



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОЛЬШОЙ КАМЕНЬ
УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ

ПРИКАЗ

г. Большой Камень

13.12.2023

№ 35-0/г

Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств городского округа Большой Камень

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе и бюджетном устройстве в городском округе Большой Камень, руководствуясь Положением об управлении финансов администрации городского округа Большой Камень,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств городского округа Большой Камень (прилагается).

2. Признать утратившими силу приказы управления финансов администрации городского округа Большой Камень:

от 5 декабря 2018 года № 33 – о/д «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств городского округа Большой Камень»;

от 19 августа 2019 года № 32 – о/д «О внесении изменений в Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных

средств городского округа Большой Камень, утвержденный приказом управления финансов администрации городского округа Большой Камень от 5 декабря 2018 года № 33 – о/д»;

от 25 декабря 2020 года № 49 – о/д «О внесении изменений в Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств городского округа Большой Камень, утвержденный приказом управления финансов администрации городского округа Большой Камень от 5 декабря 2018 года № 33 – о/д»;

от 13 декабря 2021 года № 32 – о/д «О внесении изменений в Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств городского округа Большой Камень, утвержденный приказом управления финансов администрации городского округа Большой Камень от 5 декабря 2018 года № 33 – о/д»;

от 21 декабря 2021 года № 35 – о/д «О внесении изменений в Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств городского округа Большой Камень, утвержденный приказом управления финансов администрации городского округа Большой Камень от 5 декабря 2018 года № 33 – о/д».

3. Специалисту 1 разряда Широковой И.Б. в течение трех рабочих дней со дня принятия настоящего приказа обеспечить

3.1. размещение настоящего приказа на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.2. направление настоящего приказа в Управление Федерального казначейства по Приморскому краю.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2024 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления финансов



В.В. Скорнякова

Приложение

к приказу управления финансов
администрации городского округа
Большой Камень

от 13.12.2023 № 35-0/9

ПОРЯДОК
УЧЕТА БЮДЖЕТНЫХ И ДЕНЕЖНЫХ
ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ
СРЕДСТВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
БОЛЬШОЙ КАМЕНЬ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств городского округа Большой Камень (далее – Порядок, городской округ, получатели бюджетных средств соответственно) устанавливает порядок исполнения бюджета городского округа по расходам в части постановки на учет бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств и внесения изменений в них (далее – бюджетные обязательства, денежные обязательства, обязательства при совместном использовании соответственно) получателями бюджетных средств и территориальными органами Федерального казначейства (далее – орган Федерального казначейства).

1.2. Обязательства подлежат бюджетному учету получателями бюджетных средств в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации, правилами ведения бюджетного учета, установленными Министерством финансов Российской Федерации, и в соответствии с настоящим Порядком.

1.3. Органом Федерального казначейства учет обязательств получателей бюджетных средств осуществляется в целях отражения

указанных операций в пределах лимитов бюджетных обязательств (или в пределах бюджетных ассигнований, в случае принятия обязательств в целях осуществления выплат, относящихся к публичным нормативным обязательствам) на лицевых счетах для учета операций получателей бюджетных средств или лицевых счетах для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, открытых в установленном порядке в органе Федерального казначейства.

II. ПОРЯДОК УЧЕТА ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЯМИ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Учет обязательств и внесение изменений в них осуществляется получателем бюджетных средств в соответствии с требованиями Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 года № 157н, на счетах бюджетного учета раздела «Санкционирование расходов бюджета» Единого плана счетов бухгалтерского учета.

2.2. Учету подлежат все обязательства получателя бюджетных средств, в том числе принимаемые, принятые и отложенные, в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, кодов операций сектора государственного управления, кодов дополнительной классификации (кодов цели).

2.3. Основанием для принятия получателем бюджетных средств к учету бюджетных обязательств являются документы, предусмотренные в пунктах 1 – 16 графе 2 «Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей бюджетных средств, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей

бюджетных средств», согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – Перечень документов, документы-основания, документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств соответственно).

Основанием для принятия получателем бюджетных средств к учету денежных обязательств являются документы, предусмотренные в пунктах 1 – 16 графе 3 Перечня документов.

III. ОБЩИЕ ПРАВИЛА УЧЕТА ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНОМ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА

3.1. Постановка на учет бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств и внесение изменений в них осуществляется органом Федерального казначейства в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве и Сведениями о денежном обязательстве, реквизиты которых установлены в приложениях № 2 и № 3 к настоящему Порядку.

3.2. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются в форме электронного документа в информационных системах Федерального казначейства (далее – информационная система) и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) лица, уполномоченного действовать от имени получателя бюджетных средств городского округа, или в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, органа Федерального казначейства в соответствующей информационной системе.

В случае если Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются на основании документов-оснований и документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащих размещению в единой информационной системе в сфере закупок, а также сведения о которых подлежат включению в реестр контрактов в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года

№44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – реестр контрактов), то такие Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются с использованием единой информационной системы в сфере закупок (далее – единая информационная система).

3.3. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих электронному документообороту, Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются получателем бюджетных средств, подписываются лицом, имеющим право действовать от имени получателя бюджетных средств, и направляются в органы Федерального казначейства на бумажном носителе с одновременным их представлением на съемном машинном носителе информации в форматах, установленных органами Федерального казначейства (далее – на бумажном носителе). Получатель бюджетных средств обеспечивает идентичность информации, содержащейся в Сведениях о бюджетном обязательстве и Сведениях о денежном обязательстве на бумажном носителе, с информацией на съемном машинном носителе информации.

3.4. Лица, имеющие право действовать от имени получателя бюджетных средств, в соответствии с настоящим Порядком несут персональную ответственность за формирование Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве, за их полноту и достоверность, а также за соблюдение установленных Порядком сроков их представления.

3.5. При формировании Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационной системе, в соответствии с Порядком.

3.6. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются на основании документов, предусмотренных в

графах 2 и 3 Перечня документов, за исключением документов, установленных пунктами 11, 13, 15 и 16 Перечня документов.

Информация, содержащаяся в Сведениях о бюджетном обязательстве и Сведениях о денежном обязательстве, должна соответствовать аналогичной информации, содержащейся в документе-основании и документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства.

3.7. В отношении обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 11, 13, 15 и 16 Перечня документов, Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются на основании представленного получателем бюджетных средств Распоряжения о совершении казначейского платежа (далее – Распоряжение).

3.8. При отсутствии в информационной системе, в том числе в единой информационной системе, документа-основания и (или) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства получатель бюджетных средств направляет в орган Федерального казначейства Сведения о бюджетном обязательстве и (или) Сведения о денежном обязательстве с приложением копии документа-основания и (или) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, в форме электронной копии указанного документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя бюджетных средств.

