 часов 00 минут до 20 часов 00 минут, без перерыва на обед, выходные дни - воскресенье, понедельник; телефон для справок: 8 (42335) 4-04-04, телефон приемной: 4-11-22, адрес электронной почты: mfc_bkamen@mail.ru.";

1.2. [Пункт 13 раздела 2](#) дополнить абзацем 6 следующего содержания:

"- предоставление заявителю возможности получения услуги в МАУ "МФЦ";

1.3. [Раздел 3](#) дополнить пунктом 5 следующего содержания:

"5. Особенности предоставления муниципальной услуги в МАУ "МФЦ".

Заявление и документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, поступившие в МАУ "МФЦ", направляются в администрацию в течение суток с момента подачи, где регистрируются специалистом, ответственным за регистрацию документов.

Результат предоставления услуги направляется отраслевым (функциональным) органом администрации с сопроводительным письмом, подписанным курирующим заместителем главы администрации, в МАУ "МФЦ" в течение двух рабочих дней с момента принятия соответствующего решения";

1.4. [Пункт 2 раздела 5](#) дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

"3) жалоба может быть направлена через МАУ "МФЦ".

2. Руководителю аппарата администрации городского округа ЗАТО Большой Камень А.В. Парцу обеспечить опубликование настоящего постановления в газете "ЗАТО" и размещение его на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Большой Камень в сети "Интернет": www.bk.pk.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Большой Камень Г.В. Митяева.

И.о. главы администрации
В.С.МОСКАЕВ
