



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОЛЬШОЙ КАМЕНЬ  
УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ**

**ПРИКАЗ**

г. Большой Камень

20.12.2024

№ 23-01/2

**Об утверждении Порядка составления и представления  
бюджетной отчетности**

В соответствии с пунктом 2 статьи 154 и статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 34 Положения о бюджете устройстве и бюджетном процессе в городском округе Большой Камень, утвержденного решением Думы городского округа Большой Камень от 29 апреля 2021 года № 409, руководствуясь Положением об управлении финансов администрации городского округа Большой Камень

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и представления бюджетной отчетности.
2. Признать утратившим силу приказ управления финансов администрации городского округа Большой Камень от 1 марта 2019 года № 9 – о/д «Об утверждении Порядка представления бюджетной, бухгалтерской и иной отчетности».
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его принятия и применяется начиная с отчетности за 2025 год.

4. Начальнику отдела в управлении – главному бухгалтеру Елисеенко Т.В. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доведение до сведения главных распорядителей бюджетных средств городского округа Большой Камень.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела в управлении – главного бухгалтера Елисеенко Т.В.

Начальник управления финансов



В.В. Скорнякова

Приложение  
к приказу управления финансов  
администрации городского округа  
Большой Камень  
от 20.12.2014 № 28-0/а

## **ПОРЯДОК**

### **составления и представления бюджетной отчетности**

1. Порядок составления и представления бюджетной отчетности (далее – Порядок) регламентирует составление и представление в управление финансов администрации городского округа Большой Камень (далее — управление финансов, городской округ соответственно) консолидированной бюджетной отчетности главными администраторами доходов бюджета городского округа, главными распорядителями бюджетных средств городского округа, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета городского округа (далее – субъекты отчетности).

2. Бюджетная отчетность составляется в соответствии с единой методологией и федеральными стандартами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3. Дополнительные формы отчетности в составе месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности устанавливаются при необходимости отдельным приказом управления финансов.

4. Бюджетная отчетность субъектов отчетности формируется ими на основании представленной им подведомственными получателями бюджетных средств городского округа, администраторами доходов бюджета городского округа, администраторами источников финансирования дефицита бюджета городского округа путем консолидации по соответствующему периметру консолидации.

5. Бюджетная отчетность формируется субъектами отчетности в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью (далее — электронная подпись) руководителя и главного бухгалтера субъекта отчетности (в случае их отсутствия - уполномоченными лицами соответственно), и представляется в управление финансов путем передачи по телекоммуникационным каналам связи в программном комплексе «Свод-Смарт» в соответствии с требованиями к форматам и способам передачи бюджетной отчетности, утвержденными Федеральным казначейством.

Формы бюджетной отчетности, содержащие плановые (прогнозные) и (или) аналитические (управленческие) показатели, кроме того, подписываются электронной подписью руководителя финансово-экономической службы или лицом, ответственным за формирование аналитической (управленческой) информации, предоставившим указанные данные в целях составления бюджетной отчетности.

6. В случае, если все показатели, предусмотренные формой бюджетной отчетности, не имеют числовых значений показателей и не содержат пояснения, формируются в программном комплексе «Свод-Смарт» и представляются в управление финансов в соответствии с требованиями, установленными пунктом 5 настоящего Порядка, с указанием отметки «показатели отсутствуют».

7. Бюджетная отчетность представляется субъектом отчетности после осуществления им процедуры автоматизированного внутридокументного и междокументного контроля форм на соответствие контрольным соотношениям, установленным Министерством финансов Российской Федерации, Федеральным казначейством, Министерством финансов Приморского края, управлением финансов.

Бюджетная отчетность считается представленной после установления на всех формах отчетности в программном комплексе «Свод-Смарт» в разделе «Реквизиты» статуса бюджетной отчетности «Готов к проверке».