IV. ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ И ВНЕСЕНИЕ В НИХ ИЗМЕНЕНИЙ ОРГАНОМ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА

4.1. В отношении обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 – 4 графы 2 Перечня документов

(далее – принимаемые бюджетные обязательства), а также документов-оснований, предусмотренных пунктами 5 – 16 графы 2 Перечня документов (далее – принятые бюджетные обязательства), Сведения о бюджетных обязательствах формируются в соответствии с настоящим Порядком:

4.1.1. органом Федерального казначейства в части принятых бюджетных обязательств, возникших у получателя бюджетных средств на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 11, 13, 15 и 16 графы 2 Перечня документов, одновременно с формированием Сведений о денежном обязательстве по данному бюджетному обязательству в полном объеме на основании Распоряжения, направленного получателем бюджетных средств для оплаты обязательств в соответствии с порядком казначейского обслуживания, установленным Федеральным казначейством, и в срок, установленный для оплаты денежного обязательства в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств, установленном управлением финансов администрации городского округа (далее – порядок санкционирования); формирование Сведений о бюджетных обязательствах осуществляется после проверки наличия в Распоряжении типа бюджетного обязательства;

4.1.2. получателем бюджетных средств:

4.1.2.1. в части принимаемых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных:

пунктами 1 и 2 графы 2 Перечня документов, подлежащих размещению в единой информационной системе, – в течение двух рабочих дней до дня направления на размещение в единой информационной системе извещения об осуществлении закупки в форме электронного документа или приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в форме электронного документа;

пунктом 3 графы 2 Перечня документов, подлежащих размещению в единой информационной системе, – одновременно с направлением в Федеральное казначейство проекта муниципального контракта с

единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктом 24 Правил осуществления контроля, предусмотренного частями 5 и 5.1 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 августа 2020 года № 1193 (далее – Правила контроля №1193);

пунктом 4 графы 2 Перечня документов, подлежащих размещению в единой информационной системе, – одновременно с направлением в Федеральное казначейство проекта соглашения об изменении условий муниципального контракта в соответствии с пунктом 24 Правил контроля №1193;

4.1.2.2. в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных:

пунктом 5 графы 2 Перечня документов, сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов, – одновременно с направлением в Федеральное казначейство сведений о заключенном муниципальном контракте, подлежащих включению в реестр контрактов в соответствии с Правилами ведения реестра контрактов;

пунктами 6 – 10 графы 2 Перечня документов – не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия получателем бюджетных средств соответствующих бюджетных обязательств;

пунктами 12 и 14 графы 2 Перечня документов в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для представления в установленном порядке получателем бюджетных средств – должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета городского округа по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающее обращение

взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – решение налогового органа).

4.2. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство (аннулирования неисполненной части бюджетного обязательства) формируются Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с положениями пункта 4.1 настоящего Порядка с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство, предусматривающих изменение суммы принятого бюджетного обязательства, возникшего на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 5 графы 2 Перечня документов (сведения о которых подлежат включению в реестр контрактов), Сведения о бюджетном обязательстве формируются на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 4 графы 2 Перечня документов, до внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство для осуществления проверки, предусмотренной:

абзацем четвертым пункта 4.4. настоящего Порядка – в случае, если документом-основанием предусматривается увеличение суммы принятого бюджетного обязательства по соответствующему коду бюджетной классификации;

абзацем девятым пункта 4.4 настоящего Порядка – в случае, если документом-основанием предусматривается уменьшение суммы принятого бюджетного обязательства по соответствующему коду бюджетной классификации.

В случае внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание, предусмотренный пунктами 5 и 6 графы 2 Перечня документов, получатель бюджетных средств формирует Сведения о бюджетном обязательстве не позднее трех рабочих дней, следующих за днем возникновения обстоятельств, требующих внесения изменений в бюджетное обязательство.

При формировании Сведений о бюджетном обязательстве получателем бюджетных средств в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта орган Федерального казначейства дополнительно осуществляет проверку, предусмотренную абзацами вторым, третьим и пятым пункта 4.4 настоящего Порядка.

4.3. В случае внесения изменений в бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание, а также в связи с внесением изменений в документ-основание, содержащийся в информационных системах, указанный документ-основание в Федеральное казначейство повторно не представляется.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство в связи с внесением изменений в документ-основание, документ, предусматривающий внесение изменений в документ-основание, отсутствующий в информационной системе, направляется получателем бюджетных средств в орган Федерального казначейства одновременно с формированием Сведений о бюджетном обязательстве.

4.4. При постановке на учет бюджетных обязательств (внесении в них изменений) в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными получателем бюджетных средств, орган Федерального казначейства осуществляет их проверку по следующим направлениям:

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, документам-основаниям, подлежащим представлению получателями бюджетных средств в органы Федерального казначейства для постановки на учет бюджетных обязательств в соответствии с настоящим Порядком или включению в реестр контрактов;

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей включению в Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;

непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим

кодам классификации расходов бюджета городского округа над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств), отраженных на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств, отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода;

соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании, коду вида (кодам видов) расходов классификации расходов бюджета городского округа, указанному в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании.

В случае формирования Сведений о бюджетном обязательстве органом Федерального казначейства при постановке на учет бюджетного обязательства (внесении в него изменений), осуществляется проверка, предусмотренная абзацем четвертым настоящего пункта.

При постановке на учет бюджетных обязательств, возникающих на основании документа-основания, предусмотренного пунктом 5 графы 2 Перечня документов, сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов, орган Федерального казначейства при проведении проверки, предусмотренной абзацем вторым настоящего пункта, осуществляет проверку соответствия информации, включаемой в Сведения о бюджетном обязательстве, аналогичной информации, подлежащей включению в реестр контрактов, и условиям документа-основания.

При постановке на учет бюджетных обязательств, возникающих на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 – 4 графы 2 Перечня документов, подлежащих размещению в единой информационной системе, при проведении проверки, предусмотренной абзацем пятым настоящего пункта, орган Федерального казначейства осуществляет проверку соответствия информации, включаемой в Сведения о бюджетном обязательстве, аналогичной информации, подлежащей проверке в

соответствии с Правилами контроля № 1193.

В случае внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство, предусматривающих уменьшение суммы принятого бюджетного обязательства, орган Федерального казначейства осуществляет проверку непревышения суммы исполнения бюджетного обязательства над изменяемой суммой бюджетного обязательства.

В случае аннулирования принимаемого бюджетного обязательства проверка, предусмотренная абзацами вторым, четвертым, пятым настоящего пункта, не осуществляется.

4.5. При постановке на учет принимаемого бюджетного обязательства, возникающего на основании документа-основания, предусмотренного пунктами 1 – 3 графы 2 Перечня документов, заключаемого в целях выполнения работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства, орган Федерального казначейства осуществляет проверку наличия в составе документа-основания утвержденной проектной документации на объекты капитального строительства.

Проверка, предусмотренная абзацем первым настоящего пункта, не осуществляется при постановке на учет бюджетного обязательства по объектам капитального строительства, в отношении которых в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, заключаются муниципальные контракты, предметами которых являются одновременно подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства.

4.6. При постановке на учет бюджетного обязательства (внесении в него изменений) орган Федерального казначейства осуществляет проверку Сведений о бюджетном обязательстве, сформированном на основании документа-основания, предусмотренного пунктом:

1 – 4 графы 2 Перечня документов, сформированного с использованием единой информационной системы, – в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления в орган Федерального казначейства Сведений о бюджетном обязательстве или документа-основания в соответствии с пунктами 24 и 28 Правил контроля № 1193;

5 графы 2 Перечня документов, сформированного с использованием единой информационной системы, – в течение трех рабочих дней, следующих за днем поступления в орган Федерального казначейства Сведений о бюджетном обязательстве или документа-основания в соответствии с пунктом 15 Правил ведения реестра контрактов;

5 графы 2 Перечня документов, сформированного без использования единой информационной системы, – в течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления в орган Федерального казначейства Сведений о бюджетном обязательстве;

3 – 4, 6 – 10, 12, 14 графы 2 Перечня документов, сформированного без использования единой информационной системы, – в течение двух рабочих дней, следующих за днем поступления в орган Федерального казначейства Сведений о бюджетном обязательстве.

