

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО БОЛЬШОЙ КАМЕНЬ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 20 ноября 2012 г. N 1883**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В
АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ОФОРМЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА
ВСЕЛЕНИЕ ДРУГИХ ГРАЖДАН В КАЧЕСТВЕ ПРОЖИВАЮЩИХ СОВМЕСТНО
С НАНИМАТЕЛЕМ ЧЛЕНОВ ЕГО СЕМЬИ ИЛИ ВРЕМЕННО ПРОЖИВАЮЩИХ
В ЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ, ЗАНИМАЕМЫЕ ПО ДОГОВОРУ
СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА"**

Во исполнение распоряжения администрации городского округа ЗАТО Большой Камень от 02.11.2012 N 149 р "О внесении изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг", в целях приведения административного регламента в соответствие с действующим законодательством администрация городского округа ЗАТО Большой Камень постановляет:

1. Внести в административный [регламент](#) предоставления муниципальной услуги "Оформление разрешения на вселение других граждан в качестве проживающих совместно с нанимателем членов его семьи или временно проживающих в жилые помещения, занимаемые по договору социального найма" (далее - муниципальная услуга), утвержденный постановлением администрации городского округа ЗАТО Большой Камень от 20 апреля 2012 года N 581, следующие изменения:

1) [первый абзац пункта 5 раздела 1](#) дополнить словами "или в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в региональной государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края" <http://gosuslugi.primorsky.ru>";

2) [раздел 1](#) дополнить пунктом 6 следующего содержания:

"6. Описание заявителей

Заявителями муниципальной услуги являются физические лица, которым было предоставлено муниципальное жилое помещение, имеющие право пользования муниципальным жилым помещением городского округа ЗАТО Большой Камень, юридические лица, которым в соответствии с законодательством предоставляется данная муниципальная услуга, либо их уполномоченные представители, обратившиеся с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в письменной или электронной форме (далее - заявители, заявитель)";

3) [пункт 6 раздела 2](#) дополнить абзацем следующего содержания:

"Документы, указанные в подпунктах 1 - 5 пункта 6, предоставляются заявителем самостоятельно. Документы, указанные в подпункте 6 пункта 6 раздела 2 настоящего административного регламента, предоставляются заявителем самостоятельно, если указанные документы или содержащаяся в них информация отсутствуют в органах и (или) организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги";

4) [пункт 7 раздела 2](#) дополнить подпунктами 4, 5:

"4) обращение за предоставлением муниципальной услуги ненадлежащего лица;

5) несоответствие документов, указанных в пункте 6 настоящего административного регламента, по форме и содержанию требованиям законодательства";

5) [подпункт 2 пункта 14 раздела 2](#) дополнить словами:

"Принятый региональной государственной информационной системой "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края" запрос заявителя перенаправляется в адрес информационной системы администрации городского округа ЗАТО Большой Камень.

Специалист отдела по жилищным вопросам проводит действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги";

6) [пункт 3.2 раздела 3](#) дополнить словами:

"При обращении заявителей о порядке предоставления информации по предоставлению муниципальной услуги в письменной форме срок рассмотрения заявления (запроса) не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации такого обращения.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

Основными требованиями к информированию о порядке предоставления муниципальной услуги являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- полнота информирования;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации";

7) [раздел 4](#) дополнить пунктом 4 следующего содержания:

"4. Контроль за исполнением настоящего административного регламента может быть осуществлен со стороны граждан, их объединений и организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Граждане, их объединения, организации могут осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги в форме замечаний к качеству предоставления муниципальной услуги, а также предложений по улучшению качества предоставления муниципальной услуги.

Предложения и замечания предоставляются непосредственно должностным лицам администрации, управления либо с использованием средств телефонной и почтовой связи, а также на сайт органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Большой Камень в сети Интернет: www.bk.pk.ru".

2. Руководителю аппарата администрации городского округа ЗАТО Большой Камень Е.И. Скрипченко обеспечить опубликование настоящего постановления в газете "ЗАТО" и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Большой Камень в сети Интернет: www.bk.pk.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Большой Камень Д.В. Яковлева.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
А.Ф.ПРОСКУРИН