8. Ответственность за своевременное представление полной и достоверной бюджетной отчетности несет главный бухгалтер субъекта отчетности или руководитель специализированной организации (учреждения), централизованной бухгалтерии, которому переданы отдельные функции по ведению бюджетного учета и составлению бюджетной отчетности.

9. Управление финансов проводит проверку представленной ему бюджетной отчетности на соответствие требованиям к ее составлению и представлению, установленным федеральными стандартами, и настоящим Порядком (далее — камеральная проверка).

10. В целях выверки взаимосвязанных показателей годовой, квартальной консолидированной бюджетной отчетности субъекты отчетности, уполномоченные на предоставление из бюджета городского округа субсидий муниципальным бюджетным и (или) автономным учреждениям городского округа на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий, а также на иные цели, формируют и представляют бухгалтерскую отчетность, сформированную на основании бухгалтерской отчетности подведомственных им муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа (далее — получатели субсидий).

Бухгалтерская отчетность муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа составляется по формам, установленным федеральными стандартами, в программном комплексе «Свод-Смарт» в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

11. Камеральная проверка бюджетной отчетности осуществляется путем выверки показателей представленной бюджетной отчетности по установленным Федеральным казначейством контрольным соотношениям.

12. В случае выявления в ходе проведения камеральной проверки бюджетной отчетности несоответствия бюджетной отчетности требованиям, предъявленным к ее составлению и представлению, управление финансов извещает об этом субъекта отчетности не позднее рабочего дня, следующего

за днем выявления несоответствия, путем изменения в программном комплексе «Свод-Смарт» в разделе «Реквизиты» статуса бюджетной отчетности «На доработку» и написания текстового сообщения в поле «Комментарий» с указанием допущенных нарушений и срока их устранения.

Субъекты отчетности обязаны в течение указанного срока устранить нарушения в целях приведения бюджетной отчетности в соответствие с установленными требованиями.

13. По результатам проведенной камеральной проверки управление финансов уведомляет субъекты отчетности о принятии бюджетной отчетности в следующем порядке:

в части месячной и квартальной бюджетной отчетности — после получения положительного результата по факту проведения Министерством финансов Приморского края камеральной проверки консолидированной отчетности об исполнении бюджета городского округа путем изменения статуса представленных форм отчетности в программном комплексе «Свод-Смарт» на «Утвержден»;

в части годовой бюджетной отчетности - в срок не позднее 15 рабочих дней после получения от Министерства финансов Приморского края уведомления о принятии отчетности за отчетный финансовый год путем изменения статуса представленных форм отчетности в программном комплексе «Свод-Смарт» на «Утвержден» и направления субъектам отчетности уведомления о принятии отчетности (далее — Уведомление).

14. Уведомление формируется управлением финансов в форме электронного документа и направляется в программном комплексе «Свод-Смарт» с применением электронной подписи при отсутствии замечаний к представленной годовой отчетности за отчетный финансовый год.

В случае наличия замечаний к представленной годовой отчетности за отчетный финансовый год (если по результатам камеральной проверки бюджетной отчетности субъект отчетности вносил исправления в представленную бюджетную отчетность, в результате чего потребовалась

корректировка 3-х и более отчетных форм) Уведомление формируется в письменной форме и направляется субъекту отчетности посредством государственной информационной системы Приморского края «Региональная система межведомственного электронного документооборота».

15. Бюджетная отчетность представляется в управление финансов субъектами отчетности в следующие сроки:

месячная бюджетная отчетность не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным;

квартальная бюджетная отчетность не позднее 6-го числа месяца, следующего за отчетным;

годовая бюджетная отчетность в сроки, установленные отдельным приказом управления финансов, но не позднее 30 января года, следующего за отчетным.

График представления годовой отчетности доводится до субъектов отчетности до завершения текущего финансового года.