4.7. При формировании Сведений о бюджетном обязательстве с использованием единой информационной системы проверка, предусмотренная:

абзацами вторым, третьим, пятым пункта 4.4, пунктами 4.5, 4.6 настоящего Порядка, осуществляется в единой информационной системе, в том числе автоматически;

абзацем четвертым пункта 4.4 настоящего Порядка, осуществляется в информационной системе, используемой Федеральным казначейством и не являющейся единой информационной системой (далее – иная информационная система Федерального казначейства).

В случае положительного результата проверки, указанной в абзаце втором настоящего пункта, Сведения о бюджетных обязательствах и

информация о положительном результате проверок направляются в иную информационную систему Федерального казначейства для осуществления проверки, указанной в абзаце третьем настоящего пункта.

4.8. В случае положительного результата проверки, предусмотренной пунктами 4.4 и 4.5 настоящего Порядка, орган Федерального казначейства присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в бюджетное обязательство) в течение сроков, указанных в абзацах втором – пятом пункта 4.6 настоящего Порядка, и не позднее рабочего дня, следующего за днем постановки на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в бюджетное обязательство), направляет получателю бюджетных средств Извещение о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства, реквизиты которого установлены Порядком учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 октября 2020 года № 258н (далее – Извещение о бюджетном обязательстве).

Извещение о бюджетном обязательстве направляется органом Федерального казначейства получателю бюджетных средств в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица органа Федерального казначейства.

Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из девятнадцати разрядов:

с 1 по 8 разряд – код получателя бюджетных средств по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, порядок формирования и ведения которого установлен Министерством финансов Российской Федерации;

9 и 10 разряды – последние две цифры года, в котором бюджетное

обязательство поставлено на учет;

с 11 по 19 разряд – номер бюджетного обязательства, присваиваемый органом Федерального казначейства в рамках одного календарного года.

4.9. Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов классификации расходов бюджета городского округа.

4.10. В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие положениям, предусмотренным абзацами вторым, третьим, пятым и девятым пункта 4.4, пунктом 4.5 настоящего Порядка, орган Федерального казначейства в сроки, установленные абзацами вторым – пятым пункта 4.6 настоящего Порядка, направляет получателю бюджетных средств Уведомление, реквизиты которого установлены Порядком учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 октября 2020 года №258н (далее – Уведомление) в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать документ, не принятый к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, в соответствии с правилами организации и функционирования системы казначейских платежей, установленными Федеральным казначейством.

4.11. В случае превышения суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджета городского округа над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств в валюте Российской Федерации, орган Федерального казначейства в сроки, установленные абзацами вторым – пятым пункта 4.6 настоящего Порядка:

в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 – 4 графы 2

Перечня документов направляет получателю бюджетных средств Уведомление в электронной форме;

в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных 6 – 10, 12, 14 графы 2 Перечня документов, – присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит в него изменения) и не позднее рабочего дня, следующего за днем постановки на учет бюджетного обязательства (внесения в него изменений) направляет:

получателю бюджетных средств Извещение о бюджетном обязательстве;

получателю бюджетных средств и главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств городского округа, в ведении которого находится получатель бюджетных средств, Уведомление о превышении бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, реквизиты которого установлены Порядком учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 октября 2020 года №258н (далее – Уведомление о превышении).

4.12. В бюджетные обязательства, поставленные на учет до начала текущего финансового года, исполнение которых осуществляется в текущем финансовом году, вносятся изменения органом Федерального казначейства в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка в первый рабочий день текущего финансового года:

в отношении бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 – 6, 12, 14 графы 2 Перечня документов, – на сумму неисполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства и сумму, предусмотренную на плановый период (при наличии);

в отношении бюджетных обязательств, возникших на основании

документов-оснований, предусмотренных пунктами 7 – 10 графы 2 Перечня документов, – на сумму, предусмотренную на плановый период (при наличии).

В бюджетные обязательства, в которые внесены изменения в соответствии с настоящим пунктом, получателем бюджетных средств вносятся изменения в части уточнения срока исполнения, графика оплаты бюджетного обязательства, а также, при необходимости, в части кодов бюджетной классификации Российской Федерации в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка не позднее первого рабочего дня апреля текущего финансового года.

Орган Федерального казначейства в случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве, сформированных по бюджетным обязательствам, предусмотренным настоящим пунктом, на соответствие положениям абзаца четвертого пункта 4.4 настоящего Порядка, направляет для сведения главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств, в ведении которого находится получатель бюджетных средств, Уведомление о превышении не позднее следующего рабочего дня после дня совершения операций, предусмотренных настоящим пунктом.

В случае если по состоянию на первый рабочий день апреля текущего финансового года бюджетные обязательства, указанные в абзаце первом настоящего пункта, превышают неиспользованные лимиты бюджетных обязательств, отраженные на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств, орган Федерального казначейства направляет главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств, в ведении которого находится получатель бюджетных средств, и получателю бюджетных средств Уведомление о превышении в течение первого рабочего дня апреля текущего финансового года.

4.13. В случае ликвидации, реорганизации получателя бюджетных средств либо изменения типа муниципального казенного учреждения городского округа не позднее пяти рабочих дней со дня, следующего за днем

отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств) органом Федерального казначейства вносятся изменения в ранее учтенные бюджетные обязательства получателя бюджетных средств в части аннулирования соответствующих неисполненных бюджетных обязательств.

V. ОСОБЕННОСТИ УЧЕТА ОРГАНОМ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМ ДОКУМЕНТАМ, РЕШЕНИЯМ НАЛОГОВЫХ ОРГАНОВ

5.1. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем в соответствии с документами-основаниями, предусмотренными пунктами 12, 14 графы 2 Перечня документов, формируются в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для представления в установленном порядке получателем бюджетных средств – должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета городского округа по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа.

5.2. В случае если в органе Федерального казначейства ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлен исполнительный документ, решение налогового органа, то одновременно со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными в соответствии с исполнительным документом, решением налогового органа, формируются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о ранее учтенном бюджетном обязательстве, уменьшенном на сумму, указанную в исполнительном документе, решении налогового органа.

5.3. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство по исполнительному документу, решению

налогового органа являются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должен быть исполнен исполнительный документ, решение налогового органа, или информацию о документе, подтверждающем исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документе об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документе, отменяющем или приостанавливающим исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, документе об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов, или ином документе с приложением копий предусмотренных настоящим пунктом документов в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя бюджетных средств.

5.4. В случае ликвидации получателя бюджетных средств либо изменения типа муниципального казенного учреждения городского округа не позднее пяти рабочих дней со дня отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств в ранее учтенное бюджетное обязательство, возникшее на основании исполнительного документа, решения налогового органа, вносятся изменения в части аннулирования неисполненного бюджетного обязательства.

