

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО БОЛЬШОЙ КАМЕНЬ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26 июля 2012 г. N 1164**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО БОЛЬШОЙ
КАМЕНЬ ОТ 22 НОЯБРЯ 2010 ГОДА N 2075
"ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
ИНФОРМАЦИИ О ВРЕМЕНИ И МЕСТЕ ТЕАТРАЛЬНЫХ ПРЕДСТАВЛЕНИЙ,
ФИЛАРМОНИЧЕСКИХ И ЭСТРАДНЫХ КОНЦЕРТОВ, ГАСТРОЛЬНЫХ
МЕРОПРИЯТИЙ ТЕАТРОВ И ФИЛАРМОНИЙ, КИНОСЕАНСОВ,
ПРОВОДИМЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЗАТО БОЛЬШОЙ КАМЕНЬ, АНОНСЫ
ДАННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ"**

В целях обеспечения единообразия (унификации) наименований муниципальных услуг (функций), а также публикуемых в федеральном реестре и на едином портале информации об указанных услугах, приведением наименований муниципальных услуг (функций), содержащихся в перечне муниципальных услуг, предоставляемых администрацией и муниципальными учреждениями городского округа ЗАТО Большой Камень, в соответствии с наименованиями перечня типовых муниципальных услуг (функций) Приморского края, руководствуясь [статьей 11](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", администрация городского округа ЗАТО Большой Камень постановляет:

1. Внести в [постановление](#) администрации городского округа ЗАТО Большой Камень от 22 ноября 2010 года N 2075 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов, гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, проводимых на территории городского округа ЗАТО Большой Камень, анонсы данных мероприятий" следующие изменения:

1) в [наименовании](#) постановления, [пункте 1](#), в [приложении](#) к постановлению слова "проводимых на территории городского округа ЗАТО Большой Камень" исключить.

2. Внести в административный [регламент](#) следующие изменения:

1) [статью 5](#) изложить в следующей редакции:

**"Раздел 5. ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ
ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА,
ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ДОЛЖНОСТНОГО
ЛИЦА ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ**

1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации городского округа ЗАТО Большой Камень, муниципальных учреждений культуры, указанных в регламенте при предоставлении муниципальной услуги "Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов, гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы

данных мероприятий".

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами;

7) отказ должностного лица органа, предоставляющего услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы:

1) Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе на имя руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу;

2) Жалоба на решение, принятое руководителем муниципального учреждения культуры, предоставляющего муниципальную услугу, подается в управление культуры администрации городского округа ЗАТО Большой Камень (далее - управление культуры администрации), жалоба на решение, принятое начальником управления культуры администрации подается главе администрации городского округа ЗАТО Большой Камень, либо заместителю главы администрации, курирующему работу управления культуры администрации;

3) Жалоба может быть направлена:

а) руководителю муниципального учреждения:

- по почтовому адресу, электронной почте, перечень которых отражены в части 2 статьи 1 административного регламента;

- вручена на личном приеме у руководителя муниципального учреждения;

б) начальнику управления культуры администрации городского округа ЗАТО Большой Камень:

- по почтовому адресу: г. Большой Камень, ул. Карла Маркса, д. 4б;

- по электронной почте: www.admkultbk@mail.ru;

- вручена на личном приеме у начальника управления культуры администрации;

в) главе администрации городского округа ЗАТО Большой Камень:

- по почтовому адресу: г. Большой Камень, ул. Карла Маркса, д. 4;

- по электронной почте: www.admin_zato@mail.primorye.ru;

- с использованием официального сайта органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Большой Камень: www.bk.pk.ru;

- с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг;

а также может быть принята при личном приеме заявителя:

- главой администрации еженедельно, в среду с 15-00 до 18-00 часов;

- заместителем главы администрации, курирующим работу управления культуры, еженедельно, в пятницу с 15-00 до 18-00 часов.

4) Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностного лица при предоставлении муниципальной услуги;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностного лица при предоставлении муниципальной услуги. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5) Жалоба, поступившая в администрацию городского округа ЗАТО Большой Камень, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации городского округа ЗАТО Большой Камень, должностного лица администрации городского округа ЗАТО Большой Камень, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

6) По результатам рассмотрения жалобы администрация городского округа ЗАТО Большой Камень принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

7) Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 6 настоящей части, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

8) В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры."

3. Руководителю аппарата администрации городского округа ЗАТО Большой Камень обеспечить опубликование настоящего постановления в газете "ЗАТО" и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Большой Камень в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления культуры администрации городского округа ЗАТО Большой Камень Березницкую С.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы администрации
Г.И.САПЕГИН