16. В целях проведения при формировании бюджетной отчетности об исполнении бюджета городского округа камеральной проверки бюджетной отчетности в рамках реализации главным распорядителем бюджетных средств городского округа внутреннего контроля, подведомственные ему получатели бюджетных средств городского округа и получатели субсидий осуществляют представление отчетности в виде электронного документа, подписанного электронной подписью руководителя и главного бухгалтера субъекта отчетности (в случае их отсутствия — уполномоченными лицами соответственно), путем передачи по телекоммуникационным каналам связи в программном комплексе «Свод-Смарт» в срок:

не позднее 1 рабочего дня, предшествующего сроку представления месячной бюджетной отчетности соответствующим главным распорядителем бюджетных средств городского округа в управление финансов;

не позднее 2 рабочих дней, предшествующих сроку представления квартальной бюджетной отчетности соответствующим главным распорядителем бюджетных средств городского округа в управление финансов;

не позднее 5 рабочих дней, предшествующих сроку представления годовой бюджетной отчетности соответствующим главным распорядителем бюджетных средств городского округа в управление финансов.

16. В случае если дата представления отчетности, установленная настоящим порядком, совпадает с праздничным (выходным) днем, бюджетная отчетность представляется не позднее 8-00 часов первого рабочего дня, следующего за установленным днем представления.

17. Дополнительная периодичность представления отчетности:

Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф.0503169) представляются в составе месячной отчетности;

Сведения об изменении остатков валюты баланса (ф.0503173) представляются в составе месячной отчетности;

Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств (ф.0503175) представляются в составе квартальной отчетности;

Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства (ф.0503190) представляются в составе квартальной отчетности.

18. Критерии определения показателей, подлежащих отражению в бюджетной отчетности:

18.1. в отношении Сведений об исполнении бюджета (ф. 0503164):

показатели раздела «Доходы» формируются в структуре показателей прогноза доходов бюджета городского округа в полном объеме; в разделе «Расходы» подлежат отражению показатели, по которым исполнение на отчетную дату 1 апреля, 1 июля, 1 октября, 1 января составило



соответственно менее 20%, 45%, 70% и 95% от бюджетной росписи главного распорядителя;

18.2. в отношении Сведений по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169):

в разделе 2 «Сведения о просроченной задолженности» подлежат отражению показатели по каждому обязательству, сумма задолженности по которому на отчетную дату составляет 100 000,00 рублей и более; показатели расчетов по задолженности с физическими лицами, соответствующие установленному настоящим пунктом критерию, подлежат обобщению, при этом в графе 5 указывается значение «0000000000»;

18.3. в отношении Сведений о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств (ф.0503175):

подлежат отражению все аналитические показатели о неисполненных бюджетных обязательствах, неисполненных денежных обязательствах и обязательствах, принятых сверх установленных лимитов, а также о суммах экономии, достигнутой в результате применения конкурентных способов определения поставщиков.

19. Особенности представления бюджетной отчетности главными администраторами доходов бюджета городского округа, являющимися федеральными органами исполнительной власти или государственными органами Приморского края (далее — государственные органы):

Бюджетная отчетность главных администраторов доходов бюджета городского округа, являющихся государственными органами, представляется посредством размещения ее в государственной интегрированной информационной системы управления государственными финансами «Электронный бюджет» (открытые данные). Бюджетная отчетность подписывается электронными подписями уполномоченных должностных лиц государственных органов.

В целях формирования консолидированной бюджетной отчетности городского округа управление финансов осуществляет экспортирование всех

представленных государственными органами форм отчетности из государственной интегрированной информационной системы управления государственными финансами «Электронный бюджет» и импортирование их в программный комплекс «Свод-Смарт». Указанная отчетность подписывается электронными подписями руководителя и главного бухгалтера управления финансов (в случае их отсутствия уполномоченными лицами соответственно).

Ответственность за соответствие показателей форм бюджетной отчетности, представленных государственными органами, показателям форм бюджетной отчетности, сформированным в программном комплексе «Свод-Смарт», несет главный бухгалтер управления финансов (в случае его отсутствия — лицо, подписавшее отчетность).

---