VI. ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ И ВНЕСЕНИЕ В НИХ ИЗМЕНЕНИЙ ОРГАНОМ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА

6.1. Сведения о денежных обязательствах по принятым бюджетным обязательствам, предусмотренным пунктами 11, 13, 15 и 16 Перечня

документов, формируются органами Федерального казначейства в полном объеме на основании Распоряжения, направленного получателем бюджетных средств для оплаты обязательств в соответствии с порядком казначейского обслуживания, установленным Федеральным казначейством, и в срок, установленный для оплаты денежного обязательства в соответствии с порядком санкционирования.

Сведения о денежных обязательствах по принятым бюджетным обязательствам, предусмотренным пунктами 5 – 7, 9, 12 Перечня документов, формируются получателем бюджетных средств не позднее трех рабочих дней, следующих за днем возникновения денежного обязательства, в случае:

исполнения денежного обязательства неоднократно (в том числе с учетом ранее произведенных платежей, требующих подтверждения), за исключением случаев возникновения денежного обязательства на основании казначейского обеспечения обязательств;

подтверждения поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по ранее произведенным платежам, требующим подтверждения, в том числе по платежам, требующим подтверждения, произведенным в размере 100 процентов от суммы бюджетного обязательства;

исполнения денежного обязательства, возникшего на основании документа о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов, в том числе этапа), оказанной услуги (далее – документ о приемке) из единой информационной системы, одним распоряжением, сумма которого равна сумме денежного обязательства, подлежащего постановке на учет (за исключением случая возникновения денежного обязательства на основании документа о приемке по соответствующему муниципальному контракту, сформированного и подписанного без использования единой информационной системы, формирование Сведений о денежном обязательстве по которому осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения проверки на соответствие информации, включаемой в Сведения о денежном обязательстве, аналогичной информации

в реестре контрактов);

исполнения денежного обязательства в период, превышающий срок, установленный для оплаты денежного обязательства в соответствии с требованиями Порядка санкционирования.

6.2. В случае если в рамках принятых бюджетных обязательств ранее поставлены на учет денежные обязательства по платежам, требующим подтверждения (с признаком платежа, требующего подтверждения – «Да»), поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг по которым не подтверждена, постановка на учет денежных обязательств на перечисление последующих платежей по таким бюджетным обязательствам не осуществляется, если иной порядок расчетов по такому денежному обязательству не предусмотрен законодательством Российской Федерации.

6.3. Орган Федерального казначейства не позднее следующего рабочего дня со дня представления получателем бюджетных средств Сведений о денежном обязательстве осуществляет их проверку на соответствие информации, указанной в Сведениях о денежном обязательстве:

информации по соответствующему бюджетному обязательству, учтенному на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств;

информации, подлежащей включению в Сведения о денежном обязательстве в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку;

информации по соответствующему документу-основанию, документу, подтверждающему возникновение денежного обязательства, подлежащим представлению получателями бюджетных средств в органы Федерального казначейства для постановки на учет денежных обязательств в соответствии с настоящим Порядком.

В случае исполнения бюджетного обязательства, содержащего более одного кода классификации расходов бюджета городского округа, орган Федерального казначейства проводит проверку соответствия предмета документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства,

указанного в Сведениях о денежном обязательстве, и документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства, коду вида (кодам видов) расходов классификации расходов бюджета городского округа.

При формировании Сведений о денежном обязательстве на основании документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, предусмотренного пунктом 5 графы 3 Перечня документов, сформированного и подписанного без использования единой информационной системы, проверка, предусмотренная абзацем четвертым настоящего пункта, осуществляется одновременно с проверкой соответствия информации, включаемой в Сведения о денежном обязательстве, аналогичной информации в реестре контрактов.

При формировании Сведений о денежном обязательстве с использованием единой информационной системы проверка, предусмотренная настоящим пунктом, осуществляется в единой информационной системе, в том числе автоматически.

В случае положительного результата проверки, предусмотренной настоящим пунктом, осуществляемой с использованием единой информационной системы, Сведения о денежных обязательствах и информация о положительном результате проверки в день осуществления указанной проверки направляются в иную информационную систему Федерального казначейства для автоматической постановки на учет денежного обязательства (внесения в него изменений).

6.4. В случае положительного результата проверки Сведений о денежном обязательстве орган Федерального казначейства присваивает учетный номер денежному обязательству (вносит в него изменения) и в день постановки на учет денежного обязательства (внесения изменений в денежное обязательство) направляет получателю бюджетных средств Извещение о постановке на учет (изменении) денежного обязательства в органе Федерального казначейства, сформированное в форме электронного документа и подписанное электронной подписью уполномоченного лица

органа Федерального казначейства.

В отношении Сведений о денежном обязательстве, сформированных с использованием единой информационной системы, Извещение о денежном обязательстве направляется с использованием единой информационной системы во взаимодействии с иной информационной системой Федерального казначейства.

Учетный номер денежного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов денежного обязательства.

Учетный номер денежного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из двадцати пяти разрядов:

с 1 по 19 разряд – учетный номер соответствующего бюджетного обязательства;

с 20 по 25 разряд – порядковый номер денежного обязательства.

6.5. В случае отрицательного результата проверки Сведений о денежном обязательстве орган Федерального казначейства в день осуществления проверки направляет получателю бюджетных средств Уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Сведение о денежном обязательстве, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа.

В отношении Сведений о денежном обязательстве, сформированных с использованием единой информационной системы, Уведомление направляется с использованием единой информационной системы во взаимодействии с иной информационной системой Федерального казначейства.

6.6. Неисполненная часть денежного обязательства, в том числе денежного обязательства, поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг по которому не подтверждены, принятого на учет в отчетном финансовом году в соответствии с бюджетным обязательством, указанным в пункте 4.12 настоящего Порядка, подлежит учету в текущем финансовом

году на основании Сведений о денежном обязательстве, сформированных органом Федерального казначейства.

6.7. В случае если коды бюджетной классификации Российской Федерации, по которым органом Федерального казначейства учтены денежные обязательства отчетного финансового года, в текущем финансовом году являются несуществующими (недействующими), получатель бюджетных средств уточняет указанные коды бюджетной классификации Российской Федерации в порядке и в срок, предусмотренные пунктом 4.12 настоящего Порядка.

VII. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ, УЧТЕННЫХ В ОРГАНЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА

7.1. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется органом Федерального казначейства по запросу:

управлению финансов администрации городского округа – по всем бюджетным и денежным обязательствам;

главным распорядителям бюджетных средств городского округа – в части бюджетных и денежных обязательств подведомственных им получателей бюджетных средств;

получателям бюджетных средств городского округа – в части бюджетных и денежных обязательств соответствующего получателя бюджетных средств городского округа.

7.2. Информация о бюджетных и денежных обязательствах включает в себя:

сведения о принятых на учет обязательствах (бюджетных/денежных), сформированных на дату, указанную в запросе;

информацию об исполнении обязательств (бюджетных/денежных), сформированную на дату, указанную в запросе.

