



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОЛЬШОЙ КАМЕНЬ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

12.05.2018

№ 198р

**Об организации системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям антимонопольного
законодательства в администрации
городского округа Большой Камень**

В целях реализации Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 29 Устава городского округа Большой Камень, администрация городского округа Большой Камень

ОБЯЗЫВАЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – антимонопольный комплаенс) в администрации городского округа Большой Камень (далее – администрация городского округа) (приложение № 1);

1.2. Состав комиссии (коллегиальный орган) по рассмотрению вопросов антимонопольного комплаенса администрации городского округа (по должностям) (приложение № 2);

2. Определить отдел развития предпринимательства и потребительского рынка товаров и услуг администрации городского округа уполномоченным подразделением по организации и функционированию антимонопольного комплаенса в администрации городского округа.

3. Управлению делами администрации городского округа обеспечить ознакомление муниципальных служащих администрации городского округа с настоящим распоряжением;

4. Отделу развития предпринимательства и потребительского рынка товаров и услуг обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Большой Камень: www.bk.pk.ru в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава городского округа



А.В. Андрюхин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации
городского округа Большой Камень
от 12.05.2020 № 198р

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации городского округа Большой Камень

1. Общие положения

1.1. Положение об организации в администрации городского округа Большой Камень (далее - администрация) системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее - антимонопольный комплаенс) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации.

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных антимонопольным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о защите конкуренции.

2. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса

2.1. Цели антимонопольного комплаенса:

1) обеспечение соответствия деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства;

2) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации.

2.2. Задачи антимонопольного комплаенса:

1) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

2) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

3) контроль за соответствием деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства;

4) оценка эффективности функционирования в администрации антимонопольного комплаенса.

2.3. Принципы антимонопольного комплаенса:

1) заинтересованность администрации в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

2) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

3) обеспечение информационной открытости функционирования антимонопольного комплаенса в администрации ;

4) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в администрации;

5) совершенствование антимонопольного комплаенса.

3. Порядок организации антимонопольного комплаенса

3.1. Общий контроль за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса осуществляется главой городского округа Большой Камень (далее – глава городского округа), который:

1) применяет предусмотренные законодательством меры

ответственности за несоблюдение сотрудниками администрации требований антимонопольного комплаенса;

2) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

3) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

3.2. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, осуществляет отдел развития предпринимательства и потребительского рынка товаров и услуг администрации.

3.3. К компетенции уполномоченного подразделения относятся следующие функции:

1) подготовка и представление главе городского округа проектов правовых актов, обеспечивающих развитие и функционирование в администрации антимонопольного комплаенса, а также документов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

2) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, и определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

3) совместно с иными структурными (функциональными) подразделениями администрации выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих администрации, подготовка предложений главе городского округа по их исключению;

4) консультирование сотрудников администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

5) организация взаимодействия с иными структурными (функциональными) подразделениями администрации по вопросам,

связанным с антимонопольным комплаенсом;

6) инициирование проверок в случае выявления нарушений требований антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса и участие в них;

7) взаимодействие с Управлением Федеральной антимонопольной службы по Приморскому краю и содействие ему в проводимых проверках;

8) информирование главы городского округа о внутренних документах администрации, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

9) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

3.4. К компетенции иных структурных (функциональных) подразделений администрации относятся:

1) информирование уполномоченного органа о выявленных рисках нарушения антимонопольного законодательства;

2) участие в проведении анализа проектов правовых актов администрации.

3.5. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса (далее – Коллегиальный орган), возлагаются на комиссию по оценке эффективности организации и функционирования в администрации антимонопольного комплаенса, утвержденную распоряжением администрации.

3.5.1. К функциям Коллегиального органа относятся:

1) рассмотрение и оценка мероприятий администрации, осуществляемых для функционирования антимонопольного комплаенса;

2) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

4. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

4.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства структурными (функциональными) подразделениями администрации проводятся:

- 1) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);
- 2) анализ нормативных правовых актов, анализ проектов нормативных правовых актов администрации;
- 3) мониторинг и анализ практики применения администрацией антимонопольного законодательства;
- 4) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

Анализ выявленных в администрации нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года, проводится один раз за период 2017-2019 годов, далее – за предыдущий год.

4.2. При проведении анализа выявленных в администрации нарушений антимонопольного законодательства реализуются следующие мероприятия:

- 1) осуществление уполномоченным подразделением сбора в структурных (функциональных) подразделениях администрации сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным;
- 2) составление уполномоченным подразделением перечня нарушений антимонопольного законодательства в администрации с указанием отдельно по каждому нарушению: нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения,

указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом, позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных администрацией на недопущение повторения нарушения в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.

4.3. При проведении анализа правовых актов администрации на предмет соответствия их антимонопольному законодательству (проводится не реже одного раза в год) реализуются следующие мероприятия:

1) разработка и размещение на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» уполномоченным подразделением перечня муниципальных правовых актов (далее – перечень актов) с приложением к перечню актов текстов соответствующих правовых актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне (в срок не позднее 1 июля отчетного года);

2) размещение уполномоченным подразделением на официальном сайте администрации уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в срок не позднее 1 октября отчетного года);

3) сбор уполномоченным подразделением и анализ представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в срок не позднее 1 декабря отчетного года);

4) представление уполномоченным подразделением главе городского округа аналитической записки с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в правовые акты, подготовленной на основании замечаний и предложений граждан по перечню актов администрации.

