



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОЛЬШОЙ КАМЕНЬ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.03.2021

г. Большой Камень

№ 709

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности городского округа Большой Камень, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, а также гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности», утвержденный постановлением администрации городского округа Большой Камень от 4 марта 2020 года № 367

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением администрации городского округа Большой Камень от 2 марта 2021 года № 67р «О внесении изменений в Положение об управлении имущественных отношений администрации городского округа Большой Камень, утверждённое распоряжением администрации городского округа ЗАТО Большой Камень № 219р от 14 августа 2014 года», статьёй 29 Устава городского округа Большой Камень, администрация городского округа Большой Камень

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности городского округа Большой Камень, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, а также гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности», утвержденный постановлением администрации городского округа Большой Камень от 4 марта 2020 года № 367 (далее – регламент) следующие изменения:

1.1. В подпункте «а» пункта 3.1. регламента слова «специалистом администрации городского округа Большой Камень» заменить словами «специалистами управления имущественных отношений и управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа Большой Камень»;

1.2. Пункт 5 регламента изложить в следующей редакции:

«5. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией городского округа Большой Камень (далее – Администрация) в лице управления архитектуры и градостроительства администрации (далее – управление архитектуры и градостроительства) и управления имущественных отношений администрации (далее – управление имущественных отношений).».

1.3. В пункте 15.1.:

1.3.1. Слова «admin_zato@mail.primorye.ru» заменить словами «bkamen@primorsky.ru»;

1.3.2. После слов «8(42335)5-20-20» дополнить словами «8(42335)5-80-30»;

1.4. В абзаце одиннадцатом пункта 17.1, в пунктах 17.2, 17.3, 17.5 слова «Управления» заменить словами «управления архитектуры и градостроительства»;

1.5. Пункт 17.4. изложить в следующей редакции:

«17.4. Процедура принятия и направления решения о предоставлении муниципальной услуги

Основанием (юридическим фактом) начала выполнения административной процедуры является получение ответов на межведомственные запросы либо наличие представленных заявителем документов, не требующих направления межведомственных запросов.

В течение 30 дней со дня получения заявления о предоставлении муниципальной услуги специалист управления архитектуры и градостроительства обеспечивает опубликование извещения о предоставлении земельного участка в газете «ЗАО» и размещает извещение на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Большой Камень www.bk.pk.ru в сети «Интернет»: www.torgi.gov.ru.

Если по истечении 30 дней со дня опубликования извещения о предоставлении земельного участка заявления о намерении участвовать в аукционе от иных заявителей не поступили, специалист управления архитектуры и градостроительства подготавливает проект постановления администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в ведении или в собственности органов местного самоуправления, который направляет для согласования и подписания в порядке делопроизводства.

По результату принятия решения администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в ведении или в собственности органов местного

самоуправления, специалист управления имущественных отношений подготавливает проект договора купли-продажи или договора аренды земельного участка и после подписания его начальником управления имущественных отношений в течение 3 рабочих дней направляет (либо вручает) три экземпляра указанного договора для подписания заявителю, если не требуется образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ.

В случае, если в течение 30 дней со дня опубликования извещения о предоставлении земельного участка поступили заявления от иных заявителей о намерении участвовать в аукционе, специалист управления архитектуры и градостроительства готовит уведомление заявителю об отказе в предоставлении муниципальной услуги и после подписания его начальником управления архитектуры и градостроительства, в течении 3 дней направляет (либо вручает) его заявителю.»;

1.6. В пункте 20.1. слова «начальником Управления» заменить словами «начальниками Управлений»;

1.7. В пункте 20.3:

1.7.1. Слова «сотрудниками Управления» заменить словами «сотрудниками Управлений»;

1.7.2. Слова «начальником Управления» заменить словами «начальниками Управлений»;

1.8. В пункте 20.4. слова «сотрудниками Управления» заменить словами сотрудниками «Управлений»;

1.9. В пункте 20.5. слова «начальником Управления» заменить словами «начальниками Управлений»;

1.10. В пункте 20.7. слова «должностным лицом Управления» заменить словами «должностными лицами Управлений»;

1.11. В пункте 21.3. слова «admin_zato@mail.primorye.ru» заменить словами «bkamen@primorsky.ru»;

1.12. В пункте 21.8:

1.12.1. Слова «начальником управления имущественных отношений» заменить словами «начальниками Управлений»;

1.12.2. Слово «Управление» заменить словом «Управления»;

1.13. Приложение № 1 к административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности городского округа Большой Камень, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, а также гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»

Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты, органа, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги и многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг

1. Администрация городского округа Большой Камень:

- адрес: ул. Карла Маркса, д. 4, г. Большой Камень, Приморский край, 692806;

- график работы: ежедневно с 8:00 до 17:00 часов за исключением выходных и праздничных дней, перерыв с 12:00 до 13:00 часов;

- телефон: **8 (42335) 58030, 52020;**

- адрес сайта: **www.bk.pk.ru;**

- адрес электронной почты: **bkamen@primorsky.ru;**

2. Большекаменское отделение краевого государственного

автономного учреждения Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае»:

- адрес: ул. Блюхера, д. 23, г. Большой Камень, Приморский край, 692801;

- график работы: вторник, среда, четверг, пятница с 8:00 до 20:00 часов без перерыва на обед; понедельник, суббота с 9:00 до 13:00 часов;

- телефон: **8 (42335) 40404**;

- адрес «Интернет» - сайта для направления электронных обращений: **<http://mfc-25.ru>**;

- адрес электронной почты: **[mfc bkamen@mail.ru](mailto:mfc_bkamen@mail.ru)**.

Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги заявитель либо его законный представитель может обратиться:

- в управление архитектуры и градостроительства администрации городского округа Большой Камень по адресу: 692806, г. Большой Камень, ул. Карла Маркса, д. 4а, телефон для справок: **8 (42335) 58030**;

Адрес электронной почты управления: **zato-arh@bk.ru**;

- в управление имущественных отношений администрации городского округа Большой Камень по адресу: 692806, г. Большой Камень, ул. Карла Маркса, д. 4, телефон для справок: **8 (42335) 52020**.

Адрес электронной почты управления: **uio@mail.bk.pk.ru**.

Режим работы Управлений: ежедневно с 8:00 до 17:00 часов за исключением выходных и праздничных дней, перерыв с 12:00 до 13:00 часов; в летнее время: со второго понедельника мая по вторую пятницу сентября, с 8:00 до 17.15 часов за исключением выходных и праздничных дней, перерыв с 12:00 до 13:00 часов.».

2. Управлению имущественных отношений администрации городского округа Большой Камень опубликовать настоящее

постановление в газете «ЗАО» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Большой Камень www.bk.pk.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа



А.В. Андрюхин