Приложение № 1

к Порядку учета бюджетных и
денежных обязательств получателей
бюджетных средств городского
округа Большой Камень,
утвержденному приказом
управления финансов
администрации городского округа
Большой Камень
от _____ № _____

ПЕРЕЧЕНЬ

**ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ
ВОЗНИКАЮТ БЮДЖЕТНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА
ПОЛУЧАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОЛЬШОЙ КАМЕНЬ,
И ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ
ВОЗНИКНОВЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
ПОЛУЧАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОЛЬШОЙ КАМЕНЬ**

N п/п	Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя бюджетных средств	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя бюджетных средств
1	2	3
1	Извещение об осуществлении закупки	Формирование денежного обязательства не предусматривается
2	Приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)	Формирование денежного обязательства не предусматривается
3	Проект муниципального контракта (договора) на поставку товаров,	Формирование денежного обязательства не предусматривается

N п/п	Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя бюджетных средств	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя бюджетных средств
	выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), подлежащий размещению в единой информационной системе в сфере закупок (далее – единая информационная система)	
4	Проект соглашения об изменении условий контракта (договора), подлежащего размещению в единой информационной системе, в части увеличения цены контракта (аванса), сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов	Формирование денежного обязательства не предусматривается
5	Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов	Муниципальный контракт (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями муниципального контракта, внесение арендной платы по муниципальному контракту, если условиями такого муниципального контракта (договора) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежного обязательства при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы) Документ о приемке поставленных

N п/п	Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя бюджетных средств	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя бюджетных средств
		<p>товаров, выполненных работ (их результатов, в том числе этапов), оказанных услуг</p> <p>Счет</p> <p>Счет-фактура</p> <p>Справка о стоимости выполненных работ и затрат (Унифицированная форма № КС – 3)</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя бюджетных средств городского округа Большой Камень (далее – иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, получатель бюджетных средств соответственно) по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств, возникшему на основании муниципального контракта</p>
6	Муниципальный контракт (договор, соглашение о внесении изменений в договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестр контрактов (далее – договор, соглашение соответственно), за исключением договоров, указанных в пункте 16 настоящего перечня	<p>Акт выполненных работ</p> <p>Акт об оказании услуг</p> <p>Акт приема-передачи</p> <p>Договор (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора, внесения арендной платы по договору)</p> <p>Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки</p> <p>Счет</p>

N п/п	Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя бюджетных средств	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя бюджетных средств
		<p>Счет-фактура</p> <p>Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212)</p> <p>Универсальный передаточный документ</p> <p>Чек</p> <p>Справка о стоимости выполненных работ и затрат (Унифицированная форма № КС – 3)</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств, возникшему на основании договора</p> <p>Платежный документ, необходимый для оплаты денежных обязательств и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя средств бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств федерального бюджета, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение</p>
7	Соглашение	о График перечисления субсидии,

N п/п	Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя бюджетных средств	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя бюджетных средств
	предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению,	<p>предусмотренный договором (соглашением) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению</p> <p>Предварительный отчет о выполнении муниципального задания</p> <p>Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110)</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению</p>
8	Дополнительное Соглашение к Соглашению о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению в части увеличения или уменьшения суммы субсидии и (или) изменения графика перечисления субсидии	Формирование денежного обязательства не предусматривается
9	Договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическому лицу, иному юридическому лицу (за исключением субсидии муниципальному	<p>Акт выполненных работ</p> <p>Акт об оказании услуг</p> <p>Акт приема-передачи</p> <p>Договор, заключаемый в рамках исполнения договоров (соглашений) о</p>

N п/п	Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя бюджетных средств	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя бюджетных средств
	<p>бюджетному или автономному учреждению) или индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг или договор, заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее – договор (соглашение) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций)</p>	<p>предоставлении целевых субсидий и бюджетных инвестиций юридическому лицу</p> <p>Распоряжение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу)</p> <p>Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки</p> <p>Счет</p> <p>Счет-фактура</p> <p>Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212)</p> <p>Чек</p> <p>Справка о стоимости выполненных работ и затрат (Унифицированная форма № КС – 3)</p> <p>В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов): отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; документы, подтверждающие</p>

N п/п	Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя бюджетных средств	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя бюджетных средств
		<p>фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; заявка на перечисление субсидии юридическому лицу по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанной субсидии (далее – Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу) (при наличии)</p> <p>Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110)</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу.</p> <p>В случае предоставления субсидии юридическому лицу на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг: График перечисления субсидии, предусмотренной договором (соглашением) о предоставлении субсидии</p>
10	Дополнительное Соглашение к Соглашению (договору) о предоставлении субсидии и бюджетных	Формирование денежного обязательства не предусматривается

N п/п	Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя бюджетных средств	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя бюджетных средств
	инвестиций в части увеличения или уменьшения суммы субсидии и (или) изменения графика перечисления субсидии	
11	<p>Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление субсидии юридическому лицу, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу (далее – нормативный правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу)</p>	<p>Распоряжение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения предоставления субсидии юридическому лицу)</p> <p>В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов): отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу (при наличии)</p> <p>Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110)</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств, возникшему на основании нормативного</p>

N п/п	Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя бюджетных средств	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя бюджетных средств
		правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу
12	Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ), в отношении требований к получателю бюджетных средств, за исключением требований к муниципальной казне городского округа (далее – исполнительный документ)	<p>Бухгалтерская справка (ф. 0504833)</p> <p>График выплат по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера</p> <p>Исполнительный документ</p> <p>Справка-расчет</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств, возникшему на основании исполнительного документа</p>
13	Исполнительный документ (исполнительный лист) в отношении требований к муниципальной казне городского округа	Исполнительный документ
14	Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов (далее – решение налогового органа)	<p>Бухгалтерская справка (ф. 0504833)</p> <p>Решение налогового органа</p> <p>Справка-расчет</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств, возникшему на основании решения налогового органа</p>
15	Приказ об утверждении Штатного расписания с	Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска,

N п/п	Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя бюджетных средств	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя бюджетных средств
	расчетом годового фонда оплаты труда (иной документ, подтверждающий возникновение бюджетного обязательства, содержащий расчет годового объема оплаты труда (денежного содержания, денежного довольствия)	увольнении и других случаях (ф. 0504425) Расчетно-платежная ведомость (ф. 0504401) Расчетная ведомость (ф. 0504402) Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств городского округа, возникшему по реализации трудовых функций работника в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе в Российской Федерации
16	Документ, не определенный пунктами 1 – 15 настоящего перечня, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя бюджетных средств, в том числе: - закон, иной нормативный правовой акт, в соответствии с которыми возникают публичные нормативные обязательства (публичные обязательства), обязательства перед организациями, обязательства по уплате взносов, а также	Авансовый отчет (ф. 0504505) 1 Акт выполненных работ 2 Акт приема-передачи 3 Акт сверки взаимных расчетов 4 Акт об оказании услуг 5 Договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем бюджетных средств с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем 6 Заявление на выдачу денежных средств под отчет 7 Заявление физического лица 8

N п/п	Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя бюджетных средств	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя бюджетных средств
	<p>обязательства по уплате платежей в бюджет (не требующие заключения договора);</p> <p>- договор, расчет по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется наличными деньгами, если получателем бюджетных средств в Федеральное казначейство не направлены информация и документы по указанному договору для их включения в реестр контрактов;</p> <p>- договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем бюджетных средств с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;</p> <p>- акт сверки взаимных расчетов;</p> <p>- решение суда о расторжении муниципального контракта (договора);</p> <p>- уведомление об одностороннем отказе от исполнения муниципального контракта по истечении 30 дней со дня его размещения муниципальным заказчиком в реестре контрактов.</p>	<p>Решение суда о расторжении муниципального контракта 9</p> <p>Уведомление об одностороннем отказе от исполнения муниципального контракта по истечении 30 дней со дня его размещения муниципальным заказчиком в реестре контрактов 10</p> <p>Квитанция 11</p> <p>Приказ о направлении в командировку, с прилагаемым расчетом командировочных сумм 12</p> <p>Служебная записка 13</p> <p>Справка-расчет 14</p> <p>Счет 15</p> <p>Счет-фактура 16</p> <p>Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212) 17</p> <p>Универсальный передаточный документ 18</p> <p>Чек 19</p> <p>Акт сверки взаимных расчетов 20</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств 21</p>

N п/п	Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя бюджетных средств	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя бюджетных средств
	Иной документ, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя бюджетных средств.	