4.4. При проведении анализа проектов правовых актов администрации, проводятся следующие мероприятия:

1) размещение структурными (функциональными) подразделениями

администрации, являющимися разработчиками проектов нормативных правовых актов администрации (далее - разработчик), на официальном сайте администрации проектов нормативных правовых актов администрации с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

2) осуществление сбора и проведение оценки поступивших замечаний и предложений от организаций и граждан по проектам нормативных правовых актов на предмет соблюдения требований антимонопольного законодательства;

4.5. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в администрации реализуются следующие мероприятия:

1) осуществление уполномоченным подразделением сбора сведений о правоприменительной практике в администрации;

2) подготовка уполномоченным подразделением по итогам сбора сведений, предусмотренных подпунктом 1 настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в администрации;

3) проведение рабочих совещаний с участием структурных (функциональных) подразделений администрации с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов практики применения антимонопольного законодательства.

4.6. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации уполномоченным подразделением проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

- отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации по развитию конкуренции;

- выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), содержащих признаки нарушения антимонопольного законодательства;

- возбуждение дела о нарушении антимонопольного

законодательства;

- привлечение к административной ответственности должностных лиц в виде наложения штрафов или дисквалификации.

4.7. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства в администрации распределяются по уровням, изложенным в таблице №1:

Таблица № 1

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства наложения штрафов отсутствует
Незначительный уровень	вероятность выдачи администрации предупреждения
Существенный уровень	вероятность выдачи администрации предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	вероятность выдачи администрации предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

4.8. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации уполномоченным подразделением составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

4.9. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включаются в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Проведение мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

5.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации уполномоченным подразделением ежегодно разрабатывается план мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

5.2. Уполномоченное подразделение осуществляет мониторинг исполнения плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

5.3. Информация об исполнении плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включаются в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

6.1. В целях оценки эффективности функционирования в администрации антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели деятельности администрации в целом в соответствии с Перечнем методикой расчета ключевых показателей эффективности функционирования в администрации антимонопольного комплаенса в соответствии с таблицей № 2

Таблица № 2

№ п/п	Наименование ключевого показателя	Значения показателя (балл/баллов)
1.	Факты выдачи администрации предупреждения и (или) решения (предписания) о нарушении антимонопольного законодательства (за исключением отмененных вступившим в законную силу судебным актом):	
	Нет	35
	1	15
	Более 1	0

2.	Количество проектов нормативных правовых актов администрации, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства :	
	Нет	35
	2	20
	Более 2	0
3.	Доля сотрудников администрации (от фактической численности), в отношении которых были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу:	
	15% и более	15
	Менее 15%	10
	0%	0
4.	Выполнение плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства:	
	Выполнены все мероприятий	15
	Частичное выполнение	Снижение показателя пропорционально количеству невыполненных мероприятий от общего количества в плане
	Невыполнение мероприятий	0
Методика расчета показателей – расчет значений итогового показателя производится путем суммирования баллов (период, за который производится оценка – один календарный год)		
Уровень эффективности антимонопольного комплаенса		Количество баллов
Высокая эффективность		От 76 до 100 баллов
Средняя эффективность		От 51 до 75 баллов
Низкая эффективность		От 25 до 50 баллов
Неэффективно		Ниже 25 баллов

6.2. Уполномоченное подразделение ежегодно в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в администрации.

6.3. Информация о достижении ключевых показателей

эффективности антимонопольного комплаенса в администрации включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

7. Доклад об антимонопольном комплаенсе

7.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе готовится уполномоченным подразделением не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным и должен содержать следующую информацию:

- 1) о результатах проведенной оценки рисков нарушения администрацией антимонопольного законодательства;
- 2) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения администрацией антимонопольного законодательства;
- 3) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

7.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе представляется уполномоченным подразделением в коллегиальный орган на утверждение не позднее 5 февраля года, следующего за отчетным.

7.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом:

- 1) размещается на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа в сети интернет;
 - 2) направляется администрацией, в срок не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, в Правительство Приморского края.
-

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
городского округа Большой Камень
от 12.05.2020 № 198р

СОСТАВ

**комиссии (коллегиальный орган) по оценке
эффективности организации и функционирования
системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства
(антимонопольный комплаенс) в администрации
городского округа Большой Камень**

- | | |
|--------------------------------|---|
| Косяк
Ирина Николаевна | - заместитель главы администрации
городского округа Большой Камень,
председатель комиссии; |
| Пикуль
Антон Владимирович | - начальник правового управления
администрации городского округа Большой
Камень, заместитель председателя
комиссии; |
| Медведева
Оксана Леонидовна | - начальник отдела развития
предпринимательства и потребительского
рынка товаров и услуг администрации
городского округа Большой Камень,
заместитель председателя комиссии; |
| Лисицына
Елена Игоревна | - главный специалист отдела развития
предпринимательства и потребительского
рынка товаров и услуг администрации
городского округа Большой Камень,
секретарь комиссии; |

Члены комиссии:

- Абрамова
Анна Владимировна - начальник управления бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Большой Камень;
- Кимбаева
Светлана Александровна - начальник управления делами администрации городского округа Большой Камень;
- Муртищева
Наталья Александровна - начальник управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа Большой Камень;
- Оголенко
Елена Станиславовна - начальник управления экономики администрации городского округа Большой Камень;
- Петрова
Светлана Викторовна - начальник управления имущественных отношений администрации городского округа Большой Камень;
- Штефан
Валентина Ильинична - начальник управления жизнеобеспечения администрации городского округа Большой Камень.
-