Приложение № 2

к Порядку учета бюджетных и
денежных обязательств получателей
бюджетных средств городского
округа Большой Камень,
утвержденному приказом
управления финансов
администрации городского округа
Большой Камень
от _____ № _____

**РЕКВИЗИТЫ
СВЕДЕНИЙ О БЮДЖЕТНОМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВЕ**

Описание реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
1	2
1. Номер сведений о бюджетном обязательстве получателя бюджетных средств городского округа Большой Камень (далее – Сведения о бюджетном обязательстве, бюджетное обязательство, получатели бюджетных средств соответственно)	Указывается порядковый номер Сведений о бюджетном обязательстве. При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в единой информационной системе в сфере закупок (далее – единая информационная система) номер Сведений о бюджетном обязательстве присваивается автоматически в единой информационной системе
2. Учетный номер бюджетного обязательства	Указывается при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство. Указывается учетный номер бюджетного обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет. При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в единой

Описание реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
1	2
	информационной системе учетный номер бюджетного обязательства заполняется путем выбора соответствующего значения из полного перечня учетных номеров бюджетных обязательств.
3. Дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве	<p>Указывается дата подписания Сведений о бюджетном обязательстве получателем бюджетных средств.</p> <p>При формировании Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в единой информационной системе дата Сведений о бюджетном обязательстве формируется автоматически после подписания документа электронной подписью.</p>
4. Тип бюджетного обязательства	<p>Указывается код типа бюджетного обязательства, исходя из следующего:</p> <p>1 – закупка, если бюджетное обязательство связано с закупкой товаров, работ, услуг в текущем финансовом году;</p> <p>2 – прочее, если бюджетное обязательство не связано с закупкой товаров, работ, услуг или если бюджетное обязательство возникло в связи с закупкой товаров, работ, услуг прошлых лет.</p>
5. Информация о получателе бюджетных средств	
5.1. Получатель бюджетных средств	<p>Указывается наименование получателя бюджетных средств, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр).</p> <p>При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме</p>

Описание реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
1	2
	электронного документа в информационных системах Федерального казначейства заполняется автоматически после авторизации и идентификации получателя бюджетных средств в информационной системе.
5.2. Наименование бюджета	<p>Указывается наименование бюджета – «бюджет городского округа Большой Камень».</p> <p>При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах Федерального казначейства заполняется автоматически</p>
5.3. Код ОКТМО	Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований – «05706000»
5.4. Финансовый орган	<p>Указывается финансовый орган – «управление финансов администрации городского округа Большой Камень».</p> <p>При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах Федерального казначейства заполняется автоматически.</p>
5.5. Код по ОКПО	Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций – «05934173».
5.6. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру	Указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее – код по Сводному реестру) получателя бюджетных средств в соответствии со Сводным реестром.
5.7. Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Указывается наименование главного распорядителя средств бюджетных средств

Описание реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
1	2
средств	городского округа Большой Камень (далее – главный распорядитель бюджетных средств) в соответствии со Сводным реестром.
5.8. Глава по БК	Указывается код главы главного распорядителя бюджетных средств по бюджетной классификации Российской Федерации.
5.9. Наименование органа Федерального казначейства	Указывается наименование органа Федерального казначейства, в котором получателю бюджетных средств открыт лицевой счет получателя бюджетных средств (лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств), на котором подлежат отражению операции по учету и исполнению соответствующего бюджетного обязательства (далее – соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств), – «Управление Федерального казначейства по Приморскому краю».
5.10. Код органа Федерального казначейства (далее – КОФК)	Указывается код органа Федерального казначейства, в котором открыт соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств, – «2000».
5.11. Номер лицевого счета получателя бюджетных средств	Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств.
6. Реквизиты документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства (далее – документ-основание)	
6.1. Вид документа-основания	Указывается один из следующих видов

Описание реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
1	2
	документов: «контракт», «договор», «соглашение», «нормативный правовой акт», «исполнительный документ», «решение налогового органа», «извещение об осуществлении закупки», «приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)», «проект контракта», «иное основание».
6.2. Наименование нормативного правового акта	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения «нормативный правовой акт» указывается наименование нормативного правового акта.
6.3. Номер документа-основания	Указывается номер документа-основания (при наличии).
6.4. Дата документа-основания	Указывается дата заключения (принятия) документа-основания, дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа.
6.5. Срок исполнения	Указывается дата завершения исполнения обязательств по документу-основанию (при наличии в документе-основании) (кроме обязательств, возникших из извещения об осуществлении закупки, приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или проекта контракта, исполнительного документа и решения налогового органа).
6.6. Предмет по документу-основанию	Указывается предмет по документу-основанию. При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения «контракт», «договор», «извещение об осуществлении закупки», «приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)», «проект контракта»

Описание реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
1	2
	<p>указывается наименование(я) объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное(ые) в контракте (договоре), извещении об осуществлении закупки, приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекте контракта.</p> <p>При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения «соглашение» или «нормативный правовой акт» указывается наименование(я) цели(ей) предоставления, целевого направления, направления(ий) расходования субсидии, бюджетных инвестиций или средств.</p>
6.7. Признак казначейского сопровождения	<p>Указывается признак казначейского сопровождения «Да» – в случае осуществления территориальным органом Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения средств, предоставляемых в соответствии с документом-основанием.</p> <p>В остальных случаях не заполняется.</p>
6.8. Идентификатор	<p>Указывается идентификатор документа-основания при заполнении «Да» в пункте 6.7 (при наличии).</p> <p>При незаполнении пункта 6.7 идентификатор указывается при наличии.</p>
6.9. Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений	<p>Указывается уникальный номер реестровой записи в установленной законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке реестре контрактов (далее – реестр контрактов).</p>

Описание реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
1	2
	<p>Не заполняется при постановке на учет бюджетного обязательства, сведения о котором направляются в Федеральное казначейство ранее либо одновременно с информацией о муниципальном контракте для ее первичного включения в реестр контрактов.</p>
<p>6.10. Сумма в валюте обязательства</p>	<p>Указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой.</p> <p>В случае, если документом-основанием сумма не определена, указывается сумма, рассчитанная получателем бюджетных средств, с приложением соответствующего расчета.</p> <p>В случае, если документ-основание предусматривает возникновение обязательства перед несколькими контрагентами, то указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой, причитающаяся всем контрагентам, указанным в разделе 2 Сведений о бюджетном обязательстве.</p>
<p>6.11. Код валюты по ОКВ</p>	<p>Указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют. Формируется автоматически после указания наименования валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют.</p> <p>В случае заключения муниципального контракта (договора) указывается код</p>

Описание реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
1	2
	валюты, в которой указывается цена контракта.
6.12. Сумма в валюте Российской Федерации всего	<p>Указывается сумма бюджетного обязательства в валюте Российской Федерации.</p> <p>Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату, указанную в пункте 6.4 настоящей информации.</p> <p>При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе Федерального казначейства заполняется автоматически при заполнении информации по пунктам 6.10 и 6.11 настоящей информации.</p> <p>Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте и подлежит оплате в валюте Российской Федерации, при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство указывается его сумма, пересчитанная в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату заключения (принятия) документа, предусматривающего внесение изменений в документ-основание.</p> <p>Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте и подлежит оплате в иностранной валюте, при исполнении такого обязательства его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату совершения операции, проводимой в иностранной</p>

Описание реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
1	2
	<p>валюте.</p> <p>Сумма в валюте Российской Федерации включает в себя сумму исполненного и неисполненного обязательства прошлых лет, а также сумму обязательства на текущий год и последующие годы.</p>
<p>6.13. В том числе сумма казначейского обеспечения обязательств в валюте Российской Федерации</p>	<p>Указывается сумма казначейского обеспечения обязательств (далее – казначейское обеспечение) в соответствии с документом-основанием (при наличии).</p> <p>Не заполняется при постановке на учет бюджетного обязательства при заполнении в пункте 6.1 настоящей информации вида документа «извещение об осуществлении закупки», «приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)».</p>
<p>6.14. Процент платежа, требующего подтверждения, от общей суммы бюджетного обязательства</p>	<p>Указывается процент платежа, требующего подтверждения, установленный документом-основанием или исчисленный от общей суммы бюджетного обязательства и (или) от размера казначейского обеспечения, предоставляемого для осуществления расчетов, связанных с предварительной оплатой (авансом) по документу-основанию, установленный документом-основанием.</p>
<p>6.15. Сумма платежа, требующего подтверждения</p>	<p>Указывается сумма платежа, требующего подтверждения, в валюте Российской Федерации, установленная документом-основанием или исчисленная от общей суммы бюджетного обязательства.</p> <p>Если условиями документа-основания предусмотрено применение казначейского обеспечения, то указывается сумма казначейского обеспечения,</p>

Описание реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
1	2
	предоставляемого для осуществления расчетов, связанных с предварительной оплатой, установленная документом-основанием.
6.16. Номер уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значений «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается номер уведомления органа Федерального казначейства о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику.
6.17. Дата уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значений «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается дата уведомления органа Федерального казначейства о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику.
6.18. Основание невключения договора (муниципального контракта) в реестр контрактов	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения «договор» указываются положения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, являющиеся основанием для невключения договора (контракта) в реестр контрактов.
7. Реквизиты контрагента / взыскателя по исполнительному документу / решению налогового органа	
7.1. Наименование юридического лица / фамилия,	Указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя

Описание реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
1	2
имя, отчество физического лица	денежных средств) по документу-основанию (далее – контрагент) в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) на основании документа-основания, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица на основании документа-основания. В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается наименование контрагента, соответствующее сведениям, включенным в Сводный реестр.
7.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Указывается ИНН контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ. В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается идентификационный номер налогоплательщика, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр.
7.3. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП)	Указывается КПП контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ и КПП по месту регистрации в качестве крупнейшего налогоплательщика в соответствии со сведениями Единого государственного реестра налогоплательщиков (при наличии). В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается КПП контрагента, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр.
7.4. Код по Сводному реестру	Код по Сводному реестру контрагента указывается автоматически в случае наличия информации о нем в Сводном реестре в соответствии с ИНН и КПП контрагента, указанным в пунктах 7.2 и 7.3 настоящей информации.

Описание реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
1	2
7.5. Номер лицевого счета (раздела на лицевом счете)	<p>В случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства (финансовом органе субъекта Российской Федерации, финансовом органе муниципального образования, органе управления государственным внебюджетным фондом), указывается номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом-основанием.</p> <p>Аналитический номер раздела на лицевом счете указывается в случае, если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства, для отражения средств, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, предоставляемых в соответствии с документом-основанием (при наличии).</p>
7.6. Номер банковского (казначейского) счета	Указывается номер банковского (казначейского) счета контрагента (при наличии в документе-основании).
7.7. Наименование банка (иной организации), в котором(-ой) открыт счет контрагенту	Указывается наименование банка контрагента или территориального органа Федерального казначейства (при наличии в документе-основании).
7.8. БИК банка	Указывается БИК банка контрагента (при наличии в документе-основании).
7.9. Корреспондентский счет банка	Указывается корреспондентский счет банка контрагента (при наличии в документе-основании).

Описание реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
1	2
8. Расшифровка обязательства	
8.1. Наименование объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации)	Не заполняется
8.2. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации)	Не заполняется
8.3 Наименование вида средств	Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата – «средства бюджета».
8.4. Код по БК	<p>Указывается код классификации расходов бюджета городского округа Большой Камень в соответствии с предметом документа-основания.</p> <p>В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа (решения налогового органа), указывается код классификации расходов бюджета городского округа Большой Камень на основании информации, представленной должником.</p>
8.5. Признак безусловности обязательства	Указывается значение «безусловное» по бюджетному обязательству, денежное обязательство по которому возникает на основании документа-основания при наступлении сроков проведения платежей (наступление срока проведения платежа, требующего подтверждения по контракту, договору, наступление срока перечисления субсидии по соглашению, исполнение

Описание реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
1	2
	<p>решения налогового органа, оплата исполнительного документа, иное).</p> <p>Указывается значение «условное» по обязательству, денежное обязательство по которому возникает в силу наступления условий, предусмотренных в документе-основании (подписания актов выполненных работ, утверждение отчетов о выполнении условий соглашения о предоставлении субсидии, графика предоставления субсидии, иное).</p>
8.6. Сумма исполненного обязательства прошлых лет в валюте Российской Федерации	Указывается исполненная сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой.
8.7. Сумма неисполненного обязательства прошлых лет в валюте Российской Федерации	При внесении изменения в бюджетное обязательство, поставленное на учет до начала текущего финансового года, исполнение которого осуществляется в текущем финансовом году, указывается сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой.
8.8. Сумма на 20__ текущий финансовый год в валюте Российской Федерации с ежемесячной разбивкой	<p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций в единицах валюты Российской Федерации с точностью до второго знака после запятой месяца, в котором будет осуществлен платеж.</p> <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на</p>

Описание реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
1	2
	<p>основании муниципального контракта (договора), указывается график платежей с ежемесячной разбивкой текущего года исполнения контракта.</p> <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа/решения налогового органа, указывается сумма на основании информации, представленной должником.</p>
<p>8.9. Сумма в валюте Российской Федерации на плановый период и за пределами планового периода</p>	<p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций в единицах валюты Российской Федерации с точностью до второго знака после запятой.</p> <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании муниципального контракта (договора), указывается график платежей по муниципальному контракту (договору) в валюте Российской Федерации с годовой периодичностью.</p> <p>Сумма указывается отдельно на текущий финансовый год, первый, второй год планового периода, и на третий год после текущего финансового года, а также общей суммой на последующие года.</p>
<p>8.10. Дата выплаты по исполнительному документу</p>	<p>Указывается дата ежемесячной выплаты по исполнению исполнительного документа, если выплаты имеют</p>

Описание реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
1	2
	периодический характер.
8.11. Аналитический код	Указывается при необходимости аналитический код, присваиваемый органами Федерального казначейства субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое значение, предоставляемым из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и из бюджета субъекта Российской Федерации бюджетам муниципальных образований или код, присваиваемый органами Федерального казначейства для завершения расчетов по обязательствам, неисполненным на начало текущего финансового года.
8.12. Примечание	Иная информация, необходимая для постановки бюджетного обязательства на учет.
8.13. Руководитель (уполномоченное лицо)	Указывается должность, подпись, расшифровка подписи руководителя (уполномоченного лица), подписавшего Сведения о бюджетном обязательстве.

Приложение № 3

к Порядку учета бюджетных и
денежных обязательств получателей
бюджетных средств городского
округа Большой Камень,
утвержденному приказом
управления финансов
администрации городского округа
Большой Камень
от _____ № _____

РЕКВИЗИТЫ

СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНОМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВЕ

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
1	2
1. Номер сведений о денежном обязательстве получателя бюджетных средств городского округа Большой Камень (далее – Сведения о денежном обязательстве, денежное обязательство, получатели бюджетных средств соответственно)	Указывается порядковый номер Сведений о денежном обязательстве. При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в единой информационной системе в сфере закупок (далее – единая информационная система) номер Сведений о денежном обязательстве присваивается автоматически в единой информационной системе
2. Дата Сведений о денежном обязательстве	Указывается дата подписания Сведений о денежном обязательстве получателем бюджетных средств. При формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в единой информационной системе дата Сведений о денежном обязательстве проставляется автоматически.

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
1	2
3. Учетный номер денежного обязательства	<p>Указывается при внесении изменений в поставленное на учет денежное обязательство.</p> <p>Указывается учетный номер денежного обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет.</p> <p>При формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в единой информационной системе учетный номер денежного обязательства заполняется путем выбора соответствующего значения из полного перечня учетных номеров денежных обязательств.</p>
4. Учетный номер бюджетного обязательства	<p>Указывается учетный номер принятого бюджетного обязательства, денежное обязательство по которому ставится на учет (в денежное обязательство по которому вносятся изменения).</p> <p>При формировании Сведений о денежном обязательстве, предусматривающих внесение изменений в поставленное на учет денежное обязательство, в форме электронного документа в единой информационной системе заполняется автоматически при указании учетного номера денежного обязательства, в которое вносятся изменения.</p>
5. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации)	Не заполняется
6. Информация о получателе бюджетных средств	

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
1	2
6.1. Получатель бюджетных средств	Указывается наименование получателя бюджетных средств, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр).
6.2. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру	Указывается код получателя бюджетных средств.
6.3. Номер лицевого счета	Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств.
6.4. Главный распорядитель бюджетных средств	Указывается наименование главного распорядителя бюджетных средств городского округа Большой Камень (далее – главный распорядитель бюджетных средств), соответствующее реестровой записи Сводного реестра.
6.5. Глава по БК	Указывается глава главного распорядителя бюджетных средств по бюджетной классификации Российской Федерации.
6.6. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета – «бюджет городского округа Большой Камень». При формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах Федерального казначейства заполняется автоматически.
6.7. Код ОКТМО	Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований – «05706000».
6.8. Финансовый орган	Указывается наименование финансового

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
1	2
	органа – «управление финансов администрации городского округа Большой Камень». При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах Федерального казначейства заполняется автоматически.
6.9. Код по ОКПО	Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций – «05934173».
6.10. Территориальный орган Федерального казначейства	Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором получателю бюджетных средств открыт лицевой счет получателя бюджетных средств (лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств), на котором подлежат отражению операции по учету и исполнению соответствующего денежного обязательства (далее – код соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств).
6.11. Код органа Федерального казначейства (далее – КОФК)	Указывается код органа Федерального казначейства, в котором получателю бюджетных средств открыт соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств, – «2000».
6.12. Признак платежа, требующего подтверждения	Указывается признак платежа, требующего подтверждения. По платежам, требующим подтверждения, указывается «Да», если платеж не требует подтверждения, указывается «Нет».
7. Реквизиты документа, подтверждающего	

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
1	2
возникновение денежного обязательства	
7.1. Вид	Указывается наименование документа, являющегося основанием для возникновения денежного обязательства.
7.2. Номер	Указывается номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.
7.3. Дата	Указывается дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства. В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании документа о приемке выполненной работы (ее результатов, в том числе этапа), оказанной услуги, указывается дата подписания получателем бюджетных средств такого документа.
7.4. Сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства	Указывается сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства в валюте выплаты.
7.5. Предмет	Указывается наименование товаров (работ, услуг) в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства.
7.6. Наименование вида средств	Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата – «средства бюджета».
7.7. Код по бюджетной классификации (далее – Код по БК)	Указывается код классификации расходов бюджета городского округа Большой Камень в соответствии с предметом документа-основания. В случае постановки на учет денежного

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
1	2
	<p>обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается код классификации расходов бюджета городского округа Большой Камень на основании информации, представленной должником.</p>
7.8. Аналитический код	<p>Указывается при необходимости в дополнение к коду по бюджетной классификации плательщика аналитический код, используемый Федеральным казначейством в целях санкционирования операций с целевыми расходами (аналитический код, используемый органами Федерального казначейства для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса).</p>
7.9. Сумма в рублевом эквиваленте всего	<p>Указывается сумма денежного обязательства в валюте Российской Федерации.</p> <p>Если денежное обязательство принято в иностранной валюте и подлежит оплате в валюте Российской Федерации, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату, указанную в пункте 7.3 настоящей информации.</p> <p>Если денежное обязательство принято в иностранной валюте и подлежит оплате в иностранной валюте, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату совершения операции, проводимой в иностранной валюте.</p> <p>При представлении Сведений о денежном</p>

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
1	2
	обязательстве для подтверждения кассовой выплаты отчетного финансового года указывается сумма платежа, перечисленного и не подтвержденного в отчетном финансовом году.
7.10. Код валюты	Указывается код валюты, в которой принято денежное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют.
7.11. в том числе перечислено средств, требующих подтверждения	Указывается сумма ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства платежа, требующего подтверждения, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг). Не заполняется, в случае если в кодовой зоне «Признак платежа, требующего подтверждения» указано «Да».
7.12. Срок исполнения	Указывается планируемый срок осуществления кассовой выплаты по денежному обязательству.
7.13. Руководитель (уполномоченное лицо)	Указывается должность, подпись, расшифровка подписи руководителя (уполномоченного лица), подписавшего Сведения о денежном обязательстве.